

## **DAGSORDEN**

### **Møde i Forretningsudvalget**

**Dato: onsdag den 16. marts 2022, kl. 10.00-15.00**

**Sted: Sjællandsgade, Bygning I, lokale 207**

### **Dagsordenspunkter til intern drøftelse i Forretningsudvalget den 16. marts 2022:**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering fra formandskabet
  - 2.1. Opfølgning vedr. invitation til social- og ældreministeren om ny ældrelov
  - 2.2. Bedømmelsesudvalget for fællesskabsprisen 2022
  - 2.3. Status på tilrettelæggelsen af 3-bymødet
  - 2.4. Status på Ældrerådets seminar
3. Orientering fra udvalgene, herunder Regionsældrerådet Hovedstaden
4. Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse
5. Opfølgning på Ældrerådets interne evalueringer (*udsat fra møde i Forretningsudvalget den 9. februar 2022 – indholdet er således uændret*)
6. Ældrerådets årsrapport
7. Sundheds- og Omsorgsforvaltningens flytning til Telehuset den 1. april 2022
8. Procedure vedr. henvendelser fra borgere til Ældrerådets fælles postkasse
9. Orientering om aktuelle sager i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen v/administrerende direktør Katja Kayser (kl. 13.00-13.30)

### **Forberedelse af dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet den 30. marts 2022:**

10. Evaluering af Ældrerådets arbejde, struktur og samarbejde – opfølgning på Ældrerådets seminar den 17. marts 2022
11. Økonomiske prioriteringer af Ældrerådets arbejde i 2022
12. Ældrerådets arbejde med budgetønsker
13. Høring fra Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen vedr. budgetbidrag samt protokollbemærkninger
14. Opfølgning på Ældrerådets møde med teknik- og miljøborgmesteren den 7. marts 2022
15. Teknik- og Miljøudvalgets møde med DOT den 11. marts 2022
16. Sundheds- og omsorgsborgmester Sisse Marie Welling hilser på Ældrerådet
17. Invitation til 7-bymøde den 17. maj 2022 i Odense
18. Opfølgning på Ældrerådets deltagelse i Messen "Mere Fri Tid" den 19. marts 2022
19. Eventuelt

### Forretningsudvalgets medlemmer:

Kirsten Nissen (formand), Pia Weise Pedersen (næstformand), Anders Lund (formand for Kultur- og Fritidsudvalget), Arvin Storgaard (formand for Boligudvalget), Hanne Simonsen (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget), Margit Schrøder (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget), Michael Neumann (formand for Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget) og Peder Blom (formand for Teknik- og Miljøudvalget).

## 1. Godkendelse af dagsorden

## 2. Orientering fra formandskabet

Formandskabet holdt møde den 8. marts 2022.

### 2.1. Opfølgning vedr. invitation til social- og ældreministeren om ny ældrelov

Ældrerådet gav på møde den 24. februar 2022 formandskabet mulighed for at arbejde videre med et eventuelt møde med social- og ældreministeren om en ny ældrelov. Dagen efter mødet i Ældrerådet blev det imidlertid meldt ud, at regeringen nedsætter et rådgivende panel, som skal sikre, at praktiske løsninger fra dagligdagen i ældreplejen inddrages i arbejdet med en kommende ældrelov.

Formandskabet vurderer på denne baggrund, at dette kommende arbejde har overhalet et eventuelt møde indenom.

Det er herudover formandskabets opfattelse, at de in put, som Ældrerådet har givet videre i regi af Danske Ældreråd allerede er en del af de in put, som Danske Ældreråd arbejder med i forhold til ny ældrelov. Formandskabet vurderer derfor, at der ikke længere er en meningsfuld anledning til at invitere til møde, men at Ældrerådet kan overveje om dette kan blive relevant igen på et senere tidspunkt.

Ældrerådet har den 28. februar 2022 fået videresendt mailen fra Danske Ældreråd vedrørende nedsættelse af det rådgivende panel. Panelet vil således komme til at bestå af repræsentanter fra centrale organisationer, ledere og medarbejdere fra ældreplejen, ældre og pårørende, hvor Per Okkels, forhenværende departementschef i Sundheds- og Ældreministeriet, bliver formand for panelet.

Ved siden af panelet nedsættes tre ekspertgrupper bestående af forskere, centrale interessenter og kommunale ældrechefer. Ekspertgrupperne skal drøfte og vurdere væsentligste problemstillinger i ældreplejen. Formålet er at adressere nogle af de centrale udfordringer i arbejdet med en ny ældrelov, herunder de gennemgående udfordringer, der knytter sig til kvalitet, styring og regelforenkling. De tre ekspertgrupper skal beskæftige sig med henholdsvis "Værdighed og retssikkerhed", "Kvalitet og faglighed" og "Valgfrihed og selvbestemmelse". Sammen med ekspertgrupperne vil det rådgivende panel spille en vigtig rolle i regeringens arbejde med den kommende ældrelov.

Det er muligt at læse kommissoriet for det rådgivende panel og ekspertgruppen på dette link:

[Kommissorium for rådgivende panel og ekspertgrupper i forbindelse med forberedelse af ny ældrelov.pdf \(sm.dk\)](#)

### 2.2. Bedømmelsesudvalget for fællesskabsprisen 2022

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen har den 7. marts 2022 inviteret Ældrerådet til at deltage i bedømmelsesudvalget vedrørende kommunens fællesskabspris for 2022. På baggrund heraf foreslog formandskabet, at Anders Lund igen i år deltager som Ældrerådets repræsentant i bedømmelsesudvalget, hvilket Anders Lund har takket ja til.

Årets fællesskabspris består af to priser af hver 25.000 kr. En københavnerpris valgt i en afstemning blandt københavnerne og en jurypris udvalgt af et bedømmelsesudvalg. Bedømmelsesudvalget består af ni repræsentanter, som har kendskab til frivillighed og frivillige fællesskaber, og bedømmelsesudvalget har sundheds- og omsorgsborgmester Sisse Marie Welling i spidsen.

Årets fællesskabspris uddeles den 30. september 2022 på Københavns Rådhus.

Det er muligt at læse om fællesskabsprisen på dette link:

[Årets Fællesskabspris | Fællesskabsprisen \(kk.dk\)](#)

**2.3. Status på tilrettelæggelsen af 3-bymødet**

Arbejdsgruppen har holdt møde den 9. marts 2022 for at udarbejde et udkast til program for dagen.

**2.4. Status på Ældrerådets seminar**

Formandskabet udsender program for Ældrerådets seminar den 10. marts 2022.

**3. Orientering fra udvalgene, herunder Regionsældrerådet Hovedstaden v/Forretningsudvalget i fællesskab (orienteringspunkt)**

**INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalgets medlemmer orienterer hinanden gensidigt om arbejdet i fagudvalgene.

**4. Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse v/Kirsten Nissen (orienteringspunkt)**

**INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

**5. Opfølgning på Ældrerådets interne evalueringer (udsat fra møde i Forretningsudvalget den 9. februar 2022 - indholdet er således uændret) v/Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen (beslutningspunkt)**

**INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget beslutter at fremlægge sine overvejelser og forslag til, hvordan Forretningsudvalget vil arbejde med Ældrerådets mødetilrettelæggelse, herunder sætter fokus på, hvordan alle bidrager ind i arbejdsangene, der fører til møderne i Ældrerådet.
2. at Forretningsudvalget foreløbigt opridser de emner, som Ældrerådet skal træffe beslutning om den 30. marts 2022, og som foreslås vendt på Ældrerådets møde den 24. februar 2022.

**BAGGRUND**

Ældrerådet besluttede på møde den 27. januar 2021 at "Ældrerådet evaluerer i bred forstand hvordan det er gået med ældrerådsarbejdet, herunder hvor langt rådet er nået i forhold til konkrete opgaver m.v. Forretningsudvalget vurderer, hvornår det tidsmæssigt er mest hensigtsmæssigt at Ældrerådet foretager evalueringen."

Udvalgene har herefter foretaget selvstændige evalueringer.

Det er – indtil videre og på baggrund af de forhold, der er kommet til udtryk i udvalgsreferaterne – formandskabets foreløbige opfattelse, at Ældrerådet skal drøfte og eventuelt træffe beslutning om følgende forhold på møde den 30. marts 2022:

- Skal Ældrerådet fortsat deltage i det frivillige samarbejde Regions Ældrerådet Hovedstaden – og hvis ja, hvordan skal forankringen i Ældrerådet tilrettelægges (Ældrerådet har truffet en principiel beslutning om, at forankringen er i Ældrerådet), herunder hvem deltager fra Ældrerådet i samarbejdet.
- Skal der være et loft for antal medlemmer i et udvalg?
- Skal der være begrænsning i antal formænd og næstformænd i et udvalg?
- Årlig minievaluering i fagudvalgene, herunder drøftelse af, hvordan er gået med mærkesagerne.
- Drøftelse af og forslag til, hvordan den gode dialog udvalgene imellem understøttes og fremmes.
- Skal loftet om, at et medlem maksimalt kan deltage i tre udvalg ændres.
- Skal Ældrerådet ændre navn til Seniorråd?
- Skal der vælges formand og næstformand hvert andet år - gælder både i Ældrerådet som sådan og i udvalgene.
- Arbejde mere aktivt i forhold til Ældrerådets hjemmesiden.
- Spilleregler for det gode samarbejde.

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget orienterer Ældrerådet om udvalgets overvejelser og forslag til tilrettelæggelsen af Ældrerådets møder fremadrettet. Desuden indstiller formandskabet, at Forretningsudvalget opridser de foreløbige emner, som er kommet til udtryk i evalueringerne, og som Ældrerådet skal drøfte og træffe beslutning om den 30. marts 2022.

### **BESLUTNING fra møde den 9. februar 2022:**

”Det blev bemærket, at der vil kunne være flere forhold, end dem der fremgår af oplistningen.

Hertil svarede formandskabet, at oplistningen indeholdt de tilkendegivelser, der fremgik af referaterne fra udvalgmøderne, og at det er vigtigt, at forhold, der ikke fremgår i referaterne, kommer frem sådan, at Ældrerådet har mulighed for at drøfte og tage stilling dertil.

Forretningsudvalget besluttede herefter at udsætte dagsordenspunktet til næste møde.”

Det bemærkes i forhold til det ovenfor anførte (om at der kan være flere forhold end de oplyste), at emnet samspil med politikere og forvaltning blev foreslået som en del af seminaret, i forbindelse med drøftelserne på møde i Ældrerådet den 24. februar 2022, og dette emne er derfor tilføjet programmet.

**6. Ældrerådets årsrapport  
v/Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen (orienteringspunkt)**

**INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen om status på arbejdet med årsrapporten til efterretning.

**BAGGRUND**

Ældrerådets fagudvalg har arbejdet med in put til Ældrerådets årsrapport, og sekretariatet har herefter igangsat arbejdet med at sammenskrive årsrapporten. Arbejdet med årsrapporten indgår i den øvrige prioritering af sekretariatets opgaver, og forventes tilendebragt forventeligt i slutningen af marts, alternativt slutningen af april med henblik på offentliggørelse på Ældrerådets hjemmeside.

**7. Sundheds- og Omsorgsforvaltningens flytning til Telehuset den 1. april 2022  
v/Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen (orienteringspunkt)**

**INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning

**BAGGRUND**

Den 1. april 2022 flytter Sundheds- og Omsorgsforvaltningen til Telehuset på Borups Allé, og det betyder samtidig, at møderne i Ældrerådet rykkes til Telehuset fra denne dato. I Telehuset er der en række mødelokaler, som sekretariatet reserverer til brug for Ældrerådets møder, ligesom det forholdt sig i Sjællandsgade, ligesom der bestilles forplejning som det forholdt sig i Sjællandsgade. Center for Ledelse og Kommunikation, hvor sekretariatet er forankret, er på 9. sal i Telehuset.

Ældrerådets materiale fra Sjællandsgade er samlet og pakket ned i to flyttekasser, som bliver bragt til Telehuset. Materialet indeholder blandt andet gamle foldere, fagbøger og publikationer fra Københavns Kommune og andre.

**8. Procedure vedr. henvendelser fra borgere til Ældrerådets fælles postkasse  
v/Kirsten Nissen (orienterings- og drøftelsespunkt)**

**INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

**BAGGRUND**

Ældrerådet modtager en gang imellem henvendelser fra borgere via Ældrerådets fælles postkasse [aeldreraadet@suf.kk.dk](mailto:aeldreraadet@suf.kk.dk). Sekretariatet har adgang til den fælles postkasse, og følger løbende op i forhold til, om Ældrerådet har modtaget henvendelser. Proceduren er pt sådan, at når Ældrerådet modtager en henvendelse fra en borger via fællespostkassen, kvitterer sekretariatet i første omgang og dermed foreløbigt for henvendelsen sådan, at borgeren ved, at henvendelsen er modtaget, og samtidig

hermed videresendes henvendelsen til de fagudvalg i Ældrerådet, der behandler de konkrete emner, som henvendelsen måtte berøre.

Fagudvalget (fagudvalgene) tager herefter henvendelsen op til drøftelse med henblik på et forslag til, hvordan Ældrerådet skal svare og forholde sig, og fagudvalget (fagudvalgene) sørger i forlængelse heraf for at bringe sagen videre til Ældrerådet.

Behandlingen af henvendelser sker under behørig hensyntagen til Ældrerådets kompetence, hvorefter Ældrerådet ikke kan beskæftige sig med konkrete personsager eller personale spørgsmål. Fagudvalgenes indledende behandling indeholder derfor også en afvejning af, om henvendelsen indeholder fortrolige eller personfølsomme oplysninger (og dermed falder indenfor GDPR-regelsættet).

Forvaltningslovens regler er i denne sammenhæng en rettesnor:  
§7, stk. 1: En forvaltningsmyndighed skal i fornødent omfang yde vejledning og bistand til personer, der retter henvendelse om spørgsmål inden for myndighedens sagsområde.

Stk. 2: Modtager en forvaltningsmyndighed en skriftlig henvendelse, som ikke vedrører dens sagsområde, videresendes henvendelsen så vidt muligt til rette myndighed.

Såfremt der er tale om en henvendelse, der indeholder fortrolige oplysninger, er forholdet omfattet af GDPR-regelsættet (art. 9, stk. 1). Ældrerådets procedure ved sådanne henvendelser er pt sådan, at Ældrerådet enten skriver tilbage til borgeren, at området er uden for Ældrerådets kompetence, men at borgeren kan rette henvendelse til x forvaltning, myndighed (med angivelse af telefonnummer og e-mailadresse, adresse) m.v., og evt. Borgerrådgiveren m.fl., hvis dette er relevant. Eller Ældrerådet svarer, at da indholdet omfatter fortrolige oplysninger, videresender Ældrerådet ikke henvendelsen, men såfremt borgeren ønsker, at Ældrerådet skal videresende henvendelsen til x forvaltning, myndighed, Borgerrådgiver m.fl., vil Ældrerådet gøre dette, men at det således forudsætter borgerens samtykke.

## **9. Orientering om aktuelle sager i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen v/administrerende direktør Katja Kayser (orienteringspunkt) kl. 13.00-13.30**

### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **BAGGRUND**

Forretningsudvalget har bedt Direktionen i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen om at deltage i forretningsudvalgsmøderne for at orientere om aktuelle og kommende sager i forvaltningen. Direktionen deltager på skift i Forretningsudvalgets møder, og på mødet den 16. marts 2022 deltager administrerende direktør Katja Kayser.

## Forberedelse af dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet den 30. marts 2022:

### 10. Evaluering af Ældrerådets arbejde, struktur og samarbejde - opfølgning på Ældrerådets seminar den 17. marts 2022 v/Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen (koordinerings- drøftelsespunkt)

#### INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget drøfter og koordinerer evalueringspunktet i forhold til mødet den 30. marts 2022.

#### BAGGRUND

Ældrerådet holder seminar den 17. marts, og på baggrund af evalueringsdrøftelserne denne dag, skal Ældrerådet sammen træffe beslutninger den 30. marts 2022. Formandskabet foreslår derfor, at Forretningsudvalget vender, hvordan den praktiske beslutningsproces på mødet den 30. marts kan tilrettelægges.

#### BILAG

- Program for Ældrerådets seminar den 17. marts 2022.

### 11. Økonomiske prioriteringer af Ældrerådets arbejde i 2022 v/Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen (koordinerings- drøftelsespunkt)

#### INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget indledningsvist vender økonomiske prioriteringer med henblik på Ældrerådets beslutning på møde den 30. marts 2022.

#### BAGGRUND

Formandskabet foreslår, at Forretningsudvalget indledningsvist overvejer forhold knyttet til økonomiske prioriteringer i 2022 vedrørende:

- Abonnement Altinget
- Brochure
- Temadag den 9. juni 2022 om selvudpegede hjælpere

### 12. Ældrerådets arbejde med budgetønsker v/Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen (koordinerings- og drøftelsespunkt)

#### INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget koordinerer budgetønsker og vender proces i forhold til Ældrerådets drøftelser den 30. marts 2022.

#### BAGGRUND

Formandskabet foreslår, at Forretningsudvalget indledningsvist koordinerer budgetønsker og proces. Sundheds- og Omsorgsudvalget har udarbejdet et forslag til et budgetønske, som er vedhæftet dagsordenen, og som Ældrerådet drøfter den 30. marts 2022.

Det bemærkes, at Økonomiforvaltningen har sendt nedenstående henvendelse til kommunens

høringsparter vedrørende budgetprocessen:

“Høringsparterne har som i de forrige år mulighed for at fremsætte budgetønsker og bemærkninger til Budgetforslag 2023. I forhold til de foregående år, så har vi i år tilføjet en ekstra runde med mulighed for at komme med hørings svar til budgetforslaget allerede i juni måned. Formålet med den ekstra høringsrunde er, at BRs medlemmer tidligere i processen kan modtage høringsparternes ønsker og bemærkninger til årets budgetforslag.

### To høringsprocesser med kort svarfrist

Igen i år vil der for begge høringsrunder være kort høringsfrist på 15-18 dage inkl. weekender. Vi er opmærksomme på, at det er en kort høringsproces, men de to høringsrunder er styret af, hvornår Økonomiudvalget modtager materiale/indstillinger til årets budget, og i forhold til at BRs medlemmer kan modtage hørings svarene, så svarene kan indgå i partiernes drøftelse af årets budget. I kan med fordel igangsætte processen, før I modtager det udsendte materiale fra os, i forhold til de ønsker, som jeres udvalg/forum/råd har til budgettet. På den måde kan I skabe en længere intern proces for høringen, så I kan få en god dialog om årets budget. I beskrivelsen af høringsrunderne herunder har jeg skrevet ind, hvilket materiale der vil blive fremsendt, som kan have interesse for jeres udvalg/forum/råd.

### Indkaldelsescirkulæret til budget 2023

Budgetproces 2023 er blevet igangsat med ØUs behandling af budgetindstillingen indkaldelsescirkulæret for budget 2023. Nogle af hovedelementerne i indstillingen er følgende:

- Fastsættelse af udvalgenes budgetrammer
- Fastsættelse af årets effektiviseringsmåltal for kommunen og fordelt på udvalgene
- Fastsættelse af styringen af bruttoanlægsudgifterne
- Retningslinjer og tidsplaner for udarbejdelsen af budgettet
- Afsættelse af centrale puljer i budgetlægningen

Indstillingen og bilag kan tilgås her:

[Indkaldelsescirkulæret for budget 2023 | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)

Følgende bilag kan være relevante for høringsparterne:

- Bilag 4 Effektiviseringsstrategien 2023 og investeringspuljerne
- Bilag 6 Bevillingsudløb
  - Bevillingsudløb er aktiviteter/ydelse, som kun har været midlertidigt finansieret, og dermed vil ophøre, hvis der ikke findes finansiering i årets budgetforhandlinger.
- Bilag 7 Sager henvist til kommende politiske forhandlinger
  - Sager henvist til kommende politiske forhandlinger er en oversigt med anlægsprojekter, der er blevet planlagt, og der skal findes midler til at gennemføre, og hensigtserklæringer, der skal drøftes politisk. Hensigtserklæringer kan f.eks. være igangsættelse af analyser eller udsendt beslutning om finansiering af projekt til senere forhandlinger.
- Bilag 8 Tidsplan for budgetproces 2023

ØU besluttede med indkaldelsescirkulæret, at ØU skal have temadrøftelser forud for budgetforhandlingerne. Herunder finder i link til indstillingen vedr. forslag til temadrøftelserne:

[Temadrøftelser til budget 2023 | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)

### Proces for 1. høringsrunde i juni

I forbindelse med 1. høringsrunde i juni kan høringsparterne sende budgetønsker og bemærkninger til budget 2023.

Til 1. høringsrunde fremsender Økonomiforvaltningen link til budgetindstillingen “juniindstillingen”, hvor følgende bilag kan være relevante for jer som høringsparter:

- Udvalgenes effektiviseringsforslag til budget 2023
- Oversigt over bevillingsudløb i budget 2023



- Oversigt over sager henvist til budget 2023
  - Sager henvist til budget 2023 er en oversigt med anlægsprojekter, der er blevet planlagt, og der skal findes midler til at gennemføre, og hensigtserklæringer, der skal drøftes politisk. Hensigtserklæringer kan f.eks. være igangsættelse af analyser eller udsendt beslutning om finansiering af projekt til senere forhandlinger.

Dato	Proces
9. juni (torsdag)	ØKF sender budgetforslaget i høring pba. juniindstillingen
14. juni (tirsdag)	ØU behandler juniindstillingen
24. juni (fredag)	Frist for eventuelle yderligere høringssvar. Høringssvarene sendes til ØKF
24. juni (fredag)	ØKF sender høringssvar til BRs medlemmer
Ultimo august	ØKF uploader høringssvar fra 1. høringsrunde på hjemmesiden for budgetnotater til budgetforhandlingerne

### Proces for 2. høringsrunde i august

I forbindelse med 2. høringsrunde kan høringsparterne sende eventuelle yderligere budgetønsker og bemærkninger til budgettet. Såfremt høringsparten ikke har fremsendt høringssvar i 1. høringsrunde, kan der fremsendes et samlet høringssvar.

Til 2. høringsrunde fremsender Økonomiforvaltningen link til budgetindstillingen "augustindstillingen" (budgetforslaget), hvor følgende bilag kan være relevante for jer som høringsparter:

- Københavns Kommunes budgetforslag 2023
- Udvalgenes effektiviseringsforslag til budget 2023
- Oversigt over bevillingsudløb i budget 2023
- Oversigt over sager henvist til budget 2023

Dato	Proces
18. august (torsdag)	ØKF sender budgetforslaget i høring
24. august (onsdag)	ØU behandler budgetforslaget/augustindstillingen
25. august (torsdag)	ØKF sender evt. ændringer sfa. ØUs behandling ud til høringsparterne (ØU ændrer sjældent budgetforslaget)
1. september (torsdag)	BR 1. behandler budgetforslaget
5. september (mandag)	Frist for eventuelle yderligere høringssvar. Høringssvarene sendes til ØKF
5. september (mandag)	ØKF sender høringssvar til BRs medlemmer
5. september (mandag)	ØKF uploader høringssvar fra 2. høringsrunde på hjemmesiden for budgetnotater til budgetforhandlingerne
6. oktober (torsdag)	BR 2. behandler budgetforslaget inkl. indkomne ændringsforslag fra de politiske partier

### BILAG

- Budgetønskeforslag fra Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg.

**13. Høring fra Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen vedr. budgetbidrag samt protokolbemærkninger  
v/Michael Neumann (koordineringspunkt)**

**INDSTILLING**

Ældrerådet behandler høringen på møde den 30. marts 2022, idet der er høringsfrist den 1. april 2022.

**BAGGRUND**

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen har den 2. marts 2022 sendt dokumenter vedr. Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budgetbidrag i høring i Ældrerådet.

Sekretariatet skrev følgende til Ældrerådet samme dag:

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen har i den sammenhæng oplyst, at budgetbidraget blev 1. behandlet i udvalget den 28. februar og skal 2. behandles den 19. april. Som det fremgår af protokollen, så valgte Beskæftigelses- og Integrationsudvalget at fjerne forslag 3.1. om tilpasning af kompetenceudvikling fra effektiviseringskataloget, og forvaltningen skal dermed finde et alternativt effektiviseringsforslag. Forvaltningen har oplyst, at de på mødet med Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalg den 10. marts 2022 vil fortælle udvalget mere om, hvilke alternative effektiviseringsforslag der overvejes at arbejde videre med, ligesom at rådet kan stille spørgsmål til budgetbidraget.

Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget behandler høringen på udvalgsmøde den 10. marts 2022. På baggrund af udvalgets behandling udarbejdes et udkast til høringssvar, som behandles endeligt på møde i Ældrerådet den 30. marts 2022. Fristen for høringssvar er den 1. april 2022.

**BILAG**

- Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens budgetmateriale.
- Udkast til Ældrerådets høringssvar vedrørende budget 2023 på Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens område.

**14. Opfølgning på Ældrerådets møde med teknik- og miljøborgmesteren den 7. marts 2022  
v/Peder Blom (koordineringspunkt)**

**INDSTILLING**

Ældrerådet orienteres på møde den 30. marts 2022.

**BAGGRUND**

Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg holdt velkomstmøde med teknik- og miljøborgmesteren den 7. marts 2022.

**BILAG**

- Notat udarbejdet i forbindelse med mødet med teknik- og miljøborgmesteren den 7. marts 2022.

**15. Teknik- og Miljøudvalgets møde med DOT den 11. marts 2022  
v/Peder Blom (koordineringspunkt)**

**INDSTILLING**

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget vurderer, om der på baggrund af Teknik- og Miljøudvalgets møde den 11. marts 2022 er behov for et nyt møde med DOT den 30. marts 2022.

Såfremt det vurderes, at der ikke er behov for et nyt møde, vil Teknik- og Miljøudvalget give Ældrerådet en orientering om mødet med DOT, herunder eventuel opfølgning på mødet.

**BAGGRUND**

Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg holder møde med DOT den 11. marts 2022 vedrørende arbejdet i Dot samt aktuelle projekter.

**16. Sundheds- og omsorgsborgmester Sisse Marie Welling hilser på Ældrerådet  
v/Kirsten Nissen (koordineringspunkt)**

**INDSTILLING**

Det er ved tidligere aftale besluttet, at sundheds- og omsorgsborgmesteren hilser på Ældrerådet den 30. marts 2022.

**BAGGRUND**

Som led i Ældrerådets velkomstmøder med borgmestrene, deltager sundheds- og omsorgsborgmesteren på Ældrerådets møde den 30. marts 2022.

**17. Invitation til 7-bymøde den 17. maj 2022 i Odense  
v/Kirsten Nissen (koordinerings- og beslutningspunkt)**

**INDSTILLING**

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget koordinerer Ældrerådets deltagelse i 7-bymødet den 17. maj i Randers, idet tre medlemmer har mulighed for at deltage udover formandskabet.

**BAGGRUND**

I forbindelse med 7-by samarbejdet har Ældrerådet i Odense arrangeret møde den 17. maj 2022, kl. 9:30-20:00. Dagen starter kl. 9:30 med kaffe og brød på Odense Rådhus. Der er velkomst kl. 10:00 ved borgmester Peter Rahbæk Juel. Ældrerådet i Odense oplyser, at der bliver sendt et program, når tiden nærmer sig.

Hvert ældreråd/seniorråd kan tilmelde 3 medlemmer udover formandskabet. Der er svarfrist den 1. april 2022.

**18. Opfølgning på Ældrerådets deltagelse i Messen "Mere Fri Tid" den 19. marts 2022  
v/Anders Lund (koordineringspunkt)**

**INDSTILLING**

Ældrerådet orienteres på møde den 30. marts 2022.

**BAGGRUND**

Ældrerådet deltog med en stand på messen for nye og kommende pensionister den 19. marts 2022.

**19. Eventuelt**