

REFERAT

Møde i Ældrerådet

Dato: onsdag den 31. januar 2024, kl. 10.00-15.00

Sted: Københavns Rådhus, udvalgsværelse D, 1. sal

Ældrerådets medlemmer:

Kirsten Nissen (formand), Pia Weise Pedersen (næstformand), Anders Lund, Anne Marie Bossen Aarøe, Annette Thernøe, Arne Bjørn Nielsen, Arvin Storgaard, Bjarne Rueholm Jørgensen, Eleonora Lewandowski, Elin Johansson, Hanne Simonsen, Henrik Høgh, Jan Østergaard Bertelsen, Jesper Balle, Jette Ruth Nielsen, Leif Andreasen, Lisbeth Sølvér, Lone Skov Valentin Al Awssi, Margit Risnæs, Margit Schrøder, Merete Ganshorn, Merete Raaschou, Michael Neumann, Peder Blom og Ulla Morin.

- 1. Godkendelse af dagsorden**
 - 2. Godkendelse af referat af møde i Ældrerådet den 13. december 2023**
 - 3. Referat af møde i Ældrerådets Forretningsudvalg den 17. januar 2024**
 - 4. Godkendelse af Ældrerådets mærkesager**
 - 5. Oplæg om status på tilsynsarbejdsgruppens høringssvar v. Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg**
 - 6. Godkendelse af høringssvar vedrørende Teknik- og Miljøforvaltningens interne høring om toiletprioriteringslisten for 2024**
 - 7. Effektiviserings- og investeringsforslag til budget 2025 på Socialforvaltningens område:**
 - Orientering om formøde med Socialforvaltningen den 30. januar
 - Invitation til budgetmøde med Socialudvalget den 21. februar, herunder valg af tre deltagere samt udarbejdelse af høringssvar
 - 8. Effektiviserings- og investeringsforslag til budget 2025 på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område:**
 - Orientering om dialogmøde med det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg den 28. februar, herunder status på deltagelse
 - Teknisk gennemgang af effektiviseringskataloget den 21. februar v. Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
 - Ekstraordinært møde i Ældrerådet den 21. februar, herunder udarbejdelse af holdningsnotat
- Frokost kl. 12.00**
- 9. Møde med valgsekretariatet i Kultur- og Fritidsforvaltningen om det kommende ældrerådsvalg, herunder fastlæggelse af valgperiode, valgform og nedsættelse af valgbestyrelse [kl. 12.30-13.00]**
 - 10. Ældrerådets deltagelse i valgbestyrelsen, herunder eventuelle øvrige beslutninger i forlængelse af valgsekretariatets oplæg**
 - 11. Hilse-på-møde med Karen Nørskov Toke, nytiltrådt fagdirektør i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen [kl. 13.30-14.00]**
 - 12. Valg af kandidater til Danske Ældreråds bestyrelse samt valg af delegerede til Danske Ældreråd**

13. Orientering fra Danske Ældreråds Bestyrelse

14. Orientering fra Regionsældrerådet Hovedstaden

15. Orientering fra sekretariatet

16. Eventuelt

1. Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Ældrerådet godkendte, at Teknik- og Miljøforvaltningens høring af 24. januar 2024 vedrørende tillæg til udviklingsplan for Amager Strandpark sendes i en skriftlig voteringsproces i Ældrerådet, idet høringsfristen er den 21. februar 2024. Høringen er forankret i Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg, som behandler høringen på møde den 5. februar 2024.

Videre besluttede Ældrerådet at behandle Jesper Balles foreslåede dagsordenspunkt af 28. januar 2024, på møde i Ældrerådet den 1. marts 2024.

Herefter blev dagsordenen godkendt.

2. Godkendelse af referat af Ældrerådets møde den 13. december 2023

v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet godkender referat af møde i rådet den 13. december 2023.

Bilag

- Referat af møde i Ældrerådet den 13. december 2023.

Beslutning

Ældrerådet godkendte referatet af møde i Ældrerådet den 13. december 2023.

3. Referat af Forretningsudvalgets møde den 17. januar 2024

v. Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager referat af Forretningsudvalgets møde den 17. januar 2024 til efterretning.

BAGGRUND

Forretningsudvalgets referater sendes til medlemmerne af Ældrerådet sammen med det øvrige materiale til Ældrerådets møder. Formålet med dagsordenspunktet er at give medlemmer mulighed for at fremføre kommentarer til eventuelle drøftelser, som Forretningsudvalget har haft.

Bilag

- Referat af møde i Forretningsudvalget den 17. januar 2024.

Beslutning

Ældrerådet tog Forretningsudvalgets referat af 17. januar 2024 til efterretning, idet Jan Østergaard Bertelsen spurgte til behandlingen af punkt 14 på dagsordenen, herunder hvorfor sagen ikke behandlede på mødet den 31. januar 2024, som aftalt på mødet i Ældrerådet den 13. december 2023.

Kirsten Nissen oplyste på Forretningsudvalgets vegne, at udvalget havde drøftet punktet som led i mødeforberedelsen, men af tidsmæssige årsager havde vurderet, at det var mest hensigtsmæssigt at udskyde punktet til den 1. marts 2024 i stedet for, sådan at der kunne gives Ældrerådet den nødvendige tid til en grundig behandling af punktet.

4. Godkendelse af Ældrerådets mærkesager

v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. Ældrerådet godkender de opdateringer af rådets mærkesager, som Sundheds- og Omsorgsudvalget foreslår.

BAGGRUND

Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg har, som led i de refleksionssamtaler, som alle fagudvalg har haft i løbet af januar måned, foreslået, at nogle af Ældrerådets mærkesager opdateres, idet opdateringerne primært har redaktionel karakter. Øvrige fagudvalg har ikke på nuværende tidspunkt lagt op til ændringer i Ældrerådets mærkesager.

Til orientering godkendte Ældrerådet seneste mærkesager på møde den 27. september 2023.

Bilag

- Forslag til ændring af Ældrerådets mærkesager 2024.
- Ældrerådets mærkesager af 27. september 2023.

Beslutning

Ældrerådet godkendte de redaktionelle ændringer, som Sundheds- og Omsorgsudvalget havde foreslået, idet MTO blev tilføjet mærkesagen vedrørende rehabiliterende indsatser.

Det blev videre understreget, at mærkesagerne er hele Ældrerådets mærkesager.

5. Oplæg om status på tilsynsarbejdsgruppens høringssvar v. Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg

v. Sundheds- og Omsorgsudvalgets tilsynsarbejdsgruppe (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

BAGGRUND

Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalgs tilsynsarbejdsgruppe vil orientere rådet om status på de høringssvar, som arbejdsgruppen har udarbejdet i 2023 til tilsynsrapporterne, som vedrører de uanmeldte tilsyn, som BDO udfører på plejehjem mv.

Tilsynsarbejdsgruppens oversigt over tilsyn i 2023 omdeles også på mødet.

Bilag

- Sundheds- og Omsorgsudvalgets skema over tilsyn i 2023.

Beslutning

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning og vendte det forhold, at der med regeringens ældreudspil lægges op til en reform af tilsynet.

6. Godkendelse af høringssvar vedrørende Teknik- og Miljøforvaltningens interne høring om toiletprioriteringslisten for 2024

v. Peder Blom (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet drøfter og godkender Teknik- og Miljøudvalgets udkast til høringssvar vedrørende Teknik- og Miljøforvaltningens toiletprioriteringsliste for 2024.

BAGGRUND

Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg har den 8. januar 2024 udarbejdet udkast til høringssvar vedrørende Teknik- og Miljøforvaltningens interne høring om toiletprioriteringslisten for 2024. Der er høringsfrist den 1. februar 2024, og Ældrerådet behandler og godkender derfor høringssvaret endeligt på møde den 31. januar 2024.

Teknik- og Miljøforvaltningen bemærker til høringen, at der er tale om en intern høring, hvorfor udkastet til selve toiletprioriteringslisten 2024 ikke må udsendes til borgere, før det er blevet forelagt det politiske niveau. Forvaltningen har derfor også vedhæftet et uddrag, som ved behov kan udsendes.

Bilag

- Udkast til Ældrerådets høringssvar vedrørende toiletprioriteringslisten for 2024.
- Teknik- og Miljøforvaltningens høringmateriale vedrørende toiletprioriteringslisten for 2024.

Beslutning

Ældrerådet godkendte høringssvaret vedrørende toiletprioriteringslisten for 2024.

7. Effektiviserings- og investeringsforslag til budget 2025 på Socialforvaltningens område:

- **Orientering om formøde med Socialforvaltningen den 30. januar**
- **Invitation til budgetmøde med Socialudvalget den 21. februar, herunder valg af tre deltagere samt udarbejdelse af høringssvar**

v. Michael Neumann (orienterings- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet orienteres om Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalgets deltagelse i formødet den 30. januar med Socialforvaltningen vedr. effektiviserings- og investeringsforslag til budget 2025, idet effektiviseringskataloget forventes modtaget i Ældrerådet den 26. januar 2024.
2. at Ældrerådet vælger tre deltagere til budgetmødet med Socialudvalget den 21. februar, idet behandlingen af budget 2025 på Socialforvaltningens område er forankret i Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget.
3. at Ældrerådet beslutter proces m.v. for udarbejdelse af et eventuelt hørings svar vedrørende budget 2025 på Socialforvaltningens område, idet der er høringsfrist den 23. februar kl. 12.00.

BAGGRUND

Orientering om formøde med Socialforvaltningen den 30. januar

Som Ældrerådet allerede er orienteret om, har Socialforvaltningen inviteret høringsparterne, herunder Ældrerådet, til et formøde om effektiviserings- og investeringsforslagene til budget 2025 på Socialforvaltningens område tirsdag den 30. januar kl. 13.00-14.00 på Rådhuset, Udv. vær. F - 2. sal, vær. 13.

Formødet er forankret i Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget, og herfra deltager Michael Neumann, Pia Weise Pedersen og Jesper Balle, som Ældrerådets repræsentanter.

Socialforvaltningen har sendt budgetmaterialet den 26. januar 2024.

Invitation til budgetmøde med Socialudvalget den 21. februar - obs. tre medlemmer kan deltage

Som Ældrerådet også er orienteret om, har Socialudvalget inviteret høringsparterne til budgetmøde om budget 2025 onsdag den 21. februar kl. 17.30-19.00 på Rådhuset, i Hovedkassen (Der er sandwich fra kl. 17.00).

Der er tilmeldingsfrist til budgetmødet den 9. februar kl. 12.00.

På budgetmødet præsenterer Socialforvaltningen rammerne for budget 2025, og omdrejningspunktet er de konkrete effektiviserings- og investeringsforslag til budget 2025 på Socialforvaltningens område. Hvert råd har mulighed for at holde en kort præsentation på syv minutter. Eventuelle slides sendes til forvaltningen senest mandag den 19. februar.

Det er alene muligt for 3 medlemmer af Ældrerådet at deltage i budgetmødet den 21. februar. Budgetmødet er, sådan som det er praksis i Ældrerådet, forankret i Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget. Ældrerådet beslutter herefter – og i lyset heraf – hvilke tre medlemmer, som deltager på budgetmødet.

Ældrerådets videre proces, herunder udarbejdelse af hørings svar

Ældrerådet har mulighed for at udarbejde et kort hørings svar med bemærkninger til budgetforslagene, jf. den vedhæftede hørings skabelon. Der er høringsfrist den 23. februar 2024 kl. 12.00

Hørings svar bliver lagt som bilag til Socialudvalgets behandling af budget 2025, og høringsprocessen er således den samme som ved de seneste år.

Forretningsudvalget foreslår, at Ældrerådet vender og beslutter en proces for udarbejdelse af et eventuelt høringssvar vedrørende budget 2025, idet eventuelle overvejelser og afklaring fra formødet den 30. januar, således bør inddrages ift. indholdet af et eventuelt høringssvar. Det bemærkes, at Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget holder udvalgsmøde den 6. februar 2024.

Bilag

- Socialforvaltningens invitation til budgetmøde den 21. februar 2024.
- Socialforvaltningens effektiviseringskatalog til budget 2025 (er sendt i en særskilt e-mail af 26. januar 2024).

Beslutning

Ældrerådet tog orienteringen fra formødet med Socialforvaltningen den 30. januar 2024 til efterretning, og besluttede herefter at have fokus på følgende effektiviseringsforslag til budget 2025 på Socialforvaltningens område, idet rådet ikke kan støtte disse:

- TV06 - afvikling (ophør) med at yde behandling efter § 102 i serviceloven om supplerende ydelser eller sygebehandling.
- Brug af robotter ifm. hjælp til rengøring.
- Indkøbsordning - skærpet visitation og levering hver 2. uge.
- Ændret serviceniveau på praktisk støtte.

Ældrerådet valgte Michael Neumann, Pia Weise Pedersen og Jesper Balle som rådets repræsentanter på budgetmødet med Socialudvalget den 21. februar.

8. Effektiviserings- og investeringsforslag til budget 2025 på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område:

- **Orientering om dialogmøde med det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg den 28. februar, herunder status på deltagelse**
- **Teknisk gennemgang af effektiviseringskataloget den 21. februar v. Sundheds- og Omsorgsforvaltningen**
- **Ekstraordinært møde i Ældrerådet den 21. februar, herunder udarbejdelse af holdningsnotat**
v. Kirsten Nissen (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen om dialogmøde den 28. februar 2024 med det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg om effektiviserings- og investeringsforslag til budget 2025, til efterretning.
2. at Ældrerådet tager orienteringen om den tekniske gennemgang den 21. februar vedrørende effektiviseringskataloget til budget 2025 v. Sundheds- og omsorgsforvaltningen, til efterretning.
3. at Ældrerådet tager orienteringen om det ekstraordinære møde i Ældrerådet den 21. februar til efterretning, herunder formålet med mødet (dvs. træffe beslutninger ift. budget 2025 og udarbejde holdningsnotat med beslutningerne).

BAGGRUND

I skemaet nedenfor er de møder oplyst, som knytter sig til effektiviserings- og investeringsforslagene til budget 2025 på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område:

Mødedato	Mødeemne
Den 21. februar kl. 15.00-15.45, Udvalgsværelse D/Teams	Teknisk gennemgang v. Sundheds- og Omsorgsforvaltningen af effektiviseringskataloget til budget 2025
Den 21. februar kl. 15.55-16.30, Udvalgsværelse D	Ekstraordinært møde i Ældrerådet Ældrerådet træffer beslutninger om besparelsesforslagene m.v., som samles i et holdningsnotat
Den 28. februar kl. 11.30-15.20, Festsalen Rådhuset	Dialogmøde med det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg
Den 1. marts kl. 10.00, Hovedkassen Rådhuset	Ordinært møde i Ældrerådet (flyttet fra den 28.februar)

Som Ældrerådet allerede er orienteret om, er hele Ældrerådet inviteret til dialogmøde med det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg onsdag den 28. februar 2024 kl. 11.30-15.20 på Rådhuset, i festsalen, om effektiviserings- og investeringsforslag til budget 2025 på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område.

Programmet for dialogmødet den 28. februar:

Kl. 11.30-12.15: Frokost

Kl. 12.15-12.30: Velkomst v. sundheds- og omsorgsborgmester Sisse Marie Welling

Kl. 12.30-12.45: Oplæg v. Ældrerådet (perspektiver på effektiviseringsforslagene samt eventuelle budgetønsker)

Kl. 12.45-13.00: Oplæg v. SUF-MED

Kl. 13.00-13.15: Oplæg v. Handicaprådet

Kl. 13.15-13.30: Oplæg v. Selvejende plejehjem

Kl. 13.30-13.50: Kaffepause

Kl. 13.50-14.50: Gruppedrøftelser om effektiviseringskataloget vedrørende budget 2025 (i festsalen og omkringliggende lokaler)

Kl. 14.50-15.20: Fælles opsamling og afrunding v. sundheds- og omsorgsborgmesteren

Som Ældrerådet også er bekendt med, så tilbyder Sundheds- og Omsorgsforvaltningen en teknisk gennemgang af forslagene, og gennemgangen finder sted onsdag den 21. februar 2024.

I direkte forlængelse af dette møde holder Ældrerådet et ekstraordinært møde med det formål at træffe beslutninger i forhold til effektiviseringskataloget, og udarbejde et holdningsnotat på baggrund heraf. Holdningsnotatet danner grundlag for Ældrerådets mødeforberedelse, herunder formandens oplæg, og fungerer også som et handout til det politiske udvalg mfl.

Bemærk, Ældrerådet har ikke modtaget effektiviserings- og investeringsforslag til budget 2025 på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område endnu. Der vil herudover på mødet den 31. januar, blive givet en status på Ældrerådets tilmeldinger til ovennævnte møderne.

Bilag

- Invitation til dialogmøde med Sundheds- og Omsorgsudvalget den 28. februar 2024.

Beslutning

Ældrerådet tog orienteringerne til efterretning, idet Kirsten Nissen herefter forelægger

Ældrerådets synspunkter på dialogmødet, på baggrund af beslutningerne på det ekstraordinære møde den 21. februar.

Ældrerådet var enig om at bringe budgetønsket om annullering af egenbetaling på de midlertidige døgnophold frem på ny, i forhold til budget 2025.

9. Møde med valgsekretariatet i Kultur- og Fritidsforvaltningen om det kommende ældrerådvalg, herunder fastlæggelse af valgperiode, valgform og nedsættelse af valgbestyrelse [kl. 12.30-13.00]

v. Kontorchef Jesper Hyldahl og konsulent Maja Tholstrup Bach, valgsekretariatet i Kultur- og Fritidsforvaltningen (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet orienteres om og drøfter valgsekretariatets nedennævnte indstillinger, idet **valgsekretariatet** foreslår følgende:
 - at Ældrerådsvalet 2024 finder sted fra den 8. oktober til den 29. oktober 2024.
 - at Ældrerådet beslutter, om Ældrerådsvalet 2024 skal afholdes som brevstemmevalg, hvor vælgerne selv bestemmer, om de vil benytte sig af muligheden for at stemme digitalt eller pr. brev; eller som digitalt valg, hvor kun vælgere, der er fritaget for digital post, kan stemme pr. brev.
 - at Ældrerådet godkender, at der nedsættes en valgbestyrelse bestående af 5 medlemmer og 5 suppleanter, hvoraf 3 medlemmer udpeges blandt Borgerrepræsentationens medlemmer og 2 medlemmer udpeges blandt Ældrerådets medlemmer.

BAGGRUND

Der skal afholdes valg til Ældrerådet i Københavns Kommune senest i oktober 2024.

Valgsekretariatet i Kultur- og Fritidsforvaltningen forestår afholdelsen af ældrerådvalg og vil på mødet den 31. januar 2024 orientere om afholdelsen af det forestående valg.

Valgsekretariatet i Kultur- og Fritidsforvaltningen har på baggrund heraf udarbejdet vedhæftede indstilling til Ældrerådet vedrørende ældrerådsvalet 2024, hvortil der henvises.

Bilag

- Valgsekretariatets indstilling vedrørende valg til Københavns Ældreråd 2024.

Beslutning

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning, idet det blev aftalt, at Ældrerådet vender tilbage til Kultur- og Fritidsforvaltningen med svar på indstillingerne vedrørende valgperiode, valgform og deltagere i valgbestyrelsen jf. behandlingen af punkt 10.

10. Ældrerådets deltagelse i valgbestyrelsen, herunder eventuelle øvrige beslutninger i forlængelse af valgsekretariatets oplæg

v. Kirsten Nissen (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet vælger to medlemmer til valgbestyrelsen, samt to suppleanter til valgbestyrelsen.
2. at Ældrerådet følger op på eventuelle øvrige beslutninger i forlængelse af mødet med valgsekretariatet jf. pk. 9.

BAGGRUND

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet følger op på mødet med valgsekretariatet, herunder træffer beslutning om Ældrerådets deltagelse i valgbestyrelsen, idet to medlemmer har mulighed for at deltage.

Videre indstiller Forretningsudvalget, at Ældrerådet vælger to suppleanter til valgbestyrelsen.

Det bemærkes, at Kirsten Nissen, i sin egenskab af formand samt Peder Blom, deltog i valgbestyrelsen vedrørende ældrerådetsvalg i 2020.

Beslutning

Ældrerådet valgte Kirsten Nissen og Jan Østergaard Bertelsen som rådets repræsentanter i valgbestyrelsen vedrørende ældrerådetsvalg 2024. Kultur- og Fritidsforvaltningen vender tilbage til Ældrerådet ift. møder i valgbestyrelsen m.v.

Videre blev Pia Weise Pedersen og Peder Blom valgt som henholdsvis 1. og 2. suppleant, i nævnte rækkefølge.

Herudover besluttede et flertal i Ældrerådet at indstille afstemningsmodel A (hvorefter ældrerådetsvalg 2024 afholdes som brevstemmevalg, hvor vælgerne selv bestemmer, om de vil benytte sig af muligheden for at stemme digitalt eller pr. brev) til Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Ældrerådet havde ingen bemærkninger til, at ældrerådetsvalg 2024 finder sted fra den 8. oktober til den 29. oktober 2024.

Endvidere tilkendegav Ældrerådet, at man i forhold til antal stillere finder den nuværende model med mindst 5 og højst 10 stillere, som hensigtsmæssig. Det blev aftalt, at Ældrerådets deltagere i valgbestyrelsen bringer dette videre til resten af valgbestyrelsen, når dette måtte være aktuelt.

11. Hilse-på-møde med Karen Nørskov Toke, nytiltrådt fagdirektør i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen [kl. 13.30-14.00]

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet hilser på Karen Nørskov Toke, nytiltrådt fagdirektør i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen.

BAGGRUND

Den 4. januar 2024 tiltrådte Karen Nørskov Toke som ny fagdirektør i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, og i den anledning har Forretningsudvalget aftalt et hilse-på møde kl. 13.30-14.00. Karen Nørskov Toke har tidligere være centerchef og konstitueret fagdirektør i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen.

Nedenfor er et link til organisationsdiagrammet for Sundheds- og Omsorgsforvaltningen: [PowerPoint-præsentation \(kk.dk\)](#), hvor I finder Karen Nørskov Tokes ansvarsområder.

Beslutning

Ældrerådet hilste på fagdirektør Karen Nørskov Toke.

12. Valg af kandidater til Danske Ældreråds bestyrelse samt valg af delegerede til Danske Ældreråd

v. Kirsten Nissen (orienterings- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet vælger kandidater til Danske Ældreråds bestyrelse, idet Kirsten Nissen genopstiller til bestyrelsen, og Annette Thernøe genopstiller som stedfortræder.
2. at Ældrerådet vælger ti delegerede til Danske Ældreråd, jf. repræsentantskabsmøde i Danske Ældreråd den 6. maj 2024.

BAGGRUND

Valg til danske Ældreråds bestyrelse

Der er valg til bestyrelsen i Danske Ældreråd, og fristen for indsendelse af kandidatanmeldelser i Valgkreds 10 (som København hører til) er den 1. februar 2024.

Ældrerådet behandler derfor valget på mødet den 31. januar, idet Kirsten Nissen har oplyst, at hun ønsker at genopstille til Danske Ældreråds bestyrelse. Annette Thernøe har ligeledes oplyst, at hun ønsker at genopstille som stedfortræder for Kirsten Nissen.

Valghandlingen finder sted i Ballerup den 29. februar (på Hotel Lautrup Park), og valghandlingen sker således i tilknytning til Danske Ældreråds temadag om demens. Bemærk, at Ældrerådet med e-mail af 22. januar er mindet om temadagen om demens. I forhold til transport til Ballerup, aftaler Ældrerådets deltagere selv fælles transport og afrejsetidspunkt og mødested, idet der lægges op til fælles tur med S-tog (med brug af Rejsekort) og herefter fælles taxi til Hotel Lautrup Park.

Valg af delegerede til Danske Ældreråd

Forretningsudvalget besluttede på mødet den 17. januar 2024, at Ældrerådet den 31. januar benytter lejligheden til at udpege delegerede til Danske Ældreråd, idet følgende 10 blev udpeget som delegerede på Ældrerådets møde den 29. marts 2023:

Annette Thernøe, Hanne Simonsen, Kirsten Nissen, Lisbeth Sølvér, Lone Skov Valentin Al Awssi, Margit Risnæs, Merete Ganshorn, Merete Raaschou, Margit Schrøder og Peder Blom.

Michael Neumann, Anne Worning, Elin Johansson, Arvin Storgaard og Leif Andreassen blev valgt som suppleanter, i den oplyste rækkefølge. Det bemærkes, at Anne Worning efterfølgende er udtrådt af Ældrerådet.

Kirsten Nissen har oplyst, at der den 6. maj er repræsentantskabsmøde i Danske Ældreråd, og at de delegerede således, forventes at deltage her. Invitationen til Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde og ældrepolitiske konference sendes til Ældrerådet i tilknytning til denne dagsorden.

BILAG

- Kandidatanmeldelse for Kirsten Nissen som bestyrelsesmedlem til Danske Ældreråd.
- Kandidatanmeldelse for Annette Thernøe som stedfortræder til Danske Ældreråd.
- Danske Ældreråds program for temadage om demens (hvor valgbehandlingen finder sted).

Beslutning

Ældrerådet besluttede at indstille Kirsten Nissen, som kandidat til Danske Ældreråds bestyrelse og Annette Thernøe, som stedfortræder.

Herudover udpegede Ældrerådet følgende 10 medlemmer som delegerede til Danske Ældreråd: Margit Schrøder, Merete Ganshorn, Michael Neumann, Lisbeth Sølvér, Kirsten Nissen, Margit Risnæs, Lone Skov Al Awssi, Annette Thernøe, Bjarne Jørgensen og Pia Weise Pedersen.

Peder Blom og Hanne Simonsen blev valgt som suppleanter.

Kirsten Nissen mindende Ældrerådet om, at det alene er de delegerede, som stemmer på Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 6. maj 2024.

Videre opfordrede Kirsten Nissen hele Ældrerådet til at tilmelde sig Danske Ældreråds temadag om demens den 29. februar 2024 i Ballerup, hvor også valgbehandlingen til bestyrelsesvalget finder sted [valget er siden blevet aflyst, og der er således ingen valgbehandling den 29. februar, men alene temadag, red.].

Kirsten Nissen lagde i den sammenhæng op til, at medlemmerne giver sekretariatet besked, hvis de har tilmeldt sig temadagen den 29. februar, sådan at deltagerne herefter sammen kan koordinere transport til Ballerup.

13. Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse

v. Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen fra Danske Ældreråds bestyrelse, til efterretning.

Kirsten Nissen orienterede om det seneste møde, hvor bestyrelsen blandt andet havde tilrettelagt repræsentantskabsmødet, idet der åbnes for tilmelding hertil primo februar - tilmelding til repræsentantskabsmødet skal ske senest den 25. marts 2024 på Danske Ældreråds hjemmeside. Kirsten Nissen oplyste, at der kommer til at ske en nedsættelse af takster til konferencer og repræsentantskabsmødet, da mange oplever, at det er dyrt, og der har således heller ikke været kontingentstigninger.

Kirsten Nissen mindede om, at hele Ældrerådet har mulighed for at deltage, og at sekretariatet har videresendt mailen fra Danske Ældreråd til Ældrerådet, hvor programmet for repræsentantskabsmødet fremgår. Herudover oplyste Kirsten Nissen, at der er valg til næstformand på repræsentantskabsmødet den 6. maj 2024. Kirsten oplyste desuden, at der ikke kommer en udtalelse fra bestyrelsen denne gang, men at man i stedet for spiller synspunkter ind til pressen.

Kirsten Nissen bemærkede, at dagsordenspunkterne til repræsentantskabsmødet m.v. behandles på Ældrerådets april møde.

14. Orientering fra Regionsældrerådet Hovedstaden

v. Arne Bjørn Nielsen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

3. at Ældrerådet tager orienteringen fra Regionsældrerådet Hovedstaden til efterretning.

BAGGRUND

Københavns Ældreråd har udpeget følgende delegerede medlemmer til Regionsældrerådet Hovedstaden: Anne-Marie Bossen, Annette Thernøe, Arne Bjørn Nielsen, Elin Johansson, Hanne Simonsen, Kirsten Nissen, Leif Andreasen, Lisbeth Sølvér, Margit Risnæs og Margit Schrøder. Alle andre Ældrerådsmedlemmer er også velkomne til Regionsældrerådet Hovedstadens arrangementer.

Arne Bjørn Nielsen og Elin Johansson er udpeget af Ældrerådet til Regionsældrerådet Hovedstadens Forretningsudvalg. Lisbeth Sølvér og Margit Schrøder er udpegede som personlige suppleanter for henholdsvis Arne Bjørn Nielsen og Elin Johansson. Det er muligt at finde nærmere oplysninger herom på Regionsældrerådets hjemmeside: www.regionsaeldreraadh.dk

Beslutning

Arne Bjørn Nielsen oplyste, at næste møde - der er et delegeret møde - finder sted den 27. februar 2024, og hvor der vil være orientering v. formanden om beretningen, orientering om regnskab v. Elin Johansson, m.v. Videre oplyste Arne Bjørn Nielsen, at man på mødet også skal drøfte arbejdsmæssige snitflader mellem ældrerådene og regionsældrerådene. Herudover er regionsrådsformand Lars Gaardhøj inviteret til at deltage på mødet den 27. februar 2024.

Herudover orienterede Arne Bjørn Nielsen om mødet i regionsældrerådet den 18. marts 2024, hvor man forventer at skulle tale om ældrereformens betydning, samt at man på det efterfølgende møde forventer at tale om sundhedsaftalens betydning (det der foreligger pt.) og med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens rapport om ældres sundhed og trivsel (link her: [Ældres sundhed og trivsel 2023 | Sundhedsstyrelsen](#)). Regionsældrerådet afventer sundhedsstrukturkommissionens arbejde, som man behandler, når resultatet foreligger.

Herefter tog Ældrerådet orienteringen til efterretning.

15. Orientering fra sekretariatet

Sekretariatet mindende om tilmelding til dialogmødet den 28. februar 2024 med det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg.

16. Eventuelt

Margit Schrøder orienterede om Ældrerådets besøg på Fælledgården i december, idet deltagerne havde fået et godt indtryk af plejehjemmet. Margit Schrøder orienterede videre om de tre bøger, som Fælledgården havde givet Ældrerådet vedrørende den sidste tid. Merete Ganshorn bemærkede, at det havde været spændende at få lov til at se en af beboernes lejlighed.

Michael Neumann takkede Ældrerådet for blomsterne. Videre bemærkede Michael Neumann, at der er et hængeparti ift. plejehjemmenes økonomi.

Anders Lund orienterede om sin deltagelse i kursus om kunstig intelligens ved John Knudsen den 30. januar 2024, idet Anders Lund oplyste, at han vil tage kurset op i Forretningsudvalget, fx med henblik på et oplæg i Ældrerådet.

Henrik Høgh mindede om den juridisk problemstilling, som han er blevet opmærksom på i forhold til sit private Rejsekort (dvs. ikke det erhvervsrejsekort, som Ældrerådet får udleveret som led i ældrerådsarbejdet), hvoraf status som pensionist fremgår, hvilket Henrik Høgh vurderede er i strid med dansk lovgivning og EU-reglerne. Henrik Høgh opfordrede på ny Ældrerådet til at tage forholdet op.

Arne Bjørn Nielsen udtrykte tilfredshed med prøveabonnementet hos Seniormonitor.

Pia Weise Pedersen orienterede om samarbejdet med ældreorganisationerne vedrørende debatmødet den 8. februar, idet der havde vist sig at være overraskende stor og hurtig tilslutning. Debatmødet handler om, hvad der er sket siden sidste kommunalvalg, hvor borgmestrene er inviterede til at deltage. Pia Weise Pedersen oplyste, at den store interesse havde betydet, at arbejdsgruppen måtte finde en alternativ måde at deltage i debatmødet, og det vil herefter blive muligt at streame mødet. Der vil således blive sendt et link til Ældrerådet mfl., sådan at alle interesserede kan lytte med på mødet. Herudover opfordrede Merete Ganshorn supplerende til, at man skriver sig på ventelisten i forhold til deltagelse i det fysiske møde.

Bjarne Jørgensen oplyste, at han havde deltaget i Østerbro Lokaludvalgs nytårskur, og her talt med formanden for Lokaludvalget vedrørende samarbejde om konkrete og tværgående sager.