

REFERAT

Møde i Forretningsudvalget

Dato: onsdag den 9. februar 2022, kl. 10.00-15.00

Sted: Sjællandsgade, Bygning G, lokale 102

Dagsordenspunkter:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering fra formandskabet
3. Orientering fra udvalgene, herunder Regionsældrerådet Hovedstaden
4. Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse
5. Indkaldelse til Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde og ældrepolitiske konference den 9.-10. maj 2022
6. Orientering om Ældrerådets økonomiske forbrug v/Regnskabsafdelingen i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen [kl. 11.00-11.25]
7. Orientering om aktuelle sager i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen v/ direktør Jakob Krogh [kl. 11.30-12.00]
8. Fælles evaluering og drøftelse af Forretningsudvalgets arbejde, herunder Forretningsudvalgets formål og understøttelse af Ældrerådets arbejde m.v.
9. Opfølgning på interne evalueringer
10. Status på tilrettelæggelsen af Ældrerådets seminar torsdag den 17. marts 2022
11. Brochure til Ældrerådet
12. Høring vedrørende budget 2023 på Socialforvaltningens område
13. Høring vedrørende budget 2023 på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område
14. Budgetforslag til Københavns Kommunes overførselssag 21/22
15. Høring vedrørende BRUS
16. Høring om flytning af beboere på plejehjem
17. Indledende drøftelser og overvejelser om ny ældrelov
18. Planlægning af møde i Ældrerådet den 24. februar 2022, herunder prioritering af oplæg
19. Eventuelt

Forretningsudvalgets medlemmer:

Kirsten Nissen (formand), Pia Weise Pedersen (næstformand), Anders Lund (formand for Kultur- og Fritidsudvalget), Arvin Storgaard (formand for Boligudvalget), Hanne Simonsen (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget), Margit Schrøder (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget), Michael Neumann (formand for Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget) og Peder Blom (formand for Teknik- og Miljøudvalget).

Anders Lund havde afbud til mødet, og næstformand Ulla Morin deltog i mødet i stedet for.

1. Godkendelse af dagsorden

Forretningsudvalget godkendte dagsordenen.

2. Orientering fra formandskabet v/Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen (orienteringspunkt)

BAGGRUND

Formandskabet holdt møde den 2. februar 2022 for at forberede dagsordenen til mødet i Forretningsudvalget den 9. februar 2022. Formandskabet orienterede herefter om følgende aktuelle emner siden sidste møde i Forretningsudvalget:

- a) Formandskabets møde med ældreorganisationerne den 1. februar 2022.
- b) Status på 3-bymøde tilrettelæggelsen.
- c) Formanden holder åbningstale på messen for nye og kommende pensionister 19. marts 2022.

Ad. a) Møde med ældreorganisationerne den 1. februar 2022

Kirsten Nissen orienterede om mødet med ældreorganisationerne den 1. februar 2022, hvor repræsentanter fra Danske Seniorer og Ældre Sagen København deltog.

Møderne med ældreorganisationerne havde oprindeligt til formål, at deltagerne i fællesskab kunne forberede de halvårige dialogmøder med sundheds- og omsorgsborgmesteren.

Ældrerådet og ældreorganisationerne har imidlertid besluttet at forsætte de fælles møder, uagtet dialogmøderne har været pauseret den seneste periode. Faglige Seniorer deltager også i møderne, men havde afbud til det pågældende møde.

Kirsten Nissen orienterede om dagsordenen til mødet, der denne gang blandt andet indeholdt følgende punkter:

- Evaluering af vælgermøde den 28. oktober 2021.
- Fælles drøftelse af eventuelle ældrepolitiske fokusområder i 2022 samt "ny ældrelov".
- Opfølgning på Danske Seniorers konkurrence om Danmarks bedste plejehjem.
- Bofællesskaber.
- Orientering om aktuelle høringer m.v., herunder den kommende budgetproces i kommunen vedrørende budget 2023
- Status vedr. referencegruppen om projekt Demensvenlig bydel Vanløse.
- Status på dialogmøder med sundheds- og omsorgsborgmesteren.

Referat af mødet den 1. februar 2022 med ældreorganisationerne sendes til Ældrerådets orientering, når dette er færdigudarbejdet. Kirsten Nissen oplyste, at næste møde holdes den 11. oktober 2022.

Ad. b) Status på 3-bymøde tilrettelæggelsen

Pia Weise Pedersen oplyste, at arbejdsgruppen mødes den 9. marts 2022 for at påbegynde forberedelserne til 3-bymødet den 18. maj. Arbejdsgruppen består udover Pia Weise Pedersen af Ulla Morin, Eleonora Lewandowski og Margit Schrøder.

Ad. c) Pensionistmessen den 19. marts 2022

Kirsten Nissen oplyste, at Røde Kors havde inviteret hende til at holde åbningstale på messen den 19. marts. Margit Schrøder oplyste vedrørende messen, at kommunen har sendt invitationer ud til borgerne i målgruppen. Messen holdes denne gang i Øksnehallen.

Ulla Morin spurgte til status vedrørende tryk m.v. af Ældrerådets ønsketræ, hvortil sekretariatet oplyste, at dette er ved at blive afklaret sådan, at ønsketræet og øvrige materialer, er færdige til messen den 19.

marts 2022. Videre oplyste sekretariatet, at der vil være en reklame for messen på Ældrerådets hjemmeside, som er udarbejdet af kommunen og Røde Kors, der arrangerer messen.

Herefter tog Forretningsudvalget orienteringerne til efterretning.

3. Orientering fra udvalgene, herunder Regionsældrerådet Hovedstaden v/Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalgets medlemmer orienterer hinanden gensidigt om arbejdet i fagudvalgene.

Kultur- og Fritidsudvalget

Ulla Morin orienterede om, at udvalget havde fokus på forberedelsen af det kommende møde med Borgerservice, der tidligere har været udskudt. I den sammenhæng oplyste Ulla Morin, at digital ulighed vil være et af omdrejningspunkterne på mødet, herunder status på, hvor mange ældre borgere, der ikke er digitale, og hvordan disse borgere hjælpes, hvis der opstår et behov for akut hjælp.

Videre oplyste Ulla Morin, at udvalget er interesseret i at høre, hvordan det går med overgangen fra NemID til MitID.

Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget

Michael Neumann oplyste i forhold til beskæftigelsesdelen, at udvalget blandt andet havde drøftet et nyt virtuelt jobunivers, som det stående politiske udvalg havde haft på dagsordenen, og hvor der lægges op til en digitalisering af jobfunktionen, hvor man som borger skal på jobrejse. Der er ifølge Michael Neumann tale om en nudging-strategi fra kommunens side. Michael Neumann oplyste, at udvalget havde fokus på, at ældre borgere huskes i en sådan sammenhæng.

Forretningsudvalget vendte i fællesskab, at især Faglige Seniorer har særlig opmærksomhed på ældre og arbejdsmarkedet, og hvor Danske Ældreråd er meget på digitalisering.

Boligudvalget

Arvin Storgaard oplyste, at Jesper Balle repræsenterer Boligudvalg i brochurearbejdsgruppen. Videre oplyste Arvin Storgaard, at leder af Boligsekretariatet, Per Christensen, havde deltaget på det seneste møde i udvalget, hvor han havde orienteret om arbejdet med flytning af beboere på plejehjem.

Derudover oplyste Arvin Storgaard, at udvalget ville tage fat på arbejdet med principper for seniorbofællesskaber på næste møde. Arvin Storgaard oplyste at udvalget ikke pt. har besøgt et seniorbofællesskab. Endvidere oplyste Arvin Storgaard, at Lone Skov Al Awssi og Annette Thernø deltager i arbejdet vedrørende Sølundbyggeriet, og at udvalget forventer at blive inddraget i byggeudvalg m.v.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Margit Schrøder oplyste, at hun var valgt som ny formand for udvalget, og at Leif Andreassen var valgt som ny næstformand.

Videre oplyste Margit Schrøder, at udvalget har fokus på pårørendeinddragelse, herunder hvordan udvalget kan arbejde videre med området. I den sammenhæng vil der blive tilrettelagt et oplæg i udvalget på et tidspunkt om, hvordan kommunen arbejder med pårørende.

Desuden oplyste Margit Schrøder, at udvalgets klippekortgruppe arbejder med læserbreve om klippekortet i forhold til at borgere gøres opmærksomme på, at klippekortet eksisterer. Endvidere gjorde Margit Schrøder opmærksom på, at arbejdsgruppen om tilrettelæggelse af en temadag om minoritets etniske ældre, er i gang med at forberedelserne med henblik på et møde i Ældrerådet, og

evt. senere en temadag på anden vis. Indtil videre arbejder arbejdsgruppen ud fra en dag i juni 2022. Michael Neumann er tovholder for arbejdet.

Margit Schrøder oplyste, at udvalget i den kommende tid skal arbejde i forhold til at Ældrerådets mærkesager suppleres med emnerne sundhed og kronisk sygdom. I forhold til brochuregruppen oplyste Margit Schrøder, at Bjarne Jørgensen deltager som Sundheds- og omsorgsudvalgets repræsentant.

Herudover oplyste Margit Schrøder, at udvalget næste gang skal arbejde med området IV-behandling (Intravenøs behandling) herunder, hvordan kommunen håndterer opgaven i forhold til de borgere, som skal have denne form for behandling i kommunalt regi.

Regionsældrerådet

Hanne Simonsen oplyste, at der holdes møde i Regionsældrerådet Hovedstadens bestyrelse den 11. februar 2022, og at det er første gang bestyrelsen mødes efter valget. Lise Helweg og Hanne Simonsen deltager fra Københavns Ældreråd.

Hanne Simonsen oplyste, at hun vil foreslå, at bestyrelsen skal fokusere mere på, hvordan samarbejdet kan blive bedst muligt; hvordan der kan være mere fokus på transportområdet; flextrafik; private udbydere samt overgang fra hospital til kommune, herunder fokus på den nye model, hvor hospitalet, for en afgrænset målgruppe, beholder behandlingsansvaret i 72 timer efter udskrivelsen.

Videre gjorde Hanne Simonsen opmærksom på mail fra Arne Bjørn Nielsen, modtaget den 8. februar 2022 vedrørende deltagelse i Regionsældrerådet Hovedstaden. Forretningsudvalget vendte i fællesskab, at Ældrerådet havde truffet en principbeslutning om, at forankringen vedrørende Ældrerådets deltagelse i Regionsældrerådet Hovedstaden fremadrettet skal være i Ældrerådet som sådan, og at Ældrerådet beslutter den nærmere deltagelse i samarbejdet, herunder hvilke medlemmer der konkret skal repræsentere Ældrerådet i samarbejdet, på møde den 30. marts 2022.

Teknik- og Miljøudvalget

Peder Blom orienterede om, at fire busstoppesteder på Vesterbro er blevet genetableret.

Videre oplyste Peder Blom i forhold til busnettet, at en række ældre borgere ønsker busruten 1A tilbage, da der ingen busforbindelse er til Marmorkirken. Den tidligere busrute kørte fra Trianglen til Kgs. Nytorv via Marmorkirken.

Peder Blom gjorde i denne sammenhæng opmærksom på det generelle udgangspunkt om, at så længe der kører metro på en strækning, så vil ikke blive etableret busforbindelse. Peder Blom oplyste, at forholdet vil blive taget på af Lokaludvalget Indre By på et borgermøde, der finder sted på Østerbro, og at man herefter må se, hvad der sker.

Forretningsudvalget drøftede herefter i fællesskab den omstændighed, at en del ældre hellere tager bus end metro, når de skal rundt i byen. Forretningsudvalget vendte et tidligere forslag fra Teknik- og Miljøudvalget om et besøg i metroen for ældre borgere, for på den måde at gøre et forsøg på at fremme brugen af metroen.

Herudover oplyste Peder Blom, at udvalget har fokus på forberedelsen af mødet med teknik- og miljøborgmesteren den 7. marts 2022, hvor udvalget blandt andet vil vende mærkesagerne og forslaget om opmærkning i forbindelse med restauratørers udeservering.

I forhold til brochureudvalget oplyste Peder Blom, at Annette Thernøe var blevet valgt fra Teknik- og Miljøudvalget.

Endvidere oplyste Peder Blom, at udvalget vil have fokus på Flextrafik, og i den forbindelse vil udvalget bede om et oplæg for blandt andet at få mere viden om chaufførersituationen, herunder hvor eventuelle klager behandles; underleverandører m.v. Når Teknik- og Miljøudvalget har denne viden, vil udvalget holde oplæg herom for Ældrerådet med henblik på en fælles drøftelse.

Peder Blom orienterede om planlagte møder i parkbrugerrådene, herunder møder vedrørende

Kagsmosen og Middelalderbyen.

Kirsten Nissen oplyste, at hun var blevet kontaktet af DOT, der gerne vil holde møde med Ældrerådet, og DOT deltager herefter på mødet den 30. marts 2022.

Forinden selve mødet i Ældrerådet forventes der at blive arrangeret formøde mellem Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg og DOT (der er efterfølgende arrangeret formøde den 11. marts 2022, red.).

Kirsten Nissen oplyste, at DOT ønsker at orientere om forskellige projekter, men at det konkrete indhold endnu ikke kendes.

4. Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse v/Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

Kirsten Nissen oplyste, at Danske Ældreråd havde inviteret alle ældrerådsformænd til en drøftelse af mulighederne for at skabe større værdighed og selvbestemmelse i ældreplejen, og hvordan en ny ældrelov kan understøtte det. Drøftelserne kommer til at finde sted på møder tre steder rundt om i landet. Kirsten Nissen bemærkede, at der er lagt op til fælles drøftelse af en ny ældrelov på mødet i ældrerådet den 24. februar 2022.

Herefter tog Forretningsudvalget orienteringen til efterretning.

5. Indkaldelse til Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde og ældrepolitisk konference den 9.-10. maj 2022 v/Kirsten Nissen (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter Ældrerådets deltagelse i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 9. maj 2022 samt Danske Ældreråds ældrepolitiske konference den 10. maj 2022.

BAGGRUND

Danske Ældreråd har den 7. februar 2022 sendt indkaldelse til ældrerådene vedrørende Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 9. maj 2022 samt Danske Ældreråds ældrepolitiske konference den 10. maj 2022. Begge dele på Hotel Nyborg Strand.

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget drøfter Ældrerådets deltagelse, herunder drøfter deltagelsen i forhold til prisen, jf. nedenfor:

Pris

Repræsentantskabsmøde mandag den 9. maj

Repræsentantskabsmøde kl. 11.00 - 17.00: 900 kr.

Festmiddag med underholdning: 675 kr.

Overnatning (enkeltværelse) inkl. morgenmad: 1.195 kr.

Konference tirsdag den 10. maj

Medlemmer af ældre- og seniorråd: 1.300 kr.

Øvrige deltagere: 1.900 kr.

*Totalpris for repræsentantskabsmøde og konference ved overnatning i enkeltværelse (inkl. rabat):
3.795 kr.*

BESLUTNING

Forretningsudvalget foretog i fællesskab en afvejning af de økonomiske forhold forbundet med deltagelsen i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde og konference i forhold til vigtigheden af at være til stede på konferencen, herunder betydningen af det sociale samvær.

På baggrund heraf lagde Forretningsudvalget op til, at Ældrerådet prioriterer deltagelsen i repræsentantskabsmødet og konferencen, og alle medlemmer af Ældrerådet der ønsker at deltage, kan tilmelde sig konferencen. Sekretariatet skriver ud til Ældrerådet, hvorefter medlemmerne foretager selvstændig tilmelding, idet der åbnes for tilmelding den 23. februar 2022.

Kirsten Nissen bemærkede, at den indholdsmæssige del knyttet til repræsentantskabsmødet vil blive taget op i Ældrerådet på mødet den 27. april 2022.

6. Orientering om Ældrerådets økonomiske forbrug [kl. 11.00-11.30] v/Regnskabsafdelingen i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

BAGGRUND

Sundheds- og Omsorgsforvaltningens regnskabsafdeling vil på mødet orientere om Ældrerådets forbrug i 2021 samt orientere om den økonomiske ramme for Ældrerådets arbejde i 2022.

BILAG

- Oversigt over Ældrerådets forbrug 2021.

BESLUTNING

Forretningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

7. Orientering om aktuelle sager i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen [kl. 11.30-12.00] v/direktør Jakob Krogh (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

BAGGRUND

Forretningsudvalget har bedt Direktionen i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen om at deltage i forretningsudvalgsmøderne for at orientere om aktuelle og kommende sager i forvaltningen. Direktionen deltager på skift i Forretningsudvalgets møder, og på mødet den 9. februar 2022 deltager direktør Jakob Krogh.

BESLUTNING

Forretningsudvalget tog orienteringen til efterretning, idet følgende emner var foreslået drøftet på mødet: Budget 2023 på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område; ny ældrelov og covid-19 situationen.

8. Fælles evaluering og drøftelse af Forretningsudvalgets arbejde, herunder Forretningsudvalgets formål og understøttelse af Ældrerådets arbejde m.v. v/Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget sammen evaluerer og drøfter Forretningsudvalgets arbejde og formål, herunder det konkrete samarbejde om tilrettelæggelse og afvikling af møder i Ældrerådet.
2. at Forretningsudvalget drøfter og overvejer forslag til mødetilrettelæggelsen i Ældrerådet.

BAGGRUND

A) Forretningsudvalgets formål og opgaver

Ældrerådets Forretningsorden - Forretningsudvalgets formelle grundlag og formål -

Ældrerådet besluttede på møde den 27. januar 2021 at nedsætte et Forretningsudvalg. Denne beslutning udgør det formelle grundlag for Forretningsudvalget, og beslutningen fremgår af Ældrerådets Forretningsordens § 7, stk. 4, der har ordlyden:
"Ældrerådet har et forretningsudvalg bestående af Ældrerådets formand og næstformand samt formændene for fagudvalgene."

I forhold til Forretningsudvalgets konkrete formål og arbejde fremgår følgende af Ældrerådets Forretningsorden, og knytter an til Ældrerådets møder, der således er omdrejningspunktet for Forretningsudvalgets arbejde:
§2, stk. 3.

Forretningsudvalget er ansvarligt for at udarbejde dagsordener til møder, foretage indkaldelse, og i øvrigt afvikle møderne.

§ 2, stk.4. Sager kan optages på dagsordenen af følgende:

a. Ældrerådsmedlemmer b. Ældrerådets udvalg c. Forretningsudvalget

§ 2, stk. 5. Ældrerådsmedlemmer, som ønsker en sag på dagsordenen, skal sikre, at sagen er sekretariatet i hænde senest kl. 9.00 den dag, hvor Forretningsudvalget mødes for at planlægge det kommende ældrerådsmøde. Fagudvalgenes formænd skal senest kl. 9.00 på Forretningsudvalgets mødedag sende forslag til drøftelser eller beslutninger i fagudvalgssager, der skal på dagsordenen til det kommende møde i Ældrerådet.

Forretningsudvalgets kommissorium - ramme for Forretningsudvalgets arbejde og opgaver

Forretningsudvalget har i lighed med Ældrerådets øvrige udvalg et kommissorium, som afdækker og afgrænser de opgaver, som Ældrerådet har valgt at delegere til Forretningsudvalget, og som Ældrerådet omvendt kan forvente at Forretningsudvalget løfter som led i understøttelsen af Ældrerådets arbejde.

Følgende fremgår af Forretningsudvalgets kommissorium om det konkrete arbejde Forretningsudvalget varetager, og som også gentager selve formålet med Forretningsudvalget (Kommissoriet er godkendt af Ældrerådet den 28. april 2021):

Forretningsudvalget har det overordnede ansvar for indkaldelse, tilrettelæggelse og afvikling af møderne i Ældrerådet, og Forretningsudvalget har dermed ansvaret for at forberede de sager, som skal behandles af Ældrerådet.

Forretningsudvalget varetager følgende opgaver fastsat i kommissoriet:

- Tilrettelægge og afvikle møderne i Ældrerådet
- Forberede sager til behandling på møderne i Ældrerådet
- Tage aktuelle politiske sager op som behandles i medierne, Borgerrepræsentationens (BR) stående politiske udvalg m.v., og reagere herpå
- Indkalde til ekstraordinære møder, hvis der er sager, som forudsætter en hurtig eller/og uddybende behandling
- Koordinere høringssvar
- Behandle tværgående sager, som falder udenfor fagudvalgenes ressortområder
- Følge op på fremdriften i politiske sager, der behandles i Ældrerådets fagudvalg
- Følge op på fremdriften på Ældrerådets og Ældrerådets fagudvalgs behandling af aktuelle sager med henblik på orientering herom på Ældrerådets hjemmeside sådan, at rådets synlighed udadtil øges
- Tilrettelægge Ældrerådets bidrag til de to årlige fælles møder med Sundheds- og Omsorgsudvalget og Socialudvalget
- Behandle indkomne henvendelser m.v., der på grund af sagens karakter ikke kan afvente førstkommande Ældrerådsmøde
- Koordinere initiativer med Danske Ældreråd
- Koordinere arbejdet i forhold til Regionsældrerådet
- Indgive indstilling til beslutning i Ældrerådet vedrørende individuelle ansøgninger fra rådets medlemmer om deltagelse i ældrerådsrelevante kurser og konferencer på beløb over 5.000 kr.
- Koordinere de budgetmæssige forhold knyttet til Borgerrepræsentationen (BR) og samtlige relevante stående politiske udvalg
- Koordinere forhold vedrørende Ældrerådets interne budget
- Koordinere og tilrettelægge evaluering af Ældrerådets arbejde med mærkesager, konkrete ældrepolitiske opgaver m.v.
- Koordinere og bistå med udarbejdelse af Ældrerådets årlige årsrapport, herunder indhente input fra Ældrerådets fagudvalg

Forretningsudvalgets hovedformål kan - på baggrund af Forretningsordenen og kommissoriet - forenklet siges at være at tilrettelægge dagsordener og sørge for at møderne i Ældrerådet gennemføres.

Forretningsudvalget skal også koordinere konkrete opgaver på Ældrerådets vegne. Og Forretningsudvalget har herudover en mulighed for i særlige situationer at behandle en sag, der pga. sin hastende karakter ikke kan afvente et møde i Ældrerådet - en sådan sag skal efterfølgende forelægges for Ældrerådet.

b) Mulige opmærksomhedspunkter til fælles drøftelse og evaluering af Forretningsudvalgets arbejde

Formandskabet lægger op til en fælles og åben drøftelse af, hvordan Forretningsudvalget konkret arbejder med forberedelsen af Ældrerådets møder (dvs. Forretningsudvalgets formål), idet sigtet er, at Forretningsudvalgets konkrete mødetilrettelæggelse (dagsorden m.v.) og understøttelse af møderne som sådan, er så god som mulig. Det er formandskabets opfattelse, at alle, på hver sin måde, har et ansvar for at bidrage til at gøre Ældrerådets møder så gode som muligt, sådan, at Ældrerådet sammen får håndteret sagerne på en god, tillidsfuld og ordentlig måde.

Omdrejningspunktet for Forretningsudvalget er således Ældrerådet. Det er derfor vanskeligt at tale isoleret om Forretningsudvalget uden også at tale om Ældrerådet i samlet forstand, herunder møder og øvrige aktiviteter. Formandskabet foreslår på den baggrund, at Forretningsudvalget tager udgangspunkt i følgende opmærksomhedspunkter:

- Hvilken betydning har Forretningsudvalgets formål for det konkrete arbejde, herunder drøftelserne på møderne i Forretningsudvalget?

- Er "møde- og sagskredsløbet" i Ældrerådet struktureret på en hensigtsmæssig måde? (Hvordan løftes sager ind fra fagudvalgene til Forretningsudvalget (sker dette via formandskab, fagudvalgsformand, medlemmer, sekretariat)
- Hvordan samarbejder Forretningsudvalget konkret om dagsordenen til møderne i Ældrerådet – hvad lægges der vægt på, og hvordan følges der op?
- Hvis der skal være en målsætning for den gode mødetilrettelæggelse i Ældrerådet, hvordan skal den så være?
- Hvordan understøtter Forretningsudvalget i fællesskab den tilrettelagte dagsorden under møderne i Ældrerådet, herunder hvordan understøtter Forretningsudvalget dirigerterne?
- Gode ideer til at skabe mere energi og ejerskab på møderne i Ældrerådet (kunne det blandt andet være: sidemandsdrøftelser inden et emne drøftes i fællesskab; mere gruppearbejde; temadrøftelser tilrettelagt af fagudvalg; færre sager; flere pauser; genoptage sang på møderne; fælles gymnastikøvelser; ingen "faste pladser"; "små lege/ice breaker"; oplæg ved medlemmer om konkrete emner; færre orienteringer; færre oplæg; orienteringer på mail i stedet for som punkt på dagsordenerne?)

For møderne i Ældrerådet gælder nogle faktorer, der adskiller møderne fra fagudvalgsmøderne og som betyder, at Forretningsudvalget kan have nogle andre ting for øje, når Forretningsudvalget drøfter tilrettelæggelsen af møderne i Ældrerådet:

- Stort deltagerantal (25 deltager i møderne, når hele Ældrerådet er samlet, og antallet i sig selv udfører mødetilrettelæggelse og dialog, og stiller generelt krav til alle deltagere).
- Stort lokale, der skal kunne rumme alle (det er pga. deltagerantallet nødvendigt med et stort lokale. Det betyder, at nogle sidder langt fra hinanden, hvilket skaber en afstand i flere betydninger, og trods mikrofonanlæg, kan det være vanskeligt at høre, hvad der bliver talt om – det kan også være vanskeligt at se hinanden under mødet).
- Mødetidsrum (Ældrerådets møder finder efter fast praksis sted indenfor tidsrammen 10.00-15.00).
- Antal sager (Beslutningerne træffes i Ældrerådet, og af Ældrerådet i fællesskab, og derfor vil der i sagens natur være en del sager, som skal op på det månedlige fælles møde, hvor alle er samlet).

Summen af ovenstående forhold giver i sig selv Ældrerådets møder en mere formel karakter end møder i udvalgene m.v.

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget som led i drøftelserne og evalueringen også overvejer konkrete forslag til, hvordan Forretningsudvalget fremadrettet kan arbejde med Ældrerådets mødetilrettelæggelse (jf. opmærksomhedspunkterne), og at Ældrerådet orienteres herom på møde den 24. februar 2022.

Dette skal også ses i lyset af de bemærkninger, som er givet i udvalgenes evalueringer. Det fremgår således af evalueringerne i udvalgene, at det opleves vanskeligt at få sager på dagsordenen til Ældrerådets møde; at Forretningsudvalget afviser behandling af sager på Ældrerådets møder; at møderne er formelle og tunge; og at der er mange orienteringer. Der efterspørges derudover mere gruppearbejde og friere debat.

Herudover fremgår det af evalueringerne, at det opleves at den gensidige orientering på møderne i Forretningsudvalget tager for meget tid.

BILAG

- Ældrerådets forretningsorden.
- Forretningsudvalgets kommissorium.

BESLUTNING

Forretningsudvalget gennemgik i fællesskab den del af formalia, der omhandler Forretningsudvalget, idet der var enighed om, at Forretningsudvalgets hovedopgave er at koordinere og tilrettelægge møderne i Ældrerådet, og at dette er en opgave Forretningsudvalget skal løfte sammen og har et fælles ansvar for.

Herefter orienterede formandskabet om, hvordan arbejdet med tilrettelæggelsen af dagsordenerne til Forretningsudvalgets møder foregår, og hvor formandskabet som en del af dette arbejde blandt andet følger op fra møderne i Ældrerådet, vender eventuelle oplæg, drøfter eksterne henvendelser m.v. Forslag til punkter fra udvalgene tilføjes uden videre dagsordenen, idet formandskabet bemærkede, at der til dagens dagsordenen alene var indkommet et udvalgsforslag. Der var enighed om, at udvalgene fremadrettet skal have en større opmærksomhed på at viderefordre eventuelle dagsordenpunkter, da det er udvalgenes ansvar at sørge for, at disse kommer videre.

Formandskabet oplyste, at dagsordenerne til Forretningsudvalgets møder indeholder de forhold, som Forretningsudvalget skal koordinere og prioritere i forhold til Ældrerådets møder, og at det er Ældrerådets møder der er det centrale for arbejdet. Som konsekvens heraf vil der være et naturligt indholdsmæssigt sammenfald mellem dagsordenerne til Forretningsudvalgets møder og Ældrerådets møder, da omdrejningspunktet for Forretningsudvalgets arbejde er at tilrettelægge møderne i Ældrerådet.

Herefter blev følgende forhold bragt op og vendt under de fælles drøftelser i Forretningsudvalget:

- Dagsordener giver struktur, men noget kan strammes mere op ift. de gensidige orienteringer, hvilket der var enighed om.
- Nogle orienteringer kan sende direkte til Ældrerådet på e-mail, og ikke medtages på dagsordenerne som orienteringspunkter, hvilket der var enighed om.
- Det blev foreslået, at direktionen i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen inviteres til at deltage på møderne i Ældrerådet i stedet for på møderne i Forretningsudvalget. Dette var der ikke enighed om, idet det blev bemærket, at karakteren af møderne vil være forskellige, hvilket vil få betydning for det indholdsmæssige udkomme.
Proceduren vedrørende forslag til emner til drøftelse med direktionen er for indeværende sådan, at forslag meldes ind til formandskabet, der herefter sætter punktet på til drøftelse. Forretningsudvalget orienterer herefter på møderne i Ældrerådet, så alle er orienteret om de vendte emner.
- Der var enighed om, at Forretningsudvalget alene foretager en praktisk tilrettelæggelse af dagsordenen, og forholder sig ikke til de indholdsmæssige dele. Dvs. Forretningsudvalget har ingen kompetence til at godkende om et punkt skal behandles eller ej, hvis et udvalg ønsker en behandling i Ældrerådet.
- Det kan være en udfordring, hvis et udvalgsmøde først holdes efter Forretningsudvalgets møde, så der på den måde bliver frataget aktualitet i forhold til at sagen er med på et møde i Ældrerådet. Dette blev vurderet som en kan spille ind i forhold til antallet af sager fra udvalgene, der ønskes behandlet i Ældrerådet.
- Ensartethed i dagsordenerne til Forretningsudvalgets møder og Ældrerådets møder. Forretningsudvalget gør sig overvejelser om udformningen i lyset af, at Forretningsudvalgets dagsordenen fungerer som en skitse for dagsordenerne til møderne i Ældrerådet.
- Mere fokus på at punkterne skal give anledning til, at Ældrerådet træffer beslutning, så der ikke er så mange orienteringer, også at tiden på referater minimeres. Alle kan tage sager op, og de

medlemmer eller udvalg der ønsker dette, forbereder og kommer selv med et oplæg om det pågældende emne. Hvis der er mange punkter, så kan Forretningsudvalget være nødt til af tidsmæssige grunde at prioritere mellem oplæg m.v.

- Det blev foreslået, at orienteringen fra Danske Ældreråd alene gives på møderne i Ældrerådet, for at minimere gentagelser.
- Forretningsudvalget var enig om, at udvalget ved sin koordinering af opgaver mellem udvalgene samtidig styrker samarbejde udvalgene imellem, og herved øger muligheden for at tage emner med tilbage. Der var enighed om, at Forretningsudvalget skal søge at styrke arbejdet på tværs af udvalgene.
- I forhold til sammensætningen af Forretningsudvalget blev det bemærket, at udvalget ikke behøver at være sammensat af udvalgsformændene, men kan bestå af alle medlemmer. Videre vendte Forretningsudvalget om Ældrerådet skal have et Forretningsudvalg, idet udvalget ikke må opleves som en hindring for Ældrerådets arbejde.
- Forretningsudvalget drøftede, hvad der kan ligge bag oplevelsen af, at Forretningsudvalget er stopklods og at der er hindringer for at få en sag på møderne i Ældrerådet. Forretningsudvalget vendte i sammenhæng hermed betydningen af en styrkelse af samarbejdet og opmærksomheden på tværs af udvalgene, herunder en øget opmærksomhed i udvalgene på at løfte sager videre.
- Der var enighed om at tillid bør være et bærende element i Ældrerådets arbejde.
- Der var enighed om, at Forretningsudvalget kan være nødt til at fortage en afvejning, hvis der er for mange oplæg. Dette kan være svært, men en ledetråd kan være at vurdere, hvornår et oplæg passer godt sammen med de ting der er i gang i forvejen og der er fokus på, og hvor Forretningsudvalget søger en sammenhæng fx i forhold til Ældrerådets årshjulet.

Fremadrettede fokusområder for Forretningsudvalgets arbejde med tilrettelæggelsen af Ældrerådets møder

I forhold til Ældrerådets møder, var Forretningsudvalget enig om at arbejde videre med, og have fokus på, hvordan møderne kan opfordre til mere aktivitet og blive sjovere samt være et trygt rum at holde møde i sammen.

Forretningsudvalget besluttede i den sammenhæng at arbejde videre med selve rammen for møderne i forhold til følgende dele:

- flere pauser
- færre dagsordenspunkter
- øget prioritering af oplæg, så der frigives mere tid til fælles drøftelser
- gymnastikøvelser
- genoptage fælles sang
- gruppearbejde – arbejder videre med en hensigtsmæssig form
- temadrøftelser.

Forretningsudvalget var enig om, at det er et fælles ansvar at møderne i Ældrerådet er så gode som muligt, og at det er vigtigt, at alle beslutter sig for at være lyttende, spørgende, og nysgerrige i forhold til hinanden. Forretningsudvalget var derudover enig om, at dirigenterne løfter en vigtig opgave for hele Ældrerådet, og at arbejdet derfor også skal understøttes af hele Ældrerådet.

9. Opfølgning på intern evaluering v/Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget beslutter at fremlægge sine overvejelser og forslag til, hvordan Forretningsudvalget vil arbejde med Ældrerådets mødetilrettelæggelse, herunder sætter fokus på, hvordan alle bidrager ind i arbejdsgangene, der fører til møderne i Ældrerådet.
2. at Forretningsudvalget foreløbigt opridser de emner, som Ældrerådet skal træffe beslutning om den 30. marts 2022, og som foreslås vendt på Ældrerådets møde den 24. februar 2022.

BAGGRUND

Ældrerådet besluttede på møde den 27. januar 2021 at "Ældrerådet evaluerer i bred forstand hvordan det er gået med ældrerådsarbejdet, herunder hvor langt rådet er nået i forhold til konkrete opgaver m.v. Forretningsudvalget vurderer, hvornår det tidsmæssigt er mest hensigtsmæssigt at Ældrerådet foretager evalueringen."

Udvalgene har herefter foretaget selvstændige evalueringer.

Det er – indtil videre og på baggrund af de forhold, der er kommet til udtryk i udvalgsreferaterne – formandskabets foreløbige opfattelse, at Ældrerådet skal drøfte og eventuelt træffe beslutning om følgende forhold på møde den 30. marts 2022:

- Skal Ældrerådet fortsat deltage i det frivillige samarbejde Regions Ældrerådet Hovedstaden – og hvis ja, hvordan skal forankringen i Ældrerådet tilrettelægges (Ældrerådet har truffet en principiel beslutning om, at forankringen er i Ældrerådet), herunder hvem deltager fra Ældrerådet i samarbejdet.
- Skal der være et loft for antal medlemmer i et udvalg?
- Skal der være begrænsning i antal formænd og næstformænd i et udvalg?
- Årlig minievaluering i fagudvalgene, herunder drøftelse af, hvordan er gået med mærkesagerne.
- Drøftelse af og forslag til, hvordan den gode dialog udvalgene imellem understøttes og fremmes.
- Skal loftet om, at et medlem maksimalt kan deltage i tre udvalg ændres.
- Skal Ældrerådet ændre navn til Seniorråd?
- Skal der vælges formand og næstformand hvert andet år - gælder både i Ældrerådet som sådan og i udvalgene.
- Arbejde mere aktivt i forhold til Ældrerådets hjemmesiden.
- Spilleregler for det gode samarbejde.

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget orienterer Ældrerådet om udvalgets overvejelser og forslag til tilrettelæggelsen af Ældrerådets møder fremadrettet. Desuden indstiller formandskabet, at

Forretningsudvalget opridser de foreløbige emner, som er kommet til udtryk i evalueringerne, og som Ældrerådet skal drøfte og træffe beslutning om den 30. marts 2022.

BESLUTNING

Det blev bemærket, at der vil kunne være flere forhold, end dem der fremgår af opstillingen.

Hertil svarede formandskabet, at opstillingen indeholdt de tilkendegivelser, der fremgik af referaterne fra udvalgmøderne, og at det er vigtigt, at forhold, der ikke fremgår i referaterne, kommer frem sådan, at Ældrerådet har mulighed for at drøfte og tage stilling dertil.

Forretningsudvalget besluttede herefter at udsætte dagsordenspunktet til næste møde.

10. Status på tilrettelæggelsen af Ældrerådets seminar torsdag den 17. marts 2022 V/Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter status på seminar den 17. marts 2022.

BAGGRUND

Formandskabet holdt den 24. januar 2022 møde med mulig facilitator, der pt. arbejder med forslag til en ramme for Ældrerådets seminar.

Facilitator er præsenteret for de forskellige udvalgsreferater, hvori evalueringerne fremgår, og har dermed denne viden. Seminaret tager afsæt i evalueringen, men der er ikke tale om et 1:1 evalueringsseminar. Seminaret handler også om at Ældrerådet arbejder med at skabe et godt samarbejde sådan, at Ældrerådet kan træffe beslutninger sammen.

Det bemærkes, at formandskabet også drøfter mødelederkursus med facilitatoren, idet formandskabet finder det hensigtsmæssigt, at det er en, der kender Ældrerådets struktur m.v.

BILAG

- Udkast til program for seminar
- Udkast til program for mødelederkursus

BESLUTNING

Forretningsudvalget drøftede udkast til program, hvor det blev bemærket, at det konkrete evalueringssæts skulle skærpes. Det blev aftalt, at formandskabet afklarer med facilitator, om der fortsat er grundlag for et samarbejde om seminaret.

Herefter udmøntede Forretningsudvalget Ældrerådets tidligere beslutning om et mødelederkursus for dirigerterne, og der vil blive aftalt et tidspunkt med dirigerterne og facilitator. Oplægget til mødelederkurset "Effektiv mødeledelse" vil blive sendt til dirigentgruppen, og der vil blive aftalt et tidspunkt. Arvin Storgaard, Bjarne Jørgensen, Jesper Balle, Lisbeth Sølvér, Peder Blom og Ulla Morin er valgt til dirigentkollegiet.

Der blev under punktet spurgt til de mere formelle dele af mødeledelse, idet det blev oplyst, at "dirigenthåndbogen" kan være et supplement. Det blev hertil bemærket, at opfattelsen var, at dirigerterne er stærke i denne del, og såfremt der opstår et spørgsmål af ren formel karakter, altid løser disse i fællesskab i dirigentgruppen.

11. Brochure til Ældrerådet v/Pia Weise Pedersen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning, idet udvalgene pt udpeger medlemmer til arbejdsgruppen.

BAGGRUND

På møde i Ældrerådet den 26. januar 2022 besluttede Ældrerådet, at alle fagudvalg udpeger et medlem, som kan sidde i en hurtigt arbejdende arbejdsgruppe med henblik på at komme med et oplæg til Ældrerådet om, hvilken vej rådet bør gå i forhold til at få udarbejdet en brochure. Det blev på mødet i Ældrerådet derudover besluttet, at næstformand Pia Weise Pedersen er med i arbejdsgruppen.

Arbejdsgruppens opgave er blandt andet at gøre sig overvejelser om, hvilket format brochuren bør have, hvad formålet med brochuren er, og hvem der er den primære målgruppe, samt hvad rådet ønsker at sætte fokus på i brochuren.

Arbejdsgruppen vil på det første møde indledningsvist blive orienteret nærmere om de forskellige muligheder, idet sekretariatet på formandskabets vegne har været i gang med at undersøge forskellige muligheder for udarbejdelse af en brochure.

Beslutning

Følgende medlemmer deltager pt. i arbejdsgruppen: Pia Weise Pedersen, Jesper Balle, Annette Thernøe, Bjarne Jørgensen og Michael Neumann, hvilket Forretningsudvalget tog til efterretning.

12. Høring vedrørende budget 2023 på Socialforvaltningens område v/Kirsten Nissen (drøftelses- og orienteringspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter budget 2023 på Socialforvaltningens område, idet Ældrerådets BISU drøfter høringen på møde den 8. februar 2022. Der er høringsfrist den 25. februar 2022 kl. 12.00.

BAGGRUND

Socialforvaltningen har den 2. februar 2022 sendt budgetmateriale til Ældrerådet og de øvrige høringsparter. Budgetmaterialet - der er sendt til hele Ældrerådet - indeholder Socialforvaltningens forslag til investerings- og effektiviseringsforslag samt innovationsforslag. Ældrerådet har herudover modtaget invitation og program for fællesmødet den 24. februar 2022.

Budget 2023 behandles indledningsvist på møde i Ældrerådets Beskæftigelses-, Integrations og Socialudvalg den 8. februar 2022.

På baggrund heraf, er der lagt op til følgende planlagte møder om budget 2023 på Socialforvaltningens område:

Teknisk gennemgang (af investerings- og effektiviseringsforslag samt innovationsforslag) den 10. februar 2022 kl. 15.00-16.00 på Teams

Socialforvaltningen har inviteret Ældrerådet til teknisk gennemgang af investerings- og effektiviseringsforslag samt innovationsforslag torsdag den 10. februar, kl. 15:00-16:00. Mødet foregår på Microsoft Teams. Alle der ønsker at deltage har mulighed for det. Sekretariatet vil videresende en Teams-invitation.

Fællesmøde med Socialudvalget den 24. februar kl. 16.30-19.30 i Festsalen på Rådhuset (2 medlemmer kan deltage)

Socialudvalget har inviteret til fællesmøde om budget 2023 torsdag den 24. februar kl. 16.30-19.30 i Festsalen på Rådhuset. Det er alene muligt for 2 medlemmer af Ældrerådet at deltage. På fællesmødet har Socialudvalget lagt op til dels en drøftelse af opmærksomhedspunkter på Socialforvaltningens område dels en drøftelse af de konkrete effektiviserings- og investeringsforslag, hvor alle deltagende råd mfl. har mulighed for at komme med bemærkninger til budgetforslagene.

Ældrerådet har også mulighed for at afgive et skriftligt hørings svar vedrørende budget 2023, og der er høringsfrist den 25. februar 2022.

Der vil eventuelt blive tilrettelagt et ekstraordinært møde i Ældrerådet med henblik på en fælles drøftelse af budget 2023 på Socialforvaltningens område – dette vil forventeligt være efter den tekniske gennemgang.

Program og invitation til fællesmødet den 24. februar er vedhæftet denne mail.

Til jeres orientering er nedenfor en tidsplan for budgetprocessen på Socialforvaltningens område (SUD er en forkortelse for Socialudvalget):

Dato	Møde
9.-10. februar	SUD's budgetseminar
10. februar	SUD's 1. behandling af budget 2023
Uge 6	Gennemgang af budgetkatalog 2023 med rådene v. økonomichef og vicedirektører
24. februar	Fællesmøde SUD og forvaltningens råd og brugerorganisationer
25. februar kl. 12	Frist for indsendelse af hørings svar
2. marts	SUD behandler smarte investeringer
20. april	SUD's 2. behandling af budget 2023

BESLUTNING

Michael Neumann og Annette Thernøe deltager i fællesmødet med Socialudvalget den 24. februar 2022 kl. 16.30-19.30, idet deltagerantallet er begrænset til to deltagere.

Hele Ældrerådet deltager i den tekniske gennemgang med Socialforvaltningen den 10. februar 2022, og holder i forlængelse heraf internt møde i Ældrerådet om forslagene på Socialforvaltningens område. På baggrund af Ældrerådets tilkendegivelser, vil der blive udarbejdet et udkast til hørings svar, som Ældrerådet godkender på møde den 24. februar 2022, idet der er høringsfrist den 25. februar 2022 kl. 12.00.

13. Høring vedrørende budget 2023 på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område v/Kirsten Nissen (drøftelses- og orienteringspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning, idet Ældrerådet pt. afventer budgetmaterialet fra Sundheds- og Omsorgsforvaltningen.

BAGGRUND

Ældrerådet er inviteret til dialogmøde med Sundheds- og Omsorgsudvalget om budget 2023 den 23. februar 2022. Mødet holdes forventeligt fra kl. 14.00-17.00. På mødet vil Ældrerådet og de øvrige høringsparter have lejlighed til at komme med bemærkninger til de foreslåede af investerings- og effektiviseringsforslag samt innovationsforslag på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område. Bemærk, at Ældrerådet pt. afventer disse forslag.

Herudover er Københavns Ældreråd, Handicapråd og repræsentanter for de selvejende plejehjems bestyrelsesformænd inviteret til en teknisk gennemgang af budget 2023 på sundheds- og omsorgsområdet.

Den tekniske gennemgang er et tilbud om at få gennemgået budgetprocessen og blive præsenteret for de foreslåede effektiviseringer. Den tekniske gennemgang finder sted den 21. februar kl. 13.00-13.30 og mødet foregår på Teams. Bemærk, at Ældrerådet har modtaget en Teams indkaldelse fra udvalgssekretæren for Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Der vil skulle tilrettelægges et ekstraordinært møde i Ældrerådet med henblik på en fælles drøftelse af de foreslåede effektiviseringer, og dette vil forventeligt finde sted efter den tekniske gennemgang.

BESLUTNING

Ældrerådet afventer pt. effektiviseringskataloget vedrørende Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område. Der er aftalt teknisk gennemgang på teams med Sundheds- og Omsorgsforvaltningen den 21. februar 2022 kl. 13.00-13.30, og i direkte forlængelse heraf holder Ældrerådet internt teams møde om effektiviseringsforslagene sådan, at Ældrerådet kan være klar til dialogmødet den 23. februar 2022.

14. Budgetforslag til Københavns Kommunes overførselssag 21/22 v/Peder Blom (drøftelsespunkt)

INDSTILLING

1. Teknik- og Miljøudvalget udarbejder budgetforslag vedr. overførselssag 21/22, med henblik på Ældrerådets behandling på møde den 24. februar 2022. Budgetforslaget lægger op til, at der afsættes midler til en ordning om afmærkning af udeservering for restauratører.

BAGGRUND

Hvert år efter Københavns Kommunes regnskabsafslutning forhandler de politiske partier i Borgerrepræsentationen om udmøntning af det foregående års uforbrugte budgetmidler.

Da der på grund af serviceloftet er begrænset mulighed for serviceoverførsler og ønsker til ny service, er der tradition for, at der hovedsageligt afsættes midler til engangsudgifter. De politiske forhandlinger om overførselsmidlerne ligger i starten af foråret, og det er partierne, som indgik i aftalen om budget 2022, som er med til de politiske forhandlinger.

Teknik- og Miljøudvalget besluttede på udvalgsmøde den 6. december 2021, at udvalget ønsker at stille

forslag om, at der med overførselssagen 21/22 afsættes midler til en ordning omkring afmærkning af udeservering for restauratører.

I forlængelse heraf besluttede Teknik- og Miljøudvalget på møde den 7. februar 2022 at indstille forslag til Ældrerådet om, at der afsættes midler til en ordning omkring afmærkning af udeservering for restauratører.

BILAG

- Udkast til budgetforslag til overførselssag 21/22 [udarbejdes efterfølgende]

BESLUTNING

Forretningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

15. Høring vedrørende BRUS

v/Hanne Simonsen og Margit Schrøder (drøftelses- og orienteringspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning, idet Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg behandler høringen den 11. februar 2022. Der er høringsfrist den 2. marts 2022.

BAGGRUND

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen har den 2. februar 2022 sendt forvaltningens brugerundersøgelser for 2021 i høring i Ældrerådet.

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen gennemfører hvert år brugertilfredsundersøgelser på en række af forvaltningens forskellige serviceområder, og de til Ældrerådet fremsendte rapporter (der er fortrolige i den brede offentlighed indtil 1. april 2022) vises resultaterne af undersøgelserne i 2021. Sundheds- og Omsorgsforvaltningen har oplyst, at de i 2021 har gennemført brugerundersøgelser på elleve følgende områder:

1. Aktivitetstilbud (498 besvarelser)
2. Center for Kræft og Sundhed (313 besvarelser)
3. Hjemmepleje (2559 besvarelser)
4. Plejebolig (1008 besvarelser)
5. Pårørende til plejehjemsbeboere (788 besvarelser)
6. Rehabiliteringscentre (223 besvarelser)
7. Genoptræningsforløb (1000 besvarelser)
8. Visitation (796 besvarelser)
9. Center for Diabetes (210 besvarelser)
10. Tilbuddet "Sund Vægt" i Center for Børn og Unges Sundhed (50 besvarelser)
11. Neurorehabilitering (167 besvarelser)

Foruden de elleve rapporter har Ældrerådet også fået fremsendt en rapport med resultater på tværs af områderne fra 2021. Videre har forvaltningen oplyst, at dataindsamlingen er foregået løbende over året enten via digitale spørgeskemaer eller som telefoninterviews. Undtaget er BRUS for Plejebolig og Pårørende, der er foretaget i 4. kvartal 2021 ved personlige interviews.

I 2020 var dataindsamlingen præget af Corona-nedlukninger og besøgsrestriktioner på plejehjem, hvilket blandt andet betød, at undersøgelserne for plejebolig og pårørende ikke blev gennemført. Disse

undersøgelser kan derfor ikke benchmarkes mod et 2020-resultat. Det samme gælder brugerundersøgelserne for de tre sidstnævnte områder, der er gennemført for første gang i år. Der gøres desuden opmærksom på, at det kun er anden gang, at brugertilfredshedsundersøgelserne gennemføres efter det nuværende koncept, hvorfor data kun kan sammenlignes et år tilbage i tiden.

Høringsfristen er den 2. marts 2022, og Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg udarbejder udkast til høringssvar på ekstraordinært møde den 11. februar 2022, hvor Sundheds- og Omsorgsforvaltningen deltager med oplæg.

Derudover behandles høringssvaret endeligt i Ældrerådet på møde den 24. februar 2022. Ældrerådets høringssvar vil indgå i materialet til det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg den 7. april 2022, hvor udvalget følger op på resultaterne af BRUS 2021.

BESLUTNING

Forretningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

16. Høring om flytning af beboere på plejehjem v/Arvin Storgaard, Hanne Simonsen og Margit Schrøder (drøftelses- og orienteringspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning, idet Boligudvalget og Sundheds- og Omsorgsudvalget har behandlet (og behandler) høringen på møder den 7. februar og den 3. februar 2022. Der er høringfrist den 16. marts 2022.

BAGGRUND

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen har den 1. februar 2022 sendt forslag om flytning af plejehjemmet Lærkebo og Poppelbo til Eilersminde Plejehjem i høring i Ældrerådet.

Det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg havde på møde den 27. januar 2022 en indstilling om flytning af Plejehjemmet Lærkebo og Poppelbo til Eilersminde Plejehjem, og udvalget besluttede i den forbindelse at sende indstillingen i høring hos Ældrerådet, beboere, pårørende og medarbejdere på Lærkebo/Poppelbo og aktivitetscenter Brønshøj samt Brønshøj-Husum Lokaludvalg.

Sagen forventes behandlet igen i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 31. marts 2022, og der er høringfrist den 16. marts 2022, hvorfor der er lagt op til, at Ældrerådet behandler høringssvaret endeligt på mødet i Ældrerådet den 24. februar 2022.

Til orientering kan det nævnes, at leder af Sundheds- og Omsorgsforvaltningens boligsekretariat Per Christensen orienterer om processen på mødet i Boligudvalget den 7. februar 2022. Derudover drøfter Sundheds- og Omsorgsudvalget også høringen på deres møde den 3. februar 2022. På baggrund af fagudvalgenes input udarbejdes et udkast til høringssvar, som behandles endeligt på møde i Ældrerådet den 24. februar 2022.

BILAG

- Udkast til høringssvar vedrørende flytning af beboere på plejehjem

BESLUTNING

Forretningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

17. Indledende drøftelser og overvejelser om ny ældrelov v/Kirsten Nissen (drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget indledningsvis overvejer en kommende ældrelov, herunder Ældrerådets rolle i den sammenhæng.

BAGGRUND

Statsministeren varslede i sin nytårstale en afbureaukratisering på ældreområdet, og formandskabet foreslår, at Forretningsudvalget indledningsvist tager fat på drøftelser om en sådan kommende lov, herunder Ældrerådets rolle.

BESLUTNING

Forretningsudvalget gav indledningsvis udtryk for følgende forhold i relation til en ny ældrelov:

- Ældrepleje og sundhedsområdet hænger sammen og skal holdes sammen i en ny lov
- Tale om en værdimæssig ramme
- Sætte medarbejderne fri for regler og dokumentation – undersøge alt, hvad der kan tages væk
- Tilsyn – der skal mere ud af dem der er, og mere ensartet tilsyn
- Sikre at ældre får det de skal have, sikre retssikkerhed, selvbestemmelse m.v.
- Fokus på, hvordan medarbejdere kan udføre arbejdet uden regler, dvs. understøtte selvstyrende teams. Hvad giver mening, hvordan spiller ind i det store hele
- Fokus på, hvad der er det største problem i plejehjemmene lige nu
- Rekrutterings- og fastholdelsesudfordringer, for få med en fagliguddannelse.
- Fokus på tværfaglighed
- Mere differentieret fra plejehjem til plejehjem
- Fokus på at ældre borgere ikke oplever magtesløshed

Forretningsudvalget besluttede herefter at drøfte in put til ny ældrelov på mødet den 24. februar 2022.

18. Planlægning af møde i Ældrerådet den 24. februar 2022 v/Kirsten Nissen (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget drøfter og beslutter dagsordenen til møde i Ældrerådet den 24. februar 2022, herunder prioriterer oplæg.

BAGGRUND

Formandskabet indstiller, at følgende punkter indgår i dagsordenen til møde den 24. februar 2022, og at Forretningsudvalget derudover foretager prioritering ift. oplæg. Mødet i Ældrerådet den 24. februar foregår i Udvalgsværelse D, på Rådhuset.

BESLUTNING

Forretningsudvalget godkendte følgende dagsorden til møde den 24. februar 2022:

Faste punkter:

- Godkendelse af dagsordenen

- Godkendelse af referat af det seneste møde i Ældrerådet
- Referat af det seneste møde i Forretningsudvalget
- Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse

Øvrige punkter:

- Status på tilrettelæggelsen af Ældrerådets seminar torsdag den 17. marts 2022
- Opfølgning på Forretningsudvalgets tilrettelæggelse af møderne i Ældrerådet
- Fælles drøftelse vedrørende ny ældrelov
- Høring vedrørende budget 2023 på Socialforvaltningens område
- Opfølgning vedrørende dialogmøde om budget 2023 på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område
- Budgetforslag til Københavns Kommunes overførselssag 21/22
- Høring vedrørende BRUS
- Høring om flytning af beboere på plejehjem
- Orientering om Ældrerådets økonomiske forbrug i 2021

Prioritering af oplæg

- Drøftelse af ny værdighedspolitik v/centerchef Helle Schnedler, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen (kl. 10.30-11.15)

Forretningsudvalget besluttede at tidsmæssige grunde at udsætte følgende oplæg:

Oplæg om, hvordan man skriver erindringer.

Oplæg med en generel orientering om MTO-området v/ Sundheds- og Omsorgsforvaltningen – udsat til møde den 27. april 2022

Oplæg v/Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg samt forslag om overvejelser i forhold til annullering af egenbetaling på palliative pladser – udsat til møde den 27. april 2022.

19. Eventuelt

Der var intet at bemærke.