

## **Dagsorden**

### **Møde i Ældrerådet**

**Dato: onsdag den 30. oktober 2024, kl. 10.00-15.00**

**Sted: Københavns Rådhus, Udvalgsværelse D - 1. sal, vær. 103**

#### **Ældrerådets medlemmer:**

Kirsten Nissen (formand), Pia Weise Pedersen (næstformand), Anders Lund, Anne Marie Bossen Aarøe, Annette Thernøe, Arne Bjørn Nielsen, Arvin Storgaard, Bjarne Rueholm Jørgensen, Eleonora Lewandowski, Elin Johansson, Hanne Simonsen, Henrik Høgh, Jan Østergaard Bertelsen, Jesper Balle, Jette Ruth Nielsen, Leif Andreasen, Lisbeth Sølvér, Lone Skov Valentin Al Awssi, Margit Risnæs, Margit Schrøder, Merete Ganshorn, Merete Raaschou, Michael Neumann, Peder Blom og Ulla Morin.

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af møde i Ældrerådet den 25. september 2024
3. Referat af møde i Ældrerådets Forretningsudvalg den 9. oktober 2024
4. Godkendelse vedr. høring om retningslinjer for lokale trafikplaner
5. Orientering vedr. høring om fremtidig kapacitet på demensområdet
6. Orientering vedr. høring om fremtidig kapacitet på aktivitetsområdet
7. Høring om Københavns Kommunes kvalitetsstandarder
8. Projekt om Måltidsfællesskaber og klimakompetencer til ældre københavnere
9. Ældrerådets deltagelse i forskningsprojekt om 15 minutters byen
10. Orientering om afslutningsfrokost og julefrokost
11. Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse
12. Orientering fra Regionsældrerådet Hovedstaden
13. Orientering fra fællesmøde med Kultur- og Fritidsudvalget
14. Orientering fra sekretariatet
15. Eventuelt

**1. Godkendelse af dagsorden og orientering vedr. Ældrerådets sekretariat**  
v/ Kirsten Nissen og Julie Lorenzen

**INDSTILLING**

Forretningsudvalget indstiller:

- at Ældrerådet godkender dagsordenen.
- at Julie Lorenzen orienterer Ældrerådet om rokeringer blandt sekretariatets medarbejdere.

**BESLUTNING**

Referatet blev godkendt med en tilføjelse af, at der under pkt. 8 vil være besøg af en oplægsholder samt et nyt punkt 13 vedr. fællesmøde med det politiske Kultur- og Fritidsudvalg. Ældrerådet blev derudover af Julie Lorentzen orienteret om rokeringer blandt sekretariatets medarbejdere.

**2. Godkendelse af referat af møde i Ældrerådet den 25. september 2024**  
v/ Kirsten Nissen

**INDSTILLING**

Forretningsudvalget indstiller:

- at Ældrerådet tager referat af møde i Ældrerådet den 25. september 2024 til efterretning.

**Bilag**

1. Referat af møde i Ældrerådet d. 25. september 2024

**BESLUTNING**

Ældrerådet tog referat af møde i Ældrerådet den 25. september 2024 til efterretning.

**3. Referat af møde i Ældrerådets Forretningsudvalg den 9. oktober 2024**

**INDSTILLING**

Forretningsudvalget indstiller:

- at Ældrerådet tager referat af Forretningsudvalgets møde den 18. september 2024 til efterretning.

**BAGGRUND**

Forretningsudvalgets referater sendes til medlemmerne af Ældrerådet sammen med det øvrige materiale til Ældrerådets møder. Formålet med dagsordenspunktet er at give medlemmer mulighed for at fremføre kommentarer til eventuelle drøftelser, som Forretningsudvalget har haft.

## Bilag

1. Referat af møde i Forretningsudvalget d. 9. oktober 2024.

### BESLUTNING

Ældrerådet tog referat af møde i Forretningsudvalget den 9. oktober 2024 til efterretning. Der blev spurgt ind til, hvornår Ældrerådets forslag om strategi for boliger til ældre kommer på møde i Borgerrepræsentationen. Sekretariatet orienterede om, at forslaget skal drøftes på et Økonomiudvalgsmøde i november, hvorefter det vil komme på et møde i Borgerrepræsentationen. Det blev på den baggrund besluttet at fremsende et brev til overborgmester Lars Weiss vedr. Ældrerådets utilfredshed med behandlingen af deres forslag. Det blev aftalt, at brevet sendes rundt til kommentering i Ældrerådet inden fremsendelse til overborgmesteren.

#### 4. Godkendelse af høring om retningslinjer for lokale trafikplaner

v/ Peder Blom

##### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

- at Ældrerådet godkender høringssvaret.

### BAGGRUND

Det bemærkes, at fristen for oversendelse af høringssvaret er den 30. oktober, dvs. samme dag som mødet i Ældrerådet. Eventuelle ændringsforslag skal derfor holdes konkrete.

## Bilag

1. Høringssvar vedr. Københavns Kommunes retningslinjer for lokale trafikplaner

### BESLUTNING

Arne Bjørn Nielsen spurgte ind til, hvorfor Forretningsudvalget havde besluttet at fjerne et afsnit vedr. vejklasser fra høringssvaret. Efter en afstemning i Ældrerådet blev det vedtaget at indsætte afsnittet igen inden fremsendelsen af høringssvaret.

#### 5. Orientering vedr. høring om fremtidig kapacitet på demensområdet

v/Hanne Simonsen

##### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

### BAGGRUND

Ældrerådets Sundhed- og Omsorgsudvalg har udarbejdet et Fælles høringssvar vedr. fremtidig kapacitet på hhv. demens- og aktivitetsområdet, som har frist d. 14. oktober.

Grundet fristen blev høringssvaret sendt i skriftlig votering i Ældrerådet med frist d. 14. oktober,

og svaret blevet oversendt samme dag.

#### **Bilag**

1. Fælles høringssvar vedr. fremtidig kapacitet på hhv. demens- og aktivitetsområdet

#### **BESLUTNING**

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.

### **6. Orientering vedr. høring om fremtidig kapacitet på aktivitetsområdet**

v/Hanne Simonsen

#### **INDSTILLING**

Forretningsudvalget indstiller:

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

#### **BAGGRUND**

Ældrerådets Sundhed- og Omsorgsudvalg har udarbejdet et Fælles høringssvar vedr. fremtidig kapacitet på hhv. demens- og aktivitetsområdet, som har frist d. 14. oktober.

Grundet fristen blev høringssvaret sendt i skriftlig votering i Ældrerådet med frist d. 14. oktober, og svaret blevet oversendt samme dag.

#### **Bilag**

1. Fælles høringssvar vedr. fremtidig kapacitet på hhv. demens- og aktivitetsområdet

#### **BESLUTNING**

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.

### **7. Orientering vedr. høring om Københavns Kommunes kvalitetsstandarder**

v/Hanne Simonsen

#### **INDSTILLING**

Forretningsudvalget indstiller:

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

#### **BAGGRUND**

Ældrerådets Sundhed- og Omsorgsudvalg har udarbejdet et høringssvar til høringen om Københavns Kommunes kvalitetsstandarder, som havde frist d. 14. oktober.

Grundet fristen blev høringssvaret sendt i skriftlig votering i Ældrerådet med frist d. 14. oktober, og svaret blevet oversendt samme dag.

#### **BESLUTNING**

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.

## Bilag

1. Høringssvar vedr. København Kommunes kvalitetsstandarder

### 8. Ældrerådets deltagelse i projekt om Måltidsfællesskaber og klimakompetencer til ældre københavnere

v/Kirsten Nissen

#### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

- at Ældrerådet drøfter om oplæggene giver anledning til videre overvejelser eller opfølgning.

#### BAGGRUND

Anya Hultberg fra Norion Consult har rettet henvendelse til Ældrerådet med en projektidé om grøn madundervisning og fælles middage for ældre. Projektet vil undersøge effekten af grønnere madvaner og måltidsfællesskaber på trivsel og ensomhed. Det har også til formål at styrke dialogen om madværdier mellem generationer gennem madkurser og fællesspisning. Norion Consult overvejer at skrive en projektansøgning og søger Ældrerådets deltagelse.

## Bilag

1. Henvendelse fra Anya Hultberg vedr. projekt om måltidsfællesskaber
2. Præsentation fra Anya Hultberg

#### BESLUTNING

Seniorekspert Anya Hultberg fra Norion holdt oplæg vedr. deres projektidé om grøn madundervisning og fælles middage for ældre. Anya Hultberg opfordrede Ældrerådet til at overveje, om de vil gå aktivt ind i og deltage som samarbejdspartner i projektet.

### 9. Ældrerådets deltagelse i forskningsprojekt om 15 minutters byen

v/ Kirsten Nissen

#### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

- at Ældrerådet drøfter og godkender Ældrerådets deltagelse i forskningsprojektet.

#### BAGGRUND

Forskerne bag et kommende projekt ønsker Ældrerådets deltagelse i forbindelse med en forskningsansøgning. Ældrerådet vil ikke være økonomisk forpligtet til at bidrage til projektet, men forskerne ønsker adgang til Ældrerådet til interviews samt deltagelse i workshops. Forskerne vil sende et udkast til forskningsansøgningen til Ældrerådet for nærmere gennemgang og kommentarer.

## Bilag

1. Henvendelse fra professor Malene Freudendal-Pedersen

#### BESLUTNING

Ældrerådet drøftede henvendelsen og kom herunder ind på, at Ældrerådet skal være opmærksomme på, hvor mange projekter man forpligter sig til, samt at deltagelse kan opfattes som Ældrerådets blåstempling af et projekt. Samtidig kan deltagelse i projekter skabe synlighed om Ældrerådet. Det konkluderes, at Ældrerådet er positivt stemte over for projektet og ønsker at deltage.

#### **10. Orientering om afslutningsfrokost og julefrokost**

v/ Kirsten Nissen og Pia Weise Pedersen

##### **INDSTILLING**

Forretningsudvalget indstiller:

- at Ældrerådet drøfter rammerne for afslutnings- og julefrokost.

##### **BESLUTNING**

Der er booket bord til julefrokost hos Tivolihallen den 18. december, hvor der serveres en juleplatte.

#### **11. Orientering fra Danske Ældreråds bestyrelse**

v/ Annette Thernøe

##### **INDSTILLING**

Forretningsudvalget indstiller:

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

##### **BESLUTNING**

Der blev orienteret om det afholdte møde i Danske Ældreråd den 1. oktober herunder den nye finansieringsmodel for Danske Ældreråd, som skaber bekymring for, at pengene på længere sigt ikke vil ende hos Danske Ældreråd. Der blev drøftet muligheder for at øremærke de afsatte midler i hver kommune til Danske Ældreråd.

#### **12. Orientering fra Regionsældrerådet Hovedstaden**

v/ Arne Bjørn Nielsen

##### **INDSTILLING**

Forretningsudvalget indstiller:

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

##### **BESLUTNING**

Arne Bjørn Nielsen orienterede om, at næste møde i Regionsældrerådet Hovedstaden afholdes den 11. november, hvor der vil blive drøftet udmøntning af sundhedsreformen. Der blev spurgt til rådets fremtid efter en potentiel sammenlægning af Region Hovedstaden og Region Sjælland, og der forventes fortsat fysiske lokale møder samt virtuelle møder på tværs af den nye, store region.

### 13. Orientering fra fællesmøde med Kultur- og Fritidsudvalget

v/ Anders Lund

#### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

#### BESLUTNING

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning. Det blev vendt, at hele Ældrerådet skal inviteres med til dialogmøderne med de politiske udvalg.

### 14. Orientering fra sekretariatet

v/ Julie Lorenzen og Nicoline Lykkegaard Leisner

#### INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

#### BESLUTNING

Sekretariatet orienterede om, at alle udlæg og kvitteringer skal indsendes til sekretariatet ifm. årsafslutningen af regnskabet. Derudover skal afgående ældrerådsmedlemmer aflevere eventuelle udlånte iPads og rejsekort på det sidste Ældrerådsmøde den 18. december. Det første Ældrerådsmøde i det nye år afholdes den 29. januar.

### 15. Eventuelt

#### a) Folketingets Ældreudvalgs høring om kost, ernæring og madservice

Der blev orienteret om den kommende høring på Christiansborg, hvor Danske Ældreråd deltager, og der holdes oplæg om ernæring for ældre i Københavns Kommune.

#### b) Ældrerådets rolle

Der blev udtrykt ærgrelse over, at Ældrerådet ikke blev anerkendt ifm. Københavnertingets anbefalinger 2024 samt ved overrækkelsen af frivillighedsprisen, hvilket ønskes drøftet med administrerende direktør Per Bennetsen på et kommende møde.

#### c) Ældrerådets oplæg

Der blev udtrykt ønske om bedre tid til at melde sig til deltagelse i oplæg, samt at der gives tilbagemeldinger fra de besøg og oplæg, som Ældrerådsmedlemmer deltager i.

#### d) Forplejning ved Ældrerådsmøder

Forplejningen ved Ældrerådsmøderne blev vendt. Eventuelle ønsker til ændringer i forplejningen skal dagsordensættes.

#### e) Rejsekort

Der blev spurgt til udfasningen af de fysiske rejsekort, og den forventes inden få et par år.