

## **REFERAT**

### **Møde i Forretningsudvalget**

**Dato: Onsdag den 13. oktober 2021 kl. 10-15**

**Sted: Sjællandsgade 40, Bygning I, lokale 207**

#### **Dagsorden:**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering fra formandskabet - beslutning vedr. valg af transportform til Danske Ældreråds konference den 25. oktober 2021 - henvendelse fra bestyrelsen på Johannesgården Plejehjem
3. Orientering fra udvalgene, herunder Regionsældrerådet Hovedstaden
4. Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse
5. Høring vedrørende "Ældre i København 2022" og "Hjælp i hverdagen 2022"
6. Henvendelse fra Socialudvalget om in put til investerings- og effektiviseringsforslag til budget 2023 på Socialforvaltningens område
7. Opfølgning på Ældrerådets besøg på Ørestad Plejecenter den 1. oktober 2021
8. Gruppearbejde og fælles drøftelse af, hvordan Ældrerådets mærkesager forankres i rådets arbejde - mhp. møde i Ældrerådet den 27. oktober 2021
9. Indledende overvejelser ift. nyt BR's tiltræden den 1. januar 2022
10. Orientering vedrørende Naturpark Nordhavn
11. Orientering fra arbejdsgruppen vedrørende tilrettelæggelse af vælgermøde den 28. oktober 2021
12. Invitation fra Sundheds- og Omsorgsforvaltningen til deltagelse i workshop den 1. november 2021 om kommende handleplan for kræftområdet i Københavns Kommune
13. Forslag fra Leif Andreasen og Hanne Simonsen om tilrettelæggelse af møde mellem direktør Jakob Krogh, Leif Andreasen og Hanne Simonsen vedrørende brug af klippekortet
14. Invitation fra Stadsarkivet til deltagelse på Erindringsmesse i 2022
15. Oplæg på møde i Ældrerådet den 29. september 2021 v/facilitator på Stadsarkivet Britt Boesen vedrørende arbejdet med erindringer, herunder Erindringsmessen 2022
16. Ældrerådets hjemmeside
17. Ældrerådets julefrokost den 15. december 2021
18. Planlægning af møde i Ældrerådet den 27. oktober 2021
19. Orientering om aktuelle sager i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen v/direktør Jakob Krogh (kl. 14.30-15.00)
20. Eventuelt

#### **Ældrerådets medlemmer:**

Kirsten Nissen (formand), Pia Weise Pedersen (næstformand), Anne Worning (formand for Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget), Anders Lund (formand for Kultur- og Fritidsudvalget), Arvin Storgaard (formand for Boligudvalget), Hanne Simonsen (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget), Leif Andreasen (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget) og Peder Blom (formand for Teknik- og Miljøudvalget).

Anders Lund havde afbud til mødet, og næstformand Ulla Morin deltog i mødet i stedet for. Anne Worning havde ligeledes afbud til mødet, og næstformand Michael Neumann deltog i stedet for. Desuden havde Leif Andreasen afbud til mødet, og Margit Schrøder deltog i stedet for.

### **1. Godkendelse af dagsorden**

Forretningsudvalget godkendte dagsordenen, idet henvendelsen til sundheds- og omsorgsborgmesteren fra bestyrelsen på Johannesgården Plejehjem, sendt med kopi til Ældrerådet, behandles under dagsordenens punkt 2.

## 2. Orientering fra formandskabet - - beslutning vedr. valg af transportform til Danske Ældreråds konference den 25. oktober 2021 v/Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen (orienteringspunkt)

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager formandskabets beslutning om, at Ældrerådets fælles transport til Danske Ældreråds konference den 25. oktober 2021 foregår med tog, til efterretning.

### BAGGRUND

I forlængelse af Ældrerådets drøftelser på møde den 29. september 2021 har formandskabet på møde den 6. oktober 2021 truffet beslutning om, at den fælles transportform til Danske Ældreråds konference på Hotel Nyborg Strand den 25. oktober 2021 foregår med tog. Formandskabet har taget udgangspunkt i de økonomiske retningslinjer for Ældrerådet, hvorefter transport med tog er udgangspunktet, når Ældrerådet rejser.

Formandskabet har i forbindelse med beslutningen overvejet, om der skulle gøre sig særlige forhold gældende til Danske Ældreråds konference den 25. oktober 2021 på Hotel Nyborg Strand, der kunne begrunde, at der gøres en udtagelse til udgangspunktet om tog som transportmiddel. Dette finder formandskabet ikke, idet der er tale om en tur af kortere varighed; der holder busser ved togstationen i Nyborg (bestilt af Danske Ældreråd), der henter ældrerådsmedlemmer og kører til Hotel Nyborg Strand samt kører ældrerådsmedlemmer retur til stationen efter konferencen; der er god komfort i et tog; gode muligheder for at tale flere sammen under rejsen; gode toiletforhold; miljømæssige hensyn gør sig også gældende.

### BESLUTNING

Forretningsudvalget tog til efterretning at den fælles transport til Danske Ældreråds konference den 25. oktober 2021 foregår med tog.

Herudover vendte Forretningsudvalget henvendelsen fra bestyrelsen på Johannesgården, idet det blev aftalt at afvente sundheds- og omsorgsborgmesterens besvarelse i forhold til opfølgning m.v. i Ældrerådet.

## 3. Orientering fra udvalgene, herunder Regionsældrerådet Hovedstaden v/Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalgets medlemmer orienterer hinanden gensidigt om arbejdet i fagudvalgene.

### BAGGRUND

*Teknik- og Miljøudvalget*

Peder Blom orienterede om mødet i Teknik- og Miljøudvalget den 4. oktober 2021, hvor udvalget blandt andet havde fulgt op på de seneste drøftelser i det stående politiske Teknik- og Miljøudvalg den 20. september 2021, herunder udvalgets godkendelse af projektforslaget for videre

projektering og anlæg af Nordre Frihavnsgade som en cykelgade. Peder Blom oplyste, at Teknik- og Miljøudvalget vil følge projektet tæt.

Videre orienterede Peder Blom om det politiske udvalgs beslutninger vedrørende forbedringer for gående og cyklister på Damhusdæmningen i Vanløse, samt beslutninger vedrørende Nordvestpassagen og forbedringer i Mimersparksen og udformning af vejanlæg i den sydlige del af Mjølnerparken på Nørrebro.

Peder Blom oplyste også, at Borgerrepræsentationen skal tage stilling til, om de afsatte midler til opsætning af realtidinformationsskærme ved busstoppesteder, i stedet skal anvendes til yderligere cykelparkering med forbedrede fastlåsningsmuligheder ved busstoppesteder.

Herudover oplyste Peder Blom, at Teknik- og Miljøudvalget havde fulgt op på udvalgets møde med Økonomiforvaltningen og Movia den 6. september 2021, der havde været et godt møde, og hvor udvalget havde fået mulighed for at indgive ønsker til stoppesteder, som mangler realtidsvisning. Teknik- og Miljøudvalget havde vurderet, at det ikke for indeværende er en opgave, som udvalget løfter, men afventer et hensigtsmæssigt tidspunkt, hvorefter udvalget vil tage fat herpå.

Videre oplyste Peder Blom, at Teknik- og Miljøudvalget havde vendt resultatet af budgetaftalen for 2022, idet udvalget havde besluttet at arbejde videre, blandt andet i forhold til overførselssagen, med en konkretisering af rådets budgetønsker, herunder striber på cykelstierne når der er busstoppested, afmærkning af udeserverings arealer og bemandede offentlige toiletter.

Endvidere orienterede Peder Blom om, at han havde været til møde i parkbrugerrådet for Amager Strandpark, hvor booking af beachvolleybaner havde været et omdrejningspunkt. Der er afsat ca. 400.000 kr. årligt til forbedringer, hvor mange interessenter tager del i, hvordan der skal prioriteres. Peder Blom oplyste, at prioriteringerne herefter havde været bænke, opholdssteder og skaterbane, samt beachvolleybane. Videre oplyste Peder Blom, at Arne Bjørn Nielsen på udvalgets møde havde orienteret om projektet vedrørende skybrudssikring af Kagsmosen, idet der pt. er overvejelser om, hvorvidt det er af relevans for Ældrerådet at deltage i dette arbejde

Herudover oplyste Peder Blom, at han er inviteret til møde i Tilgængelighedspanelet for Metroen og Hovedstadens Letbane, men at dette møde falder sammen med mødet i Ældrerådet, idet begge møder finder sted den 27. oktober 2021.

Hanne Simonsen spurgte til Teknik- og Miljøudvalgets arbejde i forhold til de tilgængelighedsmæssige og trafikale udfordringer ved Bispebjerg Hospital. Peder Blom oplyste, at udvalget havde taget dette emne op, men ikke fået nogen afklaring herpå. Kirsten Nissen opfordrede til, at Regionsældrerådet inddrages i problematikken. Pia Weise Pedersen bemærkede, at der på Frederiksberg er en bus, som kører rundt på hospitalsområdet.

#### *Sundheds- og Omsorgsudvalget*

Margit Schrøder orienterede om Sundheds- og Omsorgsudvalgets møde den 7. oktober 2021, hvor udvalget blandt andet havde vendt det stående politiske Sundheds- og Omsorgsudvalgs referat af møde den 23. september 2021, og hvorefter det politiske udvalg havde besluttet at indarbejde dele af Ældrerådets forslag i principperne for fremtidens plejehjem, idet besøg under pandemier og fokus på udearealer indgår i de vedtagne principper.

[Der henvises til referat af mødet vedrørende principper for fremtidens plejehjem \(kk.dk\).](#)

Videre oplyste Margit Schrøder, at det stående politiske udvalg havde drøftet IV behandling i kommunalt regi, idet Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg i forlængelse heraf havde drøftet, hvordan det fungerer, når borgerne er derhjemme, herunder hvilke faggrupper der konkret er tale om. Margit Schrøder oplyste, at udvalget havde besluttet, at der holdes et oplæg i

Sundheds- og Omsorgsudvalget om, hvordan ordningen påtænkes implementeret i kommunen.

Herefter orienterede Margit Schrøder videre om referatet af mødet i det stående politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg den 23. september 2021, hvor udvalget skulle have lavet opfølgning på resultaterne af den årlige brugerundersøgelse for rehabiliteringscentre fra 2020 havde drøftet den af Sundheds- og Omsorgsforvaltningen udarbejdede kvalitative undersøgelse af forvaltningens to rehabiliteringscentre: Bystævneparken og Vigerslevvej.

Margit Schrøder oplyste, at Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg, på baggrund heraf, havde besluttet at arbejde videre i forhold til at der er faste læger/fast lægedækning på centrene, og udvalget havde videre besluttet at vende området, herunder forvaltningens fem fokusområder, på næste udvalgs møde, for også på den måde at arbejde med en af Ældrerådets mærkesager.

Kirsten Nissen orienterede i tilknytning hertil om erfaringer fra Esbjerg, hvor der var et formaliseret samarbejde med læger og sygeplejersker. Videre oplyste Kirsten Nissen, at det tidligere Ældreråd på et tidspunkt blev orienteret om et samarbejde i forhold til Vigerslevhus, hvor der var søgt etableret en mere fast lægedækning.

Der var enighed i Forretningsudvalget om, at der skal være en sikker lægedækning, og rådet afventer pt. udvalgets behandling af sagen.

Videre orienterede Margit Schrøder om oplæg på mødet i Sundheds- og Omsorgsudvalget vedrørende profilplejehjem. Forretningsudvalget drøftede i fællesskab profilplejehjem som sådan, herunder søgning dertil, tilfredshed, personalets rolle, profilens betydning generelt og konkret for beboer og medarbejder i forhold til mening.

Herudover oplyste Margit Schrøder, at udvalget havde behandlet høringen vedrørende kvalitetsstandarderne, idet der var enighed om, at Ældrerådets Socialudvalg (Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalg) fremadrettet deltager i behandlingen heraf på et fælles møde, idet der er tale om både Sundheds- og Omsorgsforvaltningens og Socialforvaltningens standarder.

Videre oplyste Margit Schrøder, at Sundheds- og Omsorgsudvalget havde formuleret spørgsmål til plejehjemsbesøgene vedrørende blandt andet klippekort, værdighed, brugerinddragelse og pårørende. Forretningsudvalget drøftede i fællesskab plejehjemsbesøgene, herunder vigtigheden af, at de deltagende medlemmer møder forberedte op, og er med til at skabe en naturlighed i dialogen og en og nysgerrig i plejehjemmene som hjem for byens ældre borgere. Endvidere oplyste Margit Schrøder, at udvalget havde arbejdet med årsrapporten, og også vil gøre dette på det kommende møde.

#### *Kultur- og Fritidsudvalget*

Ulla Morin orienterede om Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 5. oktober 2021, hvor udvalget blandt andet havde vendt det stående politiske Kultur- og Fritidsudvalgs dagsorden. I tilknytning hertil oplyste, Ulla Morin, at Kultur- og Fritidsudvalget vil følge op i forhold til området vedrørende fordeling af lokaler til idrætsaktiviteter m.v., idet oplevelsen er, at der er mange foreninger som har udfordringer med at få idrætsfaciliteter stillet til rådighed.

Videre oplyste Ulla Morin, at Kultur- og Fritidsudvalget havde drøftet Ældrerådets årsrapport for 2021, herunder de opgaver og områder, som udvalget havde arbejdet med. Det er udvalgets opfattelse, at årsrapporten med fordel kunne være anderledes opbygget, herunder fx at mærkesager beskrives under de forskellige udvalg sådan, at der er mere fokus på udvalgene.

Forretningsudvalget drøftede herefter i fællesskab processen ift. årsrapporten, hvorefter fagudvalgene drøfter in put m.v. til denne på møder i november måned, idet årsrapportens karakter er at skulle dokumentere og belyse Ældrerådets samlede og fælles arbejde og aktiviteter i det forgangne år.

Ulla Morin oplyste, at Kultur- og Fritidsudvalget havde drøftet Ældrerådets stand m.v. på Spring for Livet, idet der var enighed om, at Ældrerådet skal have et bedre og mere fast udvalg af standmateriale, som kan benyttes i forskellige sammenhænge, herunder et ønsketræ, nye T-shirts, navneskilte m.v. Kultur- og Fritidsudvalget arbejder videre med, hvad der bør være en fast del af Ældrerådets messe/stand-udstyr.

Herudover oplyste Ulla Morin, at Anders Lund havde deltaget i et evalueringsmøde om "Spring for Livet" med DGI m.fl., den 6. oktober 2021, hvor det blandt andet var blevet fremhævet, at salen havde været problematisk, og at der havde været for meget baggrundsstøj.

Ulla Morin oplyste, at Spring for Livet holdes næste gang den 8. september 2022.

Endvidere oplyste Ulla Morin, at Kultur- og Fritidsudvalget havde drøftet Ældrerådets synlighed udadtil, og hvordan der kommer mest mulig opmærksomhed på Ældrerådets arbejde som sådan. Videre oplyste Ulla Morin, at udvalget i denne sammenhæng havde vendt, hvorvidt Ældrerådet fx bør have en Facebookside, og at dette i givet fald forudsætter, at der er en primus motor i rådet, i forhold til denne opgave. Der var enighed i Forretningsudvalget om, at en Facebookside i givet fald skal varetages af Ældrerådets medlemmer, og videre blev det aftalt, at emnet Facebookside til Ældrerådet tages op som et tema på et møde i Ældrerådet.

Forretningsudvalget drøftede i fællesskab Ældrerådets synlighed, herunder at der tages et emne op på et konkret møde, hvorefter medlemmer sætter sig sammen og i fællesskab udarbejder et indlæg til lokalaviserne om fx en af Ældrerådets mærkesager eller udarbejder materiale til Ældrerådets hjemmeside, idet det er formanden for Ældrerådet, som repræsenterer rådet udadtil og udtaler sig på rådets vegne.

Desuden oplyste Ulla Morin, at udvalget holder møde med Borgerservice i december, hvor blandt andet overgangen fra NemID til MitID skal drøftes, og hvor udvalget havde fået lovning på at være forsøgspersoner. Peder Blom orienterede om, at han i regi af Ældresagen havde deltaget i kurser vedrørende MitID, og at Borgerservice - og Ældresagen - forventes at komme til at løfte en del opgaver forbundet med overgangen. Forretningsudvalget drøftede i fællesskab overgangens potentielle udfordringer for borgere, der er digitalt udfordrede og borgere, der er uden smartphones m.v.

#### *Boligudvalget*

Arvin Storgaard orienterede om Boligudvalgets møde den 4. oktober 2021, hvor udvalget havde drøftet huslejekontrakter for beboere på plejehjem med Sundheds- og Omsorgsforvaltningens Afdeling for Bolig og Modernisering. Sundheds- og Omsorgsforvaltningen havde bl.a. oplyst, at beboere som bor på plejehjem enten bor i en plejebolig efter almenboligloven eller bor på et tidligere etableret plejehjem efter § 192 i serviceloven, som ikke er omfattet af lejeloven. Beboere som bor på et plejehjem efter "den gamle ordning" har det der kaldes et boligdokument, som læner sig op ad de samme principper som gælder for de almene plejeboliger.

Arvin Storgaard oplyste, at Boligudvalget havde gjort opmærksom på, at man gerne ser, at det på kommunens hjemmeside "boligertilaeldre.dk" er tydeligere, hvad huslejen er for de forskellige plejeboliger og/eller hvordan det reguleres, og at der fx bør være en henvisning til, hvor borgere kan få nærmere oplysning om husleje m.v.

Herudover oplyste Arvin Storgaard, at Boligudvalget blandt andet også havde drøftet forskellige boligformer målrettet ældre, budget samt mærkesager.

#### *Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget*

Michael Neumann oplyste, at udvalget ikke holder møde i oktober måned, men mødes igen i november.

#### 4. Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse v/Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

##### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

##### BESLUTNING

Kirsten Nissen oplyste, at hun og Pia Weise Pedersen havde deltaget i Danske Ældreråds formands-næstformandsmøde den 7. oktober 2021, hvor der drøftelser om Danske Ældreråds mærkesager samt danske Ældreråds fremtidige virke, herunder, de vedtagne handlingsplaner. Videre oplyste Kirsten Nissen, at der havde været drøftelser om, hvordan det var gået med budgetterne og de forskellige kommunale budgetaftaler.

Herudover oplyste Kirsten Nissen, at der havde været drøftelser om klippekortet, hvor hun havde deltaget i en dialog med en formand for et andet råd, der havde givet udtryk for, at der var så mange aktiviteter på de pågældende plejehjem, at klippekortet blev oplevet overflødig. Kirsten Nissen bemærkede, at det var et andet fokus end i København, og at man i den konkrete kommune havde meget frivilligt arbejde til at varetage aktiviteter m.v., hvilket også spiller ind.

Endvidere oplyste Kirsten Nissen, at hun havde gennemgået det inspirationspapir, som det tidligere ældreråd havde udarbejdet, og som indeholder nogle overvejelser i forhold til, hvad der kan være relevant at holde sig for øje, når man som nyvalgt indtræder i et ældreråd. Pia Weise Pedersen oplyste supplerende, at det også havde været interessant med så mange forskellige typer og størrelser af ældreråd/seniorråd, herunder at graden af indflydelse blev oplevet meget forskellig. Videre oplyste Pia Weise Pedersen, at det havde være et oplysende møde, og at det er vigtigt at rådende erfaringsudveksler.

Herudover oplyste Kirsten Nissen, at der er bestyrelsesmøde i Danske Ældreråd den 15. oktober 2021, hvor bestyrelsen følger op på det tidligere afholdte bestyrelsesseminar, og hvor bestyrelsesrepræsentationerne gennemgås. Videre oplyste Kirsten Nissen, at bestyrelsen skal drøfte en henvendelse vedrørende regionsældrerådernes rolle.

Herefter tog Forretningsudvalget orienteringen til efterretning.

#### 5. Høring vedrørende "Ældre i København 2022" og "Hjælp i hverdagen 2022" v/Hanne Simonsen og Leif Andreasen (drøftelsespunkt)

##### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter Sundheds- og Omsorgsudvalgets udkast til høringssvar vedrørende "Ældre i København 2022" samt "Hjælp i hverdagen 2022", idet Ældrerådet behandler og godkender høringssvaret endeligt på møde den 29. september 2021.

##### BAGGRUND

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen samt Socialforvaltningen har den 4. oktober 2021 sendt

kommunens borgerrettede kvalitetsstandarder i høring i Ældrerådet med svarfrist den 3. november 2021.

Kvalitetsstandarderne er delt i følgende to dele:

- For københavnere under 65 år er Socialforvaltningens kvalitetsstandard kaldet "Hjælp i hverdagen 2022".
- For københavnere over 65 år er Sundheds- og Omsorgsforvaltningens kvalitetsstandard kaldet "Ældre i København 2022".

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen samt Socialforvaltningen bemærker i det vedhæftede høringsbrev, at der med høringen er mulighed for at komme med bemærkninger til beskrivelserne af tilbuddene, med særligt fokus på læsevenlighed, forståelse og anvendelse.

Høringen er umiddelbart forankret i Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg, der behandler høringen på møde den 7. oktober 2021. Ældrerådet behandler og godkender endeligt høringsvar på møde den 27. oktober 2021.

#### **BILAG**

- Udkast til Ældrerådets høringsvar vedrørende kvalitetsstandarderne [eftersendes]
- Fælles høringsbrev for Sundheds- og Omsorgsforvaltningen og Socialforvaltningen
- Ældre i København 2022 - Høringsudgave
- Bilag til Ældre i København 2022 - Eksempel layout
- Bilag til Ældre i København 2022 - Eksempel layout
- Hjælp i hverdagen 2022 - Høringsudgave

#### **BESLUTNING**

under afsnittet "Rehabiliteringsophold" mener vi, at man bør uddybe, hvilken form for hjælp borgerne kan modtage og formål med opholdet",

til denne ordlyd:

"I kapitel 12 under afsnittet "Rehabiliteringsophold" mener vi, at det bør være tydeligt, at rehabiliteringsopholdet tager udgangspunkt i borgerens konkrete behov, og at indsatsen tilrettelægges derefter, og at der er fokus på de gode overgange."

Ældrerådet godkender høringsudkastet endeligt på møde den 27. oktober 2021.

### **6. Henvendelse fra Socialudvalget om in put til investerings- og effektiviseringsforslag til budget 2023 på Socialforvaltningens område v/Kirsten Nissen (drøftelses- og beslutningspunkt)**

#### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter formandskabets forslag til besvarelse af henvendelsen fra Socialforvaltningen om in put til investerings- og effektiviseringsforslag til budget 2023.

#### **BAGGRUND**

Socialborgmesteren har den 21. september 2021 på vegne af Socialudvalget har inviteret Ældrerådet samt brugerorganisationerne til at give in put til Socialforvaltningens investerings- og effektiviseringsforslag til budget 2023.

Ældrerådet har med henvendelsen mulighed for at byde ind med svar på følgende fire spørgsmål:

- " Skal vi spare på alle grupper eller prioritere mellem grupperne?
- Skal vi hjælpe færre eller prioritere en lavere kvalitet, så vi kan hjælpe alle?
- Har I forslag til, hvor der skal spares?
- I lyset af tidligere års besparelser - er der så ting, som Socialudvalget skal være opmærksom på?"

Der er svarfrist til Socialforvaltningen den 11. oktober 2021. Det bemærkes, at Socialudvalget også tidligere har sendt henvendelse til Ældrerådet og brugerorganisationerne om in put til investerings- og besparelsesforslag i forhold til budgettet.

Formandskabet behandlede henvendelsen på møde den 6. oktober 2021, idet formandskabet ikke finder at det er Ældrerådets rolle at komme med in put til områder, hvor der kan foretages besparelser i forhold til andre borgere i kommunen, herunder mennesker med handicap, mennesker med psykisk sygdom, gruppen af unge m.fl. Formandskabet foreslår herefter, at Ældrerådet - i lighed med tidligere år - besvarer henvendelsen sådan:

"Københavns Ældreråd skal hermed takke Socialudvalget for invitationen til at komme med in put til Socialforvaltningens arbejde med forslag til budget 2023. Ældrerådet har - i lighed med tidligere år - noteret sig, at der lægges op til, at brugerorganisationerne og rådene skal komme med konkrete forslag til besparelser og prioriteringer (grupperne imellem) i forhold til finansiering af det, som Socialforvaltningen har til opgave at effektivisere for i tilknytning til Budget 2023.

I Ældrerådet deltager vi normalt altid meget gerne i møder med kommunens politiske udvalg, og vi påskønner en tidlig inddragelse i de forskellige processer. I forhold til den konkrete invitation ser vi os imidlertid ikke i stand til at deltage, idet vi opfatter det som en forvaltningsopgave at finde - og udarbejde - konkrete effektiviseringsforslag.

Ældrerådet ser herefter frem til en konstruktiv dialog med Socialudvalget på fællesmødet i det nye år om Socialforvaltningens effektiviseringsforslag m.v."

## **BILAG**

Socialudvalgets henvendelse vedrørende in put til budget 2023 på Socialforvaltningens område.

## **BESLUTNING**

Forretningsudvalget besluttede at sende det af formandskabet foreslåede svar til Socialudvalget, jf. således også det tidligere ældreråds svar.

## **7. Opfølgning på Ældrerådets besøg på Ørestad Plejecenter den 1. oktober 2021**

**v/de deltagende medlemmer Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen (drøftelses- og orienteringspunkt)**

### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter erfaringerne fra Ældrerådets besøg på Ørestad Plejecenter den 1. oktober 2021.



## **BAGGRUND**

Ældrerådet indledte rådets første plejehjemsbesøg på Ørestad Plejecenter den 1. oktober 2021, hvor følgende medlemmer deltog: Dorthe Pedersen, Pia Weise Pedersen, Arne Bjørn Nielsen, Kirsten Nissen, Leif Andreasen og Eleonora Lewandowski.

Formandskabet drøftede indledningsvist på møde den 6. oktober 2021 besøget på Ørestad Plejecenter, herunder besøgets struktur, muligheden for dialog med beboerne og forstanderen om forskellige forhold, idet der var enighed om, at det havde været et godt og interessant besøg præget af en åben dialog som rammen for besøget havde været med til at understøtte.

Ældrerådets næste plejehjemsbesøg finder sted den 15. oktober 2021 på Klostergårdens Plejehjem, hvor der pt er 9 tilmeldte deltagere fra Ældrerådet.

Derudover vil der blive tilrettelagt et plejehjemsbesøg i november, og herefter yderligere besøg i 2022.

## **BESLUTNING**

Forretningsudvalget drøftede, på baggrund af de to deltagende medlemmers - Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersens oplevelser - besøget på Ørestaden Plejecenter, idet der var enighed om, at det havde været et interessant og godt besøg præget af en åben og god dialog med både beboere og forstander.

Michael Neumann bemærkede generelt vigtigheden af de første indtryk man får, når man som besøgende er på et plejehjem, herunder hvad er det for en fornemmelse man er ladet tilbage med, er der åbenhed, hvordan er stemningen, duften, sanseindtrykkene m.v.

Forretningsudvalget var enigt om, at Ældrerådet laver en fælles erfaringsopsamling fra besøgene, når rådet afslutter sine efterårs besøg sådan, at erfaringerne kan indgå i de besøg, der tilrettelægges i 2022.

Det næste plejehjemsbesøg finder sted den 19. november 2021 på Plejecenter Sølund. Forretningsudvalget besluttede i denne forbindelse, at Ældrerådet afholder udgifterne for de medlemmer, der ønsker at deltage i den fælles frokost på Sølund i tilknytning til besøget, idet beløbet udgør 75 kr. pr. deltager.

## **8. Gruppearbejde og fælles drøftelse af, hvordan Ældrerådets mærkesager forankres i rådets arbejde - mhp. møde i Ældrerådet den 27. oktober 2021 v/Kirsten Nissen og sekretariatet (drøftelses- og beslutningspunkt)**

### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tilrettelægger gruppearbejde på møde i Ældrerådet den 27. oktober 2021, herunder beslutter to-tre spørgsmål, som Ældrerådet tager udgangspunkt i, og som kan være med til at sætte dialog i gang om forankring og ejerskab af mærkesagerne i Ældrerådet.

## **BAGGRUND**

Ældrerådet vedtog følgende mærkesager på møde den 29. september 2021, der således er udtryk for rådets aktuelle prioriteringer:

### **Ældrerådets mærkesager**

- Ældre skal have hurtig hjælp til at komme tilbage i beskæftigelse og/eller hurtig

- jobafklaring – dette kan fx understøttes ved at prioritere midler til færre sager pr. medarbejder
- Kvinder på 60 år og over med minoritetsetnisk baggrund skal have en særlig målrettet indsats med henblik på at få bedre hjælp til at komme i beskæftigelse eller afklares til fleksjob eller førtidspension
  - Flere seniorbofællesskaber i København
  - En strategi for boliger til ældre
  - Beboere på plejehjems rettigheder
  - Ældre skal have mulighed for at deltage i Københavns kulturliv og herunder fx arbejde for gratis dage på museer for pensionister
  - Ældre skal have bedre og lige mulighed for at dyrke idræt og bevægelse
  - Bedre og mere systematisk inddragelse af beboere og pårørende/Øget beboer og pårørendeindflydelse
  - Bedre udbytte for borgere i kommunens rehabiliterende indsatser
  - Sikre kendskab til Københavns Kommunes klippekortsordning samt benyttelse heraf
  - Fokus på tilgængelighed i byen, herunder etablering af bænke, offentlige handicaptolletter, jævne fortove m.v.
  - Fokus på offentlig transport, herunder busruter og placering af stoppesteder samt transportselskabernes kommunikation til og med borgere.

Formandskabet indstiller, at der prioriteres tid til fælles arbejde med mærkesagerne, og at dette sker på møde den 27. oktober 2021. Videre indstiller formandskabet, at arbejdet struktureres sådan, at Ældrerådet går i mindre grupper – og på tværs af fagudvalg – og drøfter mærkesager ud fra to-tre spørgsmål fx med udgangspunkt i følgende overvejelser:

- Hvor er vi som Ældreråd lige nu, med de netop vedtagne mærkesager?
- Hvordan kan vi som Ældreråd få vores mærkesager "opfyldt/indfriet"?
- Hvad kan jeg som ældrerådsmedlem gøre for, at Ældrerådet som helhed, får opfyldt/indfriet de vedtagne mærkesager?

Man kan lidt forenklet sige, at Ældrerådets mærkesager på forhånd giver Ældrerådet svarene. Mærkesagerne indeholder dét, som Ældrerådet i fællesskab har besluttet at ville opnå. Det er den platform, Ældrerådet står på, og som kan være mere eller mindre brændende.

Men selve vejene derhen (altså hvordan Ældrerådet får svar) er dem, som Ældrerådet skal finde, når rådet konkret arbejder med mærkesagerne, og dette forudsætter blandt andet at man som medlem kender mærkesagerne og hvorfor rådet i fællesskab har prioriteret dem, og at man som medlem oplever ejerskab ift. arbejdet med mærkesagerne og har engagement.

Det bemærkes, at strategi handler om, hvad Ældrerådet ønsker at opnå – med fokus på fremtiden. Taktik handler om, hvordan Ældrerådet når målet – her er fokus på lige nu og her.

## **BESLUTNING**

Forretningsudvalget besluttede at kickstarte arbejdet med mærkesager den 27. oktober 2021 som gruppearbejde, og med udgangspunkt i følgende overvejelser:

- Hvor er vi som Ældreråd lige nu, med de netop vedtagne mærkesager?
- Hvordan kan vi som Ældreråd få vores mærkesager "opfyldt/indfriet"?
- Hvad kan jeg som ældrerådsmedlem gøre for, at Ældrerådet som helhed, får opfyldt/indfriet de vedtagne mærkesager?
- Hvordan kan vi arbejde med synlighed/synliggørelse af vores mærkesager?

Forretningsudvalget besluttede videre, at grupperne vælges efter "tællemetoden" og med udgangspunkt i, at der er fem grupper. Der vil blive udarbejdet en plan for arbejdet ud fra en disponering, hvorefter der sættes 45 minutter/1 time af til gruppearbejdet efterfulgt af fælles drøftelse og opsamling.

## 9. Indledende overvejelser ift. nyt BR's tiltræden den 1. januar 2022 v/Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget indledningsvist overvejer nogle af rådets kommende opgaver m.v. i forbindelse med at et nyt BR tiltræder den 1. januar 2022.

### BAGGRUND

Formandskabet vendte indledningsvist på møde den 6. oktober 2021 den fremgangsmåde, som det tidligere Ældreråd havde haft i forbindelse med et nyt BR's tiltræden, herunder borgmesterskifte, idet der således tidligere blev udarbejdet velkomsthilsner til borgmestre med indbygget invitation til møde med det respektive fagudvalg i Ældrerådet og med deltagelse af Ældrerådets formandskab.

Formandskabet gav på mødet den 6. oktober 2021 udtryk for, at sundheds- og omsorgsborgmesteren bør inviteres til møde i Ældrerådet, og gerne på rådets møde i januar.

### BESLUTNING

Forretningsudvalget drøftede indledningsvist nogle af de kommende opgaver, herunder var der enighed om, at sundheds- og omsorgsborgmesteren inviteres til at deltage på møde i Ældrerådet i januar, samt at fagudvalgene i løbet af januar sender velkomsthilsner til borgmestrene med invitation til at holde møde.

## 10. Orientering vedrørende Naturpark Nordhavn v/Peder Blom (orienteringspunkt)

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### BAGGRUND

By og Havn havde den 6. september 2021 kontaktet formand Kirsten Nissen vedrørende indledende dialog med Ældrerådet i forbindelse med udvikling af en ny park i ydre Nordhavn. Det fremgår af By og Havns henvendelse, at de til processen tilknyttede konsulenter vil interviewe nøglepersoner, hvor formålet er at høre om fx Ældrerådets forventninger til hvad en ny park på 28 hektar skal rumme. By og Havn oplyser, at der vil blive tilrettelagt et større åbent arrangement for alle interesserede den 3. oktober 2021.

Det er muligt at orientere sig yderligere om naturpark Nordhavn på dette link:  
[www.kk.dk/artikel/naturpark-nordhavn](http://www.kk.dk/artikel/naturpark-nordhavn)

Dialogen med By og Havn er forankret i Teknik- og Miljøudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget og Peder Blom og Anders Lund har herefter deltaget i interview med de af By og Havn tilknyttede konsulenter fra rådgivningsfirmaet BARK den 24. september 2021.

Peder Blom vil på mødet orientere Forretningsudvalget herom.

#### **BILAG**

- Teknik- og Miljøudvalgets noter vedrørende Naturpark Nordhavn
- Kultur- og Fritidsudvalgets notater vedrørende Naturpark Nordhavn

#### **BESLUTNING**

Peder Blom orienterede om mødet, som han og Anders Lund havde deltaget i med konsulenterne fra rådgivningsfirmaet BARK den 24. september 2021, idet der henvises til de af Teknik- og Miljøudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget udarbejdede notater, som BARK ligeledes fik overdraget.

Der var enighed i Forretningsudvalget om, at Naturpark Nordhavn bør bevares som natur i sig selv, og at der ikke må ske en tivolisering. Videre var der enighed om, at det er en god ide, hvis man kan bruge dele af området undervejs, så der sker en trinvis åbning, samt at der skal være fokus på kollektiv trafik.

Herefter tog Forretningsudvalget orienteringen til efterretning.

### **11. Orientering fra arbejdsgruppen vedrørende tilrettelæggelse af vælgermøde den 28. oktober 2021**

v/Pia Weise Pedersen (orienteringspunkt)

#### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

#### **BAGGRUND**

Pia Weise Pedersen vil på mødet orientere om status på vælgermødet torsdag den 28. oktober 2021, kl. 16:30 – 18:30, Rund mødesal, HK Hovedstaden, Svend Aukens Plads 11, 2300 København S. Ældrerådet har den 7. oktober 2021 fået tilsendt invitationen.

Der er et begrænset antal pladser til vælgermødet. Tilmelding skal ske senest den 24. oktober 2021, og tilmelding foretages online via Ældre Sagen på dette link: [www.aesk.dk/kv21](http://www.aesk.dk/kv21)

#### **BILAG**

Invitation til vælgermøde den 28. oktober 2021

#### **BESLUTNING**

Pia Weise Pedersen orienterede om arbejdsgruppens arbejde med spørgsmål til politikerne, hvilket Forretningsudvalget tog til efterretning.

### **12. Invitation fra Sundheds- og Omsorgsforvaltningen til deltagelse i workshop den 1. november 2021 om kommende handleplan for kræftområdet i Københavns Kommune**

v/Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

#### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget vælger én deltager fx en af fagudvalgsformændene eller en af fagudvalgsnæstformændene til at repræsentere Ældrerådet i workshoppen.

#### **BAGGRUND**

Ældrerådet har den 1. oktober 2021 modtaget Sundheds- og Omsorgsforvaltningens invitation til deltagelse med én repræsentant i workshop om kommunens kommende handleplan for kræftområdet.

Workshoppen foregår mandag den 1. november 2021 kl. 9.00-13.30, i festsalen i De Gamles By, og holdes mhp. at indsamle input fra en bred række af interne og eksterne interessenter, som skal bidrage til at styrke Københavns Kommunes indsats til borgere berørt af kræft. Sundheds- og Omsorgsforvaltningen har udpeget en række eksterne og interne repræsentanter fra forskellige enheder i Københavns Kommune til at deltage i workshoppen, og i den forbindelse inviteres en repræsentant fra Ældrerådet til at deltage på workshoppen og bidrage med sine perspektiver.

Tilmelding skal ske senest den 13. oktober 2021.

#### **BILAG**

Sundheds- og Omsorgsforvaltningens invitation til workshop om kommunens kommende handleplan for kræftområdet.

#### **BESLUTNING**

Forretningsudvalget besluttede, at Margit Schrøder repræsenterer Ældrerådet i workshoppen den 1. november 2021. Hanne Simonsen blev valgt som suppleant.

### **13. Forslag fra Leif Andreasen og Hanne Simonsen om tilrettelæggelse af møde mellem direktør Jakob Krogh, Leif Andreasen og Hanne Simonsen vedrørende brug af klippekortet**

**v/Leif Andreasen og Hanne Simonsen (drøftelses- og beslutningspunkt)**

#### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter Leif Andreasens og Hanne Simonsens forslag.

#### **BAGGRUND**

Leif Andreasen har den 8. oktober 2021 meldt følgende dagsordenspunkt ind om tilrettelæggelse af et møde mellem direktør Jakob Krogh, Leif Andreasen og Hanne Simonsen om klippekortet.

#### **BESLUTNING**

Hanne Simonsen foreslog, at emnet bringes op i de allerede eksisterende mødefora, herunder ift. Ældrerådets møder med fx områdechefer og relevante centerchefer, hvilket Forretningsudvalget tilsluttede sig.

## 14. Invitation fra Stadsarkivet til deltagelse på Erindringsmesse i 2022 v/Pia Weise Pedersen (drøftelses- og beslutningspunkt)

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget indstiller til Ældrerådet, at rådet deltager på Erindringsmessen i 2022, herunder drøfter rådets mulige deltagelsesform, jf. de af Stadsarkivet udarbejdede forslag.

### BAGGRUND

Henrik Høgh er Ældrerådets repræsentant i Stadsarkivets arbejde med erindringer m.v., og i den forbindelse har Ældrerådet modtaget en invitation til deltagelse i Erindringsmessen 2022, der er under tilrettelæggelse.

Stadsarkivet har i tilknytning hertil udarbejdet et skema, hvorpå det er muligt for deltagere at orientere sig om de forskellige måder, hvorpå man kan deltage i Erindringsmessen 2022. Skemaet skal returneres til Stadsarkivet senest den 19. november 2021, såfremt Ældrerådet ønsker at deltage.

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget videreindstiller til Ældrerådet, at rådet deltager i Erindringsmessen i 2022, herunder drøfter deltagelsesformen m.v.

### BILAG

Stadsarkivets notat med overblik over måder, hvorpå man kan bidrage til erindringsmessen 2022.

### BESLUTNING

Forretningsudvalget besluttede at indstille til Ældrerådet, at rådet deltager i Erindringsmessen i 2022, herunder beslutter deltagelsesform, idet der på mødet var overvejelser om en stand.

## 15. Oplæg på møde i Ældrerådet den 29. september 2021 v/facilitator på Stadsarkivet Britt Boesen vedrørende arbejdet med erindringer, herunder Erindringsmessen 2022

Pia Weise Pedersen (beslutningspunkt)

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget godkender oplæg om Erindringsmessen 2022, herunder betydningen af arbejdet med erindringer v/facilitator Britt Boesen fra Stadsarkivet, på møde i Ældrerådet den 27. oktober 2021.

### BAGGRUND

I tilknytning til punkt 13. på dagsordenen indstiller formandskabet, at facilitator Britt Boesen fra Stadsarkivet holder oplæg på møde i Ældrerådet den 27. oktober 2021 om dels det konkrete arbejde med Erindringsmessen 2022, dels betydningen af erindringer for vi mennesker (hvad gør de ved os og vores pårørende/nære), hvordan kan man kan gribe erindringer an m.v.

## **BESLUTNING**

Forretningsudvalget godkendte oplæg ved facilitator Britt Boesen fra Stadsarkivet, på møde i Ældrerådet den 27. oktober 2021.

### **16. Ældrerådets hjemmeside v/Sekretariatet (orienteringspunkt)**

#### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

#### **BAGGRUND**

Sekretariatet vil på mødet give Forretningsudvalget en kort status på det igangværende arbejde med Ældrerådets hjemmeside, der således indgår som en del af kommunens øvrige og igangværende arbejde med hjemmesider.

#### **BESLUTNING**

Forretningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **17. Ældrerådets julefrokost den 15. december 2021 v/Kirsten Nissen (drøftelsespunkt)**

#### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget vender Ældrerådets julefrokost den 15. december 2021.

#### **BAGGRUND**

Der er tradition for at Ældrerådet holder julefrokost i tilknytning til rådets ordinære møde i december, og i år finder julefrokosten sted onsdag den 15. december 2021.

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget vender Ældrerådets julefrokost.

#### **BESLUTNING**

Forretningsudvalget drøftede mulige steder for Ældrerådets julefrokost, idet sekretariatet undersøger nærmere.

### **18. Planlægning af møde i Ældrerådet den 27. oktober 2021 v/Kirsten Nissen (beslutningspunkt)**

#### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget beslutter dagsorden til møde i Ældrerådet den 27. oktober 2021.

## **BAGGRUND**

Formandskabet indstiller, at følgende punkter indgår i dagsordenen til møde den 27. oktober kl. 10.00- 15.00 i Ældrerådet. Mødet holdes i Hovedkassen på Rådhuset:

Faste punkter:

- Godkendelse af dagsordenen
- Godkendelse af referat af det seneste møde i Ældrerådet
- Referat af det seneste møde i Forretningsudvalget
- Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse

Øvrige punkter:

- Høring vedrørende "Ældre i København 2022" og "Hjælp i hverdagen 2022"
- Henvendelse fra Socialudvalget om in put til investerings- og effektiviseringsforslag til budget 2023 på Socialforvaltningens område
- Opfølgning på Ældrerådets besøg på Ørestad Plejecenter den 1. oktober 2021 samt Klostergårdens Plejehjem den 15. oktober 2021
- Gruppearbejde om Ældrerådets mærkesager
- Indledende overvejelser ift. nyt BR's tiltræden den 1. januar 2022
- Orientering vedrørende Naturpark Nordhavn
- Orientering fra arbejdsgruppen vedrørende tilrettelæggelse af vælgermøde den 28. oktober 2021
- Invitation fra Sundheds- og Omsorgsforvaltningen til deltagelse i workshop den 1. november 2021 om kommende handleplan for kræftområdet i Københavns Kommune
- Invitation fra Stadsarkivet til deltagelse på Erindringsmesse i 2022
- Oplæg v/facilitator på Stadsarkivet Britt Boesen vedrørende arbejdet med erindringer, herunder Erindringsmessen 2022
- Ældrerådets hjemmeside
- Ældrerådets julefrokost den 15. december 2021
- Eventuelt.

## **BESLUTNING**

Forretningsudvalget godkendte ovenstående punkter til dagsorden til møde i Ældrerådet den 27. oktober 2021.

### **19. Orientering om aktuelle sager i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen (kl. 14.30-15.00)**

**v/direktør Jakob Krogh (orienteringspunkt)**

#### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **BAGGRUND**

Forretningsudvalget har bedt Direktionen i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen om at deltage i Forretningsudvalgets møder for at orientere om aktuelle og kommende sager i forvaltningen. Direktionen deltager på skift i Forretningsudvalgets møder, og på mødet den 13. oktober 2021 deltager direktør Jakob Krogh, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen.

## **BESLUTNING**

Forretningsudvalget tog orienteringen til efterretning.



**20. Eventuelt**

Der var intet at bemærke.