

REFERAT

Møde i Ældrerådets Forretningsudvalg

Dato: onsdag den 19. februar 2025 kl. 10.00-14.00

Sted: Rådhuset, Udvalgsværelse A, 1. sal.

Mødedeltagere:

Kirsten Nissen (formand), Susan Hedlund (næstformand), Anders Lund (formand for Kultur- og Fritidsudvalget), Margit Schrøder (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget, Karen Hedegaard (næstformand for Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget), og Peder Blom (formand for Teknik- og Miljøudvalget).

Fra sekretariatet: Dorte Langeland Christensen og Lykke Dahl Lauridsen (deltog kun under punkt 6 og 7)

Afbud: Janni Harpsøe Milsted og Michael Neumann

1. Godkendelse af dagsordenen
2. Godkendelse af Forretningsudvalgets møderække, herunder mødetidspunkt
3. Orientering fra formandskabet
4. Gensidig orientering fra fagudvalgene
5. Ældrerådets forretningsorden (drøftelse)
6. Fastlæggelse af proces for drøftelse af Ældrerådets temaer og fokusområder i 2025
7. Ældrerådets fælles dialogmøde med det politiske Teknik- og Miljøudvalg den 31. marts
8. Ønsker og ideer til oplægsholdere på kommende ældrerådsmøder (drøftelse)
9. Høring vedrørende Sundheds- og Omsorgsforvaltningens brugerundersøgelser 2024 (BRUS)
10. Godkendelse af forslag til dagsordenen til møde i Ældrerådet den 26. februar 2025
11. Eventuelt

1. Godkendelse af dagsordenen
v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

at Forretningsudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Kirsten bød velkommen til det første møde i Forretningsudvalget og fortalte kort, at formålet med møderne er at informere og koordinere på tværs af fagudvalg og forberede dagsordenen til ældrerådsmøder. Der er dagsorden til alle forretningsudvalgsmøder, og der skrives referat der

udsendes til alle medlemmer af Ældrerådet. Møderne i forretningsudvalget ledes af Kirsten Nissen.

Dagsordenen blev godkendt med en enkelt tilføjelse: nyt fra kommunikationsudvalget, der blev tilføjet under punkt 4: Gensidig orientering fra fagudvalgene.

2. Godkendelse af Forretningsudvalgets møderække v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

at Forretningsudvalget godkender den tidligere udsendte møderække, hvoraf det fremgår, at Forretningsudvalget som udgangspunkt mødes 14 dage før Ældrerådsmøderne.

Beslutning:

Forretningsudvalget drøftede fagudvalgenes mødetidspunkter, herunder udfordringer for erhvervsaktive ældrerådsmedlemmer når møderne afvikles midt på dagen.

Forretningsudvalget var enige om, at det var uhensigtsmæssigt med møder i den første uge i august, og besluttede derfor at flytte disse møder til den anden uge af august. Forretningsudvalget godkendte herefter møderækken.

Forretningsudvalget besluttede samtidig at opfordre alle fagudvalg til at genoverveje mødetidspunkter, herunder overveje om mødetidspunkterne kan variere, så der fx den ene måned er møde om formiddagen og den næste måned er møde om eftermiddagen, for at imødekomme de forskellige ønsker.

3. Orientering mv. fra formandskabet v/ Kirsten Nissen og Susan Hedlund (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

at Forretningsudvalget tager orienteringen mv. til efterretning.

Beslutning

Sundheds- og omsorgsborgmester Sisse Marie Welling har inviteret formandskabet til møde den 11. marts. På mødet vil Kirsten og Susan bl.a. spørge ind til Ældrerådets økonomi.

4. Gensidig orientering mv. fra fagudvalgene v/ Forretningsudvalgets medlemmer i fællesskab (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

at Forretningsudvalget orienterer hinanden om arbejdet i fagudvalgene, herunder orienterer hinanden om særlige opmærksomhedspunkter, sager der går på tværs af fagudvalgene, og hvor sammenhængskraften kan styrkes i forhold til Ældrerådets samlede arbejde.

NB! Flere fagudvalg har drøftet det stigende antal ældre hjemløse.

at Peder giver forretningsudvalget en orientering fra dirigentkollegiets kursus 11. februar, herunder deres beslutninger for mødeplan.

Beslutning:

Sundheds- og Omsorgsudvalget: Margit Schrøder fortalte at udvalget har konstitueret sig med Margit som formand og Bertel Dam Lind som næstformand. På det første møde var der fokus på BRUS og høringsvar hertil og snak om dagsordenspunkter til kommende møder, hvor der bl.a. vil være oplæg om velfærdsinnovation og sygeplejeklinikker. Udvalget havde også drøftet ældre hjemløse, der er en udfordring der går på tværs af fagudvalg.

Teknik- og Miljøudvalget: Peder Blom fortalte, at udvalget har konstitueret sig med Peder som formand og Jan Østergaard Bertelsen som næstformand. Konstitueringen gælder for 1 år. På det første møde var der bl.a. fokus på forberedelse af dialogmøde med det politiske Teknik- og Miljøudvalg, hvor udvalget vil fokusere på følgende punkter: kontrol af udeservering, bycykler og parkering. På det første møde havde der også været oplæg om projektet "5 ældrevenlige byrum".

Kultur- og Fritidsudvalget: Anders Lund fortalte, at udvalget har konstitueret sig med Anders som formand og Bertel Dam Lind som næstformand. Konstitueringen gælder for 1 år. Der var kun 4 deltagere på det første møde, hvor der bl.a. var en gennemgang af input fra Ønsketræet fra Seniormessen, og overlevering af sager fra det tidligere udvalg, herunder KUBI-plan (Kulturhuse- og biblioteksplan), it-projekt og møde med Borgerservice. Derudover fortalte Anders, at det for første gang var lykket at få et møde med Kultur- og Fritidsforvaltningen om budget.

Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalg: Karen Hedegaard fortalte, at udvalget har konstitueret sig med Michael Steen Neumann som formand og Karen som næstformand. På det første møde, hvor alle udvalgsmedlemmer deltog, var der bl.a. fokus på punkter til kommende udvalgsmøder og overlevering fra det tidligere udvalg: besøg hos minoritetsklubber, digitalisering i fht. jobcentre, borgermøder, det stigende antal ældre hjemløse og ny beskæftigelsesreform. Karen fortalte desuden, at hun sammen med Pia og Elin havde deltaget i teknisk gennemgang af Socialforvaltningens effektiviserings- og investeringskatalog.

Boligudvalget: Peder Blom fortalte, at udvalget har valgt Janni Harpsøe Milsted som formand og Bertel Dam Lind som næstformand.

Kommunikationsarbejdsgruppe: Susan Hedlund fortalte, at arbejdsgruppen har valgt Jesper Sonne Grunwald som formand og Karen Hedegaard som næstformand. Susan fortalte, at gruppen bl.a. havde drøftet hvad Ældrerådet må og ikke må i fht. kommunikation. Må Ældrerådet fx have hjemmeside? Gruppen vil gerne have et møde med SUF's kommunikationsafdeling. Gruppen vil desuden udarbejde en kommunikationsstrategi.

Peder Blom fortalte desuden om dirigentkurset, der havde været rigtig godt. Dirigentkollegiet har nedsat tre teams: Karen og Peder, Margit og Bertel og Susanne og Stig. Eleonora og Michael bliver

suppleanter. Efter de tre næste ældrerådsmøder evaluerer dirigentkollegiet de tre møder og aftaler mødeplan for resten af året.

5. Ældrerådets forretningsorden v/ Formandskabet (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

at Forretningsudvalget drøfter og beslutter hvordan processen for Ældrerådets godkendelse af forretningsordenen skal være, herunder mulighed for yderligere ændringsforslag og evt. andenbehandling.

Baggrund

På Ældrerådsmødet den 29. januar var der to spørgsmål / forslag der blev udskudt med henvisning til, at forretningsordenen ville blive behandlet på næste Ældrerådsmøde. Det drejer sig om:

- Skal det være muligt at deltage som observatør på forretningsudvalgsmøder? (spørgsmål fra Jesper Balle)
- At både formænd og næstformænd fra fagudvalgene deltager i forretningsudvalget (forslag fra bl.a. Lone og Peder)

Formandskabet foreslår at der stemmes om de to konkrete forslag inden den reviderede forretningsorden godkendes.

Beslutning

Forretningsudvalget drøftede de to indkomne forslag. Forretningsudvalget mener ikke, at det skal være muligt at deltage som observatør i forretningsudvalgets møder, og de mener ikke, at både formænd og næstformænd fra fagudvalg skal deltage i Forretningsudvalgets møder. Begge forslag vil blive sat til afstemning på Ældrerådsmødet.

Forretningsudvalget gennemgik forretningsordenen og blev enige om enkelte justeringer, der vil fremgå af det udkast der udsendes til ældrerådsmødet, hvor forretningsordenen skal godkendes.

6. Fastlæggelse af proces for drøftelse af Ældrerådets emner og fokusområder i 2025 v/ Formandskabet (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget drøfter og beslutter, hvordan Ældrerådet skal drøfte og fastlægge Ældrerådets temaer og fokusområder i 2025.

Baggrund

Formandskabet foreslår, at Forretningsudvalget drøfter og beslutter en proces for fastlæggelse af Ældrerådets temaer og fokusområder på Ældrerådsmødet den 26. februar 2025. Derved kan fagudvalgene påbegynde arbejdet med deres kommissorier, herunder prioritering af fokusområder (mærkesager) på baggrund af en fælles drøftelse i det samlede Ældreråd.

Beslutning

Forretningsudvalget drøftede proces for Ældrerådets fastlæggelse af mærkesager, og blev enige om en proces, hvor fagudvalgene brainstormer og udvælger mærkesager der efterfølgende prioriteres og besluttet i Ældrerådet. Målet er at processen fastlægges på mødet i februar, så mærkesager kan besluttet på mødet i marts.

Forretningsudvalget snakkede også om, hvordan processen for fastlæggelse af mærkesager havde været tidligere, og behovet for samtidig at have visioner / værdier, fx tilgængelighed. Endelig var der enighed om, at fagudvalgene i lighed med tidligere en gang om året skal fortælle om deres arbejde med mærkesager, herunder hvad de har opnået.

**7. Ældrerådets fælles dialogmøde med det politiske Teknik- og Miljøudvalg den 31. marts kl.15-15.45
v/Peder Blom og Janni Milsted (orienterings- og drøftelsespunkt)**

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

at Forretningsudvalget vender Ældrerådets møde med Teknik- og Miljøudvalget, herunder Teknik- og Miljøudvalget og Boligudvalgets oplæg til dagsordensemner samt indstiller til godkendelse på Ældrerådsmødet den 26. februar.

Baggrund

Ældrerådet mødes årligt med det politiske teknik- og miljøudvalg. Udvalgets sekretariat har forespurgt Ældrerådet på dagsordensemner til dialogmødet. Fristen for at indmelde emner til TMF er 27. februar.

Da Boligudvalget jf. forvaltningsstrukturen, ikke har et særskilt politiskudvalg har der været kutyme i Ældrerådet for, at Teknik- og Miljøudvalget og Boligudvalget deler tiden på dialogmødet mellem sig. De to fagudvalg har drøftet emnerne på deres respektive fagudvalgsmøder 3. februar og begge budt ind med punkter til dagsordenen (se bilag)

Sekretariatet afventer tilmeldinger til dialogmødet.

Beslutning

Forretningsudvalget drøftede de foreslåede emner til dialogmødet, og drøftede bl.a. om udfordringer vedr. parkering kan skrives mere præcist.

8. Ønsker og ideer til oplægsholdere på kommende ældrerådsmøder (drøftelse)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller:

at Forretningsudvalget laver en lille brainstorm ift. ideer og ønsker til oplægsholdere på kommende ældreudvalgsmøder.

Baggrund

Der har tidligere været tradition for og ønske om eksterne oplæg på Ældrerådsmøderne. Formålet med de eksterne oplæg er at øge medlemmernes viden og indsigt, bl.a. om nye tiltag og indsatser i Forvaltningen. Formandskabet anbefaler, at der som udgangspunkt kun er ét oplæg pr. møde.

Beslutning:

Forretningsudvalget gennemgik udkast til bruttoliste og tilføjede nye ideer og forslag. Der var enighed om, at formålet med oplæg er at gøre Ældrerådet klogere. Sekretariatet opdeler listen i oplæg og besøg, og sætter bruttolisten / inspirationslisten på dagsordenen til Ældrerådsmødet.

9. Høring vedrørende Sundheds- og Omsorgsforvaltningens brugerundersøgelser 2024 (BRUS) v/ Margit Schrøder (orienterings- og drøftelsespunkt)**INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget vender Sundheds- og Omsorgsudvalgets udkast til høringssvar vedrørende BRUS 2024, idet Ældrerådet skal godkende høringssvaret på mødet den 26. februar 2025.

Baggrund

Sundheds- og Omsorgsudvalget har udarbejdet udkast til Ældrerådets høringssvar på deres fagudvalgsmøde den 6. februar, hvor Sundheds- og Omsorgsforvaltningen deltog med oplæg. Ældrerådet godkender udkastet på mødet den 26. marts, hvor høringsperioden slutter den 28. februar.

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen gennemfører årligt brugerundersøgelser (BRUS) for at følge borgernes oplevelse og vurdering af de serviceydelser, de modtager. I 2024 var der 13 områder, hvor der blev gennemført en brugerundersøgelse (se bilag).

Beslutning

Forretningsudvalget gennemgik udkast til høringssvar. Høringssvaret skal godkendes på næste ældrerådsmøde.

10. Godkendelse af forslag til dagsordenen til møde i Ældrerådet onsdag den 26. februar 2025 kl. 10.00- 15.00 v/ Kirsten Nissen (beslutningspunkt)**INDSTILLING**

Formandskabet indstiller:

1. at Forretningsudvalget sammenfatter og godkender dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet onsdag den 26. februar 2025 kl. 10.00-15.00

Baggrund

Formandskabet foreslår følgende dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet den 26. februar 2025:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af ældrerådsmøde den 29. januar 2025
3. Orientering om referat af møde i Ældrerådets forretningsudvalg 19. februar
4. Forslag fra kommunikationsarbejdsgruppen om at ændre status til fagudvalg
5. Godkendelse Ældrerådets forretningsorden
6. Præsentation af retningslinjer for anvendelse af økonomiske midler til ældrerådsarbejdet

7. Opfølgning på Sundheds- og Omsorgsudvalgets budgetseminar den 20. februar
8. Hvilke emner / temaer skal ÆldreRådet have fokus på i 2025?
9. Fotografering (i forbindelse med frokostpausen)
10. *Oplæg: F.eks. Introduktions til Sundheds- og Omsorgsforvaltningens arbejde med forebyggende indsatser v. centerchef Kathrine Schøning*
11. ÆldreRådsrepræsentanternes mandat i parkbrugerråd og følgegrupperegion (drøftelse)
12. Godkendelse af høringssvar vedrørende Sundheds- og Omsorgsforvaltningens brugerundersøgelser 2024 (BRUS)
13. ÆldreRådets dialogmøde med det politiske Teknik- og Miljøudvalg den 31. marts kl. 15.00-15.45 (herunder tilmeldinger)
14. Materiale vedr. Ældrevenlig by (fra forsker/WHO) (til orientering) v/ Lone
15. Orientering fra Danske ÆldreRåd, herunder orientering fra repræsentantskabsmøde den 4. februar og temadag om ældrereform den 25. februar
16. Orientering fra Regionsældrerådet i Hovedstaden
17. Orientering fra sekretariatet
18. Fastlæggelse af hvilke drøftelser og beslutninger der kan og skal formidles eller kommunikeres
19. Eventuelt

Beslutning

Forretningsudvalget godkendte dagsordenen med enkelte tilføjelser.

11. Eventuelt

Margit spurgte til, om ÆldreRådet skal svare på henvendelse fra utilfreds borger/pårørende. Kirsten oplyste, at borgeren tidligere har skrevet til både ÆldreRådet, forvaltningen og mange andre, og at forvaltningen tidligere havde svaret og oplyst om sagen. Dorte tilføjede, at Julie evt. kan give en kort status på sagen til ÆldreRådsmødet.