

## **Referat**

### **Møde i Ældrerådets Forretningsudvalg**

**Dato: onsdag den 17. april 2024 kl. 10.00-13.30**

**Sted: Rådhuset, Udvalgsværelse B, 2. sal.**

#### **Forretningsudvalgets medlemmer:**

Kirsten Nissen (formand), Pia Weise Pedersen (næstformand), Anders Lund (formand for Kultur- og Fritidsudvalget), Hanne Simonsen (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget), Margit Schrøder (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget), Lone Skov Valentin Al Awssi (formand for Boligudvalget), Michael Neumann (formand for Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget) og Peder Blom (formand for Teknik- og Miljøudvalget).

Annette Thernøe deltog i mødet på vegne af Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget, idet der var afbud fra Michael Neumann.

- 1. Godkendelse af dagsordenen**
- 2. Orientering m.v. fra formandskabet**
- 3. Gensidig orientering m.v. fra fagudvalgene**
- 4. Orientering om aktuelle sager i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen v. administrerende direktør Per Bennetsen, kl. 10.30-11.00**
- 5. Forberedelse af det ekstraordinære møde i Ældrerådet den 17. april 2024 [med udgangspunkt i det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalgs mødemateriale til 2. behandlingen af budgetbidrag 2025, herunder drøftelse af Ældrerådets budgetønsker på foretræde den 18. april 2024 for det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg]**
- 6. Brainstorm om Ældrerådets mærkesager - kan Ældrerådet arbejde på alternative måder, for at få opfyldt en mærkesag**
- 7. Forberedelse af Ældrerådets deltagelse i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 6. maj 2024**
- 8. Oplæg på Ældrerådets møde den 24. april 2024 v. Økonomiforvaltningen om den tværgående høring vedrørende analyse af ressortopdeling i Københavns Kommune**
- 9. Oplæg på Ældrerådets møde den 24. april 2024 v. Økonomiforvaltningen om den tværgående høring vedrørende kommuneplan 2024**
- 10. Drøftelse af Ældrerådets fremadrettede medieabonnementer - Altinget (nuværende) og Seniormonitor (prøveabonnement)**
- 11. Godkendelse af forslag til dagsordenen til møde i Ældrerådet den 24. april 2024**
- 12. Eventuelt**

## 1. Godkendelse af dagsordenen v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget godkender dagsordenen.

### Beslutning

Forretningsudvalget godkendte dagsordenen.

## 2. Orientering m.v. fra formandskabet v. Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen (orienterings- og drøftelsespunkt)

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen m.v. til efterretning.

### Baggrund

Formandskabet holdt møde den 3. april 2024 for at udarbejde dagsorden til Forretningsudvalgets møde den 17. april 2024. Under dagsordenspunktet vil formandskabet orientere om:

- Ældrerådets sommerfrokost onsdag den 19. juni 2024, kl. 13.30.  
Frokosten finder sted i forlængelse af rådets ordinære møde, der afsluttes tidligere den dag.
- Ny dato for formandskabets halvårige møde med repræsentanter fra ældreorganisationerne (Danske Seniorer, Faglige Seniorer og Ældresagen København) og Alzheimerforeningen (medlemsorganisation) - mødet holdes 16. maj kl. 10.30-12.00 i Telehuset, da møde den 12. marts blev aflyst grundet en række afbud.

### Beslutning

Forretningsudvalget tog orienteringen til efterretning om Ældrerådets sommerfrokost den 19. juni 2024 kl. 13.30, idet Ældrerådet orienteres herom i forbindelse med udsendelsen af dagsordenen til det kommende møde den 24. april 2024.

Videre tog Forretningsudvalget orienteringen til efterretning vedrørende den nye dato (16. maj 2024) for formandskabets møde med ældreorganisationerne m.fl., idet dagsordenen er den samme.

### 3. Orientering om aktuelle sager i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen v. Administrerende direktør Per Bennetsen, kl. 10.30-11.00

#### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

2. at Forretningsudvalget tager orienteringen m.v. til efterretning.

#### Baggrund

Forretningsudvalget har bedt direktionen i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen om at deltage på møderne i Forretningsudvalget for at orientere om aktuelle og kommende sager i forvaltningen. Direktionen deltager på skift, og på mødet den 17. april 2024 deltager administrerende direktør Per Bennetsen kl. 10.30-11.00.

Ældrerådets formand rettede i forlængelse af rådets møde den 20. marts 2024 henvendelse til Sundheds- og Omsorgsforvaltningens administrerende direktør vedrørende det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalgs 1. behandling af budgetbidraget for 2025 og Ældrerådets bekymring i forhold til en eventuel omlægning af klippekortordningen i hjemmeplejen samt reduktion i midler til ensomhedsindsatser målrettet ældre. Administrerende direktør Per Bennetsen vil italesætte Ældrerådets henvendelse på mødet den 17. april 2024.

#### Bilag

- Ældrerådets formands henvendelse af 21. marts 2024 til Sundheds- og Omsorgsforvaltningen vedrørende budgetbidrag 2025 på forvaltningens område.

#### Beslutning

Forretningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

### 4. Gensidig orientering m.v. fra fagudvalgene v. Forretningsudvalgets medlemmer i fællesskab (orienterings- og drøftelsepunkt)

#### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget orienterer hinanden gensidigt om arbejdet i fagudvalgene, herunder orienterer om særlige opmærksomhedspunkter, sager der går på tværs af fagudvalgene, og hvor sammenhængskraften kan søges styrket i forhold til Ældrerådets samlede arbejde, herunder:

- Vender status på Ældrerådets eventuelle budgetønsker eller bemærkninger til budgetbidragene på de forskellige forvaltningsområder, jf. Økonomiforvaltningens overordnede høring om budgetbidrag 2025 med høringsfrist den 21. juni 2024.\*
- Vender status på eventuelle indledende overvejelser om Ældrerådets brug af AI ChatGPT m.v., jf. oplæg v. John Knudsen på Ældrerådets møde den 20. marts 2024.

#### Baggrund

\*Økonomiforvaltningen sender hvert år en høring til kommunens høringsparter, herunder Ældrerådet, hvor rådet har mulighed for at give et samlet høringssvar i forhold til budgetbidraget for det pågældende år.

Omdrejningspunktet for høringen er Ældrerådets eventuelle budgetønsker på de forskellige forvaltningsområder (dvs. Kultur- og Fritidsforvaltningen, Teknik- og Miljøforvaltningen m.fl.) samt eventuelle konkrete bemærkninger til budgetbidraget som sådan.

Pr. dato for udsendelse af Forretningsudvalgets dagsorden har Ældrerådet besluttet, at "Annullering af egenbetaling på MTO" er Ældrerådets budgetønske på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område. Det bemærkes, at Ældrerådet drøfter budgetbidrag 2025 på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område, herunder forslag til øvrige budgetønsker, på det ekstraordinære møde i Ældrerådet den 17. april 2024, se dagsordenens punkt 5.

Ældrerådet har således ikke pt. besluttet budgetønsker på andre forvaltningsområder end Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område.

*Ældrerådets interne proces vedr. Økonomiforvaltningens høring om budgetbidrag 2025*

I forhold til Ældrerådets interne proces, så koordinerer og samler Forretningsudvalget fagudvalgenes eventuelle forslag til budgetønsker (og allerede godkendte budgetønsker) i et høringssudkast på mødet den 12. juni 2024, med henblik på Ældrerådets endelige godkendelse på møde den 19. juni 2024.

## **Bilag**

- Økonomiforvaltningens høring vedrørende budgetbidrag 2025.

## **Beslutning**

Der henvises til referaterne for de enkelte udvalgsmøder for mere udførlige oplysninger om udvalgets møder - nedennævnte er således alene et kortere uddrag.

### *Beskæftigelses-, og Integrations- og Socialudvalget*

Annette Thernøe orienterede om udvalgets møde den 9. april med konsulent Asim Latiff om blandt andet ensomhed, hvor ældre med minoritetsetnisk baggrund ofte oplever manglende tilknytning, sproglige barrierer og økonomiske udfordringer (fx i brøkpensionssammenhænge). Udvalget havde blandt andet fået nogle gode ideer og forslag til, hvordan Ældrerådet kan arbejde i forhold til ældre med minoritetsetnisk baggrund, herunder ved at lave konkrete besøg i klubber og ved at have fokus på ældre med minoritetsetnisk baggrunds muligheder og rettigheder. Der var enighed i udvalget om, at det havde været et rigtig godt møde med Asim Latiff.

### *Kultur- og Fritidsudvalget*

Anders Lund orienterede om udvalgets møde den 15. april, hvor udvalget blandt andet havde haft fokus på det Kgl. Teater i sammenhæng med muligheden for forestillinger på plejehjem; Ældrerådsvalget, hvor udvalget havde opdaget en datofejl i Kultur- og Fritidsforvaltningens mødemateriale; Der er fremadrettet gratis adgang for pensionister på byens museer om tirsdagen; Der sker en prisstigning på svømmehallernes grønne billetter (tidsrummet kl. 6.00-15.00) med 60 kr.; Mange benytter de københavnske havnebade, hvor der dog i perioder sker en udledning.

Herud oplyste Anders Lund, at udvalget følger Kultur- og Fritidsforvaltningens forsøg med aktivitetstællere i gymnastiksale i Valby og på Østerbro, som måler hvor mange der bruger hallerne. Forsøget slutter med udgangen af 2024. Videre oplyste Anders Lund, at udvalget arbejder med et budgetønske om brobygning fra behandling til forening, idet seniormessen allerede indgår i forhold til budgetforslaget på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område.

### *Teknik- og Miljøudvalget*

Peder Blom orienterede om udvalgets møde den 8. april med Økonomiforvaltningen og Movia, hvor udvalget også gerne ville have inddraget DOT og Metro. På mødet havde udvalget blandt

andet vendt følgende emner: Busomlægning i forbindelse med åbning af M4, hvilket sker i oktober; Der kører forsøg i Holbæk med mindre skærme på stoppesteder, der ikke tidligere har haft skærme; Rapport om Tingbjerg/Flextrafik/busomlægning kommer snart. Nyt rejsekortsystem afprøves fra 9. april for 2000 testpersoner og rejsekortet forventes afskaffet inden for 2-3 år. Der bliver lavet løsninger for ikke-digitale personer; Rabat på pensionistrejsekort stiger fra 25 pct. til 30 pct. i maj 2024.

Herudover oplyste Peder Blom, at Ungerådet – som også deltog på mødet – havde foreslået udvalget at samarbejde om et forslag til Borgerrepræsentationen angående de stigende priser på offentlig transport, hvilket udvalget takkede ja til.

#### *Sundheds- og Omsorgsudvalget*

Margit Schrøder orienterede om udvalgets møde den 4. april, hvor der blandt andet havde været gode drøftelse om plejehjemsbyggeri. Margit Schrøder opfordrede i denne sammenhæng til at Ældrerådet orienterer sig om mødematerialet til det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg den 14. marts 2024: [Status på plejehjemsbyggerier 2024 | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#).

Herudover oplyste Margit Schrøder, at udvalget havde drøftet forbruget af antipsykotika hos beboere med demens på plejehjemmene og Sundheds- og Omsorgsforvaltningens projekt om at nedbringe forbruget. Videre orienterede Margit Schrøder om kommende oplæg i udvalget, herunder arbejdet med tværfaglige teams, og tilsyn med selvudpegede hjælpere, hvor udvalget vil åbne for at hele Ældrerådet kan deltage under oplæggene. Desuden oplyste Margit Schrøder, at tilsynene på plejehjem viser rimelige resultater, idet hygiejnen dog er haltende.

#### *Boligudvalget*

Lone Skov Al Awssi orienterede om udvalgets møde den 8. april, hvor boligsekretariatsleder Per Christensen deltog og orienterede om plejehjemsbyggerier (se link ovenfor vedrørende mødematerialet til det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg den 14. marts 2024). Lone Skov Al Awssi oplyste, at kommunen bygger i forhold til en strategisk model ud fra demografi, men at borgerne ikke kommer på plejehjem, hvorfor man kan formode, at der er tale om en kommende ketchupeffekt.

Endvidere oplyste Lone Skov Al Awssi at udvalget havde vendt Ældrerådets BR-forslag om en boligstrategi for ældre med Per Christensen, idet Per Christensen havde foreslået et møde om den videre proces, herunder i forhold til boligredegørelsen, med Kirsten Nissen og Lone Skov Al Awssi. Herudover oplyste Lone Skov Al Awssi, at udvalget besøger tryghedsboligerne i Sundparken på et kommende møde.

**5. Forberedelse af det ekstraordinære møde i Ældrerådet den 17. april 2024  
[med udgangspunkt i det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalgs mødemateriale til 2. behandlingen af budgetbidrag 2025, herunder drøftelse af Ældrerådets budgetønsker på foretræde den 18. april 2024 for det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg]  
v. Kirsten Nissen (drøftelses- og koordineringspunkt)**

## INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter og forbereder det ekstraordinære møde i Ældrerådet den 17. april 2024 kl. 14.00-15.00 på Rådhuset, Udvalgsværelse D, 1. sal, herunder:
  - Drøfter status på mødematerialet til 2. behandlingen af budgetbidrag 2025 på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område – og dette i lyset af Ældrerådets nuværende opmærksomhedspunkter (omlægning af klippekortordningen i hjemmeplejen; reduktion af midler til ensomhedsindsatser; forslag til forsøgsordning med robotstøvsugere; skærpet visitation; ophør af tilskud til egenbetaling).
  - Koordinerer og vender status på budgetønsker på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område, idet Ældrerådet pt. har godkendt budgetønske om "annullering af egenbetaling på MTO".  
Herudover har Sundheds- og Omsorgsudvalget den 4. april 2024 foreslået et budgetønske om "forslag til økonomisk kompensation for stigende priser på madvarer m.v. til plejehjem".  
Videre har Sundheds- og Omsorgsudvalget på samme møde lagt op til, at Ældrerådet følger op i forhold til klippekortordningen og reagerer, hvis der med mødematerialet til 2. behandlingen lægges op til at klippekortordningen skal omlægges (fjernes).
  - Vender foretræde for Sundheds- og Omsorgsudvalget den 18. april 2024, hvor Ældrerådets formandskab repræsenterer rådet.

## Baggrund

Formandskabet besluttede på mødet den 3. april 2024 at indkalde til ekstraordinært møde i Ældrerådet (jf. Ældrerådets møde den 20. april 2024), og rådet er herefter indkaldt til møde den 17. april 2024 kl. 14.00-15.00.

Formålet med mødet er at Ældrerådet i fællesskab drøfter og beslutter rådets holdning til budgetbidrag 2025 på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens område, herunder træffer beslutning om Ældrerådets budgetønsker.

Mødematerialet til det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalgs 2. behandling af budgetbidrag 2025 offentliggøres fredag den 12. april 2024, og det er dette materiale, som danner udgangspunktet for drøftelserne i Ældrerådet. Sekretariatet sender link til Ældrerådet, når materialet er publiceret på kommunens hjemmeside.

Det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg 1. behandlede budgetbidrag 2025 den 29. februar 2024 [1. behandling af budgetbidrag 2025 | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#), og dette gav anledning til følgende opmærksomhedspunkter på Ældrerådets møde den 20. marts 2024:

- omlægning af klippekortordningen i hjemmeplejen
- reduktion af midler til ensomhedsindsatser
- forslag til forsøgsordning med robotstøvsugere (Ældrerådets forslag)
- skærpet visitation
- ophør af tilskud til egenbetaling

Ældrerådet har pt. besluttet at fremlægge budgetønske om "annullering af egenbetaling på MTO", under foretræde for det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg den 18. april 2024.

Herudover har Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg efter mødet den 4. april 2024 besluttet at foreslå budgetønske om økonomisk kompensation for stigende priser på madvarer m.v. til plejehjem. Videre foreslår udvalget, at Ældrerådet - hvis mødematerialet til 2. behandlingen af budget 2025 lægger op til at klippekortordningen omlægges - reagerer i forhold til en fastholdelse af ordningen.

### Bilag

- Ældrerådets budgetønske om at der ingen egenbetaling skal være på MTO.
- Sundheds- og Omsorgsudvalgets forslag til budgetønske om økonomisk kompensation for stigende priser på madvarer m.v. til plejehjem.
- Ældrerådets holdningsnotat til dialogmøde den 28. februar 2024.
- Dagsorden til ekstraordinært møde i Ældrerådet den 17. april 2024 (endnu ikke udsendt).

### Beslutning

Forretningsudvalget besluttede at anbefale på det ekstraordinære møde, at Ældrerådet udarbejder et hørings svar til det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg vedrørende budgetbidraget til 2. behandlingen.

Videre besluttede Forretningsudvalget - i lyset af budgetforslagets omfang og karakter - ikke at fremme Sundheds- og Omsorgsudvalgets forslag om økonomisk kompensation for stigende priser på madvarer m.v. til plejehjem, på det ekstraordinære møde. Forretningsudvalget vendte i denne sammenhæng, at Sundheds- og Omsorgsudvalget i givet fald ville kunne arbejde videre med forslaget, og folde dette mere ud, fx i forhold til næste budgetsammenhæng eller som et forslag i Borgerrepræsentationen.

I forhold til forslaget om udarbejdelse af et budgetønske om klippekortet besluttede Forretningsudvalget at anbefale på det ekstraordinære møde, at Ældrerådet udarbejder et sådant, hvis det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg beslutter at lægge op til en udfasning af klippekortordningen i hjemmeplejen.

## 6. Brainstorm om Ældrerådets mærkesager - kan Ældrerådet arbejde på alternative måder, for at få opfyldt en mærkesag v/Kirsten Nissen (inspirations- og drøftelsespunkt)

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget brainstormer sammen og inspirerer hinanden i forhold til arbejdet med Ældrerådets mærkesager.

### Baggrund

Formandskabet foreslår, at Forretningsudvalget tager en uformel brainstorm om arbejdet med mærkesagerne, og vender med hinanden, hvad der fungerer godt, og hvad der måske opleves som en barriere. Hvad giver mening i forhold til mærkesagerne? Kunne der fx være en følgetekst, som siger noget om, hvad mærkesagen går ud på (hvorfor er den valgt), hvad er det Ældrerådet konkret vil, og hvordan vil Ældrerådet gøre det.

For et ældreråd vil en mærkesag som oftest blive opfyldt ved, at nogle andre i sidste ende handler på Ældrerådets forslag, men alt det forudgående "benarbejde" bunder i ældrerådets indsats og

engagement.

Samtalen om mærkesager er fortløbende og kontinuerlig, og formandskabet ønsker med punktet at bevare fokus på det strategiske arbejde, og sådan at medlemmerne kan inspirere hinanden.

## Bilag

- Ældrerådets mærkesager af 31. januar 2024.

## Beslutning

Forretningsudvalget drøftede mærkesagerne, hvor alle fagudvalg kontinuerligt arbejder med dem, herunder hvordan de realiseres.

Det blev besluttet, at Forretningsudvalget på mødet i Ældrerådet kort ridser udvalgets drøftelser om mærkesagerne op, herunder drøftelserne om, hvordan arbejdet eventuelt kan indsnævres og skæres til i den resterende valgperiode. Forretningsudvalget foreslår i den sammenhæng at fagudvalgene fx laver nogle konkrete og understøttende sætninger, som kort forklarer:

- Hvorfor Ældrerådet har mærkesagen - hvad er det for et problem der har gjort, at Ældrerådet har valgt mærkesagen (Mange ældre oplever...)
- Hvad det er Ældrerådet vil gøre for at realisere mærkesagen (Ældrerådet vil derfor arbejde for at...)

## 7. Forberedelse af Ældrerådets deltagelse i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 6. maj 2024 v/ Kirsten Nissen (orienterings- og drøftelsespunkt)

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget koordinerer og vender tilrettelæggelsen af Ældrerådets drøftelse af Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 6. maj 2024.

## Baggrund

Ældrerådet deltager i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 6. maj 2024 samt den sundhedspolitiske konference den 7. maj 2024 i Nyborg, og i den forbindelse skal Ældrerådet den 24. april 2024 drøfte og behandle de vedtægtsforslag fra ældreråd/seniorråd, som behandles på repræsentantskabsmødet, og som fremgår nedenfor:

- Til § 1 (om foreningens navn) og § 7, stk. 3 (om opgørelse af stemmeflertal) fra Ishøj Seniorråd, Brøndby Seniorråd, Frederiksberg Seniorråd, Hvidovre Seniorråd, Rødovre Seniorråd og Tårnby Seniorråd.
- Til § 11, stk. 2 (om regionsældrerådenes observatør i bestyrelsen) fra 11 ældre- og seniorråd i Region Nordjylland.

Nedenfor finder I link til Danske Ældreråds hjemmeside, hvor vedtægtsforslagene fremgår i deres helhed, samt bestyrelsens bemærkninger hertil:

[Dagsorden-til-repraesentantskabsmoede-2024-050424.pdf \(danske-aeldreraad.dk\)](https://www.danske-aeldreraad.dk/dagsorden-til-repraesentantskabsmoede-2024-050424.pdf)

[Bestyrelsens-bemaerkninger-til-indkomne-forslag-om-vedtaegtsaendringer-2024.pdf \(danske-aeldreraad.dk\)](https://www.danske-aeldreraad.dk/bestyrelsens-bemaerkninger-til-indkomne-forslag-om-vedtaegtsaendringer-2024.pdf)



Kirsten Nissen lægger op til, at der afsættes ca. en time til behandlingen på Ældrerådets møde den 24. april 2024.

#### *Ældrerådets 10 delegerede*

På møde i Ældrerådet den 31. januar 2024 udpegedes følgende 10 medlemmer som delegerede til Danske Ældreråd:

Margit Schrøder, Merete Ganshorn, Michael Neumann, Libeth Sølvér, Kirsten Nissen, Margit Risnæs, Lone Skov Al Awssi, Annette Thernøe, Bjarne Jørgensen og Pia Weise Pedersen.

Peder Blom og Hanne Simonsen blev valgt som suppleanter.

Det alene de delegerede, som stemmer på Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 6. maj 2024.

Indtil videre har følgende medlemmer tilmeldt sig:

Hanne Simonsen, Merete Ganshorn, Peder Blom, Kirsten Nissen, Eleonora Lewandowski, Bjarne Jørgensen, Lisbeth Sølvér, Elin Johansson (kun konferencen), Margit Risnæs, Michael Neumann, Pia Weise Pedersen, Lone Skov Al Awssi og Annette Thernøe.

Sekretariatet sørger for fælles transport, og skriver ud herom snarest muligt.

#### **Beslutning**

Kirsten Nissen orienterede om de forskellige vedtægtsforslag til repræsentantskabsmødet og bestyrelsens bemærkninger hertil, idet forslagene vil blive grundigt gennemgået på mødet i Ældrerådet.

Videre oplyste Kirsten Nissen, at de delegerede medlemmer Bjarne Jørgensen og Margit Schrøder har afbud til repræsentantskabsmøde. Peder Blom og Hanne Simonsen, der er valgt som suppleanter, stemmer således i stedet for.

#### **8. Oplæg på Ældrerådets møde den 24. april 2024 v. Økonomiforvaltningen om den tværgående høring vedrørende analyse af ressortopdeling i Københavns Kommune v/Kirsten Nissen (orienteringspunkt)**

##### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning, idet Forretningsudvalget koordinerer udkast til høringssvar på mødet den 15. maj 2024.  
Der er høringsfrist den 28. maj 2024, hvorfor Ældrerådet behandler og godkender høringssvar samme dag.

#### **Baggrund**

Formandskabet har inviteret Økonomiforvaltningen til at deltage på Ældrerådets møde den 24. april 2024 med henblik på et kort oplæg om intentionen bag høringen vedrørende analyse af ressortopdeling i Københavns Kommune. Økonomiforvaltningen deltager fra kl. 11.00-11.30. Fagudvalgene behandler høringen på møder i maj, idet Ældrerådet godkender høringssvar den 28. maj 2024.

#### **Bilag**

- Økonomiforvaltningens høringmateriale vedrørende analyse af ressortopdeling i Københavns Kommune.

## Beslutning

Forretningsudvalget tog orienteringen til efterretning, idet der med fordel kan være fokus på følgende spørgsmål for at konkretisere Ældrerådets arbejde mest muligt:

- Hvordan er kommunen organiseret i forhold til at skabe sammenhæng for den ældre borger?
- Er der services og ydelser på tværs af områder og forvaltninger der er svære at overskue for den ældre borger?

## 9. Oplæg på Ældrerådets møde den 24. april 2024 v. Økonomiforvaltningen om den tværgående høring vedrørende kommuneplan 2024 v. Kirsten Nissen (orienterings- og drøftelsespunkt)

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning, idet Forretningsudvalget koordinerer udkast til høringsvar på mødet den 15. maj 2024. Der er høringsfrist den 6. juni 2024, hvorfor Ældrerådet behandler og godkender høringsvar den 28. maj 2024.

## Baggrund

Økonomiforvaltningen er inviteret til at holde oplæg om udkast til kommuneplan 2024 på Ældrerådets møde den 24. april 2024. Økonomiforvaltningen deltager i tidsrummet kl. 13.00-14.00. Fagudvalgene behandler høringen på møder i maj, idet Ældrerådet godkender høringsvar på møde den 28. maj 2024.

Økonomiforvaltningen har den 10. april 2024 sendt kommuneplan 2024 i høring i Ældrerådet, og forvaltningen bemærker følgende vedrørende høringen:

“Økonomiudvalget besluttede den 9. april 2024, at sende udkast til forslag til Kommuneplan 2024 i intern høring. I kan se beslutningen her: [Beslutning om intern høring af udkast til forslag til Kommuneplan 2024 - Fremtidens klimavenlige hovedstad | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#).

Kommuneplanen sendes i intern høring i 8 uger i fagudvalg, råd og lokaludvalg. Høringen løber fra dags dato til og med torsdag den 6. juni 2024.

## Høringsmateriale

Følgende høringsmateriale er opdateret på baggrund af Økonomiudvalgets beslutning den 9. april 2024:

1. Politisk hovedstruktur for udkast til forslag til Kommuneplan 2024 (vedlagt)
2. Den digitale kommuneplan som kan tilgås på: [www.kp24.kk.dk](http://www.kp24.kk.dk)

Den politiske hovedstruktur er en videreførelse af kommuneplanstrategien til kommuneplanen. Det betyder, at den strategiske retning fra planstrategien videreføres som ny hovedstruktur for kommuneplanen, med følgende tilføjelser, der afspejler Økonomiforvaltningens indstilling til nye tiltag i kommuneplanens rammer og retningslinjer, hvilket kan ses i følgende opslag:

- Nye væsentlige tiltag i kommuneplanens regulering (markeret med blå baggrundsfarve i hovedstrukturen) som beskriver forslag til ændringer i kommuneplanen indenfor følgende:

- Rækkefølgeplanen (s. 24-25),
- Tætheder i byen (s. 26-27),
- Bilparkering (s. 36-39),
- Cykelparkering (s. 40-41),
- El- og delebiler (s. 42-43),
- Boligstørrelser (s. 62-67),
- Blandet by (s. 68-69),
- Erhvervsudvikling (s. 84-85),
- Grøn forsyning (s. 98-101),
- Byens kulturarv (s. 106-107).

Opslagene svarer derudover på kommuneplanstrategiens arbejdsprogram.

- Bydele i fokus (s. 108-123), som beskriver de væsentligste rammeændringer til konkrete byudviklingsprojekter fordelt på fire overordnede bydelsafgrænsninger.
- Ajourføring af den strategiske retning fra kommuneplanstrategien med udvalgte resultater fra baggrundanalyserne til kommuneplanen, som giver anledning til forslag om enkelte nye målsætninger og redegørende tekst herom. Det gælder følgende målsætninger: antal nye boliger, almene boliger og ungdomsboliger (s. 46), at sikre varierede boligstørrelser på tværs af bydelene (s. 46), målsætning for erhvervsbyggeri (s. 72). Dertil revideret redegørende tekst: opdateret prognose for befolkningstal og -udvikling (s. 16) restrummelighed for byudviklingsområderne (s. 18) redegørelse for nye mål for boligbyggeri (s. 46), status på detailhandel i København (s. 81), redegørelse af, hvordan den grønne arealplan understøtter at målet om maksimalt 300 meter til et grønt eller blå område kan opnås i de tættest bebyggede kvarterer, herunder at der prioriteres nye grønne områder, der hvor der er flest boliger (s. 90-91), og omtale af mulighed for ny begrønningsprocent (s. 91).

Derudover har Økonomiforvaltningen opdateret diverse nøgletal for byens udvikling i de tilfælde, at der er kommet nye data, samt indarbejdet nyt forord og resumé (s. 6-9). Det bemærkes, at der på mobilitetsmålets afrapportering på figur 2.8 er opgjort på rejser i DTU Transportvaneundersøgelse, mens målet er baseret på antal ture. Figurens data er således tilrettet så den er baseret på antal ture, hvilket medfører en marginal ændring i turfordelingen.

### Høringssvar

Der er mulighed for at sende et høringssvar, som Økonomiforvaltningen vil behandle i en hvidbog. For at have de bedste forudsætninger for at formidle høringssvarene i hvidbogen, må I gerne emneopdele jeres svar med klare overskrifter, såsom 'biodiversitet' eller 'boligpolitik'. Økonomiforvaltningen modtager gerne jeres høringssvar tidligst muligt i høringsperioden."

Supplerende info:

Kommuneplanen er den overordnede plan for byens fysiske udvikling (rammer for udviklingen, visioner, mål, retningslinjer m.v.). Hovedloven er planloven, hvorefter der skal være en plan for hver kommune, som skal vedtages i hver valgperiode, dvs. ca. hvert fjerde år.

Følgende fremgår af kommunens hjemmeside:

"Kommuneplanen skal indeholde hovedstruktur, retningslinjer og rammer for lokalplanlægningen. Hovedstrukturen er de overordnede mål for byens udvikling og arealanvendelse. Målene omhandler bl.a. udbygningen i kommunen med boliger, arbejdspladser, trafikbetjening, energiforsyning, offentlig service og rekreative områder.

Retningslinjerne angiver administrationsgrundlaget for arealanvendelsen. Det er emner som f.eks. hvor forskellige byformål skal ligge, hvor trafik anlæg skal ligge samt at bevare kulturarv, landskab og natur.

Rammerne er specifikke regler, som kommunen skal følge, når den laver lokalplaner. De anvendes også i den daglige byggesagsbehandling, når der ikke er lokalplan og et projekt ikke kræver lokalplan. Det er emner som f.eks. hvilken anvendelse og tæthed, der skal være hvor, byomdannelsesområder, parkering samt områder uden bebyggelse.”

Link til info:

[Kommuneplan 2024 \(kk.dk\)](#)

[Kommuneplanstrategi 2023 & Kommuneplan 2024 \(kk.dk\)](#)

### Bilag

- Økonomiforvaltningens udkast til kommuneplan 2024.
- Ældrerådets høringssvar af 26. april 2023 vedrørende kommuneplanstrategien 2023 samt link til kommunens hvidbog med opsamling af høringssvar: [ce4a7fcf-a4f9-477c-9652-c98a36a2d619-bilag-2\\_0.pdf \(kk.dk\)](#)

### Beslutning

Forretningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

#### **10. Drøftelse af Ældrerådets fremadrettede medieabonnementer - Altinget (nuværende) og Seniormonitor (prøveabonnement) v. Kirsten Nissen (drøftelsespunkt)**

##### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter Ældrerådets medieabonnementer.

### Baggrund

Ældrerådet har pt. abonnement hos Altinget med mulighed for seks forskellige nicheområder (by og bolig; hovedstaden; kultur; social; sundhed og ældre) og abonnementet løber for et år ad gangen med udløb den 27. maj 2024. Ældrerådet har i to måneder haft prøveabonnement hos Seniormonitor. På baggrund heraf foreslår formandskabet, at Forretningsudvalget vender Ældrerådets fremadrettede medieabonnementer, idet Sekretariatet vil indhente og medbringe prisforslag til mødet.

### Beslutning

Forretningsudvalget drøftede forslag til Ældrerådets fremadrettede medieabonnement, idet Ældrerådet forelægges dette forslag på mødet den 24. april 2024.

#### **11. Godkendelse af forslag til dagsordenen til møde i Ældrerådet den 24. april 2024**

**kl. 10.00- 15.00**

**v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)**

##### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget sammenfatter og godkender dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet onsdag den 24. april 2024 kl. 10.00-15.00, Rådhuset, Udvalgsværelse D.

## **Baggrund**

Formandskabet foreslår følgende dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet den 24. april 2024:

- 1. Godkendelse af dagsorden**
- 2. Godkendelse af referat af møde i Ældrerådet den 20. marts 2024**
- 3. Godkendelse af referat af ekstraordinært møde i Ældrerådet den 17. april 2024**
- 4. Referat af møde i Ældrerådets Forretningsudvalg den 17. april 2024**
- 5. Opfølgning på Ældrerådets foretræde for det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg den 18. april 2024, herunder opfølgning i forhold til budgetbidrag 2025**
- 6. Ældrerådets fremadrettede medieabonnementer**
- 7. Oplæg v. Økonomiforvaltningen om høringen vedrørende analyse af ressortopdeling i Københavns Kommune, kl. 11.00-11.30**
- 8. Fælles drøftelse som opfølgning på oplægget om analysen af ressortopdelingen i kommunen**

**Frokost**

- 9. Orientering om Forretningsudvalgets drøftelser om arbejdet med mærkesagerne**
- 10. Oplæg v. Økonomiforvaltningen om høringen vedrørende kommuneplan 2024, kl. 13.00-14.00**
- 11. Fælles drøftelse som opfølgning på oplægget om kommuneplan 2024**
- 12. Forberedelse af Ældrerådets deltagelse i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 6. maj 2024, herunder orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse, ca. kl. 14.15-14.55**
- 13. Orientering fra sekretariatet**
- 14. Eventuelt**

## **12.Eventuelt**

Der var intet at bemærke.