

## REFERAT

### Virtuelt Teams-møde i Ældrerådet

Dato: Onsdag den 27. maj 2021 kl. 10.00-12.00

### Afvikling af møde i Ældrerådet den 27. maj 2020

Mødet gennemførtes som telefon-/videomøde via programmet Teams. Dette var for at reducere risikoen for spredning af Covid-19. Til mødet var vedhæftet en særskilt vejledning til medlemmerne om afvikling af programmet Teams via iPhone, iPad eller PC.

### Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af møde i Ældrerådet den 29. april 2020
3. Referat af Forretningsudvalgets møde den 13. maj 2020
4. Status på Budget 21, herunder effektiviseringsforslag samt budgetønsker
5. Resultatet af overførselssagen 2019-2020
6. Status på Ældrerådets interne drøftelser vedrørende COVID-19
7. Briefing om Sundheds- og Omsorgsforvaltningens håndtering af COVID-19 v/direktør Jakob Krogh (kl. 11.00-11.15)
8. Valg af tovholder vedrørende Hjælpemiddelcentrets høringer
9. Orientering vedrørende ældrerådsvalet 2020
10. Evaluering af Socialudvalgets budgetmøde den 26. februar 2020
11. Evaluering af Sundheds- og Omsorgsudvalgets dialogmøde den 4. marts 2020
12. Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse
13. Eventuelt

### Ældrerådets medlemmer:

Kirsten Nissen (formand), Lene Pearlman (næstformand), Anders Lund, Anne Marie Bossen Aarøe, Arne Bjørn Nielsen, Arvin Storgaard, Benna Lis Jacobsen, Birthe Mørck, Bjarne Mortensen, Eleonora Lewandowski, Hanne Simonsen, Henrik Høgh, Hjørdis Espensen, Jette Ruth Nielsen, Joan Jensen, Knud Johnsen (orlov), Lisbeth Elinor Lundbye, Lise Helweg, Merete Raaschou, Mona Sillemann (orlov), Peder Blom, Pia Weise Pedersen, Steen R. Jeppson og Torben Morten Lund.

Afbud fra Torben Morten Lund, Hjørdis Espensen, Anne-Marie Bossen Aarøe og Pia Weise Pedersen.

### 1. Godkendelse af dagsorden

Ældrerådet godkendte dagsordenen.

### 2. Godkendelse af referat af møde i Ældrerådet den 29. april 2020

v/Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

#### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet godkender referat af møde i Ældrerådet den 29. april 2020.

### BAGGRUND

Referatet er tidligere udsendt til Ældrerådet den 30. april 2020.

## BILAG

Referat af møde i Ældrerådet den 29. april 2020.

## BESLUTNING

Ældrerådet godkendte referat af møde i Ældrerådet den 29. april 2020.

### 3. Referat af Forretningsudvalgets møde den 13. maj 2020 v/Kirsten Nissen(orienteringspunkt)

#### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager referat af Forretningsudvalgets møde den 13. maj 2020, til efterretning.

#### BAGGRUND

Forretningsudvalgets referater fremsendes til medlemmerne af Ældrerådet forud for hvert møde i Ældrerådet. Formålet med dette punkt på dagsordenen er at give medlemmer mulighed for at fremføre eventuelle kommentarer til beslutninger, som er truffet af Forretningsudvalget.

## BILAG

Referat af Forretningsudvalgets møde den 13. maj 2020.

## BESLUTNING

Ældrerådet drøftede referat af møde i Forretningsudvalget den 13. maj 2020 i lyset af dokumenterne fra Bjarne Mortensen samt Kirsten Nissen. Ældrerådet besluttede på baggrund heraf, at hvis et medlem af rådet ønsker et selvstændigt punkt på dagsordenen om henvendelse til Transport-og Boligministeriet vedrørende DOT, skal det rejses i forhold til det kommende møde i Ældrerådet den 17.juni 2020.

Herefter tog Ældrerådet referat af møde i Forretningsudvalget den 13. maj 2020 til efterretning.

### 4. Status på Budget 21, herunder effektiviseringsforslag samt budgetønsker v/Kirsten Nissen (drøftelses-og orienteringspunkt)

#### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet drøfter status på rådets arbejde vedrørende Budget21, herunder effektiviseringsforslag samt budgetønsker.

#### BAGGRUND

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet drøfter status på udvalgenes arbejde vedrørende Budget 21, herunder effektiviseringsforslag og budgetønsker på de forskellige forvaltningsområder.

#### Teknik-og Miljøudvalgets-, Økonomiudvalgets-, Kultur-og Fritidsudvalgets områder samt beskæftigelses-og integrationsborgmesteren

Det bemærkes, at Ældrerådet på møde den 29. april 2020 godkendte rådets henvendelser

vedrørende Budget 21 m.v. til det stående politiske Teknik-og Miljøudvalg, Økonomiudvalg, Kultur-og Fritidsudvalg samt til beskæftigelses-og integrationsborgmesteren. Ældrerådets Beskæftigelses-og Integrationsudvalg holder møde med beskæftigelses-og integrationsborgmesteren den 26. maj 2020.

### **Sundheds-og Omsorgsudvalgets område**

Videre bemærkes, at Ældrerådets formand, Kirsten Nissen, på rådets vegne deltog i foretræde for Sundheds-og Omsorgsudvalget den 30. april 2020, i forbindelse med udvalgets 1. behandling af effektiviseringsforslagene til Budget 21.

Kirsten Nissen orienterede på mødet i Forretningsudvalget den 13. maj 2020 om foretrædet, idet Kirsten Nissen, som besluttet i Ældrerådet, havde taget udgangspunkt i rådets holdningsnotat fra Dialogmødet den 4. marts 2020, hvorefter rådet var enige om ikke at kunne støtte: at der sker forringelser i hjemmeplejen, herunder foretages ændring i den praktiske støtte til hver 3. uge; at der sker en udhuling af klippekortet; at der sker forringelser i de forebyggende indsatser vedrørende aktivitetscentrene og "Spring for Livet".

Det fremgår af referat af møde i Sundheds-og Omsorgsudvalget den 30. april 2020, at udvalget herefter besluttede følgende ved 1. behandlingen af effektiviseringsforslagene til Budget 21 (de forslag, som Ældrerådet har haft bemærkninger til, er her fremhævet med kursiv):

- udvalget sendte SU6, SU7, SU8, SU9, SU11, SU12, SU13, SU15, SU16, SU17 (scenarie 2) SU18, SU19 videre til 2. behandlingen,
- SU14 (Spring for Livet), SU17 (Klippekortet) (scenarie 1) og SU21 (Aktivitetscentrene) afventer udvalgets 2. behandling,
- Sundheds-og Omsorgsforvaltningen undersøger muligheden for på anden vis at anvende skærpede visitationskriterier eller at skalere forslagene for så vidt angår SU10 (praktisk støtte lille blok), SU20 (praktisk støtte mini blok) og SU22 (ændret serviceniveau for hjælp til praktisk støtte fra hver 2. uge til hver 3. uge),
- At forvaltningen frem mod udvalgets 2. behandling undersøger, om det resterende effektiviseringsbeløb kan findes på anden vis.

Sundheds-og Omsorgsudvalget foretager 2. behandling af bidraget til Budget 21 på møde den 28. maj 2020.

### **BESLUTNING**

Ældrerådet tog den gensidige orientering om status på de respektive forvaltningsområder, til efterretning.

## **5. Resultatet af overførselssagen 2019-2020 v/Kirsten Nissen(orienteringspunkt)**

### **INDSTILLING**

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

### **BAGGRUND**

Den 15. maj 2020 blev der indgået aftale om overførselssagen 2019-2020, jf. sekretariatets mail af 15. maj 2020 til Ældrerådet. Overførselssagen vedrører kommunens mindre forbrug, hvor Borgerrepræsentationen i slutningen af budgetåret har mulighed for at overføre kommunens mindre forbrug til det kommende budgetår. Borgerrepræsentationen kan enten tildele midlerne til den oprindelige aktivitet eller bevillige midlerne til nye aktiviteter.

Nedenfor er oplistet en række af de områder, der er tildelt midler, og som har relevans for ældre borgere:

### **SU02 Bedre trivsel og forebyggelse af ensomhed blandt ældre**

Parterne ønsker at sikre trivsel og forebygge ensomhed blandt beboerne på plejehjem og særligt udsatte i hjemmeplejen, samt at støtte kommunens ældreklubber i en hverdag med COVID-19.

Derfor er parterne enige om at afsætte midler til en række initiativer. Der afsættes:

- 8,3 mio. kr. på service i 2020 til understøttelse af digitale løsninger for hjemmeboende borgere samt i ældreplejen.
- 10,0 mio. kr. på service i 2020 til øget tid til 1-1 samvær for beboere på plejehjem.
- 0,2 mio. kr. på service i 2020 til udvikling og udbredelse af værktøjskasse til aktiviteter på plejehjem i en hverdag med COVID-19.

Parterne noterer sig, at Sundheds- og Omsorgsforvaltningen endvidere forventer en række merudgifter, som er direkte relateret til COVID-19. Disse udgifter vil indgå i opgørelsen af Københavns Kommunes merudgifter, som forelægges i særskilt sag til Økonomiudvalget i august.

### **SU03 Merforbrug vedr. specialiseret rehabilitering**

Antallet af borgere, der blev udskrevet til specialiseret rehabilitering i 2019, er steget mere end forventet. Parterne er enige om at dække merudgifterne i regnskab 2019 vedrørende specialiseret rehabilitering. Der afsættes:

- 19,2 mio. kr. på service i 2020 til dækning af merforbrug vedr. specialiseret rehabilitering.

### **ØK42 Øget brandsikkerhed i plejetilbud**

Parterne er enige om at afsætte midler til at højne brandsikkerheden i kommunens plejetilbud, så de brandtekniske installationer opfylder den nutidige standard.

### **TM51 - Etablering af to ubemandede toiletter samt udvidelse af åbningstid på Israels Plads**

Parterne er enige om at etablere to nye ubemandede toiletter på Amager Strandpark og Basargrunden. Parterne er endvidere enige om at udvide åbningstiden for det bemandede toilet på Israels Plads. Der afsættes:

- 2,4 mio. kr. på anlæg i 2020.
- 0,2 mio. kr. på service i 2021 og 0,4 mio. kr. fra 2022 og frem til afledt drift.
- 0,1 mio. kr. på service i 2020 og frem til udvidet åbningstid af toiletet på Israels Plads.

### **SU09 Sundhed i udsatte boligområder**

Parterne er enige om, at indsatser for at løfte sundheden blandt beboerne i de udsatte boligområder i samarbejde med boligselskaber og øvrige interessenter skal indgå i forhandlingerne om budget 2021.

Det må ikke være dårligt helbred og mistro, der spænder ben for, at man kan tage aktivt del i samfundet. Det betyder, at vi skal sikre målrettet støtte til dem, som allerede er ramt af sygdom, og at vi i fællesskab skal skabe de bedste forudsætninger for at leve sundt og godt i de udsatte områder, og for at borgere uden for arbejdsmarkedet kan komme i job eller uddannelse.

Derfor er parterne enige om, at Sundheds- og Omsorgsforvaltningen i samarbejde med Økonomiforvaltningen og evt. øvrige relevante forvaltninger skal udvikle forslag til sådanne indsatser.

### **BI01 - Merudgifter vedrørende rehabiliteringsmøder**

Parterne er enige om at afsætte midler til dækning af merudgifter vedrørende rehabiliteringsmøder. Der afsættes:

- 2,9 mio. kr. på service i 2020 til rehabiliteringsmøder.

Parterne noterer sig, at det endelige behov endnu ikke ligger fast. Økonomiforvaltningen og

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen vil gå i dialog om håndteringen af et eventuelt merudgiftsbehov. Parterne er herudover enige om, at et eventuelt mindre forbrug tilfalder kassen.

### **Parterne er enige om at afsætte midler til indkomstoverførsler som følge af en forventet højere ledighed i 2020**

Der afsættes:

- 130,0 mio. kr. til merudgifter på indkomstoverførsler.

Merudgifterne er behæftet med usikkerhed, da de fulde konsekvenser af Corona krisen endnu ikke er kendte - og udvikler sig løbende. De afsatte midler dækker en forventet ubalance mellem udgifterne til indkomstoverførsler og midtvejsreguleringer af beskæftigelsestilskud og budgetgaranti.

Beskæftigelsestilskuddet bliver midtvejsreguleret i tilskudsudmeldingen fra staten for 2021 medio 2020. En midtvejsregulering af budgetgarantien skal aftales mellem KL og regeringen i forbindelse med forhandlingerne om 'Økonomiaftalen for 2021'.

### **ØK21 Merudgifter til udvidelse af havnebusruten**

Havnebusserne overgår i foråret 2020 til 100 pct. eldrift. Det er med budget 2019 besluttet at forlænge ruten, så den også betjener byudviklingsområderne ved Nordhavn, Islands Brygge Syd og Enghave Brygge samt området ved Langelinie.

Parterne er enige om at afsætte midler til etableringen af havnebusdrift til Nordhavn, Islands Brygge Syd og Enghave Brygge, samt at beslutning om evt. etablering af havnebusstoppested ved Langelinie afventer den kommende reovering af Langelinie Kaj. Der afsættes: -9,2 mio.kr. på anlæg i 2020-2021, til etablering af havnebusstoppesteder ved Nordhavn, Islands Brygge Syd og Enghave Brygge.

### **ØK38 Mellefinansiering af busterminal ved Dybbølsbro Station**

Parterne afsatte i budget 2020 40,2 mio. kr. til kommunal medfinansiering af en busterminal ved Dybbølsbro Station, der af Vejdirektoratet vurderes at kunne anlægges for 80,2 mio. kr.

Parterne tager til efterretning, at staten har afsat 20 mio. kr. som sin andel af medfinansieringen af busterminalen, samt at staten peger på øget brugerbetaling fra busoperatørerne som finansieringskilde til de resterende 20 mio. kr. Parterne er enige om at give Økonomiforvaltningen mandat til at indgå aftale med staten om etablering af busterminalen ved Dybbølsbro Station baseret på en sådan finansieringsmodel.

Parterne er enige om, at Københavns Kommune mellefinansierer de manglende 20 mio. kr. og efterfølgende finansierer udgiften over en 10-årig periode gennem øget brugerbetaling for de busoperatører, som anløber terminalen. Der afsættes:

- 60,2 mio. kr. på anlæg i 2020 til overførsel af kommunens anlægstilskud til Vejdirektoratet.
- 40,2 mio. kr. i mindreudgifter på anlæg gennem bortfald af de tidligere afsatte midler i perioden 2020-2022.
- 1,0 mio. kr. på serviceindtægter i 2023 og 2,1 mio. kr. årligt i perioden 2024-2032 til finansiering af kommunens yderligere anlægstilskud (på 20 mio. kr.).

Parterne noterer sig, at staten pt. forventer, at Vejdirektoratet, der vil være bygherre, vil kunne overdrage busterminalen til Københavns Kommune primo 2023.

### **Forbedret trafikafvikling og sikre skoleveje på Randbølvej, Vanløse**

Parterne er enige om at forbedre trafiksikkerheden på Randbølvej i Vanløse, reducere den gennemkørende trafik på de omkringliggende private fællesveje, samt skabe sikre skoleveje i området ved Katrinedals Skole, herunder skal afdækkes, om området kan etableres som trafik-ø. Teknik- og Miljøforvaltningen skal frem mod forhandlingerne om Budget 2021 udarbejde et budgetnotat med løsningsforslag om dette, med henblik på at løsningen kan indgå i

forhandlingerne om Budget 2021.

### **Nyholm**

Med udflytningen af Søværnet fra Nyholm ønskes en helhedsorienteret udvikling, der omfatter sikring og styrkelse af områdets kulturarv, historiske og rekreative karakter og arkitektoniske værdier.

Parterne er enige om, at KK og staten bør indgå et tæt samarbejde om at implementere øens videre udvikling. Udvikling af området skal ske med inddragelse af borgere, foreninger og lokale ildsjæle, og det skal afdækkes, om der på den sydlige del af øen kan blive plads til kommunale formål, som f.eks. et plejehjem i samspil med den rekreative og øvrige anvendelse af øen.

### **KF02 Næste generation Digital Post**

Københavns Kommune skal, som led i udrulningen af den Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi 2016-2020, implementere en ny fællesoffentlig Digital Post-løsning, Næste generation Digital Post. Der afsættes:

- 3,8 mio. kr. årligt på service i 2020 og 2021 til projektledelse
- 1,8 mio. kr. i 2020 og 1,3 mio. kr. på anlæg i 2021 til IT-arkitektur

### **Referencegruppe vedr. helhedsplan i de Gamles By**

Parterne er enige om, at referencegruppen fra helhedsplanen for De Gamles By skal videreføres i den kommende lokalplanproces for at understøtte dialogen med lokale aktører, interessenter og beboere i udmøntningen af helhedsplanen.

### **SO22 Muhabet**

Muhabet er et samværstilbud for borgere med sindslidelse med anden etnisk baggrund end dansk. Parterne er enige om at forhøje bevillingen til Muhabet i 2020. Der afsættes:

- 0,6 mio. kr. på service i 2020 til at forhøje bevillingen til Muhabet.

### **BILAG**

Aftale om overførselssagen 2019-2020.

### **BESLUTNING**

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.

## **6. Status på Ældrerådets interne overvejelser vedrørende COVID-19 v/Kirsten Nissen (drøftelsespunkt)**

### **INDSTILLING**

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet drøfter status på rådets interne overvejelser vedrørende COVID-19's betydning i forhold til de forskellige forvaltningsområder.

### **BAGGRUND**

I takt med at de fleste fagudvalg har genoptaget møderne virtuelt, vil COVID-19 relaterede opmærksomhedspunkter indgå i arbejdet, da COVID-19 ikke alene berører sundheds- og omsorgsområdet, men også har indflydelse på det trafikale område, beskæftigelsesområdet, kultur- og fritidsområdet mfl.

På den baggrund indstiller Forretningsudvalget, at Ældrerådet drøfter status på eventuelle overvejelser i forhold til COVID-19, og hvilke områder, det er vigtigt at have opmærksomhed på-

både i forhold til hvad der sker lige nu, men i høj grad også hvad der kommer til at ske efterfølgende.

Forretningsudvalget fremhævede på møde den 13. maj 2020 følgende forhold:

- Mulighed for gentestning af ældre borgere inden de kommer tilbage på plejehjem fra hospitalsindlæggelse
- Oplevelse af at politikerne prøver at gøre en forskel under COVID-19
- Forskelle i smittetryk fra område til område, herunder i områder hvor der bor mange med indvandrebaggrund
- Mulighed for at være i karantæne på hoteller mv.
- Betydningen af de generelle nedskæringer i sundhedsvæsenet der er foretaget gennem årene (Steen Jøppson henviste til indlæg bragt i Berlingske Tidende)
- Vigtigt at arbejde ledelsesmæssigt med COVID-19 erfaringer
- Vanskeligheder ved at få et hurtigt testresultat, herunder koordinering ved den praktiserende læge, der er tilknyttet det enkelte plejehjem.
- Værnemidler
- Ændrede indtægtsgrundlag
- Kontanthjælpsloftets betydning, herunder suspension
- Mulighed for flytning af borgere fra et plejehjem til et andet
- Vigtigheden af den mentale sundhed, herunder at der skal være indhold i livet –at være i live er ikke nok i sig selv
- Videndeling
- §79-klubberne, herunder vigtigheden af at de langsomt åbner for aktiviteter, og prøver nye ideer af fx i forhold til udeaktiviteter

## BESLUTNING

Ældrerådet drøftede genåbningens betydning for plejehjem og aktivitetscentre, herunder at det er nødvendigt med en balance mellem sundhedsmæssige forhold og ældres selvbestemmelse.

Videre drøftede Ældrerådet kontanthjælpsloftet; indflytning af nye beboere på plejehjem; mulighed for at få hurtige testresultater; vigtigheden af mange udeaktiviteter i forbindelse med genåbningen.

Herudover drøftede Ældrerådet brug af klippekortet, herunder brug af klippekortet til tilkøbsordninger. Sekretariatet er ved at undersøge delene vedrørende klippekortet samt muligheden for et oplæg herom.

## 7. Briefing om Sundheds-og Omsorgsforvaltningens håndtering af COVID-19 (kl. 10.30-10.45)

v/direktør Jakob Krogh, Sundheds-og Omsorgsforvaltningen (orienteringspunkt)

### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

### BAGGRUND

Ældrerådet modtager løbende statusorienteringer fra Sundheds-og Omsorgsforvaltningen vedrørende COVID-19 situationen, og direktør Jakob Krogh vil på mødet den 27. maj 2020 give

rådet en kort briefing vedrørende håndteringen i Sundheds-og Omsorgsforvaltningen.

Direktør Jakob Krogh er inviteret til at deltage i Ældrerådets Teams møde i tidsrummet kl. 11.00-11.15.

## BESLUTNING

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.

## 8. Valg af tovholder vedrørende Hjælpemiddelcentrets høringer v/Lene Pearlman(beslutningspunkt)

### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet vælger en ny tovholder vedrørende Hjælpemiddelcentrets høringer.

### BAGGRUND

Tidligere næstformand i Ældrerådet, Bente Ketty Hansen, var førhen tovholder på høringerne fra Hjælpemiddelcentret, og der skal derfor vælges en ny tovholder, der interesserer sig for hjælpemiddelområdet.

Tovholderfunktionen indebærer deltagelse i møder med Hjælpemiddelcentret samt udarbejdelse af høringssvar. Det bemærkes, at sekretariatet ikke deltager i selve møderne med Hjælpemiddelcentret, men bistår med udarbejdelse af eventuelle høringssvar.

Det bemærkes, at punktet af tidsmæssige årsager blev udsat på møde i Ældrerådet den 29. april 2020.

## BESLUTNING

Ældrerådet valgte ingen ny tovholder til Hjælpemiddelcentrets høringer, og eventuelle høringer vil således blive håndteret fra sag til sag i udvalgssammenhæng.

## 9. Orientering vedrørende ældrerådsvalet 2020 v/Peder Blom(orienteringspunkt)

### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

### BAGGRUND

Borgerrepræsentationen behandlede Kultur-og Fritidsudvalgets indstilling om ældrerådsvalet 2020 på møde den 14. maj 2020. På mødet godkendte Borgerrepræsentationen følgende:

- at ældrerådsvalet 2020 finder sted i perioden 9. oktober til 30. oktober 2020
- at ældrerådsvalet 2020 afholdes som brevstemmevalg, hvor vælgeren får mulighed for at stemme digitalt eller via en fremsendt stemmeseddel
- at der nedsættes en valgbestyrelse til ældrerådsvalet 2020 bestående af fem medlemmer og fem suppleanter, hvoraf tremedlemmer udpeges blandt Borgerrepræsentationens



medlemmer og to medlemmer udpeges blandt Ældrerådets medlemmer.

Det bemærkes, at Ældrerådet pt. afventer navnene på de tre medlemmer af Borgerrepræsentationen, der skal indgå i valg bestyrelsen sammen med Ældrerådets to medlemmer.

## BILAG

Borgerrepræsentationens dagsordenens pkt. 26 om ældrerådvalget 2020

## BESLUTNING

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.

## 10. Evaluering af Socialudvalgets budgetmøde den 26. februar 2020 v/Kirsten Nissen(drøftelsespunkt)

### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet drøfter rådets deltagelse i Socialudvalgets budgetmøde den 26. februar 2020.

### BAGGRUND

Socialudvalget holdt budgetmøde om effektiviseringer på området den 26. februar 2020 på Sundby Væksthus, hvor 7 medlemmer af Ældrerådet havde mulighed for at deltage.

Rådet besluttede på møde den 29. januar 2020, at følgende 7 ældrerådsmedlemmer skulle deltage i budgetmødet: Benna Lis Jacobsen, Hanne Simonsen, Jette Ruth Nielsen, Kirsten Nissen, Lise Helweg, Merete Raaschou og Steen Jeppson. Lise Helweg havde afbud til mødet, og Henrik Høgh deltog i budgetmødet i stedet for.

Forretningsudvalget drøftede på møde den 11. marts 2020 indledningsvist deltagelsen i budgetmødet, og kom blandt andet ind på følgende forhold:

- ikke hensigtsmæssigt, at der kun deltog to politikere udover borgmesteren på mødet
- uhensigtsmæssigt, at Socialudvalget har første behandlet budgettet forud for budgetmødet med interessenterne
- uklart hvorfor effektiviseringsforslaget om at ændre på praktisk hjælp fra hver anden til hver tredje uge ikke indgik som en del af effektiviseringskataloget
- relevant at efterspørge tallene for, hvor mange borgere på + 60 år, der modtager ydelser i Socialforvaltningen.

### BESLUTNING

Ældrerådet drøftede rådets deltagelse i Socialudvalgets budgetmøde den 26. februar 2020, idet følgende forhold blev bemærket:

- Formen gjorde, at det ikke var muligt at komme med konkrete betragtninger, da rådet ikke forinden havde modtaget samtlige oplysninger i forhold til effektiviseringsforslagene på området, herunder fællesforslag med Sundheds- og Omsorgsforvaltningen.
- Positiv stemning på mødet, og vigtigt at rådet går til mødet med samme positive indstilling, og selv byder ind.
- Ærgerligt at der ikke var flere politikere til stede.
- Positivt at Ældrerådet indkaldes til at deltage i budgetmødet. Til næste år vil det være det nye Ældreråd som skal beslutte, hvorvidt rådet ønsker at deltage i budgetmødet.

## 11. Evaluering af Sundheds-og Omsorgsudvalgets dialogmøde den 4. marts 2020

v/Kirsten Nissen (drøftelsespunkt)

### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet drøfter rådets deltagelse i Sundheds-og Omsorgsudvalgets dialogmøde den 4. marts 2020.

### BAGGRUND

Ældrerådet deltog i Sundheds-og Omsorgsudvalgets dialogmøde den 4. marts 2020 på Rådhuset, hvor effektiviseringerne knyttet til Budget21 blev drøftet. Forretningsudvalget drøftede på møde den 11. marts 2020 indledningsvist dialogmødet, idet følgende blev tilkendegivet:

- gode debatter i grupperne.
- godt med holdningsnotat, som havde været meget overskueligt.
- opmærksomhed på manglende undervisning i tandpleje på SOSU'ernes grunduddannelse ville blive bragt videre til SOSU H's bestyrelse.

### BESLUTNING

Ældrerådet havde ingen yderligere bemærkninger til Dialogmødet den 4. marts 2020 med Sundheds-og Omsorgsudvalget, idet rådet var enig i Forretningsudvalgets indledede tilkendegivelser.

## 12. Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse

v/Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orientering om bestyrelsesarbejdet i Danske Ældreråd til efterretning.

### BAGGRUND

Ældrerådets medlem af bestyrelsen for Danske Ældreråd orienterer hver måned om seneste nyt i bestyrelsens arbejde.

### BESLUTNING

Kirsten Nissen henviste til Forretningsudvalgets drøftelser vedrørende henvendelse til Transport- og Boligministeriet om en vurdering af, hvem DOT skulle have inddraget i arbejdet med en justeret takstreform.

Kirsten Nissen oplyste, at hun og Peder Blom havde henvendt sig til Danske Ældreråd med en opfordring til, at Danske Ældreråd som hovedorganisation indgår i den sidste del af arbejdet med takstreformen og mimrekortet. Dette har Danske Ældreråd ikke ønsket, idet der som begrundelse herfor henvises til, at takstreformarbejdet er et regionalt anliggende, som alene vedrører Østdanmark. Samt at DOT's arbejde med ældre- og handicaporganisationerne er afsluttet, hvorfor Danske Ældreråd på nuværende tidspunkt ikke vil have mulighed for at påvirke det justerede forslag, som vil blive fremlagt for Folketingets transportordførere.

Herudover oplyste Kirsten Nissen, at der holdes bestyrelsesmøde den 28. maj 2020, hvor bestyrelsen blandt andet drøfter repræsentantskabsmødet, hvor indkomne forslag, som tidligere oplyst, er trukket fra behandling på mødet. Desuden oplyste Kirsten Nissen, at bestyrelsen drøfter mærkesager på sundhedsområdet.

### **13. Eventuelt**

Hanne Simonsen opfordrede til afholdelse af sommerfrokoster i udvalgene.

Kirsten Nissen oplyste, at formandskabet er i gang med at undersøge muligheden for at Ældrerådet kan holde sommerfrokost i forlængelse af mødet den 17. juni 2020.

Jette Ruth Nielsen spurgte til, om deltagelse i Vingstedkonferencen den 24. november 2020 alene er relevant for de delegerede. Kirsten Nissen svarede hertil, at repræsentantskabsmødet denne gang kun vil være med deltagelse af de ni delegerede fra rådet (og øvrige delegerede), men at situationen afventes i forhold til konferencedelen, og hvor mange der på dette tidspunkt må mødes.

Joan Jensen gav udtryk for, at det er udfordrende at være dirigent på rådets virtuelle møder, herunder at sikre, at alle får mulighed for at få sagt det de gerne vil, og at der er tid til drøftelserne. Joan Jensen opfordrede derfor Forretningsudvalget til at overveje færre punkter på dagsordenen.

Mødet sluttede kl. 12.16.