

REFERAT

Teams-møde i Ældrerådet

Dato: Onsdag den 24. marts 2021 kl. 10.00-14.30

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af Teams møde i Ældrerådet den 24. februar 2021
3. Referat af Forretningsudvalgets Teams møde den 10. marts 2021
4. Udkast til kommissorium for Forretningsudvalget
5. Høring vedrørende Sundheds- og Omsorgsforvaltningens udkast til ny strategi for almene kommunale aktivitetscentre "Aktive fællesskaber - gennem hele livet"
6. Høring vedrørende budget 2022 på Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens område
7. Valg af tre repræsentanter til Sundheds- og Omsorgsforvaltningens referencegruppe vedrørende projekt "Demensvenligt Vanløse"
8. Orientering om formandskabets halvårige møde med ældreorganisationerne den 23. februar 2021, herunder valg af to repræsentanter til Ældre Sagens baggrundsgruppe vedr. valgmøde(r) i forbindelse med kommunalvalget
9. Den gode mødeledelse/det gode møde
10. Oplæg om moderniseringsplanen, fremtidens plejehjem m.v. v/ sekretariatsleder Per Christensen, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen (kl. 12.30-13.30)
11. Covid-19 briefing v/direktør Jakob Krogh, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen (kl. 13.35-13.50)
12. Status på Ældrerådets deltagelse i Socialudvalgets budgetmøde den 25. februar 2021
13. Status på Ældrerådets deltagelse i Sundheds- og Omsorgsudvalgets dialogmøde den 2. marts 2021
14. Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse
15. Orientering fra sekretariatet
16. Eventuelt

Ældrerådets medlemmer:

Kirsten Nissen (formand), Pia Weise Pedersen (næstformand), Anders Lund, Anne Worning, Anne Marie Bossen Aarøe, Annette Thernøe, Arne Bjørn Nielsen, Arvin Storgaard, Bjarne Rueholm Jørgensen, Dorthe Pedersen, Eleonora Lewandowski, Elin Johansson, Hanne Simonsen, Henrik Høgh, Jesper Balle, Leif Andreasen, Lisbeth Sølvér, Lise Helweg, Lone Skov Valentin Al Awssi, Margit Risnæs, Margit Schrøder, Merete Ganshorn, Michael, Neumann, Peder Blom og Ulla Morin.

Afbud fra Elin Johansson og Dorthe Pedersen

1. Godkendelse af dagsorden

Ældrerådet drøftede i fællesskab antallet af dagsordenspunkter samt bilag, den fastsatte mødetid og pauser under mødet, idet der var enighed om, at den virtuelle mødeform skaber en række u hensigtsmæssigheder.

Herefter godkendte Ældrerådet dagsordenen

2. Godkendelse af referat af Teams møde i Ældrerådet den 24. februar 2021 v/Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet godkender referat af Teams møde i Ældrerådet den 24. februar 2021.

BAGGRUND

Ældrerådet har den 26. februar 2021 fået tilsendt referat af mødet i Ældrerådet den 24. februar 2021.

BILAG

Referat af møde i Ældrerådet den 24. februar 2021

BESLUTNING

Ældrerådet godkendte referat af møde i rådet den 24. februar 2021.

3. Referat af Forretningsudvalgets Teams møde den 10. marts 2021 v/Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager referat af Forretningsudvalgets Teams møde den 10. marts 2021 til efterretning.

BAGGRUND

Forretningsudvalgets referater fremsendes til medlemmerne af Ældrerådet forud for hvert ældrerådsmøde. Formålet med dette punkt på dagsordenen er at give medlemmer mulighed for at fremføre eventuelle kommentarer til beslutninger, som er truffet af Forretningsudvalget.

Forretningsudvalget holdt det første møde den 10. marts 2021.

BILAG

Referat af Teams møde i Forretningsudvalget den 10. marts 2021.

BESLUTNING

Ældrerådet tog referat af Forretningsudvalgets møde den 10. marts 2021 til efterretning.

4. Udkast til kommissorium for Forretningsudvalget v/Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet drøfter og godkender Forretningsudvalgets udkast til nyt kommissorium for udvalget.

BAGGRUND

Det er aftalt, at samtlige udvalg arbejder med kommissorier sådan, at rammerne for arbejdet i Ældrerådets udvalg er definerede, tydelige og gennemsigtige.

Forretningsudvalget har på baggrund heraf, på møde den 10. marts 2021, vedtaget vedhæftede udkast til kommissorium, med henblik på Ældrerådets endelige godkendelse på møde den 24. marts 2021. Det bemærkes, at Forretningsudvalget har taget udgangspunkt i det tidligere kommissoriums ordlyd og alene foretaget nogle redaktionelle ændringer.

BILAG

Udkast til kommissorium for Forretningsudvalget.

BESLUTNING

Ældrerådet 1. behandlede Forretningsudvalgets udkast til kommissorie, idet det blev besluttet, at Forretningsudvalget arbejder videre med de på mødet foreslåede tilføjelser, med henblik på Ældrerådets endelige behandling den 28. april 2021.

5. Høring vedrørende Sundheds- og Omsorgsforvaltningens udkast til ny strategi for almene kommunale aktivitetscentre "Aktive fællesskaber - gennem hele livet"

v/Leif Andreasen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet drøfter og godkender Omsorgsudvalgets udkast til høringssvar vedrørende ny strategi for almene kommunale aktivitetscentre.

BAGGRUND

Ældrerådet har den 1. marts 2021 modtaget Sundheds- og Omsorgsforvaltningens nye strategi for almene kommunale aktivitetscentre i høring, hvor titlen er "Aktive Fællesskaber - gennem hele livet." Omsorgsudvalget behandlede i forlængelse heraf høringen på møde den 11. marts 2021, hvor udvalget udarbejdede vedhæftede udkast til høringssvar. Sundheds- og Omsorgsforvaltningen deltog på Omsorgsudvalgets møde den 11. marts 2021, hvor forvaltningen gennemgik strategien.

Det bemærkes, at Sundheds- og Omsorgsforvaltningen forud for høringen deltog på møde i Ældrerådet den 24. marts 2021 med en generel præsentation af aktivitetsområdet og visionerne for den nye strategi for aktivitetscentrene.

På mødet gav Ældrerådet en række generelle kommentarer i forhold til aktivitetscentrene, og det fremgår herefter af Sundheds- og Omsorgsforvaltningens følgebrev til høringen, at:

"Forvaltningen har noteret de gode spørgsmål og kommentarer, som Ældrerådet havde i forbindelse med præsentationen af aktivitetsområdet og visionerne for den nye strategi for aktivitetscentrene.

Nogle af kommentarerne - f.eks. vedr. brugerinddragelse, samarbejde med frivillige foreninger samt fastholdelse af aktivitetscentrene som et lokalt tilbud fordelt over hele byen - vil I finde afspejlet i udkastet til strategien. Andre kommentarer har vi noteret som relevante i forbindelse med den kommende implementering af strategien og for aktivitetsområdet generelt.

Den nye strategi *Aktive fællesskaber – gennem hele livet* retter sig mod de 16 almene, kommunale aktivitetscentre. Dvs. at strategien fx ikke omfatter de frivillige ældreklubber, men handler om udviklingen af de kommunale aktivitetscentre, hvor man som ældre kan blive henvist eller visiteret til et forebyggende eller vedligeholdende aktivitetstilbud, når man har behov for støtte til at indgå i aktiviteter, træning eller sociale fællesskaber.

Et aktivitetstilbud med fokus på borgerens ønsker og behov

Udkastet til den nye strategi for de almene kommunale aktivitetscentre er formuleret med borgeren i fokus. Derfor er det helt overordnede fokus i strategien, at de kommunale aktivitetstilbud i fremtiden skal udvikles i overensstemmelse med kommende ældregenerationers ønsker og behov.

Derudover er det gennemgående i den nye strategi, at aktivitetstilbuddet tilpasses med afsæt i borgers individuelle behov på baggrund af en indledende samtale med borger, hvilket også er praksis i dag. Løbende brugerinddragelse er en integreret del af det nuværende aktivitetstilbud, og en vigtig komponent for den videre udvikling af aktivitetstilbuddet også i fremtiden.

Udkastet afspejler Ældrepolitikens (Vær med – hele livet) overordnede mål om, at flest muligt ældre skal bevare evnen til at klare så meget som muligt selv og dermed muligheden for at blive længst muligt i eget hjem - fordi det understøtter ældres frihed til at vælge selv og muligheden for at bevare en høj livskvalitet.

Lokal forankring og samarbejde med foreningsliv og civilsamfund

Udkastet til den nye strategi sætter fokus på, at samarbejdet med frivillige foreninger og civilsamfundsorganisationer – herunder de frivillige ældreklubber, der modtager kommunalt tilskud - og lokalsamfundet i øvrigt skal udvikles og spille en større rolle i de kommunale aktivitetscentres varetagelse af deres opgave.

Et element i strategien er derfor også en stærkere integration af aktivitetscentrene i deres lokalområder, dels i form af nye samarbejder med lokale aktører dels som et ønske om i højere grad at åbne aktivitetscentrene for lokale foreninger mm. Heri ligger også et øget fokus på aktivitetscentrenes brug af lokalområdets natur og byrum.

Udkastet lægger op til, at aktivitetscentrene fortsat skal være enheder tæt på borgerne med forankring i lokalområdet, samtidig med, at den faglige kvalitet i tilbuddene skal styrkes med henblik på, at borgerne får det rette tilbud på det rette tidspunkt ift. deres ønsker og behov. Disse visioner udfoldes i tre spor:

- Mangfoldige tilbud tæt på borgerne
- Styrket kvalitet for alle
- Samarbejde på tværs

Proces for udarbejdelse af en ny strategi

Udkastet til den nye strategi for de almene, kommunale aktivitetscentre er udarbejdet på baggrund af en temadrøftelse i Sundheds- og Omsorgsudvalget. Desuden bygger strategien på viden og erfaring, som er indsamlet både gennem borgerinddragelse og inddragelse af ledere og medarbejdere på aktivitetscentrene."

Høringsfristen er den 26. marts 2021, og strategien forventes forelagt Sundheds- og Omsorgsudvalget på møde i maj måned 2021.

BILAG

- Omsorgsudvalgets udkast til høringssvar vedrørende strategi for almene kommunale aktivitetscentre.
- Sundheds- og Omsorgsforvaltningens udkast til ny strategi for almene kommunale aktivitetscentre.

- Sundheds- og Omsorgsforvaltningens høringsbrev af 1. marts 2021

BESLUTNING

Ældrerådet godkendte Omsorgsudvalgets udkast til høringssvar vedrørende ny strategi for almene kommunale aktivitetscentre.

6. Høring vedrørende budget 2022 på Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens område v/Anne Worning (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet drøfter og godkender Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalgets udkast til høringssvar vedrørende budget 2022 på Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens område.

BAGGRUND

Ældrerådet har modtaget Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budgetbidrag for 2022 i høring, og Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget har i forlængelse heraf holdt møde med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen den 17. marts 2021, hvor budgetbidraget for 2022 samt bevillingsophør m.v. blev gennemgået.

På baggrund af mødet har Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget den 17. marts 2021 udarbejdet vedhæftede udkast til høringssvar vedrørende budgetbidrag 2022 m.v. på Beskæftigelses og Integrationsforvaltningens område.

Ældrerådets høringssvar vil blive forelagt Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i forbindelse med 2. behandlingen af budget 2022.

BILAG

- Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalgets udkast til høringssvar vedrørende budgetbidrag 2022.
- Link til Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets 1. behandling af budgetbidraget: <https://www.kk.dk/node/14106/01032021/edoc-agenda/9eb57e4d-fd49-4f26-b68feb452c540450/43f48e1b-449e-42f7-bdf2-44697a90fbbe>.

BESLUTNING

Ældrerådet godkendte Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalgets udkast til høringssvar vedrørende budgetbidrag 2022 på Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens område med den foreslåede sproglige ændring af ordet "forfølge" til "fastholde".

7. Valg af tre repræsentanter til Sundheds- og Omsorgsforvaltningens referencegruppe vedrørende projekt "Demensvenligt Vanløse" v/Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet vælger tre repræsentanter til Sundheds- og Omsorgsforvaltningens referencegruppen vedrørende projekt "Demensvenligt Vanløse"

BAGGRUND

Ældrerådet besluttede på møde den 24. februar 2021, at rådet vælger repræsentanter til Sundheds- og Omsorgsforvaltningens referencegruppe vedrørende projekt "Demensvenligt Vanløse" på møde den 24. marts 2021.

Den 14. marts 2021 har Sundheds- og Omsorgsforvaltningen meddelt, at Ældrerådet har mulighed for at deltage med tre repræsentanter (i stedet for to) i referencegruppen. Det bemærkes, at Bjarne Rueholm Jørgensen, Lise Helweg og Kirsten Nissen har oplyst, at de ønsker at deltage som rådets repræsentanter i referencegruppen.

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet vælger tre deltagere til referencegruppen på mødet den 24. marts 2021 sådan, at arbejdet med projekt "Demensvenligt Vanløse" kan komme i gang.

På møde i Ældrerådet den 24. februar 2021 deltog Sundheds- og Omsorgsforvaltningen og gennemgik projektbeskrivelsen vedrørende Demensvenligt Vanløse, herunder orienterede forvaltningen om muligheden for at deltage i referencegruppen, hvor blandt andet også repræsentanter fra Lokaludvalgene, Ældresagen og Seniorklubben Vanløse er inviteret med.

Referencegruppens opgaver

Referencegruppen har til formål at kvalificere, komme med input til prioritering og kommentere indsatser og aktiviteter i Demensvenligt Vanløse. Og referencegruppen skal ifølge kommissoriet:

- "Deltage i 3 årlige møder frem til 2023 Projektgruppen indkalder til tre møder årligt af ca. 1,5 times varighed.
- Kvalificere oplæg til indsatser, aktiviteter og lign., som projektgruppen udarbejder I takt med projektets udvikling skal referencegruppen medvirke til at kvalificere de aktiviteter og indsatser, som projektgruppen udvikler i samarbejde med borgere og interessenter i lokalområdet.
- Foreslå nye ideer til indsatser, aktiviteter og lign Med referencegruppens lokale kendskab kan den bidrage med nye ideer til aktiviteter og lokale partnerskaber.
- Give input til prioritering mellem forskellige aktiviteter Referencegruppen skal med sit kendskab til lokalsamfundet give input til, hvilke aktiviteter der skal gennemføres og i hvilken rækkefølge baseret på en vurdering af lokal relevans og succesmuligheder.
- Skabe kontakter til lokalområdet Deltagerne i referencegruppen skal bruge deres eget netværk til at formidle kontakt mellem projektgruppen og relevante partnere eller aktører.
- Kommentere den endelige evaluering I 2023 forelægges referencegruppen evalueringen for Demensvenligt Vanløse med henblik på at kommentere og kvalificere de tiltag, der eventuelt skal udbredes til resten af København.

Referencegruppen vil:

- Blive inviteret til projektets aktiviteter Projektgruppen og partnere i projektet afholder løbende aktiviteter ex. temamøder, hvilket referencegruppen inviteres til at deltage i.
- Deltage i borgermøder samt opsamling Referencegruppen bliver inviteret til borgermøder samt til at deltage i evaluerende opsamlingsmøder.
- Modtage faglig viden om demens, blive tilbudt at blive demensven, e-læring Referencegruppen klædes på med viden om demens og demensvenlighed i lokalsamfund, samt får tilbudt at blive demensvenner."

Når referencegruppen er nedsat, vil de forskellige initiativer m.v. løbende blive sat i gang.

BILAG

- Kommissorium for referencegruppen vedrørende Demensvenligt Vanløse.
- Projektbeskrivelse vedrørende Demensvenligt Vanløse.

BESLUTNING

Ældrerådet valgte Lise Helweg, Bjarne Rueholm Jørgensen og Kirsten Nissen som rådets repræsentanter i referencegruppen vedrørende "Demensvenligt Vanløse".

8. Orientering om formandskabets halvårige møde med ældreorganisationerne den 23. februar 2021, herunder valg af to repræsentanter til Ældre Sagens baggrundsgruppe vedr. valgmøde(r) i forbindelse med kommunalvalget v/Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet vælger to repræsentanter til Ældre Sagens baggrundsgruppe vedrørende valgmøde(r) i forbindelse med kommunalvalget.

BAGGRUND

Der er tradition for, at Ældrerådets formandskab mødes halvårligt med repræsentanter fra Danske Seniorer, Faglige Seniorer og Ældre Sagen, for at forberede de møder, som sundheds- og omsorgsborgmesteren holder med ældreorganisationerne. På grund af Covid-19 situationen, har møderne med borgmesteren været aflyst, men Ældrerådets formandskab og ældreorganisationerne har fastholdt møderne med hinanden, og i stedet sammen drøftet aktuelle emner på ældreområdet.

Formandskabet holdt møde med ældreorganisationerne (Danske Seniorer, Faglige Seniorer og Ældre Sagen) den 23. februar 2021, hvor blandt andet afholdelse af valgmøder op til kommunalvalget den 16. november 2021, blev drøftet. Det er i dette møderegi tidligere blevet aftalt, at Ældre Sagen – der også er initiativtager – fungerer som tovholder i forhold til tilrettelæggelsen af valgmøderne.

På mødet den 23. februar 2021 opfordrede Ældre Sagen de øvrige mødedeltagere til at indgå i samarbejdet om valgmøderne ved at deltage med 1-2 repræsentanter i en baggrundsgruppe. Det bemærkes, at Ældrerådets sekretariat ikke er en del af tilrettelæggelsen af valgmøderne, og at samarbejdet således foregår direkte mellem Ældrerådets repræsentanter og Ældre Sagens repræsentanter.

På mødet i Forretningsudvalget tilkendegav Anne Worning og Pia Weise Pedersen at de gerne deltager i baggrundsgruppen.

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet på møde den 24. marts 2021 vælger to repræsentanter til baggrundsgruppen vedr. tilrettelæggelse af valgmøder i forbindelse med kommunalvalget.

BILAG

Referat af møde mellem ældreorganisationerne den 23. februar 2021.

BESLUTNING

Ældrerådet valgte Pia Weise Pedersen og Anne Worning som rådets repræsentanter i Ældre Sagens baggrundsgruppe vedrørende kommunalvalget.

9. Den gode mødeledelse/det gode møde v/Peder Blom (drøftelses- og orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet drøfter det gode møde og den gode mødeledelse på rådets møder, herunder også udvalgmøder.

BAGGRUND

På mødet i Ældrerådet den 24. februar drøftede rådet mødeform, pauser, oplæg, dirigenternes rolle og ledelse af møderne m.v.

Forretningsudvalget vendte i forlængelse heraf, på møde den 10. marts 2021, tilrettelæggelsen af møderne i Ældrerådet, idet det er Forretningsudvalget, der udarbejder dagsordenen m.v. til møderne i Ældrerådet.

Forretningsudvalget drøftede indledningsvist formen på møderne i Ældrerådet – både virtuelle og fysiske - herunder vigtigheden af at der:

- Ikke er for mange oplæg
- Eventuelle oplæg så vidt muligt lægges i begyndelsen af et møde, når dette er muligt
- Der holdes pauser hver time
- Der sættes tid af til frokostpause
- Der gives den fornødne tid på møderne til at svare på spørgsmål og stille spørgsmål.

Ældrerådets Forretningsordenen indeholder bestemmelser om afvikling af møderne i Ældrerådet, jf. §4., som dirigentgruppen følger under mødeledelsen. Herudover taler dirigentgruppen sammen i forbindelse med møderne i Ældrerådet og følger løbende op på de forhold, der måtte give anledning til opmærksomhed.

Herudover har alle mødedeltagere et ansvar for at bidrage til, at et møde forløber på en ordentlig, hensynsfuld og hensigtsmæssig måde. Det tidligere Ældreråd udarbejdede et inspirationskatalog med nogle anbefalinger til blandt andet gode møder og et godt og tillidsfuldt samarbejde generelt. Inspirationskataloget er vedhæftet til orientering.

BILAG

- Spilleregler for det gode møde (udarbejdet i 2018 af det tidligere Ældreråd)
- Gode råd og erfaringer fra ét ældreråd til ét andet ældreråd – et inspirationskatalog.

BESLUTNING

På baggrund af Peder Bloms oplæg drøftede Ældrerådet i fællesskab, hvad der karakteriserer det gode møde, idet der var enighed om, at det gode møde blandt andet forudsætter:

- Forberedelse. At man som mødedeltager har læst og sat sig ind i det udsendte mødemateriale, og byder ind når det er relevant.
- Mødeledelse i henhold til forretningsordenens bestemmelser og spilleregler for det gode møde.

- Tændt kamera under virtuelle møder.

Det blev aftalt, at sekretariatet så vidt det er muligt nummererer bilagene til møder.

10. Oplæg om moderniseringsplanen, fremtidens plejehjem m.v. (kl. 12.30-13.30)

v/Sekretariatschef Per Christensen, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

BAGGRUND

Det nytiltrådte Ældreråd er ikke pt. orienteret om moderniseringsplanen, hvorfor Forretningsudvalget er af den opfattelse, at det vil være hensigtsmæssigt at rådet hører nærmere om denne i forhold til den rolle planen spiller for tilpasning af plejeboligkapaciteten, nybygninger, ombygninger, demografiregulering af ældreområdet m.v.

Herudover har der været interesse fra rådet i forhold til Sundheds- og Omsorgsudvalgets temadrøftelse på møde den 11. februar 2021 om fremtidens plejehjem m.v.

Forretningsudvalget har på denne baggrund inviteret sekretariatschef Per Christensen fra Sundheds- og Omsorgsforvaltningens Boligafdeling, til at orientere Ældrerådet om moderniseringsplanen m.v.

BESLUTNING

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning, idet det blev aftalt, at rådet inviterer Per Christensen til at deltage på et nyt møde i rådet for blandt andet at orientere om kommende byggeprojekter.

11. Covid-19 briefing (kl. 13.35-13.50)

v/direktør Jakob Krogh, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

BAGGRUND

Det tidligere Ældreråd har siden Covid-19 pandemiens begyndelse fast modtaget briefings af direktør Jakob Krogh vedrørende Covid-19 situationen på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område.

Forretningsudvalget har fundet disse briefings særdeles relevante og hensigtsmæssige for Ældrerådets arbejde, og Forretningsudvalget har derfor inviteret direktør Jakob Krogh til også fremadrettet at deltage på møderne i Ældrerådet med en briefing om status på Covid-19 situationen.

BESLUTNING

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.

12. Status på Ældrerådets deltagelse i Socialudvalgets budgetmøde den 25. februar 2021

v/Anne Worning, Michael Neumann, Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen (drøftelses- og orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet orienteres om rådets deltagelse i Socialudvalgets budgetmøde, herunder drøfter status og eventuel opfølgning på budget 2022.

BAGGRUND

Ældrerådet var repræsenteret på det virtuelle budgetmøde med Socialudvalget den 25. februar 2021 ved Kirsten Nissen, Pia Weise Pedersen, Anne Worning og Michael Neumann, da alene fire deltagere fra rådet havde mulighed for at deltage.

På budgetmødet var deltagerne inddelt i to forskellige grupper, idet Kirsten Nissen og Michael Neumann deltog i gruppedrøftelserne vedrørende "Udsatte børn og unge + borgere med handicap", og Pia Weise Pedersen og Anne Worning deltog i gruppedrøftelserne vedrørende "Borgere med sindslidelse + udsatte voksne".

Forretningsudvalget drøftede på mødet den 10. marts 2021 indledningsvist deltagelsen på budgetmødet, idet det blev bemærket, at en konkret case havde fyldt meget i drøftelserne i den ene gruppe. I forhold til den anden gruppe blev det bemærket, at der havde være gode drøftelser om blandt andet digitaliseringens betydning.

På mødet i Ældrerådet den 24. februar 2021 godkendte rådet høringsvar vedrørende buget 2022 på Socialforvaltningens område, idet dette var blevet udarbejdet på rådets ekstraordinære møde den 11. februar 2021. Kirsten Nissen holdt oplæg på budgetmødet den 25. februar 2021 med udgangspunkt i de beslutninger, der fremgår af høringsvaret.

Processen vedrørende budget 2022 på Socialforvaltningens område ser sådan ud, at Socialudvalget 2. behandler budget 22 den 21. april 2021.

BILAG

Ældrerådets høringsvar af 24. februar 2021 vedrørende budget 2022 på Socialforvaltningens område.

BESLUTNING

Ældrerådet tog orienteringen om budgetmødet med Socialudvalget den 25. februar 2021 til efterretning, idet Socialudvalget 2. behandler budgetforslaget den 21. april 2021.

13. Status på Ældrerådets deltagelse i Sundheds- og Omsorgsudvalgets dialogmøde den 2. marts 2021

v/Kirsten Nissen (drøftelses- og orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet drøfter rådets deltagelse i Sundheds- og Omsorgsudvalgets dialogmøde, herunder drøfter status og eventuel opfølgning på budget 2022.

BAGGRUND

Hele Ældrerådet var inviteret til at deltage i Sundheds- og Omsorgsudvalgets virtuelle dialogmøde den 2. marts 2021, hvor sigtet var en drøftelse af budget 2022 på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område. På mødet var deltagerne inddelt i fire grupper, hvor de forskellige effektiviseringsforslag m.v. blev drøftet.

På dialogmødet deltog foruden Ældrerådet også Handicaprådet, SUF MED og repræsentanter for de selvejende plejehjem.

Forinden havde Ældrerådet holdt ekstraordinært møde den 26. februar 2021, hvor rådet drøftede holdning til forslagene. Holdningerne blev herefter sammenfattet i et notat, der blev sendt til hele Ældrerådet, og Kirsten Nissen holdt oplæg på dialogmødet med udgangspunkt heri.

Forretningsudvalget drøftede på møde den 10. marts 2021 indledningsvist rådets deltagelse i dialogmødet, idet der var enighed om, at det havde været et velfungerende møde og nogle gode gruppedrøftelser, trods den virtuelle mødeform. Forretningsudvalget aftalte at have løbende fokus på, hvad Sundheds- og Omsorgsudvalgets drøftelser munder ud i, herunder om det er relevant for Ældrerådet at søge om foretræde for det politiske udvalg fx på mødet den 22. april 2021.

BILAG

Ældrerådets holdningsnotat vedrørende budget 2022 på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område.

BESLUTNING

Ældrerådet besluttede at søge foretræde for Sundheds- og Omsorgsudvalget i forbindelse med udvalgets 2. behandling af budget 2022 den 22. april, idet rådet valgte Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen til at repræsentere rådet ved foretrædet.

Videre besluttede Ældrerådet, at Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen ved foretrædet har fokus på besparelsesforslagene vedrørende:

- Indkøbsordningen – skærpet visitation og levering hver 2. uge (SU6).
- Minikatalog på plejehjem – besparelse på personalressourcer (SU7).
- Ændret serviceniveau på praktisk støtte (SU9).

14. Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse v/Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen om bestyrelsesarbejdet i Danske Ældreråd til efterretning

BAGGRUND

Ældrerådets medlem af bestyrelsen for Danske Ældreråd orienterer hver måned om seneste nyt i bestyrelsens arbejde.

BESLUTNING

Kirsten Nissen oplyste, at bestyrelsen i Danske Ældreråd holder møde den 25. marts 2021, hvor blandt andet tidspunktet for repræsentantskabsmødet skal drøftes. Kirsten Nissen adviserede i denne sammen om, at datoen for repræsentantskabsmødet eventuelt flyttes fra den 10. maj til den 16. juni i stedet for.

Videre orienterede Kirsten Nissen om mødet med ældreministeren den 15. marts 2021, hvor Danske Ældreråd havde drøftet opfølgning på ældretopmødet, herunder den projektorganisering, der er lagt op til, inddragelse af borgere og pårørende i bestyrelsessammenhæng på plejehjem samt tilsynsområdet, hvor Kirsten Nissen havde fremhævet Københavns Kommunes tilsynskoncept. Endvidere havde ældreministeren oplyst, at hun vil kontakte fem forskellige ældrerådsformænd for at høre mere om ældreråds perspektivet.

Herudover oplyste Kirsten Nissen, at Danske Ældreråd havde drøftet muligheden for fremmødevalg i forbindelse med ældrerådsvalet, hvor ældreministeren ser nærmere på forslaget.

Der var stor ros til Danske Ældreråds sekretariatschef Trine Toftgaard Lund for ledelse af webinarer den 23. marts 2021 om en kommende sundhedsaftale.

Herefter tog Ældrerådet orienteringen til efterretning.

15. Orientering fra sekretariatet

Sekretariatet orienterede om diætudbetaling til ældrerådsmedlemmerne.

16. Eventuelt

Pia Weise Pedersen efterspurgte en oversigt over, hvilke ældrerådsmedlemmer der repræsenterer Ældrerådet i udvalg, parkbrugerråd m.v.

Peder Blom bemærkede hertil, at Teknik- og Miljøudvalget vil danne sig et overblik over, hvilke medlemmer af udvalget der repræsenterer Ældrerådet i parkbrugerråd m.fl.

Leif Andreasen oplyste, at plejehjemsleder May Bjerre Eiby netop havde vundet Berlingskes Fonsmarkpris.

Anne Worning orienterede om en henvendelse fra et tidligere ældrerådsmedlem vedrørende Caféen Skjolds Plads, der på grund af Covid-19 situationen befinder sig i en vanskelig situation.