

## REFERAT

### Møde i Ældrerådet

**Dato: fredag den 1. marts 2024, kl. 10.00-15.00**

**Sted: Telehuset, Store Mødesal, B745**

#### Ældrerådets medlemmer:

Kirsten Nissen (formand), Pia Weise Pedersen (næstformand), Anders Lund, Anne Marie Bossen Aarøe, Annette Thernøe, Arne Bjørn Nielsen, Arvin Storgaard, Bjarne Rueholm Jørgensen, Eleonora Lewandowski, Elin Johansson, Hanne Simonsen, Henrik Høgh, Jan Østergaard Bertelsen, Jesper Balle, Jette Ruth Nielsen, Leif Andreasen, Lisbeth Sølvér, Lone Skov Valentin Al Awssi, Margit Risnæs, Margit Schrøder, Merete Ganshorn, Merete Raaschou, Michael Neumann, Peder Blom og Ulla Morin.

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af møde i Ældrerådet den 31. januar 2024
3. Orientering om referat af møde i Ældrerådets Forretningsudvalg den 21. februar 2024
4. Ældrerådets kontakt med kommunens forvaltninger - Opfølgning fra møde i Ældrerådet den 13. december 2023
5. Godkendelse af hørings svar vedrørende Sundheds- og Omsorgsforvaltningens brugerundersøgelser 2023 (BRUS)
6. Godkendelse af hørings svar vedrørende Økonomiforvaltningens tilretningsforslag til bustilpasning i forbindelse med åbning af Sydhavnsmetroen
7. Godkendelse af hørings svar vedrørende Poppelstykket
8. Orientering om debatmøde med borgmestrene den 8. februar 2024 arrangeret af Ældrerådet og ældreorganisationerne
9. Orientering fra dialogmødet med det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg den 28. februar 2024 kl. 11.30-15.20 på Rådhuset vedr. effektiviseringskatalog til budget 2025
10. Orientering fra budgetmøde med Socialudvalget den 21. februar 2024 om effektiviserings- og investeringsforslagene til budget 2025
11. Møde med resourcedirektør Anna Schou Johansen i Ældrerådet den 1. marts 2024 (kl. 12.00-12.30)
12. Dagsordenspunkt af 28. januar 2024 fra Jesper Balle – opfølgning på møde i Ældrerådet den 31. januar 2024
13. Status på Ældrerådets deltagelse i Senormessen den 16. marts i Øksnehallen
14. Status på Ældrerådets møde med det politiske Teknik- og Miljøudvalg den 11. marts 2024 kl. 15.00-15.45
15. Orientering fra Danske Ældreråds Bestyrelse
16. Orientering fra Regionsældrerådet Hovedstaden
17. Orientering fra sekretariatet
18. Eventuelt

### 1. Godkendelse af dagsorden

V/ Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

#### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet godkender dagsorden.

#### BESLUTNING

Ældrerådet godkendte dagsordenen.

### 2. Godkendelse af referat af Ældrerådets møde den 31. januar 2024

V/ Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

#### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet godkender referat af møde i rådet den 31. januar 2024.

#### BESLUTNING

Ældrerådet godkendte referat af mødet den 31. januar 2024.

#### Bilag:

1. Referat af møde i Ældrerådet den 31. januar 2024.

### 3. Orientering om referat af Forretningsudvalgets møde den 21. februar 2024

V/ Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

#### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager referat af Forretningsudvalgets møde den 21. februar 2024 til efterretning.

#### BAGGRUND

Forretningsudvalgets referater sendes til medlemmerne af Ældrerådet sammen med det øvrige materiale til Ældrerådets møder. Formålet med dagsordenspunktet er at give medlemmer mulighed for at fremføre kommentarer til eventuelle drøftelser, som Forretningsudvalget har haft.

#### Bilag:

1. Referat af møde i Forretningsudvalget den 21. februar 2024.

#### BESLUTNING

Ældrerådet tog referat af Forretningsudvalgets møde den 21. februar 2024 til efterretning, idet "enighed om" blev ændret til "flertal for" i referatets punkt 6 om "Kontakt med forvaltninger".

#### 4. Ældrerådets kontakt med kommunens forvaltninger - Opfølgning fra møde i Ældrerådet den 13. december 2023

V/Kirsten Nissen (orienterings- og beslutningspunkt)

##### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.
2. at Ældrerådet godkender beskrivelsen om kontakt til kommunens forvaltninger, som det fremgår af bilag 1. *Notat om Ældrerådets formål og opgave*, jf. sidste afsnit i notatet.
3. at Ældrerådet godkender, at bilag 2. *Notat om procedurebeskrivelse vedrørende Ældrerådets kontakt til medarbejdere i Københavns Kommunes forvaltninger* bortfalder

##### BAGGRUND

På Forretningsudvalgets møde den 21. februar 2024 blev Ældrerådets kontakt til kommunens forvaltninger drøftet. I den forbindelse blev det anbefalet, at beskrivelsen i bilag 1. *Notat om Ældrerådets formål og opgave* godkendes. Det blev samtidig anbefalet, at bilag 2. *Notat om procedurebeskrivelse vedrørende Ældrerådets kontakt til medarbejdere i Københavns Kommune forvaltninger* bortfalder.

##### Bilag

1. Notat om Ældrerådets formål og opgave
2. Notat om procedurebeskrivelse vedrørende Ældrerådets kontakt til medarbejdere i Københavns Kommunes forvaltninger

##### BESLUTNING

Ældrerådsmedlem Henrik Høgh havde forinden mødet ønsket tilføjet referatet "Kommentar til Procedurebeskrivelse vedrørende Ældrerådets kontakt til medarbejdere i Københavns Kommunes forvaltninger. Det kan ikke forhindre enkelte medlemmer af Ældrerådet i at kontakte medarbejdere på egne vegne som medlem af Ældrerådet".

Et flertal i Ældrerådet besluttede, at Ældrerådet fremadrettet arbejder i forhold til "notat om Ældrerådets formål og opgave", idet notatet afsluttes efter "udvalgssekretariatet", og den efterfølgende tekst i notatet udgår herefter. Som konsekvens heraf bortfalder Ældrerådets tidligere notat om "procedurebeskrivelse vedrørende Ældrerådets kontakt til medarbejdere i Københavns Kommunes forvaltninger".

#### 5. Godkendelse af høringssvar vedrørende Sundheds- og Omsorgsforvaltningens brugerundersøgelser 2023 (BRUS)

V/ Hanne Simonsen og Margit Schrøder (drøftelses- og beslutningspunkt)

##### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet drøfter og godkender Sundheds- og Omsorgsudvalgets udkast til høringssvar vedrørende BRUS 2023.

##### BAGGRUND

På møde den 21. februar 2024 drøftede Forretningsudvalget Sundheds- og Omsorgsudvalgets udkast til høringssvar vedrørende BRUS 2023. Sundheds- og Omsorgsforvaltningen gennemfører årligt brugerundersøgelser (BRUS) for at følge borgernes oplevelse og vurdering af de serviceydelser, de modtager. I 2023 var der 12 områder, hvor der blev gennemført en brugerundersøgelse, og disse fremgår

nedenfor (på de 12 områder er tilfredsheden mellem 3,6 og 4,4 på en skala fra 1-5, hvor 5 er det bedste resultat):

- BRUS Aktivitetstilbud 2023
- BRUS Center for Diabetes og Hjertesygdomme 2023
- BRUS Center for KOL (Lungesygdomme) 2023
- BRUS Center for Kræft og Sundhed
- BRUS Center for Rehabilitering og Akutpleje 2023
- BRUS Centre for Genoptræning 2023
- BRUS Hjemmepleje 2023
- BRUS Neurorehabilitering 2023
- BRUS Plejebolig 2023
- BRUS Pårørende til beboere i plejebolig 2023
- BRUS Visitation 2023
- BRUS - Den tværgående rapport 2023

**Bilag**

1. Sundheds- og Omsorgsudvalgets Udkast til Ældrerådets høringsvar vedrørende BRUS 2023.
2. Sundheds- og Omsorgsforvaltningens høringsmateriale vedrørende BRUS 2023.

**BESLUTNING**

Ældrerådet godkendte høringsvaret vedrørende BRUS 2023.

**6. Godkendelse af høringsvar vedrørende Økonomiforvaltningens tilretningsforslag til bustilpasning i forbindelse med åbning af Sydhavnsmetroen**

V/Peder Blom (beslutningspunkt)

**INDSTILLING**

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet godkender udkast til høringsvar vedrørende Økonomiforvaltningens tilretningsforslag til bustilpasning i forbindelse med åbning af Sydhavnsmetroen

**BAGGRUND**

Økonomiforvaltningen har sendt vedhæftede høring vedr. tilretningsforslag til bustilpasning i forbindelse med åbning af Sydhavnsmetroen. På møde den 21. februar 2024 drøftede Forretningsudvalget Teknik- og Miljøudvalget udkast til høringsvar vedrørende Økonomiforvaltningens tilretningsforslag til bustilpasning i forbindelse med åbning af Sydhavnsmetroen.

**Bilag**

1. Teknik- og Miljøudvalgets udkast til Ældrerådets høringsvar vedrørende Økonomiforvaltningens tilretningsforslag til bustilpasning i forbindelse med åbning af Sydhavnsmetroen.
2. Økonomiforvaltningens høringsmateriale.

**BESLUTNING**

Ældrerådet godkendte høringsvaret vedrørende tilretningsforslag til bustilpasning i forbindelse med åbning af Sydhavnsmetroen.

## 7. Godkendelse af høringssvar vedrørende Poppelstykket

V/Lone Skov Al Awssi (godkendelsespunkt)

### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet godkender udkast til høringssvar vedrørende Poppelstykket

### BAGGRUND

Forretningsudvalget drøftede på mødet den 21. februar 2024 Boligudvalgets udkast til høringssvar til Poppelstykket.

### Bilag

1. Udkast til høringssvar vedrørende Poppelstykket

### BESLUTNING

Ældrerådet godkendte høringssvaret vedrørende lokalplan Poppelstykket II Valby med en tilføjelse fra Arne Bjørn Nielsen, idet Lone Skov Al Awssi afsender høringssvaret.

## 8. Orientering om debatmøde med borgmestrene den 8. februar 2024 arrangeret af Ældrerådet og ældreorganisationerne

V/Michael Neumann og Pia Weise (orienteringspunkt)

### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning

### BAGGRUND

Michael Neumann og Pia Weise Pedersen har deltaget i arbejdsgruppen bag debatmødet med borgmestrene den 8. februar 2024 med titlen "Et værdigt og aktivt liv i København - også for de ældre?" Michael Neumann og Pia Weise Pedersen vil orientere Forretningsudvalget om, hvordan debatmødet forløb, herunder borgmestrenes tilkendegivelser m.v.

Nedenfor følger program for debatmødet:

"Debatpanelet består af Overborgmester Sophie Hæstorp Andersen, Sundheds- og omsorgsborgmester Sisse Marie Welling, Børne- og Ungdomsborgmester Jakob Næsager, Socialborgmester Karina Vestergård Madsen, Beskæftigelses- og integrationsborgmester Jens-Kristian Lütken samt Kultur og Fritidsborgmester Mia Nyegaard.

Mødets dagsorden

1. Velkomst ved arrangørerne
2. Præsentation af moderator: Vicedirektør Ældre Sagen, Michael Teit Nielsen
3. Borgmestrene har ordet til indledning
4. Debat:
  - Debatrunde 1: "Et værdigt liv for byens sårbare ældre"
  - Debatrunde 2: "Tilgængelighed til byens funktioner og liv"
  - Debatrunde 3: "Wildcard" spørgsmål
5. Afsluttende bemærkninger fra borgmestrene
6. Tak for debatten: Afslutning ved arrangørerne"

**Bilag:**

Ingen bilag

**BESLUTNING**

Ældrerådet var enig om, at det havde været et godt møde. Det forventes, at der i samarbejdskredsen tilrettelægges et møde med politikere op til det kommende kommunalvalg, og senere igen et møde med borgmestrene. Herefter tog Ældrerådet orienteringen til efterretning.

**9. Orientering fra dialogmødet med det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg den 28. februar 2024 kl. 11.30-15.20 på Rådhuset vedr. effektiviseringskatalog til budget 2025**

V. Kirsten Nissen (orienterings- og drøftelsespunkt)

**INDSTILLING**

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet drøfter dialogmødet den 28. februar 2024 med det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg

**BAGGRUND**

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet følger op på dialogmødet om budget 2025 den 28. februar 2024 med det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg.

**Bilag:**

1. Ældrerådets holdningspapir til dialogmøde med Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Arbejde videre med SU13

Og hvad med spring for livet

2. behandling i det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg den 18. april -hvad skal med i forhold til budgetønske, MTO tager med, og hvad ellers.

**BESLUTNING**

Ældrerådet drøftede dialogmødet og afventer pt. resultatet af det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalgs 1.behandling af budgetforslaget til budget 2025.

Videre var der enighed om, at Ældrerådet søger foretræde for Sundheds- og Omsorgsudvalget ved 2. behandlingen af budgettet, i forhold til at tilkendegive Ældrerådets budgetønsker, hvor rådet indtil videre ønsker annullering af egenbetalingen på MTO.

**10. Orientering om budgetmøde med Socialudvalget den 21. februar 2024 om effektiviserings- og investeringsforslagene til budget 2025**

v. Michael Neumann og Pia Weise Pedersen (orienteringspunkt)

**INDSTILLING**

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orientering om budgetmødet med Socialudvalget den 21. februar 2024 til efterretning.

**BAGGRUND**

Ældrerådet besluttede på mødet den 31. januar 2024, at Michael Neumann, Pia Weise Pedersen og Jesper Balle repræsenterer Ældrerådet ved budgetmødet med Socialudvalget den 21. februar, i Hovedkassen på

Rådhuset, kl. 17.30-19.00, idet vedhæftede høringssvar danner udgangspunkt for Ældrerådets holdninger til effektiviseringskataloget på Socialforvaltningens område.

**Bilag:**

Ingen bilag

**BESLUTNING**

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning, idet der henvises til Ældrerådets høringssvar vedrørende forslag til budget 2025 på socialforvaltningens område.

**11. Møde med resourcedirektør Anna Schou Johansen kl. 12.30-13.00**

V/Kirsten Nissen (drøftelsespunkt)

**INDSTILLING**

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager drøftelserne vedrørende plejehjemmenes økonomi, Budget 2025 og BRUS 2023 til efterretning.

**Baggrund**

Ressourcedirektør Anna Schou Johansen, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen har sagt ja til at deltage på Ældrerådets møde den 1. marts 2024, kl. 12.30-13.00, idet Ældrerådet har lagt op til at vende emnerne: plejehjemmenes økonomi, budget 2025 og BRUS.

**Bilag:**

Ingen bilag.

**BESLUTNING**

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.

**12. Drøftelse af skrivelse fra Jesper Balle vedrørende sekretariatsbistand til Ældrerådet**

V/ Jesper Balle (beslutningspunkt)

**INDSTILLING**

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet for nuværende ikke sender skrivelse vedr. sekretariatsbistand til Ældrerådet, men afventer den igangværende kortlægning af sekretariatsbistand til Ungerådet, Handicaprådet og Ældrerådet.

**BAGGRUND**

Forretningsudvalget drøftede på møde den 21. februar 2024 Jesper Balles forslag til skrivelse vedrørende sekretariatsbistand til Ældrerådet. Forretningsudvalget anbefaler, at Ældrerådet afventer, at proces vedrørende afdækning af sekretariatsbistand til Ældreråd, Handicapråd og Ungeråd er færdigudarbejdet, førend der tages stilling til eventuel henvendelse vedrørende Ældrerådets sekretariatsbistand.

**Bilag:**

1. Udkast til skrivelse vedr. sekretariatsbistand til Ældrerådet

## BESLUTNING

Ældrerådet besluttede for nuværende ikke at sende en skrivelse vedr. sekretariatsbistand til Ældrerådet, men at afvente den igangværende kortlægning af sekretariatsbistand til Ungerådet, Handicaprådet og Ældrerådet.

### 13. Status på Ældrerådets deltagelse i Seniorsmessen den 16. marts i Øksnehallen

V/ Ulla Morin (orienteringspunkt)

#### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orientering om status på Ældrerådets deltagelse i Seniorsmessen den 16. marts 2024, kl. 10.00-16.00 i Øksnehallen til efterretning

#### BAGGRUND

Kultur- og Fritidsudvalget er primus motor på Ældrerådets deltagelse i Seniorsmessen den 16. marts, kl. 10.00-16.00, og Ældrerådet er opfordret til at deltage i standen, og har kunnet melde ind til Anders Lund om, hvorvidt man ønsker at deltage i arbejdet, sådan at flere hjælper med på dagen.

#### Bilag:

Ingen bilag.

## BESLUTNING

Ulla Morin orienterede om status på rådets deltagelse i Seniorsmessen lørdag den 16. marts 2024, herunder at der udarbejdes et skema for vagtbemandingen i Ældrerådets stand. Videre oplyste Ulla Morin, at Kultur- og Fritidsudvalget overvejer at klargøre nogle konkrete spørgsmål til de besøgende i Ældrerådets stand, sådan at Ældrerådet blandt andet kan målrette sit arbejde.

Program for dagen kan læses på dette link: [Mere fri tid - Program - Røde Kors Hovedstaden \(rodekors.dk\)](https://www.rodekors.dk)

Herefter tog Ældrerådet orienteringen til efterretning.

### 14. Status på Ældrerådets møde med det politiske Teknik- og Miljøudvalg den 11. marts 2024

V/ Peder Blom (orienteringspunkt)

#### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orientering om status på mødet med det politiske Teknik- og Miljøudvalg til efterretning

#### Baggrund

Det politiske Teknik- og Miljøudvalg har inviteret Ældrerådet til møde den 11. marts kl. 15.00-15.45 i Udvalgsværelse D, på Rådhuset.

Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg har lavet mødeforberedelse den 8. januar 2024, og følgende emner er meldt ind til dagsordenen:

- Boliger til ældre
- Forretningers brug af fortove
- Vejgenopretning
- Effektiviseringskataloget for budget 2025



- Videreformidling af ideer fra Ønsketræet.

Følgende er tilmeldt mødet:

Kirsten Nissen, Pia Weise Pedersen, Peder Blom, Lone Skov Valentin Al Awssi, Arne Bjørn Nielsen, Bjarne Jørgensen, Eleonora Lewandowski, Elin Johansson, Jan Østergaard Bertelsen, Lisbeth Sølvér, Margit Schrøder, Merete Ganshorn, Merete Råschou og Ulla Morin.

### **BESLUTNING**

Ældrerådet tog Peder Bloms orientering om Ældrerådets årlige møde med det politiske Teknik- og Miljøudvalg til efterretning, herunder orienteringen om rådets formøde samme dag den 11. marts 2024 kl. 14.00-14.30 i Snapstinget.

Mødet med det politiske udvalg finder sted kl. 15.00-15.45 i Hovedkassen på Rådhuset, idet følgende har tilmeldt sig: Kirsten Nissen, Pia Weise Pedersen, Peder Blom, Lone Skov Valentin Al Awssi, Arne Bjørn Nielsen, Bjarne Jørgensen, Eleonora Lewandowski, Elin Johansson, Jan Østergaard Bertelsen, Lisbeth Sølvér, Margit Schrøder, Merete Ganshorn, Merete Råschou, Ulla Morin og Annette Thernøe.

### **14. Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse**

V/ Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

#### **INDSTILLING**

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen fra Danske Ældreråds bestyrelse til efterretning.

#### **Bilag:**

Ingen bilag.

### **BESLUTNING**

Kirsten Nissen orienterede om Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde og sundhedspolitiske konference den 6.-7. maj 2024 på Hotel Nyborg Strand, hvor der nu er åbnet for tilmelding Kirsten Nissen oplyste, at Ældrerådet vil vende det indholdsmæssige på rådets april møde.

Videre orienterede Kirsten Nissen om demenstemedagen i Ballerup den 29. februar 2024 samt formands- næstformandstemadagen den 1. februar, også i Ballerup.

Herefter tog ældrerådet orienteringen til efterretning.

### **15. Orientering fra Regionsældrerådet Hovedstaden**

V/ Arne Bjørn Nielsen (orienteringspunkt)

#### **INDSTILLING**

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen fra Regionsældrerådet Hovedstaden til efterretning.

### **BAGGRUND**

Københavns Ældreråd har udpeget følgende delegerede medlemmer til Regionsældrerådet Hovedstaden: Anne-Marie Bossen, Annette Thernøe, Arne Bjørn Nielsen, Elin Johansson, Hanne Simonsen, Kirsten Nissen, Leif Andreasen, Lisbeth Sølvér, Margit Risnæs og Margit Schrøder.

Alle andre Ældrerådsmedlemmer er også velkomne til Regionsældrerådet Hovedstadens arrangementer.

Arne Bjørn Nielsen og Elin Johansson er udpeget af Ældrerådet til Regionsældrerådet Hovedstadens Forretningsudvalg. Lisbeth Sølvér og Margit Schrøder er udpegede som personlige suppleanter for henholdsvis Arne Bjørn Nielsen og Elin Johansson.

Det er muligt at finde nærmere oplysninger herom på Regionsældrerådets hjemmeside:

[www.regionsaeldreraadh.dk](http://www.regionsaeldreraadh.dk)

**Bilag:**

Ingen bilag.

**BESLUTNING**

Arne Bjørn Nielsen orienterede om det kommende Regionsældrerådsmøde den 18. marts 2024, hvor man afventer oplægsholdere samt mødeindhold, da blandt andet ældrereform og Sundhedsstrukturkommissionens arbejde afventer. Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.

[Regionsældrerådsformand Jørn Gettermann har efter mødet i Ældrerådet sendt følgende e-mail af 2. marts 2024 til alle deltagere, hvor mødet aflyses, red.]

"Kære alle

Som jeg nævnte på Repræsentantskabsmødet er det svært at finde relevante temaer til mødet den 18. marts.

Vi er jo i en situation, hvor der hverken er kommet en ny ældrelov eller kommet en udmelding fra Strukturkommissionen. Dertil kommer at sundhedsaftale 2024-27, der er godkendt af Sundhedsstyrelsen mangler at blive fuldt implementeret.

På den baggrund har Forretningsudvalget besluttet at aflyse næste mødet i Regionsældrerådet, så derfor:

**Mødet i Regionsældrerådet den 18. marts aflyses**

Til gengæld satser Forretningsudvalget på, at afholde et ekstramøde i efteråret.

Vi ses i stedet den Tirsdag den 11. juni (10.30 til 14.30)

Mange hilsener

Jørn Gettermann

Formand Regionsældrerådet"

**16. Orientering fra sekretariatet**

Der var intet at bemærke

**17. Eventuelt**

Michael Neumann og Pia Weise Pedersen oplyste, at de på Ældrerådets vegne tager initiativ til et takkebrev til Mia Viterbo for arbejdet i sekretariatet, og der bliver sendt en buket blomster fra rådet.