

DAGSORDEN

Møde i Ældrerådet

Dato: onsdag den 30. marts 2022, kl. 10.00-15.00

Sted: Københavns Rådhus, Udvalgsværelse D, 1. sal

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af møde i Ældrerådet den 24. februar 2022
3. Referat af Forretningsudvalgets møde den 16. marts 2022
4. Høring vedr. budget 2023 på Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens område
5. Økonomiske prioriteringer ift. Ældrerådets arbejde i 2022
6. Sundheds- og omsorgsborgmester Sisse Marie Welling hilser på Ældrerådet (kl. 11.00-11.30)
7. Valg af en repræsentant til følgegruppen vedr. "Slip Hjemmeplejen fri"
8. Ældrerådets budgetønsker
9. Deltagelse i 7-bymøde den 17. maj 2022 i Odense
10. Evaluering af Ældrerådets arbejde, struktur og samarbejde - opfølgning på Ældrerådets seminar den 17. marts 2022
11. Afholdelse af Erindringsmesse den 5. november 2022
12. Orientering om status vedr. tilrettelæggelsen af 3-bymødet
13. Orientering om Ældrerådets møde med teknik- og miljøborgmesteren den 7. marts 2022
14. Orientering om Teknik- og Miljøudvalgets møde med DOT den 11. marts 2022
15. Opfølgning på Ældrerådets deltagelse i Messen "Mere Fri Tid" den 19. marts 2022
16. Orientering om Ældrerådets interne temadag den 9. juni 2022 om minoritetsetniske ældre
17. Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse
18. Orientering fra sekretariatet
19. Eventuelt

Ældrerådets medlemmer:

Kirsten Nissen (formand), Pia Weise Pedersen (næstformand), Anders Lund, Anne Worning, Anne Marie Bossen Aarøe, Annette Thernøe, Arne Bjørn Nielsen, Arvin Storgaard, Bjarne Rueholm Jørgensen, Eleonora Lewandowski, Elin Johansson, Hanne Simonsen, Henrik Høgh, Jesper Balle, Leif Andreasen, Lisbeth Sølvér, Lise Helweg, Lone Skov Valentin Al Awssi, Margit Risnæs, Margit Schrøder, Merete Ganshorn, Merete Råschoou, Michael, Neumann, Peder Blom og Ulla Morin.

1. Godkendelse af dagsorden

**2. Godkendelse af referat af møde i Ældrerådet den 24. februar 2022
v/Kirsten Nissen (beslutningspunkt)**

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet godkender referat af møde i rådet den 24. februar 2022.

BILAG

- Referat af møde i Ældrerådet den 24. februar 2022.

**3. Referat af Forretningsudvalgets møde den 16. marts 2022
v/Kirsten Nissen (orienteringspunkt)**

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. Ældrerådet tager referat af Forretningsudvalgets møde den 16. marts 2022 til efterretning.

BAGGRUND

Forretningsudvalgets referater sendes til medlemmerne af Ældrerådet sammen med det øvrige mødemateriale. Formålet med dagsordenspunkt er at give medlemmer mulighed for at fremføre kommentarer til eventuelle drøftelser Forretningsudvalget har haft.

BILAG

- Referat af møde i Forretningsudvalget den 16. marts 2022.

**4. Høring vedr. budget 2023 på Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens område
v/ Michael Neumann (beslutningspunkt)**

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet drøfter og godkender høringssvar vedr. Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens forslag til budgetbidrag og protokolbemærkninger til budget 2023.

BAGGRUND

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen har den 2. marts 2022 sendt dokumenter vedr. Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budgetbidrag i høring i Ældrerådet.

Sekretariatet skrev følgende til Ældrerådet samme dag:

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen har i den sammenhæng oplyst, at budgetbidraget blev 1. behandlet i udvalget den 28. februar og skal 2. behandles den 19. april. Som det fremgår af protokollen, så valgte Beskæftigelses- og Integrationsudvalget at fjerne forslag 3.1. om tilpasning af

kompetenceudvikling fra effektiviseringskataloget, og forvaltningen skal dermed finde et alternativt effektiviseringsforslag. Forvaltningen har oplyst, at de på mødet med Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalg den 10. marts 2022 vil fortælle udvalget mere om, hvilke alternative effektiviseringsforslag der overvejes at arbejde videre med, ligesom at rådet kan stille spørgsmål til budgetbidraget.

Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget behandlede høringeren på udvalgsmøde den 10. marts 2022, og Ældrerådet drøfter og godkender høringsudkastet den 30. marts 2022. Fristen for at afgive hørings svar er den 1. april 2022.

BILAG

- Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens budgetmateriale.
- Udkast til Ældrerådets hørings svar vedrørende budget 2023 på Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens område.

5. Økonomiske prioriteringer ift. Ældrerådets arbejde i 2022 v/Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet foretager afvejning og prioritering af de økonomiske dispositioner knyttet til:

- Temadag den 9. juni 2022 om minoritetsetniske ældre (udgifter til oplægsholder, forplejning m.v.)
- Abonnement hos Altinget
- Ny brochure

BAGGRUND

Forretningsudvalget vendte på møde den 16. marts indledningsvist et muligt scenarie ift. eventuelle økonomiske dispositioner:

- Ældrerådet prioriterer temadagen den 9. juni 2022 om minoritetsetniske ældre, da det er vigtigt at rådet har mulighed for at folde et emne ud og blive klogere sammen.
- Ældrerådet undersøger muligheden for en prisnedsættelse ift. abonnementet hos Altinget.
- Der laves ikke en ny brochure, alternativt findes en løsning der matcher den folder, som Ældrerådet har i forvejen, hvis der vurderes at være et særskilt behov for yderligere informationsmateriale.

6. Sundheds- og omsorgsborgmester Sisse Marie Welling hilser på Ældrerådet (kl. 11.00-11.30)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet hilser på sundheds- og omsorgsborgmester Sisse Marie Welling.

BAGGRUND

I forbindelse med tiltrædelsen af den nye Borgerrepræsentation den 1. januar 2022, har Ældrerådet sendt velkomsthilsener til borgmestrene, og i sammenhæng hermed hilser sundheds- og omsorgsborgmesteren på Ældrerådet den 30. marts 2022.

7. Valg af en repræsentant til følgegruppen vedr. "Slip hjemmeplejen fri" v/Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

1. at Ældrerådet vælger en repræsentant til følgegruppen vedr. "Slip hjemmeplejen fri", idet første møde i følgegruppen holdes den 20. april 2022.

BAGGRUND

Som opfølgning på tidligere møde med Ældrerådet har Sundheds- og Omsorgsforvaltningen inviteret Ældrerådet til at deltage med en repræsentant i følgegruppen vedrørende "Slip hjemmeplejen fri".

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen oplyser i forhold til "Slip hjemmeplejen fri", at forvaltningen eksperimenterer med at skabe en ny model for hjemmepleje på Nørrebro og på Amager, hvor den hjælp som den ældre modtager, i højere grad tager afsæt i deres hverdag og i samarbejde med lokalmiljøet. Det er en kompleks udfordring med mange aktører, mange hensyn og mange meninger.

For at sikre fokus på den ældre og styrke samarbejdet med de pårørende, naboerne og civilsamfundet, inviterer Sundheds- og Omsorgsforvaltningen til deltagelse i en følgegruppe, hvor deltagerne præsenteres for projektets mål og indhold, foreløbige resultater, mulige løsninger og de udfordringer der stødes på undervejs, og forvaltningen vil gerne have bl.a. Ældrerådets meninger og idéer til nye veje at gå. Følgegruppen mødes i København, to gange årligt af to timer i 2022 og 2023.

Det første møde i følgegruppen holdes den 20. april 2022 kl. 9.00-11.00 på SidecarBanquetRoomSkyttegade 5 (hjørnet v. Struensegade) 2200 København N.

BILAG

- Invitation til følgegruppe vedrørende "Slip hjemmeplejen fri."

8. Ældrerådets budgetønsker v/Kirsten Nissen (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

2. at Ældrerådet drøfter status på budgetønsker, herunder drøfter og beslutter forslag til budgetønske om annullering af egenbetaling på de 15 palliative døgnpladser på Vigerslevvej.
3. at ældrerådet drøfter proces vedr. budgetønsker, herunder evt. anmodning om foretræde for stående udvalg.

BAGGRUND

Forretningsudvalget opsummerede på møde den 16. marts 2022 Ældrerådets igangværende arbejde med budget 2023 og budgetønsker, idet status er følgende:

- Mangler tilbagemelding fra Kultur- og Fritidsforvaltningen i forhold til budget 2023, idet bemærkes, at der er aftalt møde med borgmesteren i august. Arbejdet er forankret i Kultur- og Fritidsudvalget.
- Budgetønske vedr. annullering af egenbetaling på de 15 palliative døgnpladser på Vigerslevvej (foretræde). Arbejdet er forankret i Sundheds- og Omsorgsudvalget.
- Budgetønske vedr. brug af digitalisering som en vej til større selvhjulenhed (foretræde). Forslaget om øget brug af digitalisering forudsætter samarbejde mellem flere forvaltninger; at de digitale muligheder der er på fx aktivitetscentre udnyttes; at borgere i hjemmeplejen får en iPad og undervisning; overveje om projektet kan fungere som et pilotprojekt i et bestemt område i byen; besøge aktivitetscentre og høre om, hvilke behov, der er. Arbejdet er forankret i Sundheds- og Omsorgsudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget.
- Konkretisering af rehabiliteringsproblematikker. Arbejdet er forankret i Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Økonomiforvaltningen har sendt nedenstående henvendelse til kommunens høringsparter vedrørende budgetprocessen:

”Høringsparterne har som i de forrige år mulighed for at fremsætte budgetønsker og bemærkninger til Budgetforslag 2023. I forhold til de foregående år, så har vi i år tilføjet en ekstra runde med mulighed for at komme med høringssvar til budgetforslaget allerede i juni måned. Formålet med den ekstra høringsrunde er, at BRs medlemmer tidligere i processen kan modtage høringsparternes ønsker og bemærkninger til årets budgetforslag.

To høringsprocesser med kort svarfrist

Igen i år vil der for begge høringsrunder være kort høringsfrist på 15-18 dage inkl. weekender. Vi er opmærksomme på, at det er en kort høringsproces, men de to høringsrunder er styret af, hvornår Økonomiudvalget modtager materiale/indstillinger til årets budget, og i forhold til at BRs medlemmer kan modtage høringssvarene, så svarene kan indgå i partiernes drøftelse af årets budget. I kan med fordel igangsætte processen, før I modtager det udsendte materiale fra os, i forhold til de ønsker, som jeres udvalg/forum/råd har til budgettet. På den måde kan I skabe en længere intern proces for høringen, så I kan få en god dialog om årets budget. I beskrivelsen af høringsrunderne herunder har jeg skrevet ind, hvilket materiale der vil blive fremsendt, som kan have interesse for jeres udvalg/forum/råd.

Indkaldelsescirkulæret til budget 2023

Budgetproces 2023 er blevet igangsat med ØUs behandling af budgetindstillingen

indkaldelsescirkulæret for budget 2023. Nogle af hovedelementerne i indstillingen er følgende:

- Fastsættelse af udvalgenes budgetrammer
- Fastsættelse af årets effektiviseringsmål for kommunen og fordelt på udvalgene
- Fastsættelse af styringen af bruttoanlægsudgifterne
- Retningslinjer og tidsplaner for udarbejdelsen af budgettet
- Afsættelse af centrale puljer i budgetlægningen

Proces for 1. høringsrunde i juni

I forbindelse med 1. høringsrunde i juni kan høringsparterne sende budgetønsker og bemærkninger til budget 2023.

Dato	Proces
9. juni (torsdag)	ØKF sender budgetforslaget i høring pba. juniindstillingen
14. juni (tirsdag)	ØU behandler juniindstillingen
24. juni (fredag)	Frist for eventuelle yderligere høringssvar. Høringssvarene sendes til ØKF
24. juni (fredag)	ØKF sender høringssvar til BRs medlemmer
Ultimo august	ØKF uploader høringssvar fra 1. høringsrunde på hjemmesiden for budgetnotater til budgetforhandlingerne

Proces for 2. høringsrunde i august

I forbindelse med 2. høringsrunde kan høringsparterne sende eventuelle yderligere budgetønsker og bemærkninger til budgettet. Såfremt høringsparten ikke har fremsendt høringssvar i 1. høringsrunde, kan der fremsendes et samlet høringssvar.

Dato	Proces
18. august (torsdag)	ØKF sender budgetforslaget i høring
24. august (onsdag)	ØU behandler budgetforslaget/augustindstillingen
25. august (torsdag)	ØKF sender evt. ændringer sfa. ØUs behandling ud til høringsparterne (ØU ændrer sjældent budgetforslaget)
1. september (torsdag)	BR 1. behandler budgetforslaget
5. september (mandag)	Frist for eventuelle yderligere høringssvar. Høringssvarene sendes til ØKF
5. september (mandag)	ØKF sender høringssvar til BRs medlemmer
5. september (mandag)	ØKF uploader høringssvar fra 2. høringsrunde på hjemmesiden for budgetnotater til budgetforhandlingerne
6. oktober (torsdag)	BR 2. behandler budgetforslaget inkl. indkomne ændringsforslag fra de politiske partier

BILAG

- Budgetønskeforslag fra Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg.

**9. Deltagelse i 7-bymøde den 17. maj 2022 i Odense
v/Kirsten Nissen (beslutningspunkt)**

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet beslutter, hvilke tre medlemmer der udover formandskabet repræsenterer Ældrerådet i 7-bymødet den 17. maj i Odense.

BAGGRUND

I forbindelse med 7-by samarbejdet har Ældrerådet i Odense arrangeret møde den 17. maj 2022, kl. 9:30-20:00. Dagen starter kl. 9:30 med kaffe og brød på Odense Rådhus. Der er velkomst kl. 10:00 ved borgmester Peter Rahbæk Juel. Hvert ældreråd/seniorråd kan tilmelde 3 medlemmer udover formandskabet. Der er svarfrist den 1. april 2022.

Ældrerådet i Odense oplyser, at der bliver sendt et program for dagen, når tiden nærmer sig.

**10. Evaluering af Ældrerådets arbejde, struktur og samarbejde - opfølgning på Ældrerådets seminar den 17. marts 2022
v/Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen**

INDSTILLING

1. at Ældrerådet træffer beslutninger i forlængelse af rådets seminar den 17. marts 2022, jf. oplistning af temaer, der var sat til drøftelse på seminaret.

BAGGRUND

På Ældrerådets seminar den 17. marts 2022 havde rådet fokus på fremtidig struktur og samarbejde mv. I forlængelse heraf skal Ældrerådet på møde den 30. marts 2022 drøfte, beslutte - og stemme om - de konkrete forslag, der kom til udtryk på seminaret, og som rådet ønsker at arbejde videre med.

Som afsæt for Ældrerådets drøftelser og beslutninger på mødet den 30. marts 2022 er der udarbejdet en sammenfatning af de forslag, som blev tilkendegivet på seminaret.

BILAG

- Opsamling af Ældrerådets evalueringsdrøftelser på seminar den 17. marts 2022.
- Transskriberet version af gruppedrøftelser på seminar den 17. marts 2022.

**11. Afholdelse af Erindringsmesse den 5. november 2022
v/Jesper Balle, Annette Thernøe og Ulla Morin (drøftelsespunkt)**

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet drøfter rådets deltagelse i Erindringsmessen den 5. november 2022.

BAGGRUND

Arbejdsgruppen bag tilrettelæggelsen af Ældrerådets deltagelse i Erindringsmessen 2022 vil under

dagsordenspunktet orientere rådet om senest nyt i forlængelse af møde den 16. marts 2022 vedrørende messen, idet det er blevet fastlagt, at messen afholdes lørdag den 5. november 2022 kl. 11.00-17.00 i Maskinhallen, Sundholmsvej 28A.

Messen afholdes, som et "Bydels-projekt"; Målgruppen er uændret; Deltagelse som aktør har ikke længere "Kommerciel" begrænsning; Messen forventes at kunne rumme mellem 8-10 stande (alt efter det samlede areal); Der vil være strøm, stole og Wi-Fi tilstede. Medbring selv resten til stand - oplys behov for gulvareal; Ingen plakatvæg o.l. men en hvid bagvæg fra gulv og op på ca. 1,5 meters højde, Det er fortsat gratis at deltage, men reservationen er bindende. Reservation af stand med angivet gulv areal (bredde x dybde) ønskes inden 1. april sker efter "først til mølle". Samtidig med reservationen beskrives kort, hvad der tilbydes gæsterne, og beskrivelsen vil indgå i PR-materialet for messen.

BILAG

- PP-præsentation vedrørende Erindringsmessen 2022.

12. Orientering om status vedr. tilrettelæggelsen af 3-bymødet v/Pia Weise Pedersen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

BAGGRUND

Arbejdsgruppen vedrørende tilrettelæggelsen af 3-bymødet holdt møde den 9. marts 2022 for at udarbejde et udkast til program for dagen, og der lægges pt. op til velkomst på Rådhuset, oplæg om projekt "Slip hjemmeplejen fri", besøg i Guldbergs Have, frokost i Seniorcenteret Sankt Joseph og tid til gensidig orientering.

13. Orientering om Ældrerådets møde med teknik- og miljøborgmesteren den 7. marts 2022 v/ Peder Blom (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

BAGGRUND

Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg var primus motor på velkomstmøde den 7. marts 2022 med teknik- og miljøborgmesteren, og Peder Blom vil orientere herom på mødet den 30. marts 2022.

BILAG

- Notat udarbejdet i forbindelse med mødet med teknik- og miljøborgmesteren den 7. marts 2022.

**14. Orientering om Teknik- og Miljøudvalgets møde med DOT den 11. marts 2022
v/Peder Blom (orienteringspunkt)**

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

BAGGRUND

Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg holdt møde med DOT (Din Offentlige Transport) den 11. marts 2022. Det bemærkes, at DOT har meldt ud, at aldersgrænsen for adgang til pensionstrabat stiger til 67 år den 1. juli 2022, og at der fra samme dato indføres et tillæg til metro på pensionistkort.

**15. Opfølgning på Ældrerådets deltagelse i Messen "Mere Fri Tid" den 19. marts 2022
v/Anders Lund og Ulla Morin (orienterings- og drøftelsespunkt)**

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet vender deltagelsen i Messen "Mere Fri Tid" den 19. marts 2022.

BAGGRUND

Ældrerådet deltog med en stand på messen for nye og kommende pensionister den 19. marts 2022, og Ældrerådets messedeltagere vil orientere om erfaringerne fra deltagelsen, arbejdet i rådets stand m.v.

**16. Orientering om Ældrerådets interne temadag den 9. juni 2022 om minoritetsetniske ældre
v/Pia Weise Pedersen, Margit Schrøder og Michael Neumann (orienteringspunkt)**

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

2. at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning, herunder melder tilbage, om medlemmerne forventer at deltage i temadagen den 9. juni 2022.

BAGGRUND

Arbejdsgruppen vedr. planlægning af temadagen i Ældrerådet den 9. juni 2022 om minoritetsetniske ældre vil på mødet orientere om status på tilrettelæggelsen.

**17. Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse
v/Kirsten Nissen (orienteringspunkt)**

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen om bestyrelsesarbejdet i Danske Ældreråd til efterretning.

18. Orientering fra sekretariatet

19. Eventuelt