

REFERAT

Møde i Ældrerådets Forretningsudvalg

Dato: onsdag den 15. maj 2024 kl. 10.00-14.30

Sted: Rådhuset, Udvalgsværelse B, 2. sal.

Forretningsudvalgets medlemmer:

Kirsten Nissen (formand), Pia Weise Pedersen (næstformand), Anders Lund (formand for Kultur- og Fritidsudvalget), Hanne Simonsen (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget), Margit Schrøder (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget), Lone Skov Valentin Al Awssi (formand for Boligudvalget), Michael Neumann (formand for Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget) og Peder Blom (formand for Teknik- og Miljøudvalget).

Hanne Simonsen havde afbud til mødet, og Lisbeth Sølvér deltog i mødet i stedet for.

1. **Godkendelse af dagsordenen**
2. **Orientering m.v. fra formandskabet**
3. **Gensidig orientering m.v. fra fagudvalgene**
4. **Status på Ældrerådets budgetønsker til budget 2025 på samtlige forvaltningsområder, herunder opfølgning på det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalgs 2. behandling af forslag til budgetbidrag 2025**
5. **Koordinering og sammenfatning af fagudvalgenes bemærkninger til Økonomiforvaltningens høring vedrørende analyse af ressortopdeling i Københavns Kommune**
6. **Koordinering og sammenfatning af fagudvalgenes bemærkninger til Økonomiforvaltningens høring vedrørende kommuneplan 2024**
7. **Møde med afdelingsleder Julie Lorentzen, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen kl. 11.00-11.30**
8. **Sundheds- og Omsorgsforvaltningens høring vedrørende Magtberetning 2023**
9. **Opfølgning på fagudvalgenes arbejde med Ældrerådets mærkesager**
10. **Input til Kirsten Nissens og Lone Skov Al Awssis møde den 17. maj med Sundheds- og Omsorgsforvaltningens Boligsekretariat vedrørende Ældrerådets forslag i BR om en boligstrategi for ældre**
11. **Status på Ældrerådets forbrug 2024 samt opfølgning på Ældrerådets forbrug i 2023 v. regnskabskonsulent Marie-Louise Skjørringe, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen kl. 13.00-13.30**
12. **Kort drøftelse af aftalen om en ny ældrereform, herunder betydningen for København**
13. **Drøftelse af forplejningen på Ældrerådets møder på Rådhuset**
14. **Opfølgning på Ældrerådets deltagelse i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde og sundhedspolitiske konference den 6. - og 7. maj 2024**
15. **Godkendelse af forslag til dagsordenen til møde i Ældrerådet den 28. maj 2024**
16. **Eventuelt**

1. Godkendelse af dagsordenen v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget godkender dagsordenen.

BESLUTNING

Forretningsudvalget godkendte dagsordenen, idet denne blev tilføjet et nyt punkt 3a vedrørende invitation (videresendt fra Amager Vest Lokaludvalg) til deltagelse i mobilitetsprojektet "Social green mobility for all - people with a need for assistance as catalysts for innovative sustainable mobility concepts".

2. Orientering m.v. fra formandskabet v. Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen m.v. til efterretning.

Baggrund

Formandskabet holdt møde den 3. maj 2024, og som led i forberedelsen af Forretningsudvalgets dagsorden besluttede formandskabet at foreslå, at Borgerrådgiveren inviteres til at deltage på Ældrerådets møde den 28. maj 2024, samt at der arrangeres rundvisning på Rådhuset samme dag.

Formandskabets initiativ sker på baggrund af, at Sundheds- og Omsorgsforvaltningen har ønsket det oprindeligt planlagte oplæg (den 28. maj) om velfærdsteknologi flyttet til et senere møde i Ældrerådet. Oplægget ved Borgerrådgiveren og rundvisningen på Rådhuset er ønsker, som Ældrerådet tidligere har tilkendegivet.

Opfølgning vedrørende oplæg m.v. på Ældrerådets møde den 28. maj

Sekretariatet har herefter kontaktet Borgerrådgivningen og Borgerrådgiver Johan Busse, som gerne deltager på Ældrerådets møde den 28. maj kl. 10.30-11.30, hvor udgangspunktet er Borgerrådgiverens undersøgelse om implementering af Borgerrepræsentationens opfordring om aktivt at understøtte samarbejdet med Borgerrådgiveren. Der vil herudover være mulighed for at vende øvrige områder med Borgerrådgiveren.

Videre har sekretariatet kontaktet Rundvisningen på Rådhuset, og rådhusbetjent Kristoffer Sahlholdt har sagt ja til at give Ældrerådet en rundvisning den 28. maj fra kl. 14.00-15.30, inklusive rådhuspandekager m.v. Ældrerådet bliver hentet til rundvisningen kl. 14.00 i udvalgsværelse D.

Bilag

- Borgerrådgiverens undersøgelse om implementering af Borgerrepræsentationens opfordring om aktivt at understøtte samarbejdet med Borgerrådgiveren.

BESLUTNING

Forretningsudvalget tog orienteringen til efterretning, idet Sundheds- og Omsorgsforvaltningens oplæg om velfærdsteknologi er flyttet til Ældrerådets møde den 28. august 2024 kl. 10.15-12.00.

3. Gensidig orientering m.v. fra fagudvalgene v. Forretningsudvalgets medlemmer i fællesskab (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget orienterer hinanden gensidigt om arbejdet i fagudvalgene, herunder orienterer hinanden om særlige opmærksomhedspunkter, sager der går på tværs af fagudvalgene, og hvor sammenhængskraften kan søges styrket i forhold til Ældrerådets samlede arbejde.

Teknik- og Miljøudvalget

Peder Blom orienterede om at der – og i tråd med Ældrerådets ønsker - ikke sker lukning af toiletet på Vesterbro Torv. Videre orienterede Peder Blom om status på parkbrugerrådernes arbejde, idet der henvises til referat af møde den 29. april for konkret uddybning.

Peder Blom oplyste desuden, at han (sammen med Ulla Morin) deltager i Teknik- og Miljøforvaltningens klimaworkshop den 29. maj kl. 17-19.30, i KL Huset, for at give kommunen indsigt i, hvordan klimaforandringerne og den grønne omstilling potentielt påvirker ældre borgere.

Klimaworkshoppen er en del af kommunens arbejde med at udarbejde en ny klimaplan 2035 og centralt i arbejdet er at finde "retfærdige klimaløsninger på klimaudfordringerne".

Teknik- og Miljøforvaltningen har derfor igangsat et projekt om klimaretfærdighed med fokus på risikoen for uretfærdig og ulig fordeling af gevinster og byrder af klimaplanens klimaindsatser.

Boligudvalget

Lone Skov Al Awssi orienterede om Boligudvalgets kommende møde den 3. juni, hvor udvalget besøger Tryghedsboligerne i Sundparken, og hvor udvalget holder ordinært møde i forlængelse af rundvisningen og oplægget om arbejdet i Tryghedsboligerne.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Lisbeth Sølvér orienterede om Sundheds- og Omsorgsudvalgets møde den 2. maj 2024, hvor udvalget havde drøftet mad- og måltidsområdet, idet udvalget ønsker at indstille til Ældrerådet, at der udarbejdes et forslag til Borgerrepræsentationen om området.

Lisbeth Sølvér oplyste, at udvalget - som led i dette forberedende arbejde - har inviteret resourcedirektør Anna Schou til at deltage på mødet den 6. juni 2024, sådan at udvalget kan få afklaret en række faktuelle og økonomiske spørgsmål om maden på plejehjem (som er sendt til Anna Schou forud for mødet). Videre bemærkede Lisbeth Sølvér, at Sundheds- og Omsorgsudvalget i givet fald håber at kunne aflevere et udkast til BR-forslag til Ældrerådet i juni eller alternativt august måned, som bl.a. kommer til at spille op ad mad- og måltidsstrategien, inflationens indflydelse m.v.

Lisbeth Sølvér orienterede herudover om udvalgets drøftelser om Ældrerådets hjemmeside, herunder opbygning (med flere nyheder) og prioritering af offentliggjort materiale, herunder om fagudvalgsreferater skal fremgå af hjemmesiden, og hvorvidt der med fordel kan reduceres i ældre materiale. Det blev aftalt, at Ældrerådet, i samarbejde med sekretariatet, arbejder videre med hjemmesiden, også i lyset af det kommende ældrerådsvalg.

I forhold til det kommende møde i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 6. juni, lagde Margit Schrøder op til, at der åbnes op, sådan at hele Ældrerådet inviteres til at høre oplægget om forsøget vedrørende tværfaglige teams med nærvisitation samt ressourcedirektør Anna Schous oplæg. Det blev aftalt, at sekretariatet undersøger, om det er muligt at reservere et stort lokale til mødet den 6. juni.

Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalg

Michael Neumann orienterede om udvalgets drøftelser i forhold til, hvordan man kommer bredere ud til ældre med etnisk minoritetsbaggrund ved ældrerådsvalget, idet udvalget foreslår, at Kirsten Nissen og Jan Østergaard Bertelsen tager området op i valgbestyrelsen vedrørende ældrerådsvalget. Kirsten Nissen bekræftede, at hun vil tage emnet med videre til valgbestyrelsen.

Forretningsudvalget vendte herefter ældrerådsvalget og behovet for, at Ældrerådet i højere grad afspejler ældre i København, idet udvalgets oplevelse er, at det er samme type af mennesker som stiller op til valget, og dermed indvælges i Ældrerådet.

Kultur- og Fritidsudvalget

Anders Lund orienterede om Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 13. maj 2024 med Borgerservice, hvor udvalget bl.a. var blevet orienteret om, at overgangen fra NemID til MitID kører som det skal, men at Borgerservice havde oplevet flere henvendelser herom, end ved overgangen til NemID, i sin tid. Borgerservice havde i denne sammenhæng oplyst, at borgere også kan få hjælp ved skift af mobiltelefon.

Videre oplyste Anders Lund, at Borgerservice blandt andet havde været omkring IT-sikkerhed, herunder identitetstyveri, som forudsætter et personligt fremmøde på Borgerservice, for at få hjælp; ChatGPT KK, hvor udvalget havde tilbudt at byde ind med ældreperspektiver.

Anders Lund oplyste desuden, at udvalget er ved at aftale møde med det politiske Kultur- og Fritidsudvalg, forventeligt i august eller september.

Herudover nævnte Anders Lund, at repræsentanter fra udvalget (herunder Anders Lund samt Hanne Simonsen fra Sundheds- og Omsorgsudvalget) besøger Aktivitetscenteret i Randersgade for at høre, hvordan det går med iPad-forsøget (som Ældrerådet i sin tid foreslog som et budgetønske).

Anders Lund orienterede om sin deltagelse i "Spis med i vores køkkener" den 26. april 2024 på Neurorehabilitering - Kbh., der er et rehabiliteringscenter på ydre Østerbro for voksne med erhvervede hjerneskader. Anders Lund bemærkede, at det havde været en rigtig god oplevelse med god mad samt interessante oplysninger om brug af duftoplevelser.

Forretningsudvalget rundede dagsordenspunktet af med en beslutning om, at dirigerterne, på Ældrerådets møde den 28. maj 2024, generelt minder alle om Ældrerådets regler for den ordentlige, saglige og hensynsfulde mødedeltagelse. Anledningen til Forretningsudvalgets beslutning blev bl.a. truffet på baggrund af Kultur- og Fritidsudvalgets seneste møde den 13. maj, hvor det blev aftalt, at Anders Lund kontakter Borgerservice.

Nyt punkt 3a vedrørende invitation til deltagelse i mobilitetsprojekt

Ældrerådet har den 1. maj 2024 (fra Amager Vest Lokaludvalg) fået videresendt en invitation til deltagelse i mobilitetsprojektet "Social green mobility for all - people with a need for assistance as catalysts for innovative sustainable mobility concepts".

BESLUTNING

Forretningsudvalget besluttede, at Peder Blom tager invitationen med på Teknik- og Miljøudvalgets kommende møde med henblik på en vurdering af, om det er et projekt, der giver mening for Ældrerådet at være en del af.

Bilag

- Invitation til deltagelse i mobilitetsprojektet "Social green mobility for all – people with a need for assistance as catalysts for innovative sustainable mobility concepts".

4. Status på Ældrerådets budgetønsker til budget 2025 på samtlige forvaltningsområder, herunder opfølgning på det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalgs 2. behandling af forslag til budgetbidrag 2025 **v. Kirsten Nissen (drøftelsepunkt)**

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter status på Ældrerådets budgetønsker (på samtlige forvaltningsområder), samt følger op på resultatet af det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalgs 2. behandling af budgetbidrag 2025.

Baggrund

Ældrerådets budgetønske(r)

Processen vedrørende budgetbidrag 2025 er fortsat i gang i kommunen, og Ældrerådets fagudvalg arbejder sideløbende med eventuelle forslag til budgetønsker på de forskellige forvaltningsområder. Formandskabet foreslår på den baggrund, at Forretningsudvalget sammen vender status på eventuelle supplerende budgetønsker, udover det allerede besluttede budgetønske om, at der ingen egenbetaling skal være på MTO (der henvises til formandskabets orientering på møde i Ældrerådet den 24. april 2024 vedrørende foretræde for det politiske Sundheds- og omsorgsudvalg den 18. april 2024, hvor MTO-budgetønsket blev fremlagt).

Videre proces vedrørende Ældrerådets budgetønsker, jf. Økonomiforvaltningens høring

Økonomiforvaltningen har den 29. februar 2024, som tidligere vendt i Forretningsudvalget og i Ældrerådet, udsendt en overordnet høring om budgetbidrag 2025, hvor Ældrerådet (og øvrige høringsparter) kan fremsætte budgetønsker og bemærkninger til budgetbidrag 2025 som sådan. Der er høringsfrist til Økonomiforvaltningen den 21. juni 2024.

I forhold til Ældrerådets egen interne proces, så koordinerer og samler Forretningsudvalget fagudvalgenes eventuelle forslag til budgetønsker (og allerede godkendte budgetønsker) i et høringsudkast på mødet den 12. juni 2024, med henblik på Ældrerådets endelige godkendelse på møde den 19. juni 2024. Det bemærkes, at Ældrerådet således ikke pt. har besluttet budgetønsker på andre forvaltningsområder end Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område.

Status efter det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalgs 2. behandling af budgetbidrag 2025

Formandskabet foreslår, at Forretningsudvalget vender status efter det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalgs 2. behandling af budgetbidrag 2025 den 18. april 2024, herunder hvad der eventuelt "står tilbage". Link til referatet af 2. behandlingen: [2. behandling af budgetbidrag 2025 | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)

I forhold til planen for Borgerrepræsentationens behandling af budgetbidrag 2025, så 1. behandler BR budgetforslaget den 29. august 2025, idet BR endeligt godkender budgetbidraget den 3. oktober 2025.

Bilag

- Økonomiforvaltningens høring vedrørende budgetbidrag 2025.
- Ældrerådets budgetønske om at der ingen egenbetaling skal være på MTO.

BESLUTNING

Forretningsudvalget besluttede at forespørge ressourcedirektør Anna Schou om hun ligeledes (på mødet med Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg den 6. juni) vil orientere om resultatet af det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalgs 2. behandling af budgetbidrag 2025, herunder oplyse om status på Ældrerådets budgetønske om, at der ingen egenbetaling skal være på MTO. Videre foreslog Forretningsudvalget, at ressourcedirektør Anna Schou også spørges til status på budgetnotat om Ældrerådets sekretariatsbetjening.

Forretningsudvalget besluttede herefter, at udvalget koordinerer Økonomiforvaltningens tværgående budgethøring på mødet den 12. juni, herunder sammenfatter Ældrerådets budgetønsker, sådan at Ældrerådet kan godkende høringssvar (på samtlige forvaltningsområder) vedrørende budgetbidrag 2025 på møde den 19. juni.

Anders Lund oplyste, at Kultur- og Fritidsudvalget er ved at udarbejde forslag til et budgetønske om iværksættelse af en mentorordning, hvor ældre borgere guides videre efter genoptræning/rehabiliteringsforløb (fx af en foreningstilknyttet person) til klub og forening.

5. Koordinering og sammenfatning af fagudvalgenes bemærkninger til Økonomiforvaltningens høring vedrørende analyse af ressortopdeling i Københavns Kommune v/Lone Skov Al Awssi, Peder Blom, Lisbeth Sølvér og Margit Schrøder (drøftelses- og koordineringspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter, koordinerer og sammenfatter fagudvalgenes bemærkninger til Økonomiforvaltningens høring vedrørende analyse af ressortopdeling i kommunen, i ét samlet høringssudkast, idet Ældrerådet godkender høringssvaret endeligt på møde den 28. maj 2024 (der er høringsfrist den 28. maj).

Baggrund

Økonomiforvaltningen har den 19. marts 2024 sendt analyse af ressortopdeling i Københavns Kommune i høring i Ældrerådet, idet forvaltningen deltog med oplæg om høringen på møde i ældrerådet den 24. april 2024. Samtlige fagudvalg har haft høringen til behandling.

Grundet høringens tværgående karakter, samler Forretningsudvalget op på fagudvalgenes bemærkninger til høringen (og samler disse i et udkast til høringssvar), på mødet den 15. maj 2024, sådan at Ældrerådet kan træffe endelig beslutning om høringen på mødet den 28. maj, idet der er høringsfrist samme dag.

Ældrerådets Kultur- og Fritidsudvalg og Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalg holder møder lige forinden Forretningsudvalgets møde (udvalgene mødes den 13. og 14. maj), og eventuelle bemærkninger fra møderne vil derfor først kunne tilføjes udkastet til høringssvar herefter. Det vedhæftede udkast til høringssvar vedrørende analyse af ressortopdeling i Københavns Kommune har derfor alene en foreløbig karakter, indtil de to fagudvalg har givet bemærkninger hertil.

Bilag

- Foreløbigt udkast til Ældrerådets høringssvar vedrørende analyse af ressortopdeling i Københavns Kommune.

- Økonomiforvaltningens høringsmateriale vedrørende analyse af ressortopdeling i Københavns Kommune.

BESLUTNING

Forretningsudvalget koordinerede høringsudkastet, idet Ældrerådet godkender dette endeligt på møde den 28. maj 2024.

6. Koordinering og sammenfatning af fagudvalgenes bemærkninger til Økonomiforvaltningens høring vedrørende kommuneplan 2024 v/ Lone Skov Al Awssi, Peder Blom, Lisbeth Sølvér og Margit Schrøder (drøftelses- og koordineringspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter, koordinerer og sammenfatter fagudvalgenes bemærkninger til Økonomiforvaltningens høring vedrørende kommuneplan 2024, idet Ældrerådet godkender høringssvaret endeligt på møde den 28. maj 2024.

Baggrund

Økonomiforvaltningen sendte kommuneplan 2024 i høring hos Ældrerådet den 11. april 2024, og forvaltningen deltog i tilknytning hertil på Ældrerådets møde den 24. april 2024 med oplæg om kommuneplanen. Samtlige fagudvalg har haft høringen til behandling.

Grundet høringens tværgående karakter, samler Forretningsudvalget op på fagudvalgenes bemærkninger til høringen (og samler disse i et udkast til hørings svar), på mødet den 15. maj 2024, sådan at Ældrerådet kan træffe endelig beslutning om høringen på mødet den 28. maj, idet der er høringsfrist den 6. juni 2024.

Høringsprocessen i Ældrerådets fagudvalg - foreløbigt udkast til hørings svar

Ældrerådets Kultur- og Fritidsudvalg og Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalg holder møder lige forinden Forretningsudvalgets møde (udvalgene mødes den 13. og 14. maj), og eventuelle bemærkninger fra møderne vil derfor først kunne tilføjes udkastet til hørings svar herefter. Det vedhæftede udkast til hørings svar vedrørende kommuneplan 2024 har derfor alene en foreløbig karakter, indtil de to fagudvalg har givet bemærkninger hertil.

Link til den digitale kommuneplan 2024: www.kp24.kk.dk

Økonomiforvaltningens høringsmail af 11. april 2024

Økonomiforvaltningen bemærker følgende i e-mail, til Ældrerådet, af 11. april 2024:

“Den politiske hovedstruktur er en videreførelse af kommuneplanstrategien til kommuneplanen. Det betyder, at den strategiske retning fra planstrategien videreføres som ny hovedstruktur for kommuneplanen, med følgende tilføjelser, der afspejler Økonomiforvaltningens indstilling til nye tiltag i kommuneplanens rammer og retningslinjer, hvilket kan ses i følgende opslag:

- Nye væsentlige tiltag i kommuneplanens regulering (markeret med blå baggrundsfarve i hovedstrukturen) som beskriver forslag til ændringer i kommuneplanen indenfor følgende:
 - Rækkefølgeplanen (s. 24-25),
 - Tætheder i byen (s. 26-27),
 - Bilparkering (s. 36-39),

- Cykelparkering (s. 40-41),
- El- og delebiler (s. 42-43),
- Boligstørrelser (s. 62-67),
- Blandet by (s. 68-69),
- Erhvervsudvikling (s. 84-85),
- Grøn forsyning (s. 98-101),
- Byens kulturarv (s. 106-107).

Opslagene svarer derudover på kommuneplanstrategiens arbejdsprogram.

- Bydele i fokus (s. 108-123), som beskriver de væsentligste rammeændringer til konkrete byudviklingsprojekter fordelt på fire overordnede bydelsafgrænsninger.
- Ajourføring af den strategiske retning fra kommuneplanstrategien med udvalgte resultater fra baggrundanalyserne til kommuneplanen, som giver anledning til forslag om enkelte nye målsætninger og redegørende tekst herom. Det gælder følgende målsætninger: antal nye boliger, almene boliger og ungdomsboliger (s. 46), at sikre varierede boligstørrelser på tværs af bydelene (s. 46), målsætning for erhvervsbyggeri (s. 72). Dertil revideret redegørende tekst: opdateret prognose for befolkningstal og -udvikling (s. 16) restrummelighed for byudviklingsområderne (s. 18) redegørelse for nye mål for boligbyggeri (s. 46), status på detailhandel i København (s. 81), redegørelse af, hvordan den grønne arealplan understøtter at målet om maksimalt 300 meter til et grønt eller blåt område kan opnås i de tættest bebyggede kvarterer, herunder at der prioriteres nye grønne områder, der hvor der er flest boliger (s. 90-91), og omtale af mulighed for ny begrønningsprocent (s. 91).

Derudover har Økonomiforvaltningen opdateret diverse nøgletal for byens udvikling i de tilfælde, at der er kommet nye data, samt indarbejdet nyt forord og resumé (s. 6-9). Det bemærkes, at der på mobilitetsmålets afrapportering på figur 2.8 er opgjort på rejser i DTU Transportvaneundersøgelse, mens målet er baseret på antal ture. Figurens data er således tilrettet så den er baseret på antal ture, hvilket medfører en marginal ændring i turfordelingen.

Høringssvar

Der er mulighed for at sende et høringssvar, som Økonomiforvaltningen vil behandle i en hvidbog. For at have de bedste forudsætninger for at formidle høringssvarene i hvidbogen, må I gerne emneopdele jeres svar med klare overskrifter, såsom 'biodiversitet' eller 'boligpolitik'. Økonomiforvaltningen modtager gerne jeres høringssvar tidligst muligt i høringsperioden."

Bilag

- Foreløbigt udkast til Ældrerådets høringssvar vedrørende kommuneplan 2024.

BESLUTNING

Forretningsudvalget koordinerede høringsudkastet, idet Ældrerådet godkender dette endeligt på møde den 28. maj 2024.

7. Møde med afdelingsleder Julie Lorentzen, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen kl. 11.00-11.30

Baggrund

Formandskabet havde inviteret afdelingsleder Julie Lorentzen til at deltage på mødet, idet Forretningsudvalget havde tilkendegivet et ønske herom, på mødet den 13. marts 2024.

8. Sundheds- og Omsorgsforvaltningens høring vedrørende Magtberetning 2023 v. Margit Schrøder og Lisbeth Sølvér (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager Sundheds- og Omsorgsudvalgets udkast til høringssvar vedrørende Sundheds- og Omsorgsforvaltningens magtberetning 2023, til efterretning, idet Ældrerådet godkender høringssvaret endeligt på møde den 28. maj 2024.

Baggrund

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen har den 23. april 2024 sendt magtberetning 2023 i høring i Ældrerådet, idet der er høringsfrist den 28. maj.

Den årlige høring om magtberetningen har været forankret i Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg, som har udarbejdet vedhæftede udkast til høringssvar. Til orientering deltog Sundheds- og Omsorgsforvaltningens Juridiske afdeling på Sundheds- og Omsorgsudvalgets møde den 2. maj med et oplæg om høringen.

Bilag

- Udkast til Ældrerådets høringssvar vedrørende magtberetning 2023.
- Sundheds- og Omsorgsforvaltningens høringsmateriale, herunder magtberetning 2023.

BESLUTNING

Forretningsudvalget vendte høringsudkastet, idet Ældrerådet godkender dette på møde den 28. maj 2024.

9. Opfølgning på fagudvalgenes arbejde med Ældrerådets mærkesager v. Kirsten Nissen (drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget følger op på fagudvalgenes arbejde med mærkesagerne i lyset af Ældrerådets beslutning på mødet den 24. april, hvorefter følgende blev aftalt:

- at de enkelte fagudvalg foretager en prioritering af mærkesagerne for den sidste del af valgperioden.
- at der tilføjes en følgetekst for hver mærkesag, hvoraf det fremgår præcist, hvori problemet består (som er årsag til at Ældrerådet har mærkesagen), og hvordan Ældrerådet ønsker at arbejde med mærkesagen.

Baggrund

Ældrerådet besluttede følgende på mødet den 24. april 2024: " at de enkelte fagudvalg foretager en prioritering af mærkesagerne for den sidste del af valgperioden. Herudover besluttede rådet, at der tilføjes en konkretiseret følgetekst for hver mærkesag, hvoraf det fremgår præcist, hvori problemet består og hvordan Ældrerådet ønsker at arbejde videre med området. Efter behandlingen i de respektive fagudvalg på maj-møderne, vender Ældrerådet arbejdet med mærkesagerne på mødet i Ældrerådet den 28. maj."

Formandskabet foreslår på den baggrund, at Forretningsudvalget vender arbejdet med mærkesagerne, idet følgende fremgår af **referaterne fra de fagudvalgsmøder**, som har været afholdt inden Forretningsudvalgets møde:

Teknik- og Miljøudvalget

"Udvalget besluttede, at mærkesagen "*Fokus på regler og tilsyn på udeservering*" fjernes, eftersom det vurderes at være opfyldt.

Udvalget besluttede videre, at man for den resterende valgperiode vil prioritere at arbejde med mærkesagen "*Bedre og mere sikker fremkommelighed for ældre i København*". Til denne mærkesag tilføjes uddybende tekst, der nærmere konkretiserer fokus", jf. vedhæftede bilag.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

"På baggrund af de positive tilkendegivelser i kølvandet på Ældrerådets foretræde for det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg, hvor klippekortsordningen og stop af egenbetaling på MTO blev fremsat, ønsker rådet at arbejde videre med disse områder. Klippekortsordningen særligt ift. plejehjemsbrug.

I forlængelse af dagsordenspunkt 6, vil udvalget ligeledes arbejde videre med mad- og måltidsområdet i form af et forslag til borgerrepræsentationen om kvalitetssikring. Udvalget afventer den videre udmøntning og inddragelse ifm. både sundhedsstrukturkommissionen og ældrereformen."

Boligudvalget

"Boligudvalget drøftede mærkesagerne, samt hvordan der er blevet arbejdet med dem. Udvalget besluttede at bibeholde de tre mærkesager, hhv.:

- Flere seniorbofællesskaber i København
- Arbejde for et varieret udbud af boliger til ældre, og at der udarbejdes en strategi for boliger til ældre
- Arbejde for et plejehjem på Christianshavn

Udvalgets største prioritet er at komme videre i processen mod at Københavns Ældreråds forslag om en boligstrategi til ældre bliver behandlet på Borgerrepræsentationsmødet i august, senest september."

Oversigten med Ældrerådets mærkesager vil blive opdateret i forlængelse af Forretningsudvalgets drøftelser på mødet den 15. maj, med henblik på Ældrerådets godkendelse den 28. maj.

Bilag

- Ældrerådets mærkesager 2024.
- Teknik- og Miljøudvalgets prioritering af mærkesager med uddybende følgetekst.

BESLUTNING

Forretningsudvalget gennemgik Ældrerådets mærkesager, herunder følgetekst til mærkesagerne, idet der på baggrund heraf vil blive udarbejdet et udkast til en ny oversigt over mærkesagerne, som Ældrerådet drøfter og godkender på mødet den 28. maj 2024.

- 10. Input til Kirsten Nissens og Lone Skov Al Awssis møde den 17. maj med Sundheds- og Omsorgsforvaltningens Boligsekretariat vedrørende Ældrerådets forslag i BR om en boligstrategi for ældre
v. Kirsten Nissen og Lone skov Al Awssi (drøftelsespunkt)**

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget giver input og bemærkninger til Kirsten Nissens og Lone Skov Al Awssis møde den 17. maj med Sundheds- og Omsorgsforvaltningens Boligsekretariat vedrørende Ældrerådets forslag i BR om en boligstrategi for ældre.

Baggrund

Ældrerådet anmodede, med e-mail af 1. december 2023, Borgerrepræsentationen om at behandle forslaget om en boligstrategi for ældre. Borgerrepræsentationens sekretariat oversendte i forlængelse heraf, den 6. december 2023, Ældrerådets forslag til Økonomiforvaltningen samt Sundheds- og Omsorgsforvaltningen med henblik på sagsoplysning (forinden forslaget forelægges for de politiske udvalg). Sagen er herefter forsat under oplysning i forvaltningerne.

Formandskabet foreslår, at Forretningsudvalget vender mødet og giver input hertil, idet et af hovedmålene med mødet er at få skred i processen, sådan at Ældrerådets forslag kan behandles i Borgerrepræsentationen.

Bilag

- Ældrerådets forslag i Borgerrepræsentationen om boligstrategi for ældre.

BESLUTNING

Forretningsudvalget gav bemærkninger og input til Kirsten Nissens og Lone Skov Al Awssis møde med boligsekretariatsleder Per Christensen den 17. maj 2024, idet der var enighed om, at der skal handles nu i forhold til en boligstrategi for ældre.

- 11. Status på Ældrerådets forbrug 2024 samt opfølgning på Ældrerådets forbrug i 2023 v. regnskabskonsulent Marie-Louise Skjørringe, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen kl. 13.00-13.30**

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Baggrund

Sundheds- og Omsorgsforvaltningens regnskabsafdeling deltager på Forretningsudvalgets møde med henblik på en orientering om status på Ældrerådets forbrug i 2024, herunder følger op i forhold til Ældrerådets forbrug i 2023.

Bilag

- Regnskabsafdelingens forbrugsrapport for Ældrerådet - status maj 2024.

BESLUTNING

Forretningsudvalget tog orienteringen til efterretning, idet det blev aftalt, at Regnskabsafdelingen sender en opdateret udgave af forbrugsrapporten til Forretningsudvalget den 1. juni, med henblik på orientering i Ældrerådet den 19. juni.

12. Kort drøftelse af aftalen om en ny ældrereform, herunder betydningen for København v. Kirsten Nissen og Lone skov Al Awssi (drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget kort vender ældrereformaftalen og betydningen for Københavns Kommune.

Baggrund

Formandskabet foreslår, at Forretningsudvalget kort vender ældrereformaftalen i forhold til København, idet Forretningsudvalget tidligere har foreslået, at Ældrerådet får en orientering herom på fx juni-mødet.

Det er intentionen at aftalen om en ny ældrereform – link til aftalen her: [Notat \(sm.dk\)](#) - skal udmøntes i en ældrelov, der træder i kraft 1. juli 2025, og som skal indeholde følgende bærende værdier:

- Selvbestemmelse for den ældre
- Tillid til medarbejdere og ledelse
- Tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund

Aftalepartierne er herudover enige om:

- Helhedspleje og borgernær visitation
- Udbredelse af faste teams
- Udvidelse af det frie valg og ligestilling af private og offentlige leverandører
- Forenklet tværkommunalt ældretilsyn og samtilsyn på plejehjem
- Ambition om omfattende afbureaukratisering og reduktion i dokumentationsbyrden
- Styrket transparens og gennemsigtighed
- En ny type plejehjem: Lokalplejehjem
- Bedre rammer for etablering af friplejehjem
- Et tættere samspil med civilsamfund og pårørende
- Udbredelse af velfærdsteknologi
- Et kvalitetsløft af ældreplejen

Det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg blev orienteret om ældrereformaftalen på mødet den 2. maj 2024, og det nedenfor gengivne er fra udvalgets mødemateriale (link til mødematerialet her: [Orientering om ældrereformen | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)):

”Med aftalen afsættes nationalt 1 mia. kr. årligt og varigt til et kvalitetsløft i ældreplejen, som indføres frem mod 2027. Midlerne til kvalitetsløft af ældreplejen gives over bloktilskuddet, hvor Københavns andel forventes at være ca. 10,5 pct.

Der afsættes derudover nationalt 376,1 mio. kr. i 2024 til udbredelse af faste teams, der tildeles som tilsagn med henblik på at kommunerne har forbrugsmulighed i en flerårig periode. Kommunerne skal redegøre for at midlerne er anvendt som forudsat til udbredelse af faste teams eller lignende faglige fællesskaber i ældreplejen. Slutteligt afsættes 161 mio. kr. nationalt til implementering i årene 2024-2027 samt 120 mio. kr. nationalt til at understøtte kommunernes modning og implementering af lokalplejehjem.

Tabel 1. Forventet tilførsel af midler til Københavns Kommune som følge af ældrereformen

Mio. kr. 2024 pl	2024	2025	2026	2027	Varigt
Implementering*	3,3	6,1	2,9	2,9	
Kvalitetsløft af ældreplejen	13,2	68,4	73,7	105,2	105,2
Udbredelse af faste teams	39,6				
Lokalplejehjem**	Afsat 120 mio. kr. nationalt 2024-2027				
I alt	56,0	74,5	76,6	108,2	105,2

*det fremgår ikke af aftalen, hvordan midlerne udmøntes.

*det fremgår ikke af aftalen, hvordan midlerne udmøntes, hvis man ønsker at oprette lokalplejehjem og dermed heller ikke, hvor stor en andel der evt. vil kunne tilgå SUF"

Nedenfor er desuden Sundheds- og Omsorgsforvaltningens notat vedrørende ældrereformaftalen, der indgik i det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalgs mødemateriale den 2. maj 2024: [Notat Pressemeddelelse eDoc \(kk.dk\)](#)

BESLUTNING

Forretningsudvalget vendte Sundheds- og Omsorgsforvaltningens henvendelse af 8. maj 2024 vedrørende inddragelse af Ældrerådet i udmøntningen af økonomiske midler fra ældrereformen, idet Forretningsudvalget på baggrund heraf besluttede at indkalde til ekstraordinært møde i Ældrerådet den 4. juni kl. 13.00-15.00 i Snapstinget (Ældrerådet er indkaldt ved mail af 16. maj, red.).

Videre besluttede Forretningsudvalget at mødes den 4. juni 2024 (kl. 12.00-12.45), og forberede det ekstraordinære møde, herunder forberede indstillinger vedrørende henholdsvis udarbejdelse af høringsvar og foretræde den 7. juni for det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg vedrørende midler fra ældrereformen.

Herudover gav Forretningsudvalget bl.a. udtryk for følgende vedrørende ældreformaftalen generelt:

- tage ældrereformens model med lokale plejehjem (kommunale plejehjem med bestyrelser - "hybrid") op med politikerne i Sundheds- og Omsorgsudvalget til efteråret på dialogmødet.
- retssikkerhed - hvilke rettigheder har man som borger?
- helhedspleje, men ikke sundhedsdele med.
- fokus på civilsamfund og pårørende, hvor pårørende står svagt.
- hvordan kommer samtilsyn til at fungere (6 ugers anmeldelse).
- nationale strategi om velfærdsteknologi (fokus på robotstøvsugere).

**13. Drøftelse af forplejningen på Ældrerådets møder på Rådhuset (forslag fra Eleonora Lewandowski)
v. Pia Weise Pedersen (drøftelses- og beslutningspunkt)**

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget vender forplejningen på Ældrerådets møder på Rådhuset, og dette i lyset af de forskellige tilkendegivelser på mødet i Ældrerådet den 24. april 2024.

Baggrund

Eleonora Lewandowski foreslog på Ældrerådets møde den 24. april 2024, at rådet drøfter forplejningen på møderne, idet der var divergerende opfattelser af denne.

Formandskabet foreslår derfor, at Forretningsudvalget drøfter forplejningen på møderne, og eventuelt bringer et forslag frem på mødet den 28. maj 2024.

BESLUTNING

Forretningsudvalget besluttede, at Ældrerådet fastholder den nuværende model for bestilling af smørrebrød til møderne, idet sekretariatet kontakter kantinen i forhold til et mere varieret udvalg af den pågældende type smørrebrød.

**14. Opfølgning på Ældrerådets deltagelse i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde og sundhedspolitiske konference den 6. - og 7. maj 2024
v. Kirsten Nissen (orienteringspunkt)**

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget vender deltagelsen i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde og sundhedspolitiske konference den 6.- og 7. maj 2024.

Baggrund

Ældrerådet deltog i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 6. maj 2024 samt den sundhedspolitiske konference den 7. maj 2024 i Nyborg, og formandskabet foreslår, at Forretningsudvalget vender deltagelsen, herunder om denne giver anledning til yderligere overvejelser. Det bemærkes, at Kirsten Nissen blev valgt som ny næstformand i Danske Ældreråd.

Link til dagsordenen: [Dagsorden-til-repraesentantskabsmoede-2024-050424.pdf \(danske-aeldreraad.dk\)](https://www.danskeaeldreraad.dk/media/50424/Dagsorden-til-repraesentantskabsmoede-2024-050424.pdf)

Følgende medlemmer deltog:

Hanne Simonsen, Merete Ganshorn, Peder Blom, Kirsten Nissen, Eleonora Lewandowski, Lisbeth Sølvér, Elin Johansson, Margit Risnæs, Michael Neumann, Pia Weise Pedersen, Lone Skov Al Awssi og Annette Thernøe.

BESLUTNING

Forretningsudvalget vendte deltagelsen, idet Ældrerådet ligeledes vender og evaluerer deltagelsen i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 6. maj 2024 samt den sundhedspolitiske konference den 7. maj 2024, på mødet den 28. maj.

**15. Godkendelse af forslag til dagsordenen til møde i Ældrerådet tirsdag den 28. maj 2024
kl. 10.00- 15.00
v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)**

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget sammenfatter og godkender dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet onsdag den 28. maj 2024 kl. 10.00-14.00, Rådhuset, Udvalgsværelse D. Herefter rundvisning på Rådhuset fra kl. 14.00-15.30.

Baggrund

Formandskabet foreslår følgende dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet den 28. maj 2024:

- 1. Godkendelse af dagsorden**
- 2. Godkendelse af referat af møde i Ældrerådet den 24. april 2024**
- 3. Referat af møde i Ældrerådets Forretningsudvalg den 15. maj 2024**
- 4. Godkendelse af hørings svar vedrørende Sundheds- og Omsorgsforvaltningens Magtberetning 2023**
- 5. Oplæg v. Borgerrådgiveren vedrørende rapport om implementering af Borgerrepræsentationens opfordring om aktivt at understøtte samarbejdet med Borgerrådgiveren kl. 10.30-11.30**
- 6. Fælles opfølgning på Borgerrådgiverens oplæg [15 minutter]**
- 7. Godkendelse af hørings svar vedrørende Økonomiforvaltningens analyse af ressortopdeling i Københavns Kommune**
- 8. Godkendelse af hørings svar vedrørende Økonomiforvaltningens kommuneplan 2024**
- 9. Orientering om Kultur- og Fritidsudvalgets/Sundheds- og Omsorgsudvalgets besøg i Aktivitetscenter Randersgade den 22. maj 2024 vedrørende forsøg med iPads**
- 10. Opfølgning på fagudvalgenes arbejde med Ældrerådets mærkesager**
- 11. Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse, herunder opfølgning på Ældrerådets deltagelse i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde og sundhedspolitiske konference den 6. - og 7. maj 2024**
- 12. Deltagelse i Danske Ældreråds ældrepolitiske konference den 27. november 2024, herunder flytning af Ældrerådets møde til den 26. november 2024**
- 13. Orientering fra Regionsældrerådet Hovedstaden**

14. Orientering fra sekretariatet

15. Eventuelt

16. Rundtur på Rådhuset med Rådhuspandekager m.v. kl. 14.00-15.30

BESLUTNING

Forretningsudvalget besluttede ovennævnte dagsorden til mødet i Ældrerådet tirsdag den 28. maj 2024.

16.Eventuelt

Pia Weise Pedersen oplyste, at Ældre Sagen holder konference den 4. juni om bedre vilkår for pårørende kl. 9.30-13.30, idet der således er datosammenfald mellem dette arrangement og Ældrerådets ekstraordinære møde (den 4. juni kl. 13.00-15.00).