

REFERAT af møde i Ældrerådet

Dato: onsdag den 29. januar 2025 kl. 10.00-15.00

Sted: Rådhuset, Udvalgsværelse D, 1. sal.

Deltagere:

Kirsten Nissen (formand), Susan Hedlund (næstformand), Ahlam Abdul-Magid Abdul A Al-Jasas, Anders Lund, Anne Marie Bossen Aarøe, Arne Bjørn Nielsen, Bertel Dam Lind, Eleonora Lewandowski, Elin Johansson, Hanne Mørup, Hanne Simonsen, Jan Østergaard Bertelsen, Janni Harpsøe Milsted, Jesper Balle, Jesper Sonne Grunwald, Karen Hedegaard (deltager via Teams), Lisbeth Sølvér, Lone Skov Valentin Al Awssi, Margit Risnæs, Margit Schrøder, Michael Steen Neumann, Peder Blom, Pia Weise Pedersen og Stig Ekman.

Afbud: Susanne Lindholm

Dirigenter: Lisbeth Sølvér og Peder Blom

1. Godkendelse af dagsorden

2. Fastlæggelse af Ældrerådets fremtidige organisering

3. Valg af dirigentkollegium til ledelse af møder i Ældrerådet

4. Frokost på ældrerådsmøderne v/ Eleonora Lewandowski

5. Danske Ældreråd

- a) Valg af bestyrelsesmedlem og stedfortræder til Danske Ældreråd
- b) Forberedelse af repræsentantskabsmøde i Danske ældreråd den 4. februar 2025 (inkl. evt. fuldmagter)
- c) Deltagelse i Danske Ældreråds temadag om Ældrereformen den 25. februar i Ringsted

6. Information om og valg til Regionsældrerådet i Hovedstaden

7. Orientering om Ældrerådets deltagelse på seniormessen 18. januar 2025

v. Anders Lund

8. Oplæg om budgetprocessen i KK

v/ Chefkonsulent Henrik Krogsgaard og specialkonsulent Andreas Richard Hermansen, Center for Økonomi, ØKF

9. Godkendelse af hørings svar vedr. Teknik og Miljøforvaltningens effektiviseringskatalog til budget 2026

10. Invitation til Sundheds- og Omsorgsudvalgets budgetseminar torsdag den 20. februar 2025

11. Invitation til Socialudvalgets budgetseminar fredag den 28. februar 2025

12. Orientering fra sekretariatet

13. Velkommen til det nye Ældreråd v. overborgmester Lars Weiss

14. Eventuelt

1. Godkendelse af dagsorden
v/ Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

- at Ældrerådet godkender dagsordenen

BESLUTNING

Ældrerådet godkendte dagsordenen med følgende tilføjelser og præciseringer:

I fht. punkt 6: valg til regionsældrerådet i Hovedstaden blev det præciseret, at der er tale om valg til regionældrerådets forretningsudvalg.

Punkt nr. 9: Godkendelse af høringssvar vedr. Teknik- og Miljøforvaltningens effektiviseringskatalog til budget 2026 rykkes frem til punkt 8.

Punkt nr. 10 Invitation til Sundheds- og Omsorgsudvalgets budgetseminar torsdag den 20. februar 2025 rykkes frem til punkt 9.

Punkt nr. 8: Oplæg om budgetprocessen i KK bliver nyt punkt 10.

Henvendelse fra borger vedr. digital hjælp på plejehjem tilføjes som punkt 14, inden eventuelt.

2. Fastlæggelse af Ældrerådets fremtidige organisering
v/ Kirsten Nissen og Susan Hedlund (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

- at Ældrerådet drøfter de foreslåede modeller, og beslutter hvordan Ældrerådet skal organiseres.

Baggrund

På baggrund af afrapporteringerne fra gruppearbejdet på seminaret har formandskabet og sekretariatet udarbejdet forskellige forslag til den fremtidige organisering af fagudvalg og principper for mødefrekvens, mødeform og mødedeltagelse.

På seminaret var der opbakning til, at der skulle nedsættes en ad hoc kommunikationsgruppe. Formandskabet foreslår, at der i stedet for en ad hoc kommunikationsgruppe nedsættes et kommunikationsudvalg, med samme status som de øvrige fagudvalg. Begrundelsen for dette er dels, at kommunikation er et vigtigt indsatsområde for Ældrerådet og dels at kommunikationsarbejdet på den måde er naturligt forankret i Forretningsudvalget. Endelig betyder det, at medlemmer af kommunikationsudvalget kan få diæter for deltagelse i udvalgsmøder på linje med de øvrige fagudvalg.

Når Ældrerådet har fastlagt udvalgsstrukturen, indkalder sekretariatet til det første møde i alle udvalg. På det første møde skal fagudvalgene konstituere sig selv med formand og næstformand og fastlægge mødefrekvens, ugedag og tidspunkt.

Når der på et af de førstkommende ældrerådsmøder har været en samlet drøftelse i Ældrerådet om rådets fokusområder og evt. mærkesager, vil de enkelte fagudvalg på den baggrund skulle udarbejde et kommissorium.

Bilag

- Forslag til Ældrerådets organisering
- Oversigt over medlemmernes ønsker til fokusområder (afskrift af "stemmesedler" fra seminaret)
- Rapport fra Rikke Drejer "Struktur 2025 Københavns Ældreråd - Resultater og anbefalinger til Københavns Ældreråd pba. Rådsmedlemmernes arbejde på seminaret januar 2025"

BESLUTNING

Dirigenterne oplyste, at der var kommet et ekstra forslag om, at både formænd og næstformænd fra fagudvalgene skulle kunne deltage i forretningsudvalget. Dirigenterne foreslog, at Ældrerådet ventede med at tage stilling til dette til næste møde, hvor forretningsordenen er på dagsordenen.

Ældrerådet drøftede de foreslåede modeller, herunder om der skulle være minimums- og maksimumsgrænser for fagudvalgenes størrelser, om der skulle nedsættes et kommunikationsudvalg eller en kommunikationsarbejdsgruppe.

Ældrerådet besluttede følgende:

Vedr. mødefrekvens og mødeform

- Ældrerådet mødes én gang om måneden af (op til) 5 timers varighed
- Fagudvalgene mødes efter behov, men som udgangspunkt 1 gang om måneden af 2-3 timers varighed (afhængig af dagsordenen)
- Møderne planlægges, så fagudvalgsmøderne ikke lægges samtidig
- Møderne afholdes som udgangspunkt fysisk, men det skal være muligt at deltage via Teams.

Vedr. Deltagelse i udvalg og udvalgsstørrelse

- Alle medlemmer skal som minimum deltage i ét fagudvalg
- Et medlem må maksimalt deltage i 3 fagudvalg
- Alle medlemmer er velkomne til at deltage som "observatører" i fagudvalgsmøder, i udvalg de ikke er medlem af, men de har ikke taleret og kan ikke få diæter.

Jesper Balle spurgte om det også var muligt at deltage som observatør i Forretningsudvalgets møder. Dirigenterne svarede, at dette skal drøftes på næste ældrerådsmøde, hvor Ældrerådet skal fastlægge forretningsordenen.

Vedr. Organisering af fagudvalg

Efter afstemning besluttede Ældrerådet, at der skal nedsættes en kommunikationsarbejdsgruppe frem for et kommunikationsudvalg. Der var 8 medlemmer der stemte for en arbejdsgruppe og 7 medlemmer der stemte for et udvalg.

Efter afstemning besluttede Ældrerådet, at Boligudvalget og Teknik- og Miljøudvalget ikke skal slås sammen (der var 14 stemmer for at besvare to selvstændige udvalg).

Ældrerådet besluttede at nedsætte følgende fagudvalg:

- Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalg
- Boligudvalg
- Kultur- og Fritidsudvalg
- Sundheds- og Omsorgsudvalg
- Teknik- og Miljøudvalg

Derudover nedsættes et forretningsudvalg, hvis medlemskreds fastsættes på næste møde.

Endelig besluttede Ældrerådet, at organiseringen skal evalueres, senest om et år.

Medlemmerne besluttede efterfølgende hvilke fagudvalg de ønsker at være medlem af. Oversigt over hvem der er medlem af hvilke fagudvalg vedhæftes.

Sekretariatet indkalder til det første møde i alle fagudvalg. Møderne forsøges afholdt i næste uge (uge 6), så fagudvalgene kan nå at konstituere sig inden det næste møde i Ældrerådet den 26. februar.

3. Valg af dirigentkollegium

v/ Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

- at Ældrerådet vælger 8 medlemmer til dirigentkollegiet, og at de valgte dirigenter skiftes til at lede Ældrerådets møder.

Baggrund

Det tidligere Ældreråd har haft gode erfaringer med, at rådets møder er blevet ledet af et dirigentkollegium bestående af 6 medlemmer, der på skift har ledet møderne. For at sikre fleksibilitet ved sygdom og evt. frafald foreslår formandskabet, at der vælges 8 medlemmer af dirigentkollegiet.

Mødeledelsen er foregået på kompetent og saglig vis i henhold til den til enhver tid gældende forretningsorden. Dirigenterne har hidtil fordelt møderne imellem sig, og har varetaget mødeledelsen to og to, hvor den ene dirigent har været ordstyrer, og den anden dirigent har ført talerlisten.

Dirigenterne sørger for, at sagerne på rådets dagsordener behandles, herunder at alle medlemmer, der ønsker ordet, får det, og at rådet i forlængelse af fælles drøftelser m.v. træffer beslutninger, der kan føres til referat og udmøntes. Ældrerådets referater er beslutningsreferater. Dirigenterne sørger desuden for at der er en god og ordentlig tone på møderne.

Alle dirigenter deltager i et heldagskursus i effektiv mødeledelse v. konsulent Anne Gerhardt fra Bro (kurset forventes afholdt den 11. februar eller den 18. februar 2025).

Formandskabet opfordrer, at der i dirigentkollegiet er en lige kønsfordeling, i det omfang, dette er muligt.

BESLUTNING

Dirigenterne fortalte indledningsvis, at det er tanken, at dirigentkollegiet skal bestå af 6 dirigenter (3 par) og 2 suppleanter (1 par)

Der var på forhånd 9 personer der havde tilkendegivet, at de ønskede at stille op, men på mødet var der en der valgte at trække sig. Alle de opstillede kandidater blev derfor valgt.

Ældrerådets dirigentkollegium består fremover af: Bertel Dam Lind, Eleonora Lewandowski, Karen Hedegaard, Margit Risnæs, Michael Steen Neumann, Peder Blom, Stig Ekman og Susanne Lindholm.

Når dirigentkollegiet har deltaget i mødeledelse (fx den 11. eller 18. februar) fastlægges dirigentgrupperne.

4. Frokost på ældrerådsmøderne

v/ Eleonora Lewandowski (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

- at Ældrerådet drøfter og tager stilling til det forslag Eleonora præsenterer mundtligt på mødet.

Baggrund

Eleonora Lewandowski har fremsat ønske om, at rådet drøfter ønsker til mødeforplejning.

Ældrerådet har tradition for at få smørrebrød til rådsmøderne. Kantinen på Rådhuset tilbyder to forskellige slags smørrebrød – alm. smørrebrød (der koster 32 kr. pr. stk.) og luksus smørrebrød (der koster mellem 51-62 kr. pr. stk.).

Ældrerådet havde i sidste valgperiode en tilsvarende drøftelse og valgte den gang det almindelig smørrebrød.

BESLUTNING

Ældrerådet drøftede forslaget, og stemte om forslaget. Da der kun var en enkelt stemme for, blev forslaget ikke vedtaget.

5. Danske Ældreråd

v/ Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

- At Ældrerådet vælger bestyrelsesmedlem og stedfortræder til Danske Ældreråd
- At Ældrerådet afklarer hvem der ønsker at deltage i Danske Ældreråds temadag om Ældre reformen den 25. februar i Ringsted
- At Ældrerådet tager formandskabets ønsker til deltagelse repræsentantskabsmøde i Danske ældreråd den 4. februar 2025 til efterretning og afklarer hvem der ønsker at bidrage med fuldmagt.

Baggrund

Københavns Ældreråd er medlem af foreningen Danske Ældreråd, der er en forening der varetager ældrerådernes interesser. Kirsten Nissen er næstformand i Danske Ældreråds bestyrelse. Medlemmer af Danske Ældreråd er fordelt i 10 valgkredse, og København tilhører valgkreds 10 sammen med Bornholm og Frederiksberg. I 2025 er der alene valg i de ulige valgkredse, og der skal derfor ikke være et ordinært valg i valgkreds 10.

Annette Thernøe var indtil årsskiftet Københavns Ældreråds medlem af bestyrelsen, men da hun

ikke længere er medlem af ældrerådet, skal der vælges et nyt bestyrelsesmedlem og en stedfortræder for en 1-årig periode.

Danske Ældreråd afholder i februar og marts 2025 fem temadage om ældrereformen. Der afholdes en temadag i Københavns den 26. februar, men da det er samme dag som vi har ældrerådsmøde, har formandskabet besluttet, at ældrerådet deltager i temadagen i Ringsted, der finder sted den 25. februar 2025 på Scandic i Ringsted. Alle medlemmer er velkomne til at deltage. Der er frist for tilmelding den 11. februar. Tilmelding sker på Danske Ældreråds hjemmeside. Husk at angive kommunens EAN-nummer der er: EAN 5798009290304. Giv efterfølgende sekretariatet besked, så vi ved hvem der deltager og kan bestille togbilletter.

Ældrerådet skal senere på foråret vælge ti delegerede, der skal deltage i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 12. maj 2025.

BESLUTNING

Efter skriftlig afstemning valgte Ældrerådet Michael Steen Neumann som bestyrelsesmedlem og Hanne Mørup som stedfortræder.

Der er 7 medlemmer af Ældrerådet der deltager i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde, og de medbringer fuldmagter fra 3 medlemmer.

Der er 9 medlemmer der deltager i Danske Ældreråds temadag om Ældrereformen. Deltagerne tilmelder sig på Danske Ældreråds hjemmeside, og giver efterfølgende sekretariatet besked.

Margit Schrøder fortalte, at der på KLs hjemmeside ligger en optagelse af et webinar om Implementering af Ældrereformen. Webinaret kan ses her: [Kick-off webinar: Implementering af ældrereformen - Sådan kommer I godt i gang](#)

Karen Hedegaard efterspurgte en oversigt over Danske Ældreråds arrangementer. Kirsten Nissen fortalte, at der som udgangspunkt er én ældrepolitisk konference (i år er det den 13. maj) og to temadage i hver region. Sekretariatet skriver de kendte datoer ind i Ældrerådets årshjul.

6. Information om og valg til Regionsældrerådet i Hovedstaden

v/ Arne Bjørn Nielsen og Margit Schrøder (orienterings- og beslutningspunkt) ra 3 medl

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning
- at Ældrerådet vælger en repræsentant til Regionsældrerådet i Hovedstaden

Baggrund

Arne Bjørn Nielsen har tidligere repræsenteret Københavns Ældreråd i Regionsældrerådet, men han ønsker ikke at fortsætte, og Ældrerådet skal derfor finde en ny repræsentant.

BESLUTNING

Arne Bjørn Nielsen præciserede indledningsvist, at der er tale om et valg til Regionsældrerådets forretningsudvalg.

Margit Schrøder har tidligere være suppleant, og da hun var villig til at overtage pladsen og der ikke var andre kandidater blev Margit Schrøder valgt.

Margit Schrøder fortalte efterfølgende kort at den nye sundhedsreform betyder, at Region Hovedstaden nedlægges, og at det derfor er usikkert hvad der skal ske med Regionsældrerådet. Regionsældrerådet har dog besluttet at fortsætte indtil udgangen af 2025.

7. Orientering om Ældrerådets deltagelse på seniormessen 18. januar 2025

v/ Anders Lund (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning

Baggrund

Københavns Ældreråd havde en stand på Seniormessen i Øksnehallen den 18. januar. Anders Lund orienterer udbyttet af seniormessen.

BESLUTNING

Anders Lund fortalte kort om deltagelsen på messen der havde været en god oplevelse. Der havde været ca. 3000 deltagere på messen, og der var kommet 40-50 forslag og ønsker på Ældrerådets ønsketræ. Anders sender en oversigt over ønskerne til sekretariatet, der sender listen ud sammen med mødereferatet.

Ældrerådet tog Anders Lunds orientering til efterretning.

8. Godkendelse af høringsvar vedr. Teknik og Miljøforvaltningens effektiviseringskatalog til budget 2026

v/ Peder Blom (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

- at Ældrerådet drøfter og godkender vedhæftede høringsvar til Teknik- og Miljøforvaltningens effektiviseringskatalog.

Baggrund

På baggrund af møde med Teknik- og Miljøforvaltningen den 15. januar har Peder Blom udarbejdet vedhæftede høringsvar. Peder har udarbejdet høringsvaret, da han var formand for Teknik- og Miljøudvalget i den seneste valgperiode.

Bilag

- Udkast til høringsvar vedr. Teknik- og Miljøforvaltningens effektiviseringskatalog til budget 2026
- Teknik- og Miljøforvaltningens investeringsforslag "Mere effektiv og teknologiunderstøttet tilsyn i TMF"

BESLUTNING

Peder Blom orienterede indledningsvis om, at medlemmerne af det tidligere Ældreråds Teknik-

og Miljøudvalg havde deltaget i mødet med Teknik- og Miljøforvaltningen den 15. januar om forvaltningens effektiviseringskatalog til budget 2026, og at han efterfølgende havde udarbejdet udkast til høringsvar.

Ældrerådet godkendte høringsvaret.

9. Invitation til Sundheds- og Omsorgsudvalgets budgetseminar torsdag den 20. februar 2025

v/ Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

- at Ældrerådet aftaler, hvem der deltager i budgetseminaret og den tekniske gennemgang.

Baggrund

Sundheds- og Omsorgsudvalget har inviteret Ældrerådet, Handicapråd, SUF-MED og repræsentanter for de selvejende plejehjem til frokost og dialog om budget 2026 torsdag den 20. februar kl. 11.30-15.30 i Festsalen på Københavns Rådhus.

Ældrerådet har på mødet mulighed for at komme med et indlæg på 15 min. om Ældrerådets perspektiver på det fremlagte effektiviseringsforslag.

Forvaltningen udsender effektiviseringskataloget den 3. februar 2025 og der er en teknisk gennemgang af kataloget den 6. februar 2025 kl. 11.30-12.15 på Rådhuset. Hvis der er behov for det foreslår formandskabet, at der afholdes et ekstraordinært møde i Ældrerådet i umiddelbar forlængelse af den tekniske gennemgang. Det er muligt at deltage både fysisk og via Teams i den tekniske gennemgang.

Bilag

- Invitation til budgetseminar 2025

BESLUTNING

Kirsten Nissen sagde indledningsvis, at alle medlemmer af Ældrerådet er velkomne til at deltage i budgetseminaret. Sundheds- og Omsorgsforvaltningens budget er særligt relevant for Ældrerådet, da 90 % af budgettet vedrører ældreområdet.

Kirsten Nissen fortalte også, at der vil blive indkaldt til et ekstraordinært ældrerådsmøde i forlængelse af den tekniske gennemgang den 6. februar, mhp. at Ældrerådet kan udarbejde høringsvar.

Sekretariatet sender mail med invitation og link til det såkaldte "indkaldelsescirkulære". Der er 15 medlemmer af Ældrerådet, der deltager i budgetseminaret og den tekniske gennemgang.

10. Oplæg om budgetprocessen i KK

v/ Chefkonsulent Henrik Krogsgaard og specialkonsulent Andreas Richard Hermansen, Center for Økonomi, ØKF (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller:

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Baggrund

Sekretariatet har inviteret chefkonsulent Henrik Krogsgaard og specialkonsulent Andreas Richard Hermansen fra Økonomiforvaltningen til at give rådet en overordnet "indflyvning" til budgetprocessen sådan, at hele rådet har en fælles forståelse af, hvordan kommunens arbejde med budgettet ser ud. Kommunens budgetproces har stor betydning for Ældrerådets arbejde, idet rådet har behov for at vide præcis, hvornår det er det rigtige tidspunkt at agere i forhold til kommunens politiske niveauer.

Kort fortalt indeholder budgetprocessen to dele, hvor kommunen i den første halvdel ser på, hvor der kan findes besparelser (effektiviseringsforslag m.v.). I anden halvdel af processen ser kommunen på, hvor der kan anvendes økonomiske midler (budgetønsker).

Effektiviseringerne har sit udspring dels i statslig regulering dels i kommunens egne politiske beslutninger om at finde årlige effektiviseringer.

BESLUTNING

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.

Sekretariatet udsender slides sammen med referatet.

11. Invitation til Socialudvalgets budgetseminar fredag den 28. februar 2025

v/ Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

- at Ældrerådet aftaler, hvem der deltager i budgetseminaret og formøde.

Baggrund

Socialudvalget forventes at invitere Ældrerådet og forvaltningens organisations- og brugerråd til møde om budget 2026 fredag den 28. februar kl. 15.50-17.05 på Best Western, Engvej 171, 2300 København S. Forinden vil der være kaffe og kage.

Forud for budgetseminaret har Socialforvaltningens Center for Økonomi inviteret Ældrerådet til et formøde om effektiviserings- og investeringsforslagene til budget 2026. Dette møde finder sted den 18. februar kl. 13.00-13.45 på Rådhuset.

Ældrerådet har efterfølgende mulighed for at sende høringssvar omkring budget 2026. Frist for dette er fredag den 21. februar 2025 kl. 10.00.

Bilag

- Invitation til budgetseminar eftersendes

BESLUTNING

Kirsten Nissen fortalte indledningsvist, at der kun er to medlemmer af Ældrerådet, der har mulighed for at deltage i mødet med Socialudvalget.

Alle er velkomne til at deltage i formødet den 18. februar 2025 kl. 13.100-13.45 på Rådhuset. På formødet beslutter deltagerne, hvem der skal deltage i mødet med Socialudvalget.

Dem der ønsker at deltage i formødet, giver sekretariatet besked.

12. Orientering fra sekretariatet

v/ Sekretariatet (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning

BESLUTNING

Sekretariatet orienterede kort om, at alle nye rådsmedlemmer nu skulle have adgang til seniormonitor og Altinget, og at rejsekort og iPads er på vej.

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.

13. Velkommen til det nye Ældreråd v/ overborgmester Lars Weiss

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

- at Ældrerådet byder overborgmesteren velkommen

BESLUTNING

Overborgmester Lars Weiss takkede indledningsvis for invitationen og ønskede rådsmedlemmerne tillykke med valget til Ældrerådet. Lars Weiss fortalte, at Ældrerådet er en værdsat sparringspartner for alle kommunens forvaltninger.

Herefter fortalte Lars Weiss, at én af de ting der fylder for ham, er boliger til ældre, da ældre er den befolkningsgruppe der vokser mest i Københavns Kommune i øjeblikket. Lars Weiss fortalte også om den gennemførte ressortanalyse, og borgernes udfordringer med at finde de rette kontaktinformationer til kommunen.

Oplægget gav anledning til en række spørgsmål og drøftelse af, hvad der kan gøres for at løse bl.a. boligudfordringerne for ældre.

14. Borgerhenvendelse (ekstra punkt)

Anders Lund fortalte, at han havde modtaget en henvendelse fra en beboer i en ældrebolig på plejehjemmet Fælledgården, der efterlyste computerhjælp, som hun tidligere havde været vant til, da hun boede på plejehjemmet Sølund.

Beslutning

Ældrerådet besluttede, at Anders Lund skulle foreslå borgeren at kontakte Ældresagen på Østerbro, da de tilbyder it-hjælp.

15. Eventuelt

-