

REFERAT

Møde i Ældrerådet

Dato: onsdag den 24. april 2024, kl. 10.00-15.00

Sted: Københavns Rådhus, Udvalgsværelse D, 1. sal

Deltagere:

Kirsten Nissen (formand), Pia Weise Pedersen (næstformand), Anders Lund, Anne Marie Bossen Aarøe, Annette Thernøe, Arne Bjørn Nielsen, Bjarne Rueholm Jørgensen, Eleonora Lewandowski, Elin Johansson, Hanne Simonsen, Henrik Høgh, Jan Østergaard Bertelsen, Jesper Balle, Jette Ruth Nielsen, Leif Andreasen, Lisbeth Sølvér, Lone Skov Valentin Al Awssi, Margit Risnæs, Margit Schrøder, Merete Ganshorn, Merete Raaschou, Michael Neumann, Peder Blom og Ulla Morin.

Afbud fra Arvin Storgaard.

- 1. Godkendelse af dagsorden**
- 2. Godkendelse af referat af møde i Ældrerådet den 20. marts 2024**
- 3. Godkendelse af referat af ekstraordinært møde i Ældrerådet den 17. april 2024**
- 4. Referat af møde i Ældrerådets Forretningsudvalg den 17. april 2024**
- 5. Opfølgning på Ældrerådets foretræde for det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg den 18. april 2024, herunder opfølgning på budgetbidrag 2025**
- 6. Oplæg v. Økonomiforvaltningen om høring vedrørende analyse af ressortopdeling i Københavns Kommune, kl. 11.00-11.30**
- 7. Fælles opfølgning på oplægget om analysen af ressortopdelingen i kommunen**

Frokost
- 8. Ældrerådets fremadrettede medieabonnement**
- 9. Orientering om Forretningsudvalgets drøftelser om arbejdet med mærkesagerne**
- 10. Oplæg v. Økonomiforvaltningen om høringen vedrørende kommuneplan 2024, kl. 13.00-14.00**
- 11. Fælles opfølgning på oplægget om kommuneplan 2024**
- 12. Forberedelse af Ældrerådets deltagelse i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 6. maj 2024, herunder orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse, ca. kl. 14.15-14.50**
- 13. Orientering fra sekretariatet**
- 14. Eventuelt**

1. Godkendelse af dagsorden

BESLUTNING

Ældrerådet godkendte dagsordenen.

2. Godkendelse af referat af møde i Ældrerådet den 20. marts 2024

v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet godkender referat af møde i rådet den 20. marts 2024.

Bilag

- Referat af møde i Ældrerådet den 20. marts 2024.

BESLUTNING

Ældrerådet godkendte referat af Ældrerådets møde den 20. marts 2024.

3. Godkendelse af referat af ekstraordinært møde i Ældrerådet den 17. april 2024

v. Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet godkender referat af ekstraordinært møde den 17. april 2024 til efterretning.

Bilag

- Referat af ekstraordinært møde i Ældrerådet den 17. april 2024.

BESLUTNING

Ældrerådet godkendte referat af ekstraordinært møde i Ældrerådet den 17. april 2024.

4. Referat af Forretningsudvalgets møde den 17. april 2024

v. Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager referat af Forretningsudvalgets møde den 17. april 2024 til efterretning.

BAGGRUND

Forretningsudvalgets referater sendes til medlemmerne af Ældrerådet sammen med det øvrige materiale til Ældrerådets møder. Formålet med dagsordenspunktet er at give medlemmer mulighed for at fremføre kommentarer til eventuelle drøftelser, som Forretningsudvalget har haft.

Bilag

- Referat af møde i Forretningsudvalget den 17. april 2024.

BESLUTNING

Ældrerådet tog referatet af mødet i Forretningsudvalget den 17. april 2024 til efterretning.

5. Opfølgning på Ældrerådets foretræde for det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg den 18. april 2024, herunder opfølgning på budgetbidrag 2025

v. Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen om formandskabets foretræde for det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg til efterretning samt vender status på budgetbidrag 2025 efter 2. behandlingen i det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg den 18. april 2024.

BAGGRUND

Formandskabet repræsenterede Ældrerådet på foretræde for det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg den 18. april 2024, og formandskabet vil under punktet orientere herom, herunder følge op i forhold til budgetbidrag 2025 på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område, med henblik på fælles drøftelse.

Bilag

- Københavns Ældreråds hørings svar af 17. april 2024 vedrørende budgetbidrag 2025 på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område.
- Link til Sundheds- og Omsorgsudvalgets mødemateriale til 2. behandlingen af budgetbidrag 2025 grundet en teknisk fejl er det pt. ikke muligt at linke til mødematerialet. [Når fejlen er rettet, sender sekretariatet et nyt link]

BESLUTNING

Ældrerådet tog orienteringen fra formandskabets foretræde for det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg til efterretning, idet formandskabet overfor både den administrerende direktør, på forretningsudvalgsmødet, og det politiske udvalg, har gjort opmærksom på, at man fremadrettet forventer til en proces, hvor ændringer mellem 1. og 2. behandling af effektiviseringsforslag oplyses for rådsorganerne i kommunen, så der sikres transparens i høringsprocessen.

6. Oplæg v. Økonomiforvaltningen om høring vedrørende analyse af ressortopdeling i Københavns Kommune, kl. 11.00-11.30

v. Kontorchef Rune Lyngvig Jespersen og chefkonsulent Ksenia Getman, Økonomiforvaltningen

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

BAGGRUND

Økonomiforvaltningen har den 19. marts 2024 sendt analyse af ressortopdeling i Københavns Kommune i høring, hvortil Ældrerådet har høringsfrist den 28. maj 2024.

Økonomiforvaltningen er på baggrund heraf inviteret til at deltage på mødet den 24. april 2024 kl. 11.00-11.30, og her sætte flere ord på selve arbejdet med analysen og intentionen bag. Kontorchef Rune Lyngvig Jespersen og chefkonsulent Ksenia Getman, fra Økonomiforvaltningen, deltager herefter på mødet.

Da høringen har en tværgående og overordnet karakter, har Forretningsudvalget lagt op til, at fagudvalgene behandler høringen på de kommende møder (slut april og start maj), med henblik på at Forretningsudvalget koordinerer fagudvalgenes bemærkninger til høringen - og sammenfatter disse i et udkast til høringssvar - på mødet den 15. maj 2024.

Forretningsudvalget opfordrer i denne sammenhæng fagudvalgene til blandt andet at have fokus på følgende spørgsmål, for netop at søge at konkretisere Ældrerådets arbejde mest muligt (i forhold til en høring af mere overordnet og abstrakt karakter):

- Hvordan er kommunen organiseret i forhold til at skabe sammenhæng for den ældre borger?
- Er der services og ydelser på tværs af områder og forvaltninger der er svære at overskue for den ældre borger?

Ældrerådet træffer endelig beslutning om høringen på mødet tirsdag den 28. maj 2024.

Bilag

- Økonomiforvaltningens høringsmateriale vedrørende analyse af ressortopdeling i Københavns Kommune.

BESLUTNING

Ældrerådet tog oplægget til efterretning, og præsentationen vil blive eftersendt til rådet sammen med referatet.

7. Fælles opfølgning på oplægget om analysen af ressortopdelingen i kommunen

v. dirigerterne (fælles opfølgings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet sammen følger op på Økonomiforvaltningens oplæg om analysen af ressortopdelingen i kommunen.

BAGGRUND

Formålet med dagsordenspunktet er, at Ældrerådet sammen vender oplægget, og inspirerer hinanden i forhold til det videre arbejde i fagudvalgene, herunder overordnet vender hvilke fokusområder, Ældrerådet med fordel kan have i forhold til høringen.

BESLUTNING

Ældrerådet sender den videre behandling af analysen af ressortopdelingen i kommunen ud i de enkelte fagudvalg. Derpå samles udvalgenes bidrag på Forretningsudvalgets møde den 15. maj, og det samlede høringssvar godkendes på næstkommende møde i Ældrerådet den 28. maj.

8. Ældrerådets fremadrettede medieabonnement

v. Kirsten Nissen (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet beslutter det fremadrettede medieabonnement for 2024 med udgangspunkt i "Notat med forslag til Ældrerådets medieabonnement 2024".

BAGGRUND

Forretningsudvalget drøftede på møde den 17. april 2024 forslag til Ældrerådets fremadrettede medieabonnement, idet Ældrerådet forelægges dette forslag på mødet den 24. april 2024.

Bilag

- Notat med forslag til Ældrerådets medieabonnement 2024.

BESLUTNING

Ældrerådet besluttede det fremadrettede medieabonnement, som herefter løber for ét år, hvorefter dette skal genforhandles.

9. Orientering om Forretningsudvalgets drøftelser om arbejdet med mærkesagerne

v. Forretningsudvalget i fællesskab (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet orienteres om Forretningsudvalgets overvejelser og drøftelser på møde den 17. april 2024 vedrørende arbejdet med mærkesagerne.

BAGGRUND

Ældrerådets arbejde med mærkesagerne er et kontinuerligt arbejde, hvor også Forretningsudvalget løbende har drøftelser om, hvordan det forløber, herunder hvordan fagudvalgene kan inspirere hinanden i arbejdet, og hvordan mærkesagerne kan realiseres.

På Forretningsudvalgets møde den 17. april 2024 blev det besluttet, at udvalget på mødet kort ridser disse drøftelser om mærkesagerne op, herunder hvordan arbejdet eventuelt kan indsnævres og skæres til i den resterende valgperiode. Forretningsudvalget foreslår i den sammenhæng at fagudvalgene fx laver nogle konkrete understøttende sætninger, som kort forklarer:

- Hvorfor Ældrerådet har mærkesagen - hvad er det for et problem der har gjort, at Ældrerådet har valgt mærkesagen (Mange ældre oplever...)
- Hvad det er Ældrerådet vil gøre for at realisere mærkesagen (Ældrerådet vil derfor arbejde for at...)

Bilag

- Ældrerådets mærkesager af 31. januar 2024.

BESLUTNING

Ældrerådet besluttede, at de enkelte fagudvalg foretager en prioritering af mærkesagerne for den sidste del af valgperioden. Herudover besluttede rådet, at der tilføjes en konkretiseret følgetekst for hver mærkesag, hvoraf det fremgår præcist, hvori problemet består og hvordan Ældrerådet ønsker at arbejde videre med området.

Efter behandlingen i de respektive fagudvalg på maj-møderne, vender Ældrerådet arbejdet med mærkesagerne på mødet i Ældrerådet den 28. maj.

10. Oplæg v. Økonomiforvaltningen om høringen vedrørende kommuneplan 2024, kl. 13.00-14.00

v. Jonathan Tornbjerg Millant, fuldmægtig, Økonomiforvaltningen.

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

BAGGRUND

Økonomiforvaltningen har den 10. april 2024 sendt kommuneplan 2024 i høring i Ældrerådet, med høringsfrist den 6. juni 2024, og på baggrund heraf er økonomiforvaltningen inviteret til at holde oplæg herom på Ældrerådets møde den 24. april 2024 kl. 13.00-14.00.

Fra Økonomiforvaltningen deltager: Kenneth Horst Hansen, bystrategisk chef; Sophus August Jakobsen Bojesen, specialkonsulent; Nina Kirstine Lorentzen, fuldmægtig og Jonathan Tornbjerg Millant, fuldmægtig.

Da høringen har en tværgående og overordnet karakter, har Forretningsudvalget lagt op til, at fagudvalgene behandler høringen på de kommende møder (slut april og start maj), med henblik på at Forretningsudvalget koordinerer fagudvalgenes bemærkninger til høringen - og sammenfatter disse i et udkast til høringssvar - på mødet den 15. maj 2024. Ældrerådet træffer endelig beslutning om høringen på mødet tirsdag den 28. maj 2024.

Økonomiforvaltningen bemærker følgende vedrørende høringen (e-mailen er tidligere sendt til Ældrerådet, og bemærk, at nedennævnte indeholder links til kommuneplanudkastet m.v.):

"Økonomiudvalget besluttede den 9. april 2024, at sende udkast til forslag til Kommuneplan 2024 i intern høring. I kan se beslutningen her: [Beslutning om intern høring af udkast til forslag til Kommuneplan 2024 - Fremtidens klimavenlige hovedstad | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#).

Kommuneplanen sendes i intern høring i 8 uger i fagudvalg, råd og lokaludvalg. Høringen løber fra dags dato til og med torsdag den 6. juni 2024.

Høringsmateriale

Følgende høringsmateriale er opdateret på baggrund af Økonomiudvalgets beslutning den 9. april 2024:

1. Politisk hovedstruktur for udkast til forslag til Kommuneplan 2024 (vedlagt)
2. Den digitale kommuneplan som kan tilgås på: www.kp24.kk.dk

Den politiske hovedstruktur er en videreførelse af kommuneplanstrategien til kommuneplanen. Det

betyder, at den strategiske retning fra planstrategien videreføres som ny hovedstruktur for kommuneplanen, med følgende tilføjelser, der afspejler Økonomiforvaltningens indstilling til nye tiltag i kommuneplanens rammer og retningslinjer, hvilket kan ses i følgende opslag:

- Nye væsentlige tiltag i kommuneplanens regulering (markeret med blå baggrundsfarve i hovedstrukturen) som beskriver forslag til ændringer i kommuneplanen indenfor følgende:
 - Rækkefølgeplanen (s. 24-25),
 - Tætheder i byen (s. 26-27),
 - Bilparkering (s. 36-39),
 - Cykelparkering (s. 40-41),
 - El- og delebiler (s. 42-43),
 - Boligstørrelser (s. 62-67),
 - Blandet by (s. 68-69),
 - Erhvervsudvikling (s. 84-85),
 - Grøn forsyning (s. 98-101),
 - Byens kulturarv (s. 106-107).

Opslagene svarer derudover på kommuneplanstrategiens arbejdsprogram.

- Bydele i fokus (s. 108-123), som beskriver de væsentligste rammeændringer til konkrete byudviklingsprojekter fordelt på fire overordnede bydelsafgrænsninger.
- Ajourføring af den strategiske retning fra kommuneplanstrategien med udvalgte resultater fra baggrundanalyserne til kommuneplanen, som giver anledning til forslag om enkelte nye målsætninger og redegørende tekst herom. Det gælder følgende målsætninger: antal nye boliger, almene boliger og ungdomsboliger (s. 46), at sikre varierede boligstørrelser på tværs af bydelene (s. 46), målsætning for erhvervsbyggeri (s. 72). Dertil revideret redegørende tekst: opdateret prognose for befolkningstal og -udvikling (s. 16) restrummelighed for byudviklingsområderne (s. 18) redegørelse for nye mål for boligbyggeri (s. 46), status på detailhandel i København (s. 81), redegørelse af, hvordan den grønne arealplan understøtter at målet om maksimalt 300 meter til et grønt eller blåt område kan opnås i de tættest bebyggede kvarterer, herunder at der prioriteres nye grønne områder, der hvor der er flest boliger (s. 90-91), og omtale af mulighed for ny begrønningsprocent (s. 91).

Derudover har Økonomiforvaltningen opdateret diverse nøgletal for byens udvikling i de tilfælde, at der er kommet nye data, samt indarbejdet nyt forord og resumé (s. 6-9). Det bemærkes, at der på mobilitetsmålets afrapportering på figur 2.8 er opgjort på rejser i DTU Transportvaneundersøgelse, mens målet er baseret på antal ture. Figurens data er således tilrettet så den er baseret på antal ture, hvilket medfører en marginal ændring i turfordelingen.

Høringssvar

Der er mulighed for at sende et høringssvar, som Økonomiforvaltningen vil behandle i en hvidbog. For at have de bedste forudsætninger for at formidle høringssvarene i hvidbogen, må I gerne emneopdele jeres svar med klare overskrifter, såsom 'biodiversitet' eller 'boligpolitik'. Økonomiforvaltningen modtager gerne jeres høringssvar tidligst muligt i høringsperioden."

Bilag

- Link til Økonomiforvaltningens udkast til kommuneplan 2024: [Kommuneplan 2024 | Københavns Kommuneplan 2024 \(kk.dk\)](#)
- Ældrerådets høringssvar af 26. april 2023 vedrørende kommuneplanstrategien 2023 samt link til kommunens hvidbog med opsamling af høringssvar: [ce4a7fcf-a4f9-477c-9652-c98a36a2d619-bilag-2_0.pdf \(kk.dk\)](#)

BESLUTNING

Ældrerådet tog oplægget til efterretning, idet præsentationen eftersendes til Ældrerådet sammen med referatet.

11. Fælles opfølgning på oplægget om kommuneplan 2024

v. dirigerterne (fælles opfølgings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet sammen følger op på Økonomiforvaltningens oplæg om kommuneplan 2024.

BAGGRUND

Formålet med dagsordenspunktet er, at Ældrerådet sammen vender oplægget, og inspirerer hinanden i forhold til det videre arbejde i fagudvalgene, herunder overordnet vender hvilke fokusområder, Ældrerådet med fordel kan have i forhold til høringen.

BESLUTNING

Ældrerådet sender den videre behandling af høring ang. kommuneplan 2024 ud i de enkelte fagudvalg, førend input behandles i Forretningsudvalget og det samlede høringssvar godkendes på næstkommende møde i Ældrerådet den 28. maj.

12. Forberedelse af Ældrerådets deltagelse i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 6. maj 2024, herunder orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse, ca. kl. 14.15-14.50

v. Kirsten Nissen (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

1. at Ældrerådet drøfter deltagelse i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 6. maj 2024, herunder vender de tre indkomne forslag til ændringer af Danske Ældreråds vedtægt.
2. at Ældrerådet tager orienteringen fra Danske Ældreråds bestyrelse til efterretning.

BAGGRUND

Ældrerådet deltager i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 6. maj 2024 samt den sundhedspolitiske konference den 7. maj 2024 i Nyborg, og i den forbindelse vil Kirsten Nissen gennemgå dagsordenen for repræsentantskabsmødet, herunder orientere om de tre forslag til ændring af danske Ældreråds vedtægt, som er indkommet fra ældreråd/seniorråd, til repræsentantskabsmødet.

Formålet med dagsordenspunktet er således, at Ældrerådet får vendt hvad der kommer til at ske på repræsentantskabsmødet, herunder får drøftet holdning til de tre vedtægtsændringsforslag, som er stillet til repræsentantskabsmødet, og som fremgår nedenfor.

Repræsentantskabsmødet afholdes

Dato: mandag den 6. maj 2024

Tid: Registrering fra kl. 10.30

Kl. 11.30 Frokost

Kl. 12.30 Åbning af repræsentantskabsmødet

Kl. 14.30 Tale ved ældreminister Mette Kiergaard

Kl. 17.00 Forventet afslutning af repræsentantskabsmøde

Materiale til repræsentantskabsmødet (bemærk, det er muligt at klikke sig direkte ind på dokumenterne via nedenstående)

- [Dagsorden til repræsentantskabsmøde](#)
- [Bestyrelsens forslag til forretningsorden.](#)
- [Bestyrelsens skriftlige beretning for 2023/2024.](#)
- [Forslag til ændringer af vedtægten § 1 \(om foreningens navn\) og § 7, stk. 3 \(om opgørelse af stemmeflertal\) fra Ishøj Seniorråd, Brøndby Seniorråd, Frederiksberg Seniorråd, Hvidovre Seniorråd, Rødovre Seniorråd og Tårnby Seniorråd.](#)
- [Forslag til ændring af vedtægten § 11, stk. 2 \(om regionsældrerådernes observatør i bestyrelsen\) fra 11 ældre- og seniorråd i Region Nordjylland.](#)
- [Bestyrelsens bemærkninger til indkomne forslag.](#)
- [Årsrapport 2023.](#)
- [Budget for 2024 og 2025.](#)
- Præsentation af kandidater til næstformandsposten:
[Kirsten Engell, medlem af Aarhus Ældreråd.](#)
[Kirsten Nissen, formand for Københavns Ældreråd.](#)
- [Endelig oversigt over antal stemmeberettigede repræsentanter for de enkelte ældre- og seniorråd.](#)
- [Fuldmagtsblanket.](#)
- [Indkaldelse til repræsentantskabsmøde.](#)

Nedenfor finder I link til Danske Ældreråds hjemmeside:

[Dagsorden-til-repraesentantskabsmoede-2024-050424.pdf \(danske-aeldreraad.dk\)](#)

Ældrerådets 10 delegerede

På møde i Ældrerådet den 31. januar 2024 udpegedes følgende 10 medlemmer som delegerede til Danske Ældreråd:

Margit Schrøder, Merete Ganshorn, Michael Neumann, Libeth Sølvér, Kirsten Nissen, Margit Risnæs, Lone Skov Al Awssi, Annette Thernøe, Bjarne Jørgensen og Pia Weise Pedersen.

Peder Blom og Hanne Simonsen blev valgt som suppleanter.

Indtil videre har følgende medlemmer tilmeldt sig:

Hanne Simonsen, Merete Ganshorn, Peder Blom, Kirsten Nissen, Eleonora Lewandowski, Bjarne Jørgensen, Lisbeth Sølvér, Elin Johansson (kun tilmeldt konferencen), Margit Risnæs, Michael Neumann, Pia Weise Pedersen, Lone Skov Al Awssi og Annette Thernøe.

Bjarne Jørgensen og Margit Schrøder, der er delegerede, har afbud til repræsentantskabsmøde, hvorfor Peder Blom og Hanne Simonsen, der er valgt som suppleanter, stemmer i stedet for.

Sekretariatet sørger for fælles transport, og skriver ud herom snarest muligt.

BESLUTNING

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.

Herefter deltager følgende medlemmer:

Hanne Simonsen, Merete Ganshorn, Peder Blom, Kirsten Nissen, Eleonora Lewandowski, Lisbeth Sølvér, Elin Johansson (kun tilmeldt konferencen), Margit Risnæs, Michael Neumann, Pia Weise

Pedersen, Lone Skov Al Awssi og Annette Thernøe.
Sekretariatet sender en rejseplan til deltagerne snarest muligt.

13. Orientering fra sekretariatet

Sekretariatet oplyste følgende:

a. Workshop om klimaplanen

Teknik- og Miljøforvaltningens afdeling for klima og byudvikling har sendt en forespørgsel på Ældrerådets deltagelse i en workshop vedr. klimaplanen i Københavns Kommune. Workshoppen forventes afholdt i maj. Det videre forløb placeres i Ældrerådets teknik- og miljøudvalg. Sekretariatet følger op når der foreligger nærmere detaljer.

b. Sundheds- og omsorgsforvaltningens sygeplejeklinikker

Borgere, der får eller skal have kommunal sygepleje, skal som udgangspunkt have det i en sygeplejeklinik. I sygeplejeklinikkerne kan borgerne få hjælp til alle sygeplejeydelser: sårbehandling, kateter- og stomipleje, injektioner, øjendryp, medicindispensering m.v. Borger aftaler en tid fra gang til gang og skal ikke vente hjemme på at få sygepleje. SUF har 14 sygeplejeklinikker fordelt over hele byen, og der er flere på vej. Det er vigtigt, at flere kender til sygeplejeklinikkerne og der er derfor udarbejdet en film til at udbrede kendskabet til, hvad en sygeplejeklinik er.

Link til filmen: [Sygeplejeklinikker i Københavns Kommune - Video.kk.dk](https://www.kk.dk/nyheder/2019/05/14/sygeplejeklinikker-i-koebenhavns-kommune-video)

c. Demensuge i uge 19

Traditionen tro, er der ifm. demensugen oplysningskampagner om emnet. Bl.a. plakater i det offentlige rum med sloganet "Taber du tit tråden". Videre holder Center for demens åbent hus 17. maj, hvor der er fokus på pårørende. Man kan tilmelde sig via dette link: [Åbent hus: Fokus på pårørende | Center for Demens \(kk.dk\)](https://www.kk.dk/nyheder/2019/05/14/abent-hus-fokus-pa-paeroende-center-for-demens)

Der er i samme forbindelse udarbejdet en film, der skal hjælpe flere til at blive opmærksomme på deres forskellige tilbud til pårørende til demens.

Man kan se filmen via dette link: [Videos - Video.kk.dk - TwentyThree](https://www.kk.dk/nyheder/2019/05/14/videos-video.kk.dk-twentythree)

14. Sommerfrokost

Ældrerådets sommerfrokost afholdes onsdag den 19. juni i forlængelse af Ældrerådsmødet.

15. Eventuelt

Følgende blev tilkendegivet:

a. Rapport fra Borgerrådgiveren

Der gøres opmærksom på, at der er kommet en ny rapport fra Borgerrådgiver Johan Busse, der bl.a. i skarpe vendinger omtaler et problematisk samarbejde med forvaltningerne, samt den manglende oplysning omkring borgerrådgiveren som instans.

Ældrerådet ønsker at se nærmere på, i hvor høj grad ældre borgere i Københavns Kommune kender til borgerrådgiveren, samt undersøge klagesagsgangen i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen.

b. Fællesspisning i Hørgaarden

Arne Bjørn Nielsen har besøgt Hørgaardens fællesspisning, der afholdes den sidste torsdag i hver måned. Langt størstedelen af de 70-80 spisende gæster var udefrakommende, kun ca. 10 beboere deltog. Hørgaarden har også en cafe, der hver dag har ca. 40 udefrakommende gæster.

c. I Bedste Fald - Faldteknik

Merete Ganshorn har tidligere skrevet ud til Ældrerådets medlemmer, hvor interesserede kunne tilmelde sig en workshop "I bedste fald", for at mestre en faldteknik. Der er nu blevet efterspurgt

specifikke datoer fra kontaktpersonen, som der afventes svar fra. Når datoerne foreligger, skriver Merete Ganshorn ud igen.

d. Neurorehabilitering - Kbh. fællesspisning

Center for Neurorehabilitering Kbh., hvis målgruppe er voksne med erhvervet hjerneskade, afholder ligesom Hørgaarden fællesspisning, hvor Anders Lund og Eleonora Lewandowski deltager.

e. Seniortopmøde

Nextstep afholder i samarbejde med COOP et seniortopmøde 23.-24. maj i Rungsted (Rungstedgaard) om seniorer på arbejdsmarkedet. På topmødet samles eksperter, fagforeninger, ledere og seniorer med fokus på, hvordan det gøres attraktivt at blive længere på arbejdsmarkedet. Ældreministeren deltager.

Det er gratis at deltage, men man skal tilmelde sig senest 10. maj. Det gøres her: [tilmeldingslink](#)

f. Forplejning på Ældrerådsmøderne

Ældrerådet drøftede mødeforplejningen, idet flere gav udtryk for, at der mangler variation i udbuddet af smørrebrød. Forplejningen på Ældrerådets møder drøftes videre på mødet den 28. maj.