

## **DAGSORDEN**

### **Møde i Ældrerådets Forretningsudvalg**

**Dato: onsdag den 14. august 2024 kl. 10.00-14.00**

**Sted: Rådhuset, Udvalgsværelse B, 2. sal**

#### **Forretningsudvalgets medlemmer:**

Kirsten Nissen (formand), Anders Lund (formand for Kultur- og Fritidsudvalget), Hanne Simonsen (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget), Margit Schrøder (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget), Lone Skov Valentin Al Awssi (formand for Boligudvalget), Michael Neumann (formand for Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget) og Annette Thernøe (næstformand i Teknik- og Miljøudvalget) i stedet for Peder Blom (formand for Teknik- og Miljøudvalget).

Afbud: Pia Weise Pedersen (næstformand)

- 1. Godkendelse af dagsordenen**
- 2. Orientering m.v. fra formandskabet**
- 3. Gensidig orientering m.v. fra fagudvalgene**
- 4. Handleplan for Ældrerådets BR-forslag om en boligstrategi for ældre og principper om bidrag til en ældrevenlig by**
- 5. Høringer**
- 6. Opfølgning på Sundheds- og Omsorgsudvalgets budgetseminar 15. august**
- 7. Dialogmøde møde med sundheds- og omsorgsudvalget den 19. september kl. 14-15**
- 8. Socialudvalgets budgetseminar 23. august**
- 9. Årets Fællesskabspris 2024**
- 10. Ældrerådsvalg - hvilke erfaringer vil Ældrerådet give videre til det nye råd**
- 11. Ældrerådets deltagelse i KL's ældre- og sundhedskonference den 10. oktober 2024 i Kolding**
- 12. Kalender for Ældrerådet 2025**
- 13. Henvendelse fra Borgerrådgiveren**
- 14. Godkendelse af forslag til dagsordenen til møde i Ældrerådet den 28. august 2024**
- 15. Eventuelt**

### **1. Godkendelse af dagsordenen v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)**

#### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget godkender dagsordenen.

#### **Beslutning**

Forretningsudvalget godkender dagsordenen med tilføjelse af dagsordenspunkt vedr. sekretariatetsbetjening samt tilføjelse af dagsordenspunkt vedr. henvendelse fra Borgerrådgiveren.

### **2. Orientering mv. fra formandskabet v. Kirsten Nissen (orienteringspunkt)**

#### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen mv. til efterretning

#### **Baggrund**

Valgbestyrelsen for Ældrerådsvalget 2024 holdt møde den 25. juni 2024. Den tredje og sidste politiker, Klaus Mygind, er sidenhen trådt ind i Valgbestyrelsen. Kirsten er blevet inviteret til at sidde i et nyt DGI advisory board.

#### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

#### **Bilag**

- Referat af møde i valgbestyrelsen 25. juni 2024.

### **3. Gensidig orientering mv. fra fagudvalgene v. Forretningsudvalgets medlemmer i fællesskab (orienterings- og drøftelsespunkt)**

## INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

- at Forretningsudvalget orienterer hinanden gensidigt om arbejdet i fagudvalgene, herunder orienterer hinanden om særlige opmærksomhedspunkter, sager der går på tværs af fagudvalgene, og hvor sammenhængskraften kan styrkes i forhold til Ældrerådets samlede arbejde.  
Bl.a.
- Oplæg v/ Per Christensen på Boligudvalgsmødet (se bilag)
- Fagudvalgenes mulighed for artikel til hjemmesiden, herunder tekst om BR-forslag m. foto fra besøg i Sundparken.
- Invitation til rundvisning v/ Per Christensen på Eilersminde og omegn.
- Kultur- og fritidsudvalgets kommende møde med det politiske Kultur- og Fritidsudvalg 24. oktober 2024, kl. 15-16

## Beslutning

Fagudvalgenes nedenstående orientering blev taget til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalget orienterer om, at

- Udvalget er ved at forberede det kommende møde med Borgerservice, hvor udvalget skal dagsordenssætte de udfordringer ældre borgere oplever ifm. Borgerservice og den digitale kontakt til kommunen.
- Udvalget skal mødes med det politiske Kultur- og Fritidsudvalg den 24. oktober kl. 15-16, hvor man bl.a. vil gøre opmærksom på, at samarbejdsaftalen med det Kgl. Teater ikke indeholder noget fokus på eller tilbud til ældre borgere.
- Udvalget har på baggrund af en intern høring fra Kultur- og Fritidsforvaltningen udarbejdet et udkast til Ældrerådets høringssvar vedr. KFUs handleplan for fremtidens svømmetilbud. Til godkendelse senere på dagsordenen.
- Udvalget har udarbejdet et udkast vedr. brobygning/mentorordning som de ønsker de resten af Ældrerådets hjælp med at videreudvikle.

Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget

- Udvalget oplever, at de mangler understøttelse fra sekretariatet til udarbejdelse af dagsordener, overblik og proceshjælp til forslag.
- Flere tematikker er i gråzonen mellem flere udvalg, f.eks. ensomhed, og der kunne med fordel samarbejdes mere.
- Ønsker opfølgning på røking på beskæftigelsesområdet.
- Udvalget skal besøge aktivitets- og samværstilbuddet Muhabet den 22. august. Michael følger op ift. hvor mange det er muligt fra Ældrerådet at deltage.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

- Orienterer om særligt problematiske tilsyn
- Det vedvarende arbejde med økonomien på mad- og måltidsområdet, hvor ressourcedirektør Anna Schou holdte oplæg på seneste udvalgsmøde.

Teknik- og Miljøudvalget

- Orienterede om deres seneste tilgængelighedsvandring på Østerbro.

- Det bliver drøftet, at udvalget med fordel kunne arbejde med problematikkerne ang. private udlejere af elcykler i byrummet, og kommunens ansvar deri.

#### Boligudvalget

- Orienterer om seneste besøg af Per Christensen, hvor der blev drøftet forvaltningens arbejde med ældrevenlig by og udkast til principper derom.
- Udvalget orienterede videre om muligheder i, at der skal fornyes en aftale om ommærkning af boliger, hvor man potentielt kunne kigge på om det er boliger, der er mulige at ombygge til seniorboliger eller ombytte til mere attraktive boliger, der kan øremærkes i stedet.
- Udvalget vil afholde et af deres kommende møder på det nye plejehjem Eilerminde, med tilhørende rundvisning af Per Christensen. Sekretariatet vender tilbage med dato, hvor alle Ældrerådsmedlemmer er velkomne.

#### Bilag

- Boligsekretariatets udkast til principper for en ældrevenlig og sund by

#### 4. Handleplan for Ældrerådets BR-forslag om en boligstrategi for ældre v. Lone Skov Valentin Al Awssi (orientering og drøftelsespunkt)

##### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget vender status på Ældrerådets forslag i Borgerrepræsentationen om en boligstrategi for ældre, samt
2. at Forretningsudvalget drøfter Ældrerådets videre arbejde med BR-forslaget, herunder hvordan de respektive fagudvalg ønsker at bidrage i den videre proces til den indholdsmæssige del af boligstrategien.

#### Beslutning

Det besluttet, at sekretariatet rykker forvaltningen og hvis der ikke foreligger en dato inden Ældrerådsmødet 28. august, dagsordenssættes det, at ældrerådet tager beslutning om en henvendelse direkte til overborgmesteren som formand for økonomiudvalget.

Videre sender sekretariatet Boligsekretariatets udkast til principper for en ældrevenlig by ud til at fagudvalgsforpersoner, som derpå kan dagsordenssætte en videre drøftelse og kvalificering af, hvad de bør indeholde.

Slutteligt har Boligudvalget udarbejdet et kort skriv om BR-forslaget, som sammen med et foto fra udvalgets besøg i Sundparken godkendes til Ældrerådets hjemmeside.

#### 5. Høringer v. Kirsten Nissen og Anders Lund (drøftelses- og beslutningspunkt)

## INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget behandler Kultur- og Fritidsudvalgets udkast til høringsvar vedr. 'Handleplan for fremtidens svømmetilbud'
3. at Forretningsudvalget tager til efterretning, at der ikke var bemærkninger til de to høringer fra Hjælpecenteret vedr. hhv. prisindhentning på diabeteshjælpe midler og prisindhentning på kompressionshjælpe midler.

### Baggrund

Kultur- og Fritidsforvaltningen har sendt høringsudkast, KFU Handleplan for Fremtidens Svømmetilbud i høring. Der er høringsdeadline den 30. august 2024 og Ældrerådet vil derfor kunne godkende høringsvaret på Ældrerådsmødet den 28. august.

### Bilag

Høringsmaterialet 'KFU Handleplan for Fremtidens Svømmetilbud' Ældrerådets kultur- og fritidsudvalg eftersender udkastet til høringsvar efter deres udvalgsmøde 12. august.

### Beslutning

Forretningsudvalget godkendte med en enkelt rettelse Kultur- og Fritidsudvalgets udkast til høringsvar vedr. Handleplan for fremtidens svømmetilbud. Udkastet skal dagsordenssættes til godkendelse på Ældrerådets møde den 28. august. Udvalget tager til efterretning, at der ikke var bemærkninger til de to høringer fra Hjælpecenteret.

## 6. Opfølgning på Sundheds- og Omsorgsudvalgets budgetseminar 15. august v/Kirsten Nissen (drøftelsespunkt)

## INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter den videre budgetproces

### Baggrund

Sundheds- og Omsorgsudvalget afholder den 15. august udvalgsmøde og budgetseminar, hvor udvalget bl.a. skal forholde sig til udkast vedr. den videre udmøntning af ældrereformmidlerne.

### Beslutning

Forretningsudvalget afventer at få tilsendt materiale. Udvalget tager til efterretning, at budgetnotatet vedr. sekretariatsbetjening og opnormering af denne til to årsværk er til behandling, samt budgetnotat om ophør af egenbetaling på Midlertidige ophold (MTO).

## 7. Dialogmøde møde med sundheds- og omsorgsudvalget den 19. september kl. 14-15 v/ Kirsten Nissen (drøftelses- og beslutningspunkt)

## INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter dagsordensforslag til dialogmødet med sundheds- og omsorgsudvalget, samt hvordan Ældrerådet vil forberede disse emner frem mod mødet den 19. september.

## Beslutning

Forretningsudvalget beslutter at dagsordenssætte emnet til Ældrerådsmødet den 28. august. Udvalget nævner udmøntning af ældrereformmidler, minimumsbeløb til råvarer på plejehjem, selvbestemmelsesprincippet og handleplaner som følge af lave BRUS-resultater som mulige emner.

### 8. Socialudvalgets budgetseminar 23. august v. Michael Neumann (orienteringspunkt)

## INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning og overvejer, om der er opmærksomhedspunkter Ældrerådets to repræsentanter skal tage med til Socialudvalgets budgetseminar

## Baggrund

Ældrerådet er inviteret til Socialudvalgets årlige budgetseminar den 23. august kl. 15.45-17.00

## Bilag

- Invitation

## Beslutning

Michael Neumann og Annette Thernøe deltager på vegne af Ældrerådet til Socialudvalgets budgetseminar den 23. august. Budgetmaterialet eftersendes så snart sekretariatet modtager det.

### 9. Årets fællesskabspris v. Kirsten Nissen (drøftelsespunkt)

## INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Ældrerådet uddeler igen i år sammen med Yildiz Akdogan årets fællesskabspris. Det kommer til at foregå som sidste dagsordenspunkt til Ældrerådsmødet den 28. august. Der kan udpeges en eller to vindere på baggrund af de kandidater Center for Ældrelev og Innovation præsenterer.

## **10. Ældrerådsvalg – hvilke erfaringer vil Ældrerådet give videre til det nye råd v. Kirsten Nissen (drøftelses- og beslutningspunkt)**

### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter mere konkret, hvordan Ældrerådet kan give erfaringer videre til det nye råd, der tiltræder 1. januar 2025, herunder anbefalinger og mangler samt hvordan overlevering skal være ift. både ramme og indhold.

### **Baggrund**

Formandskabet foreslår, at Forretningsudvalget overvejer og drøfter, hvordan (og i hvilken form) Ældrerådet kan give erfaringer videre til det råd, der tiltræder 1. januar.

### **Bilag**

- Gode råd og erfaringer fra ét ældreråd til ét andet ældreråd – et inspirationskatalog (udarbejdet af det tidligere ældreråd). Sekretariatet håber at eftersende et udkast til en ramme for overleveringen.

### **Beslutning**

Forretningsudvalget kom med en række tilføjelser til det rammeudkast sekretariatet havde fremsendt. Det besluttes, at denne ramme sendes til Ældrerådet, så alle fagudvalg, forretningsudvalget og det samlede Ældreråd kan påbegynde arbejdet med overleveringsdokumentet. Materialet forventes til endelig godkendelse på Ældrerådsmødet i november.

## **11. Ældrerådets deltagelse i KL's ældre- og sundhedskonference den 10. oktober 2024 i Kolding v. Kirsten Nissen (drøftelses- og beslutningspunkt)**

### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter og tager beslutning om, hvorvidt man vil prioritere midler til Ældrerådets deltagelse i KL's ældre- og sundhedskonference.

### **Bilag**

- Program for KLs ældre- og sundhedskonference.

### **Beslutning**

Forretningsudvalget vurderer ikke at programmet kan bidrage med noget nyt til Ældrerådets arbejde. Det åbner (økonomisk) for muligheden for at der er fri tilmelding med overnatning til Danske Ældreråds Konference den 27. november 2024.

## 12. Kalender for Ældrerådet i 2025 v. Kirsten Nissen (drøftelses- og beslutningspunkt)

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter og godkender udkastet til mødedatoer for Ældrerådet i 2025.

### Bilag

- Kalender for Ældrerådet i 2025

### Beslutning

Forretningsudvalget godkender mødedatoerne for Ældrerådet i 2025 og dagsordenssætter mødekalenderen til godkendelse på Ældrerådsmødet den 28. august.

## 13. Henvendelse fra Borgerrådgiveren vedr. borgeres adgang til digital kommunikation med kommunen v/ Kirsten Nissen

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget behandler henvendelsen fra Borgerrådgiveren med ønske om at bidrage til deres undersøgelse gennem en række spørgsmål vedr. digital kommunikation med frist den 10. september

### Bilag

- Brev af 13. august fra Borgerrådgiveren

### Beslutning

Forretningsudvalget besluttede, at alle fagudvalg skal dagsordenssætte og komme med input til undersøgelsens spørgsmål. Sekretariatet beder om fristforlængelse til 1. oktober, således alle udvalg, herunder forretningsudvalget kan behandle emnet med henblik på godkendelse på Ældrerådsmødet i september.

## 14. Godkendelse af forslag til dagsordenen til møde i Ældrerådet onsdag den 28. august 2024 kl. 10.00- 15.00 v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget sammenfatter og godkender dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet onsdag den 28. august 2024 kl. 10.00-15.00, Rådhuset, Udvalgsværelse D.



## Baggrund

Formandskabet foreslår følgende dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet den 28. august 2024:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af møde i Ældrerådet den 19. juni 2024
3. Referat af møde i Ældrerådets Forretningsudvalg den 14. august 2024
4. Godkendelse af Ældrerådets mødekalender 2025 v/ Kirsten
5. Oplæg om velfærdsteknologi v/ Center for Ældrelev og Innovation  
Status på indkomne teknologi-henvendelser /Ann Rasmussen  
Oplæg om Helpii /Ann Rasmussen  
Oplæg om tryghedsprojekt /Oskar Norrhäll  
Kunstig intelligens /Marie Schack  
kl. 10.15-12.00
6. Opfølgning på oplæg  
Kl. 12.15 - 12.30
7. Frokost  
Kl. 12.30 - 13.00
8. Seniordag 1. oktober  
v/ Maja Ingerslev Pedersen, konsulent i OMK Syd, holder oplæg om, hvordan der fejres seniordag 1. oktober i København og mulighed for samarbejde med Ældrerådet  
Kl.13.00 - 13.15
9. Dialogmøde med Sundheds- og Omsorgsudvalget 19. september, herunder dagsordenspunkter og opfølgning på Sundheds- og Omsorgsudvalgets budgetseminar 15. august samt den kommende proces for Ældrereformmidlerne v/ Kirsten  
Kl. 13.20-13.45
10. Høring: Handleplan for fremtidens svømmetilbud v/ Anders  
Kl. 13.45-13.50
11. Henvendelse til overborgmesteren ang. BR-forslag v/ Lone  
Kl. 13.50-14.00
12. Orientering om Ældrerådets deltagelse i Socialudvalgets budgetseminar den 23. august v/ Michael  
Kl. 14.00-14.10
13. Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse v/ Annette  
Kl. 14.10-14.20
14. Orientering fra Regionsældrerådet Hovedstaden v/ Arne Bjørn  
Kl. 14.20-14.30
15. Orientering fra sekretariatet v/sek.  
Kl. 14.30-14.40

16. Eventuelt  
Kl. 14.40-14.50

PAUSE

17. Årets Fællesskabspris  
Ældrerådet og Yildiz Akdogan skal udvælge årets vinder(e) af Fællesskabsprisen v/ Center for Ældrelev og Innovation/Trine Bruun. Ca. kl.14/15 - (evt. i forlængelse af ÆR  
Prisoverrækkelsen er den 27. september kl. 10.30-12.30 på Rådhuset  
Kl. 15.00-15.30

### **Beslutning**

Forretningsudvalget godkender dagsordenen.

### **15.Evt**

#### Ældrerådets sekretariatsbetjening

Afdelingsleder Julie Lorentzen orienterede forretningsudvalget om en ny medarbejder til sekretariatsbetjening af Ældrerådet, som forventes at opstarte pr. 1. september.

#### Proces borgerhenvendelser til Ældrerådet

Sekretariatet samler borgerhenvendelser til orientering til forretningsudvalgsmøder, hvor de bliver udleveret på print, da der jf. GDPR-regler ikke må sendes mails med personoplysninger til mailadresser udenfor KK-systemets sikkerhedsramme.