

## **Referat**

### **Møde i Ældrerådets Forretningsudvalg**

**Dato: onsdag den 17. januar 2024 kl. 10.00-15.00**

**Sted: Rådhuset, Udvalgsværelse B, 2. sal.**

### **Forretningsudvalgets medlemmer:**

Kirsten Nissen (formand), Pia Weise Pedersen (næstformand), Anders Lund (formand for Kultur- og Fritidsudvalget), Hanne Simonsen (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget), Margit Schrøder (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget), Lone Skov Valentin Al Awssi (formand for Boligudvalget), Michael Neumann (formand for Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget) og Peder Blom (formand for Teknik- og Miljøudvalget).

Michael Neumann deltog i mødet fra kl. 11.30.

- 1. Godkendelse af dagsordenen**
- 2. Orientering m.v. fra formandskabet**
- 3. Gensidig orientering m.v. fra fagudvalgene**
- 4. Høring vedrørende Teknik- og Miljøforvaltningens effektiviseringskatalog til budget 2025, herunder møde den 16. januar 2024 med Teknik- og Miljøforvaltningen**
- 5. Dialogmøde med det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg den 28. februar 2024 kl. 11.30-15.20 på Rådhuset (inkl. frokost) vedr. effektiviseringskatalog til budget 2025**
- 6. Invitation fra Socialforvaltningens kontor for Økonomi og Byggeri til et formøde den 30. januar kl. 13.00-14. 00 om effektiviserings- og investeringsforslagene til budget 2025**
- 7. Teknik- og Miljøforvaltningens interne høring om toiletprioriteringslisten for 2024**
- 8. Ældrerådets møde med det politiske Teknik- og Miljøudvalg den 11. marts 2024 kl. 15.00-15.45**
- 9. Teknik- og Miljøforvaltningens invitation vedrørende nulemissionszoner**
- 10. Valg af kandidater til Danske Ældreråds bestyrelse - kandidatanmeldelser i Valgkreds 10**
- 11. Møde i Ældrerådet den 31. januar 2023 med valgsekretariatet om det kommende ældrerådvalg, herunder fastlæggelse af valgperiode, valgform og nedsættelse af valgbestyrelse**
- 12. Oplæg den 31. januar om status på tilsynsarbejdsgruppens høringssvar**
- 13. Udsat sag fra møde i Ældrerådet den 29. november 2023 - Michael Neumanns punkt vedr. Sundheds- og Omsorgsforvaltningens svar til BR-medlem Bente Møller om Ældrerådet bekymring for plejehjemmenes økonomi og sekretariatsbetjening**
- 14. Opfølgning fra møde i Ældrerådet den 13. december 2023 - forslag om indføjelser i Forretningsordenen af praksisbeskrivelsen vedrørende Ældrerådets kontakt med kommunens forvaltninger**
- 15. Opfølgning fra møde i Ældrerådet den 13. december 2023 - fælles opsamling på fagudvalgenes refleksionssamtaler i januar 2024**
- 16. Orientering fra Ældrerådets besøg på Fælledgården den 7. december 2023**
- 17. Godkendelse af forslag til dagsordenen til møde i Ældrerådet den 31. januar 2024**

## 18. Eventuelt

### 1. Godkendelse af dagsordenen v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

#### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget godkender dagsordenen.

#### Beslutning

Ældrerådet godkendte dagsordenen.

### 2. Orientering m.v. fra formandskabet v. Kirsten Nissen (orienterings- og drøftelsespunkt)

#### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen m.v. til efterretning.

#### Baggrund

Formandskabet holdt møde den 10. januar 2024, og på baggrund heraf vil formandskabet orientere om følgende aktuelle sager:

- **Formandskabets møde den 18. januar 2024 kl. 11.30-12.20 med Sara Björg Sigurðardóttir, der er politisk leder for Ældrerådet i Reykjavik samt Anna Sigrún, der er headchef for tjeneste Eldre mennesker i Reykjavik**

Island har et lovbestemt ældreråd i hver kommune, der varetager interesser for borgere 67+ år. Rådet udpeges blandt politikere og ældre samt en person fra forvaltningen, og kan levere forslag til de lokale politikere og. Island har (også) et nationalt råd for ældre, som i sin organisering minder om en fond eller udviklingscenter, der formidler viden.

Det er muligt at læse mere om det nordiske samarbejde på Danske Ældreråds hjemmeside:

<https://danske-aeldreraad.dk/forskelle-og-ligheder-mellem-aeldreraad-i-norden/>

- **Forslag om prøveabonnement til Ældrerådet på "Seniormonitor" i et kvartal**

Formandskabet foreslår, at Ældrerådet afprøver Seniormonitor i en afgrænset og sideløbende periode med Ældrerådets abonnement på Altingets nicher, som løber til og med maj 2024.

Link til: [Seniormonitor](#) (Prisoverslag er vedhæftet dagsordenen).

Følgende fremgår af Seniormonitors hjemmeside:

"Seniormonitor er et uafhængigt og landsdækkende nyhedsmedie til alle, der arbejder med senior- og ældreområdet.

Vi skriver bl.a. om politik, økonomi, ledelse, organisering, opgavefordeling, løsninger, udfordringer og de mennesker, der driver udviklingen på senior- og ældreområdet i den private og offentlige sektor. I dækningen har vi fokus på emner som pleje, sundhed, livskvalitet, boligforhold, velfærdsteknologi og livsstil. Seniormonitor udsender alle hverdage et

nyhedsbrev med nyheder, inspiration og debat.

Med et abonnement på Seniormonitor får du:

- Dagligt morgennyhedsbrev på alle hverdage, så du er opdateret
- Adgang til alle artikler på seniormonitor.dk – og mulighed for at dele artikler
- Nyheder fra hele landet om forholdene for ældre og seniorer
- Temaartikler til inspiration
- Ny viden og forskning
- En levende debat - og mulighed for selv at kommentere
- Og du kan selvfølgelig læse vores indhold på både computer, mobil og tablet“.

- **Formandskabets deltagelse i Danske Ældreråds dialogmøde for formænd og næstformænd om ældrelov og om at være ældreråd i en økonomisk presset ældrepleje, den 1. februar 2024 i Ballerup**
- **Invitation til debatmøde den 8. februar 2024, arrangeret af ældreorganisationerne og med de københavnske borgmestre om, ”hvordan det går med at sikre et værdigt og aktivt liv for byens ældre”**  
Ældrerådet har fået tilsendt invitationen den 10. januar 2024, og Ældrerådet har også været involveret i tilrettelæggelsen, idet Pia Weise Pedersen og Michael Neumann er en del af arbejdsgruppen bag arrangementet.
- **Status på Ældrerådets forbrug 2023, herunder kontingentbetaling til Danske Ældreråd**
- **Ældrerådets deltagelse i Seniormessen den 16. marts 2024 i Øksnehallen**  
Ældrerådets Kultur- og Fritidsudvalg tilrettelægger og forbereder rådets deltagelse i Seniormessen, herunder udfylder tilmeldingen til Røde Kors. Ældrerådet er allerede tilmeldt arrangementet, og denne efterfølgende tilmelding vedrører standens størrelse m.v.)  
Bilag: Invitation til Seniormessen den 16. marts 2024.

## Beslutning

Forretningsudvalget besluttede, at Ældrerådet får mulighed for, i en 30 dages periode, at afprøve Seniormonitor, idet det blev bemærket, at indholdet er bredt og godt fagligt funderet, og vil kunne gavne Ældrerådets arbejde. Forretningsudvalget vendte herefter, at når Ældrerådet har afprøvet Seniormonitor, vil rådet kunne drøfte, om det er relevant at tegne abonnement.

Pia Weise Pedersen orienterede om forberedelsen m.v. op til udsendelsen af invitationen til debatmødet den 8. februar 2024, idet tilmeldingerne havde været så mange, at arrangørerne bag pt. undersøger muligheden for at debatmødet kan streames.

Forretningsudvalget godkendte, at Ældrerådet bidrager med 2.500 kr. til lyd, sådan at debatmødet kan streames samt at der indkøbes blomster til debatmødet, idet Michael Neumann og Pia Weise Pedersen varetager opgaverne hermed.

Forretningsudvalget spurgte til budgetrammen i 2024 for Ældrerådet, og sekretariatet følger op herpå.

I forhold til Ældrerådets deltagelse i Seniormessen den 16. marts 2024 oplyste Anders Lund, at Kultur- og Fritidsudvalget overvejer at udarbejde en planche mere med oplysninger om Ældrerådets arbejdsområder og organisering i udvalg m.v. Det blev aftalt, at sekretariatet sender materiale til Kultur- og Fritidsudvalget, samt at sekretariatet skriver id til Ældrerådet og beder medlemmerne om at overveje deltagelse i standen på messen, idet Ældrerådets deltagelse i Seniormessen behandles den 1. marts.

Herudover orienterede Kirsten Nissen om, at den nytiltrådte fagdirektør i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, Karen Nørskov Toke, hilser på Ældrerådet den 31. januar 2024.

Herefter tog Forretningsudvalget formandskabets orientering til efterretning.

### **3. Gensidig orientering m.v. fra fagudvalgene v. Forretningsudvalgets medlemmer i fællesskab (orienterings- og drøftelsespunkt)**

#### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget orienterer hinanden gensidigt om arbejdet i fagudvalgene, herunder orienterer om særlige opmærksomhedspunkter, sager der går på tværs af fagudvalgene m.v.

#### *Sundheds- og Omsorgsudvalget*

Hanne Simonsen oplyste, at udvalget (v. arbejdsgruppen om priser på mad på plejehjem) havde opdaget en regnefejl i forhold til det beløb, som arbejdsgruppen havde fået oplyst, i forhold til hvad plejehjemmene bruger på mad. Videre oplyste Hanne Simonsen, at udvalget nu afventer oplysninger om plejehjemmenes budgetter samt BRUS i forhold til udvalgets videre afdækning af, hvor der er underskud, og om det er på maden.

Herudover oplyste Hanne Simonsen, at udvalget havde rettet mærkesagerne sprogligt til. Udvalget havde, oplyste Hanne Simonsen videre, overvejet en temadag med fokus på, hvordan retssikkerheden sikres, når der afbureaukratiseres, men at en sådan temadag for indeværende afventer ny ældreløvs.

Margit Schrøder oplyste hertil supplerende, at udvalget ønsker oplæg om status på tilsyn med selvudpegede hjælpere samt et besøg på Vigerslev Hus. Desuden oplyste Margit Schrøder, at udvalget holder ordinært møde den 1. februar og ekstraordinært møde den 8. februar, idet udvalget behandler BRUS-høringen den dag.

#### *Teknik- og Miljøudvalget*

Peder Blom orienterede om udvalgets møde den 8. januar 2024, hvor udvalget, i forbindelse med gennemgangen af det politiske Teknik- og Miljøudvalgs seneste møde, havde vendt Christiania-situationen i forhold til plejehjemsbyggeri, herunder det faktum, at Christiania har sit eget boligselskab. Peder Blom oplyste, at udvalget følger sagen, og holder løbende øje med, hvad der sker, herunder forvaltningens udmelding m.v.

Herudover oplyste Peder Blom, at udvalget havde forberedt emner til et kommende møde med Økonomiforvaltningen og Movia, idet Økonomiforvaltningen har den koordinerende rolle. Øvrige emner fra udvalgets møde fremgår direkte af nærværende dagsorden.

#### *Boligudvalget*

Lone Skov Al Awssi orienterede om udvalgets møde den 8. januar 2024, hvor udvalget i forbindelse med mærkesagsdrøftelserne, havde haft fokus på relevansen af seniorbofællesskaber som sådan.

Videre orienterede Lone Skov Al Awssi om sit møde med Teknik- og Miljøforvaltningen vedrørende en eventuel kommende konference om seniorbofællesskaber i marts, idet udvalget også holder møde med forvaltningen om oprettelse af seniorbofællesskaber, herunder sekretariatsbistand til arbejdet, den 5. februar.

Lone Skov Al Awssi oplyste desuden, at udvalget ønsker oplæg af Boligvisitationen, og har skrevet en henvendelse til Økonomiforvaltningen vedrørende plejehjem på Nyholm.

Herudover oplyste Lone Skov Al Awssi at der er brug for flere økonomiske midler til Det nye Sølund, hvilket vurderedes at være en alvorlig situation. Margit Schrøder henviste i den sammenhæng til statusoversigten over plejehjemsbyggerier, som er en del af dagsordenen til det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalgs møde den 18. januar 2024, jf. linket: [Status for plejehjemsbyggerier 2024 | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#).

#### *Kulturudvalget*

Anders Lund oplyste, at konceptet bag "Spring for livet" ændres fremadrettet, sådan at aktiviteterne bliver rettet mod lokale spots, der finder sted i løbet af året, og hvor DGI har den lokale kontakt. Ældrerådet er således ikke længere med i det. Anders Lund oplyste, at DGI havde takket Ældrerådet for samarbejdet, og bemærkede, at Ældrerådet kan overveje at koble sig på seniordagen, der finder sted den 1. oktober, som er FN's internationale ældredag.

Herudover orienterede Anders Lund om udvalgets møde den 15. januar, hvor udvalget havde drøftet en eventuel kommende høring om den blå plan, et kommende møde med Det kriminalpræventive Råd samt det kommende møde den 19. februar med bibliotekschefen om forslag til biblioteksplan og status på læseklubber. Forretningsudvalget drøftede i fællesskab brug af biblioteker til kulturelle arrangementer, idet udvalget bemærkede, at en nuanceret brug er relevant at have for øje, når man drøfter biblioteker og kulturhuse.

#### *Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalg*

Michael Neumann var ikke til stede under behandlingen af dagsordenspunktet, og der var ikke bemærkninger fra øvrige deltagere.

#### **4. Høring vedrørende Teknik- og Miljøforvaltningens effektiviseringskatalog til budget 2025 herunder møde den 16. januar 2024 med Teknik- og Miljøforvaltningen v. Peder Blom (orienterings- og drøftelsespunkt)**

##### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget vender høringen, herunder koordinerer processen, vedrørende effektiviseringsforslagene på Teknik- og Miljøforvaltningens område, idet høringen er forankret i Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg.

#### **Baggrund**

Teknik- og Miljøforvaltningen har inviteret Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg til møde tirsdag den 16. januar kl. 10.00-10.30, hvor forvaltningen vil gennemgå effektiviseringskataloget, og hvor det er muligt at stille spørgsmål til de forskellige effektiviseringsforslag.

Ældrerådet har efterfølgende mulighed for at sende et skriftligt høringssvar til Teknik- og Miljøforvaltningen, idet der er høringsfrist den 23. januar 2024.

Et eventuelt høringssvar vil således blive sendt i skriftlig votering i Ældrerådet med henblik på godkendelse, når Forretningsudvalget har holdt sit møde den 17. januar 2024. Bemærk i denne sammenhæng, at Ældrerådets ordinære møde er flyttet til den 1. marts 2024.

Fra Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg deltager følgende medlemmer i mødet den 16. januar 2024: Peder Blom, Arne Bjørn Nielsen, Ulla Morin, Lone Skov Al Awssi, Annette Thernøe, Arvin Storgaard, Jan Østergaard Bertelsen og Bjarne Jørgensen.

#### **Bilag**

- Teknik- og Miljøforvaltningens effektiviseringskatalog til budget 2025.
- Eventuelt høringssvar vedrørende Teknik- og Miljøforvaltningens effektiviseringskatalog til budget 2025 [*eftersendes*].

## Beslutning

Forretningsudvalget tog orienteringen til efterretning, og Teknik- og Miljøudvalgets udkast til høringsvar sendes herefter i skriftlig votering i Ældrerådet, da svarfristen er den 23. januar, og Ældrerådet først mødes den 31. januar.

### **5. Dialogmøde med det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg den 28. februar 2024 kl. 11.30-15.20 på Rådhuset (inkl. frokost) vedr. effektiviseringskatalog til budget 2025 v/Kirsten Nissen (orienterings- og drøftelsepunkt)**

#### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget vender dialogmødet med det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg, herunder koordinerer den interne forberedelsesproces i Ældrerådet, herunder det ekstraordinære møde i Ældrerådet den 21. februar 2024.

## Baggrund

Hele Ældrerådet er inviteret til dialogmøde med det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg onsdag den 28. februar 2024 kl. 11.30-15.20 i Festsalen på Rådhuset, hvor omdrejningspunktet er Sundheds- og Omsorgsforvaltningens forslag til besparelser til budget 2025 på forvaltningens område.

Ældrerådet har ikke modtaget effektiviseringskataloget på indeværende tidspunkt, men dette vil blive sendt til Ældrerådet, straks dette modtages.

Formandskabet foreslår, at Forretningsudvalget drøfter og koordinerer den interne forberedelsesproces, idet Ældrerådet holder ekstraordinært møde den 21. februar – i forlængelse af Sundheds- og omsorgsforvaltningens tekniske gennemgang samme dag – med henblik på at træffe beslutninger vedrørende besparelsesforslagene. Der udarbejdes et holdningsnotat på baggrund af dette møde, sådan at hele Ældrerådet kan anvende dette som mødeforberedelse under gruppedrøftelserne m.v., og Ældrerådet plejer at eftersende dette til udvalget.

Sekretariatet har skrevet ud til Ældrerådet om dialogmødet, den tekniske gennemgang samt det ekstraordinære møde i Ældrerådet, og nedenfor er en sammenfatning af de udsendte orienteringer:

### **Dialogmøde med det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg vedrørende budget 2025 onsdag den 28. februar kl. 11.30-15.20 på Rådhuset, i Festsalen (inkl. frokost)**

Se den vedhæftede invitation for flere oplysninger.

Programmet for dialogmødet den 28. februar ser sådan ud:

Kl. 11.30-12.15: Frokost

Kl. 12.15-12.30: Velkomst v. sundheds- og omsorgsborgmester Sisse Marie Welling

Kl. 12.30-12.45: Oplæg v. Ældrerådet (perspektiver på effektiviseringsforslagene samt eventuelle budgetønsker)

Kl. 12.45-13.00: Oplæg v. SUF-MED

Kl. 13.00-13.15: Oplæg v. Handicaprådet

Kl. 13.15-13.30: Oplæg v. Selvejende plejehjem

Kl. 13.30-13.50: Kaffepause

Kl. 13.50-14.50: Gruppedrøftelser om effektiviseringskataloget vedrørende budget 2025 (i festsalen og omkringliggende lokaler)

Kl. 14.50-15.20: Fælles opsamling og afrunding v. sundheds- og omsorgsborgmesteren

Tilmelding til dialogmødet er onsdag den 17. januar.

### **Teknisk gennemgang v. Sundheds- og Omsorgsforvaltningen af besparelsesforslagene den 21.**

### **februar kl. 15.00-15.45 i Udvalgsværelse D/Teams**

Inden dialogmødet finder sted, arrangerer Sundheds- og Omsorgsforvaltningen en teknisk gennemgang af budgetforslagene (effektiviseringskataloget), dvs. her gennemgås nogle overordnede forhold vedrørende forslagene, og det er samtidig muligt at stille konkrete opklarende- og forståelsesmæssige spørgsmål. Den tekniske gennemgang er fælles for alle høringsparterne (så I er også sammen med fx Handicaprådet), og det er muligt at deltage i gennemgangen både ved fysisk fremmøde i udvalgsværelse D eller via Teams (her vil udvalgssekretæren sende jer en selvstændig Teams mødeinvitation, når tiden nærmer sig).

Tilmelding til teknisk gennemgang er onsdag den 17. januar.

### **Afholdelse af ekstraordinært møde i Ældrerådet den 21. februar fra kl. 15.55-16.30 - Udv. D på Rådhuset, 1. sal/Teams**

Programmet for onsdag den 21. februar ser herefter sådan ud, og som I plejer er der også lagt op til et ekstraordinært møde i Ældrerådet lige efter den tekniske gennemgang, hvor I træffer beslutningerne vedrørende besparelsesforslagene:

*Kl. 15.00-15.45:* Teknisk gennemgang af budgetforslagene v. Sundheds- og Omsorgsforvaltningen i Udvalgsværelse D, 1. sal på Rådhuset eller Teams

Kort pause

*Kl. 15.55-16.30:* Ekstraordinært møde i Ældrerådet med henblik på at Ældrerådet træffer beslutninger vedrørende besparelsesforslagene m.v. (der bliver udarbejdet et fælles holdningsnotat på baggrund af Ældrerådets beslutninger på mødet), i Udvalgsværelse D (evt. Teams, hvis det bliver aktuelt).

<b>Mødedato</b>	<b>Mødeemne</b>
Den 21. februar kl. 15.00-15.45, Udvalgsværelse D/teams	Teknisk gennemgang v. Sundheds- og Omsorgsforvaltningen af besparelsesforslagene
Den 21. februar kl. 15.55-16.30, Udvalgsværelse D (evt. teams)	Ekstraordinært møde i Ældrerådet, hvor Ældrerådet træffer beslutninger om besparelsesforslagene (som samles i et holdningsnotat)
Den 28. februar kl. 11.30-15.20, Festsalen Rådhuset	Dialogmøde med det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg
Den 1. marts kl. 10.00, Hovedkassen Rådhuset	Ordinært møde i Ældrerådet

Bemærk, at der afholdes møde i Forretningsudvalget den 21. februar 2024, samme dag som den tekniske gennemgang og det ekstraordinære møde i Ældrerådet.

### **Bilag**

- Invitation til dialogmøde med Sundheds- og Omsorgsudvalget den 28. februar 2024.

### **Beslutning**

Forretningsudvalget tog orienteringen til efterretning, idet status på Ældrerådets deltagelse i den tekniske gennemgang og dialogmødet meldes tilbage til Sundheds- og Omsorgsforvaltningen.

**6. Invitation fra Socialforvaltningens kontor for Økonomi og Byggeri til formøde den 30. januar 2024 kl. 13.00-14.00 om effektiviserings- og investeringsforslagene til budget 2025  
v/ Michael Neumann (orienterings- og drøftelsespunkt)**

**INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget vender og koordinerer invitationen til formødet den 30. januar 2024 med Socialforvaltningen, idet mødet er forankret i Ældrerådets Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalg.

**Baggrund**

Socialforvaltningen har i lighed med tidligere år inviteret Ældrerådet til et formøde om effektiviserings- og investeringsforslagene til budget 2025. Formødet finder sted den 30. januar kl. 13.00-14.00 på Rådhuset, Udv. vær. F - 2. sal, vær. 13. Mødet er forankret i Ældrerådets Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalg, som også deltager i formødet.

Socialforvaltningen oplyser, at de relevante borgercentre også deltager på formødet. Videre oplyser Socialforvaltningen, at der kommer en invitation senere til selve budgetmødet med Socialudvalget, og at dette møde holdes den 21. februar. Kl. 17.30 til 19.00.

Selve budgetforslagene forventes offentliggjort d. 26. januar 2024.

**Beslutning**

Micheal Neumann og Pia Weise Pedersen oplyste, at de deltager i formødet den 30. januar 2024 med Socialforvaltningen, hvilket meldes tilbage til forvaltningen.

**7. Teknik- og Miljøforvaltningens interne høring om toiletprioriteringslisten for 2024  
v/Peder Blom (orienterings- og drøftelsespunkt)**

**INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget vender og koordinerer udkast til høringssvar vedrørende toiletprioriteringsliste for 2024, idet Ældrerådet godkender dette på mødet den 31. januar 2024.

**Baggrund**

Teknik- og Miljøforvaltningen har sendt vedhæftede interne høring om toiletprioriteringslisten for 2024 til Ældrerådet. Høringen behandles i Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg den 8. januar 2024. Der er høringsfrist den 1. februar, og Ældrerådet behandler og godkender høringssvaret på møde den 31. januar 2024.

Teknik- og Miljøforvaltningen bemærker til høringen, at der er tale om en intern høring, hvorfor udkastet til selve toiletprioriteringslisten 2024 ikke må udsendes til borgere, før det er blevet forelagt det politiske niveau. Forvaltningen har derfor også vedhæftet et uddrag, som ved behov kan udsendes.



#### Bilag

- Teknik- og Miljøforvaltningens høringsmateriale vedrørende toiletprioriteringslisten for 2024.
- Udkast til Ældrerådets hørings svar vedrørende toiletprioriteringslisten for 2024.

#### Beslutning

Forretningsudvalget vendte Teknik- og Miljøudvalgets høringsudkast, idet Ældrerådet godkender dette endeligt på møde den 31. januar 2024.

### **8. Ældrerådets møde med det politiske Teknik- og Miljøudvalg mandag den 11. marts 2024 kl. 15.00-15.45 v. Peder Blom (orienterings- og drøftelsespunkt)**

#### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget vender og koordinerer mødet med Teknik- og Miljøudvalget, idet mødeforberedelsen er udarbejdet af Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg. Der er frist for at melde mødeemner ind til Teknik- og Miljøforvaltningen den 17. januar 2024.

#### **Baggrund**

Det politiske Teknik- og Miljøudvalg har inviteret Ældrerådet til møde den 11. marts kl. 15.00-15.45. Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg har lavet mødeforberedelse den 8. januar 2024, og foreslår herefter at følgende dagsordenspunkter drøftes med det politiske udvalg:

- Opfølgning på afmærkning ved udeservering
- Forretningers brug af fortove
- Vejgenopretning, hvor man er begyndt at lave forbedringer samtidig med at man genopretter vejene – der skal være bedre skiltning og information
- Ideer fra Ønsketræet

Herudover forventes effektiviseringskataloget for budget 2025 også at være en del af mødet.

Teknik- og Miljøudvalget bemærkede på mødet den 8. januar 2024, at mødet bør tilrettelægges sådan, at tiden udnyttes bedst muligt, da der alene er 45 minutter afsat.

Dagsordenspunkterne skal meldes ind til Teknik- og Miljøforvaltningen senest den 17. januar 2024, hvilket vil ske i forlængelse af mødet i Forretningsudvalget.

Mødelokale til den 11. marts 2024 afventer, idet det forventes at mødet holdes på Rådhuset. Sekretariatet skriver ud om mødet i forhold til deltagelse.

#### **Beslutning**

Forretningsudvalget vendte Ældrerådets møde med det politiske Teknik- og Miljøudvalg den 11. marts 2024 kl. 15.00-15.45 på Rådhuset, udvalgsværelse D, idet Lone skov Al Awssi, på Boligudvalgets vegne, tilføjede emnet "Boliger til Ældrerådet (herunder Ældrerådets forslag i BR)".

Ældrerådets forslag til mødeemner, som således meldes ind til Teknik- og Miljøforvaltningen den 17. januar, er herefter følgende:

- Opfølgning på afmærkning ved udeservering
- Forretningers brug af fortove
- Vejgenopretning, hvor man er begyndt at lave forbedringer samtidig med at man genopretter vejene – der skal være bedre skiltning og information
- Ideer fra Ønsketræet

- Boliger til Ældrerådet (herunder Ældrerådets forslag i BR)
- Effektiviseringskataloget for budget 2025 på Teknik- og Miljøforvaltningens område

Ældrerådet orienteres herom, idet der tidligere er adviseret om mødet, med henblik på mødedeltagelse fra Ældrerådet.

### **9. Teknik- og Miljøforvaltningens invitation til rundborgssnak den 22. januar 2024 om nulemissionszoner v. Peder Blom (orienteringspunkt)**

#### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

#### **Baggrund**

Teknik- og Miljøborgmesteren inviterede - blandt flere, herunder Handicaprådets formand - formanden for Ældrerådet til en rundbordssnak om nulemissionszoner den 22. januar 2024, kl. 14.00-15.00, hvor sigtet var at afdække de særlige udfordringer, der er med at omstille køretøjer til nulemission for de borgere, der har brug for køretøjer som hjælpemiddel i dagligdagen og tale om, hvordan disse udfordringer kan håndteres samt om andre eventuelle problemstillinger, indførelse af nulemissionszoner kan medføre.

Det var ikke muligt for hverken Ældrerådets formand eller medlemmer af Teknik- og Miljøudvalget at deltage i mødet, hvilket er viderebragt til forvaltningen.

#### **Beslutning**

Forretningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **10. Valg af kandidater til Danske Ældreråds bestyrelse - kandidatanmeldelser i Valgkreds 10 v. Kirsten Nissen (orienterings- og drøftelsespunkt)**

#### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget vender valget til Danske Ældreråds bestyrelse, herunder selve valghandlingen som finder sted som led i Danske Ældreråds temadag om demens den 29. februar 2024 i Ballerup. Ældrerådet behandler valget, herunder indstiller til bestyrelsen, på mødet den 31. januar 2024.

#### **Baggrund**

Der er valg til bestyrelsen i Danske Ældreråd, og Københavns Ældreråd anmodede i den forbindelse valgudvalget om at tidsfristen for kandidatanmeldelser i valgkreds 10 udskydes til torsdag d. 1. februar 2024 grundet ældrerådets møde finder sted efter den udmeldte frist. Valgudvalget har d. 14. november 2023 behandlet anmodningen og imødekommet ønsket.

Fristen for indsendelse af kandidatanmeldelser i Valgkreds 10 er således torsdag d. 1. februar 2024, og Ældrerådet behandler valget og indstiller til bestyrelsen, på mødet den 31. januar 2024. Kirsten Nissen har oplyst, at hun ønsker at genopstille. Annette Thernøe er valgt som suppleant for Kirsten Nissen.

Selve valghandlingen finder sted torsdag d. 29. februar i Ballerup i forbindelse med Danske Ældreråds temadag om demens. Kirsten Nissen vil gennemgå de forskellige dele af valget på mødet.

## BILAG

- Danske Ældreråds program for temadage om demens.

## Beslutning

Kirsten Nissen oplyste, at hun genopstiller til Danske Ældreråds bestyrelse. Videre oplyste Kirsten Nissen, at Annette Thernøe ligeledes genopstiller som suppleant.

Valget til bestyrelsen finder sted i Ballerup den 29. februar (på Hotel Lautrup Park), og valghandlingen sker i forbindelse med Danske Ældreråds temadag om demens. Det blev i den forbindelse aftalt, at sekretariatet minder Ældrerådet om temadagen om demens den 29. februar, og Kirsten Nissen vil desuden orientere om valghandlingen m.v. i Ballerup, på Ældrerådets møde den 31. januar. Ved samme lejlighed vil Ældrerådet internt aftale transport sammen, idet der lægges op til fælles tur med S-tog (med brug af Rejsekort) og herefter fælles taxi til Hotel Lautrup Park.

Videre besluttede Forretningsudvalget, at Ældrerådet på mødet den 31. januar benytter lejligheden til at udpege delegerede til Danske Ældreråd, idet følgende 10 blev udpeget som delegerede på Ældrerådets møde den 29. marts 2023:

Annette Thernøe, Hanne Simonsen, Kirsten Nissen, Lisbeth Sølvér, Lone Skov Valentin Al Awssi, Margit Risnæs, Merete Ganshorn, Merete Raaschou, Margit Schrøder og Peder Blom.

Michael Neumann, Anne Worning, Elin Johansson, Arvin Storgaard og Leif Andreassen blev valgt som suppleanter, i den oplistede rækkefølge.

Kirsten Nissen oplyste, at det er den 6. maj, der er repræsentantskabsmøde i Danske Ældreråd, og at de delegerede således, forventes at deltage her.

## **11. Møde i Ældrerådet den 31. januar 2024 med valgsekretariatet i Kultur- og Fritidsforvaltningen om det kommende ældrerådvalg, herunder fastlæggelse af valgperiode, valgform og nedsættelse af valgbestyrelse v. Kirsten Nissen (orienterings- og drøftelsepunkt)**

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget vender og koordinerer mødet med valgsekretariatet den 31. januar 2024.

## Baggrund

Der skal afholdes valg til Ældrerådet i Københavns Kommune senest i 2024, og valgsekretariatet i Kultur- og Fritidsforvaltningen forestår afholdelsen af ældrerådvalg (og øvrige valg i kommunen), og vil på mødet orientere om afholdelsen af det forestående valg.

Formandskabet foreslår, at dagsordenen til mødet den 31. januar 2024 tilrettelægges sådan, at valget inddeles i to punkter, hvor det ene og første punkt er valgsekretariats orientering, og at der herefter tilrettelægges et punkt, hvor Ældrerådet behandler eventuelle beslutninger fx hvem der skal deltage fra Ældrerådet i valgbestyrelsen mv.

Valgsekretariatet sender materiale til Ældrerådet, og sekretariatet afventer pt. dette.

## Beslutning

Forretningsudvalget afventer pt. mødematerialet fra valgsekretariatet, idet Ældrerådet forventes at

skulle vælge to deltagere til valgbestyrelsen, hvor Ældrerådets formand samt et medlem herudover deltager.

Forretningsudvalget besluttede, at dagsordenspunktet til Ældrerådets møde deles i to, sådan at valgsekretariatet indleder, hvorefter Ældrerådet, under et selvstændigt punkt, træffer eventuelle beslutninger fx i forhold til valgbestyrelsesdeltagelsen.

## **12. Oplæg den 31. januar 2024 om status på tilsynsarbejdsgruppens høringssvar v. Margit Schrøder (orienteringspunkt)**

### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning, idet oplægget gives på Ældrerådets møde den 31. januar 2024.

### **Baggrund**

Ældrerådets tilsynsgruppe vil give Ældrerådet en status på de høringssvar, som gruppen har afgivet i løbet af 2023, herunder orientere om nogle konkrete og generelle træk, samt hvad Ældrerådet har/eller kan anvende den indhentede viden til i arbejdet.

### **Beslutning**

Forretningsudvalget tog orienteringen til efterretning, idet det blev besluttet, at tilsynsgruppens bilag medsendes dagsordenen til ældrerådsmødet. Forretningsudvalget vendte herudover i fællesskab udspillet vedrørende ny ældrelov, hvor der er lagt op til at fjerne de kommunale ældretilsyn samt det statslige ældretilsyn og i stedet erstatte dem med en ny model.

## **13. Udsat sag fra møde i Ældrerådet den 29. november 2023 – Michael Neumanns punkt vedr. Sundheds- og Omsorgsforvaltningens svar til BR-medlem Bente Møller om Ældrerådet bekymring for plejehjemmenes økonomi og sekretariatsbetjening v. Michael Neumann (orienteringspunkt)**

### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Baggrund**

Michael Neumann har foreslået, at Ældrerådet orienteres om Sundheds- og Omsorgsforvaltningens svar til Bente Møller om Ældrerådets bekymring over ubalance i økonomien på plejehjem samt Ældrerådets sekretariatsbetjening. Dagsordenspunktet blev udsat fra mødet i Ældrerådet den 29. november 2023, og behandles således nu.

### **Bilag**

- Link til Sundheds- og Omsorgsforvaltningens svar til Bente Møller af 26. oktober 2023: <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:7a0117a2-1bdb-4595-9b76-dbf9c4cfc6b8>

### **Beslutning**

Forretningsudvalget tog orienteringen til efterretning, idet punktet ikke behandles på mødet den 31. januar 2024.

**14. Opfølgning på møde i Ældrerådet den 13. december 2023 – forslag om indføjelse i Forretningsordenen af praksisbeskrivelse vedrørende Ældrerådets kontakt med kommunens forvaltninger v. Kirsten Nissen (drøftelsepunkt)**

**INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter formandskabets forslag om at indføje Ældrerådets praksisbeskrivelse vedrørende kontakt med kommunens forvaltninger, i Forretningsordenen.

**Baggrund**

Ældrerådet besluttede på mødet den 13. december 2023 at tage praksisbeskrivelsen op på ny, og formandskabet foreslår i den sammenhæng, at praksisbeskrivelsen indføres i Ældrerådets Forretningsorden.

**BILAG**

- Udkast til ny Forretningsorden [eftersendes].
- Ældrerådets praksisbeskrivelse vedrørende kontakt med kommunens forvaltninger.

**Beslutning**

Forretningsudvalget drøftede Ældrerådets arbejdsprocesser i forhold til, hvem der kontakter de forskellige forvaltninger, i hvilke sammenhænge, og hvordan dette sker. Forretningsudvalget vendte, at/om det er relevant, at der er en fælles forståelse for, at det i nogle sammenhænge kan være hensigtsmæssigt for Ældrerådet selv som høringspart og for samarbejdspartnerne, at det er sekretariatet, som har den umiddelbare kontakt til kommunens forvaltninger og laver møde- og besøgsaftaler, fx i forhold til driften, og at dette er ud fra en smidighedsbetragtning m.v.

Forretningsudvalget besluttede at sætte punktet om Ældrerådets kontakt med kommunens forvaltninger; kontakt til parter uden for kommunalt regi samt ansvar i forbindelse med indlæg i pressen, til behandling på mødet den 1. marts, idet der ikke vil blive lagt op til at indføre praksisbeskrivelsen i Forretningsordenen.

**15. Opfølgning på møde i Ældrerådet den 13. december 2023 - fælles opsamling på fagudvalgenes refleksionssamtaler i januar v. Kirsten Nissen (drøftelses- og orienteringspunkt)**

**INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter og koordinerer den fælles refleksionssamtale, herunder også i lyset af Ældrerådets mærkesager.

**Baggrund**

Ældrerådet besluttede på mødet den 13. december 2023 at følge op på de refleksionssamtaler, som fagudvalgene har haft i løbet af januar, idet formandskabet foreslår, at dette også sker i lyset af Ældrerådets mærkesager.

Formålet med dagsordenspunktet har været at reflektere over året der er gået, med fokus på

Ældrerådets fælles arbejde, og samtidig vende året der kommer, herunder Ældrerådets opgaver, fokusområder, arbejdsmetoder m.v. – med inddragelse af følgende områder til inspiration:

- Erfaringer fra at arbejde med en mærkesag som omdrejningspunkt
- Forslag i Borgerrepræsentationen (dét der er i proces og kommende forslag)
- Den kommende budgetproces
- Budgetønsker
- Høringer
- Overleveringer fra Ældrerådets ønsketræ (hvordan – og i hvilken form - arbejder Ældrerådet med konkrete input fra "ældrebaglandet")
- Temadrøftelser på Ældrerådets møder
- Deltagelse i messer, konferencer, møder, eksterne samarbejder m.v.
- Forslag til ny ældrelov, strukturkommissionen, klyngeanalyse for København (hvordan kan Ældrerådet arbejde videre med den viden, der er tilvejebragt, jf. folkesundhedschef Katrine Schjønnings oplæg)
- Synergi mellem fagudvalg og Ældreråd med Forretningsudvalget som koordinerende og medsammenhængsskabende udvalg ("koordinationsudvalg")
- Ældrerådsvalg og overlevering fra Ældrerådet til et nyt Ældreråd

## BILAG

- Ældrerådets mærkesager.

## Beslutning

Forretningsudvalget besluttede som opfølgning på fagudvalgsdrøftelserne, at Ældrerådet vender og godkender Ældrerådets mærkesager på mødet den 31. januar.

Det blev aftalt, at udvalgene melder eventuelle ændringer ind til sekretariatet, som herefter sammenfatter disse i oversigten med mærkesagerne.

## 16. Orientering fra Ældrerådets besøg på Fælledgården den 7. december 2023 v. Kirsten Nissen (orienterings- og drøftelsespunkt)

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget vender besøget på Fælledgården den 7. december 2023.

## Baggrund

Formandskabet foreslår, at Forretningsudvalget vender Ældrerådets besøg på Fælledgården 7. december 2023, kl. 12.30-13.30, idet besøgsrækken fortsætter i 2024.

## Beslutning

Forretningsudvalget vendte besøget, idet der var enighed om, at dette havde været rigtig godt. Videre vendte Forretningsudvalget, at det er vigtigt at Ældrerådet under besøgene har en god, rolig og introducerende start.

**17. Godkendelse af forslag til dagsordenen til møde i Ældrerådet den 31. januar 2024**  
**kl. 10.00- 15.00**  
**v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)**

**INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget sammenfatter og godkender dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet den 31. januar 2024 kl. 10.00-15.00, Rådhuset, Udvalgsværelse D.

**Baggrund**

Formandskabet foreslår følgende dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet den 31. januar 2024:

- 1. Godkendelse af dagsorden**
- 2. Godkendelse af referat af møde i Ældrerådet den 13. december 2023**
- 3. Orientering om referat af møde i Ældrerådets Forretningsudvalg den 17. januar 2024**
- 4. Hilsø-på-møde med ny fagdirektør Karen Nørskov Toke i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen**
- 5. Godkendelse af Ældrerådets mærkesager**
- 6. Orientering om dialogmøde med det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg den 28. februar 2024 kl. 11.30-15.20 på Rådhuset (inkl. frokost) vedr. effektiviseringskatalog til budget 2025**
- 7. Orientering om formøde med Socialforvaltningens kontor Økonomi og Byggeri den 30. januar 2024 kl. 13.00-14. 00 om effektiviserings- og investeringsforslagene til budget 2025**
- 8. Godkendelse af høringssvar vedrørende Teknik- og Miljøforvaltningens interne høring om toiletprioriteringslisten for 2024**
- 9. Valg af kandidater til Danske Ældreråds bestyrelse i forbindelse med temadagen om demens den 29. februar i Ballerup, herunder valg af delegerede til Danske Ældreråd**
- 10. Møde med valgsekretariatet i Kultur- og Fritidsforvaltningen om det kommende ældrerådvalg, herunder fastlæggelse af valgperiode, valgform og nedsættelse af valgbestyrelse (45 minutter)**
- 11. Oplæg om status på tilsynsarbejdsgruppens høringssvar (30 minutter)**
- 12. Orientering fra Danske Ældreråds Bestyrelse**
- 13. Orientering fra Regionsældrerådet Hovedstaden**
- 14. Orientering fra sekretariatet**
- 15. Eventuelt**

**18.Eventuelt**

Margit Schrøder orienterede om Sundhedsstyrelsens rapport om ældres sundhed og trivsel, der kan

læses på dette link: [Ældres sundhed og trivsel 2023 | Sundhedsstyrelsen.](#)

Pia Weise Pedersen oplyste, at hun havde modtaget en henvendelse, hvor henvenderen havde stillet sig uforstående overfor et indlæg bragt i Altinget af Lone Skov Al Awssi og et BR-medlem om Christiania, da overskriften fremstod som var det Ældrerådet, og ikke Lone Skov Al Awssi, som stod bag indholdet. Forretningsudvalget vendte på den baggrund det problematiske i, at hele Ældrerådet tages til indtægt for et medlems holdning, når fx et medie anvender en forkert overskrift. Videre vendte Forretningsudvalget, at man som ældrerådsmedlem har et ansvar for at bringe misforståelser af sådan karakter ud af verden, men at det i sidste ende er redaktørens ansvar at ændre en misvisende overskrift.

Anders Lund oplyste, at Kultur- og Fritidsudvalget havde drøftet, om Ældrerådet bør have en formaliseret kontakt med lokaludvalgene, idet det blev bemærket i Forretningsudvalget, at Ældrerådet kan overveje et samarbejde i forhold til konkrete sager.