

REFERAT

Møde i Ældrerådets Forretningsudvalg

Dato: onsdag den 9. april 2025 kl. 10.00-14.00

Sted: Rådhuset, Udvalgsværelse A, 1. sal.

Deltagere:

Kirsten Nissen (formand), Anders Lund (formand for Kultur- og Fritidsudvalget), Bertel Dam Lind (næstformand for Boligudvalget), Jesper Grunwald (formand for kommunikationsudvalget), Margit Schrøder (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget) (deltog indtil kl. 13.00), Michael Neumann (formand for Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget) og Peder Blom (formand for Teknik- og Miljøudvalget).

Afbud: Susan Hedlund (næstformand) og Janni Harpsøe Milsted

Fra sekretariatet deltager: Dorte Langeland Christensen

Regnskabskonsulent Marie Louise Skjørringe deltog under punkt 2 fra kl. 10.05-10.25

- 1. Godkendelse af dagsordenen**
- 2. Præsentation af Ældrerådets forbrug 1. kvartal 2025. Marie-Louise Skjørringe deltager fra kl. 10.05**
- 3. Orientering mv. fra formandskabet**
- 4. Gensidig orientering mv. fra fagudvalgene**
- 5. Orientering fra det seneste møde i Økonomiudvalget**
- 6. Status på Ældrerådets årsberetning for 2024**
- 7. Proces frem mod budget 2026**
- 8. Ældrerådets mission, vision og værdier – forslag fra Jesper Grunwald**
- 9. Drøftelse af høringssvar vedr. Restaurations- og Nattelivsplan (frist 22/4) og Kultur- og Fritidsforvaltningens budget 2026 (frist 16/5).**
- 10. Orientering om høring vedr. Udbud af Helhedspleje (frist 22/4, men vi har fået lov til at aflevere høringssvar efter fristens udløb)**
- 11. Forslag: Oplæg om universelt design**
- 12. Godkendelse af forslag til dagsordenen til møde i Ældrerådet den 30. april 2025**
- 13. Eventuelt**

1. Godkendelse af dagsordenen

v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt med den ændring at "Høring om helhedspleje" rykkes frem, da Margit skal gå omkring kl. 13.00.

2. Præsentation af Ældrerådets forbrug 1. kvartal 2025

v/ Regnskabskonsulent Marie-Louise Skjørringe (deltager fra kl. 10.05) (orienteringspunkt)

Beslutning

Kirsten bød Marie-Louise velkommen, og Marie-Louise gennemgik de største poster i oversigten over forbruget i 1. kvartal 2025.

Den største post er "driftsbidrag kontingent 2025" på 252.658 kr., der dækker over kontingent til Danske Ældreråd. Der er tale om et udlæg, og pengene kommer retur til efteråret.

Posten "Øvr. tjenesteydelser (RIO)" på 22.225,79 kr. dækker over udgifter til Kolle Kolle i forbindelse med opstartsseminaret i januar.

Jesper spurgte, om der også udbetales diæter til fagudvalgsmøder der afholdes via Teams. Marie Louise svarede, at det gør der.

Jesper spurgte hvorfor der ikke er seniorrabat på Ældrerådets rejsekort? Kirsten svarede, at det tidligere er blevet undersøgt, men at det ikke kan lade sig gøre med erhvervsrejsekort.

Marie-Louise spurgte, om der er flere store konferencer og lignende på vej. Kirsten svarede, at der bl.a. er deltagelse i Danske Ældreråds repræsentantskab og konference til maj (ca. 50.000 kr.), evt. deltagelse i KL's ældrepolitiske konference i Kolding og Danske Ældreråds efterårskonference. Derudover plejer Ældrerådet at afholde sommerfrokost og julefrokost.

Michael fortalte, at kommunen tidligere år har dækket nogle af Ældrerådets omkostninger. En evt. overskridelse af Ældrerådets budget, kan forklares med, at det er et nye Ældreråd, og at der har været mange ekstra opstartsomkostninger, fx seminar og dirigentkursus.

Det blev aftalt, at sekretariatet med udgangspunkt i regnskabet for 2024 og viden om allerede afholdte og forventede udgifter i 2025 laver forslag til et budget, så Ældrerådet kan se, hvor mange midler der er til rådighed til nye aktiviteter, fx borgermøder eller kommunikationsarbejde.

3. Orientering mv. fra formandskabet

v/ Kirsten Nissen (orienterings- og drøftelsespunkt)

Beslutning

Kirsten fortalte, at formandskabet har sendt brev til Økonomiforvaltningen vedr. udlæg til betaling af kontingent til Danske Ældreråd, og at de har fået svar fra direktør Nicolai Kragh Petersen med besked om, at kommunen ikke har hjemmel til at lægge ud. Kontingentet er derfor i første omgang betalt med midler fra Ældrerådets driftsbudget, så problemet er løst på kort sigt. For at sikre at midlerne også fremover øremærkes Ældrerådet skal det godkendes i Borgerrepræsentationen. Det blev aftalt, at både brev og svar sendes til orientering til Ældrerådet sammen med materiale til det næste Ældrerådsmøde.

Kirsten fortalte derefter, at der som en del af overførselssagen er afsat 300.000 kr. til en analyse af ældres boligønsker og flyttemobilitet. Det er uklart, hvorvidt dette er den analyse som Ældrerådet

foreslog i forbindelse med BR-forslaget. Bertel fortalte, at Ældresagen er blevet inviteret til at deltage i en undersøgelse om ældres boligønsker, og at det undrer ham, at Ældrerådet ikke er blevet inddraget. Bertel sender information om undersøgelsen til Dorte, der forsøger at afklare, om der er tale om den samme undersøgelse, og i givet fald, hvorfor Ældrerådet ikke er blevet inddraget.

4. Gensidig orientering mv. fra fagudvalgene

v/ Forretningsudvalgets medlemmer i fællesskab (orienterings- og drøftelsespunkt)

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget

Anders fortalte, at KFU mandag den 7. april havde besøg af Kultur- og Fritidsforvaltningens Ressourcedirektør Lars Lastrup og fagdirektør Aravni Jakobsen der holdt oplæg om Kultur- og Fritidsforvaltningens effektiviseringsforslag til budget 2026 med særlig fokus på borgerservice, samt kulturhus- og biblioteksområdet. Derudover havde de et oplæg fra afdelingen for fællesskaber, der holdt et oplæg om status på it-projektet (it-cafeerne).

Anders fortalte at Københavns Kommune har afsat 50 mio. kr. over de næste 10 år til medfinansiering af en tilbagevendende international kunst- og kulturbegivenhed (triennale).

Anders fortalte også, at Folkeoplysningsudvalget holder et seminar i maj, hvor et af emnerne er Ældre og folkeoplysning.

Endelig fortalte Anders, at han har modtaget en borgerhenvendelse vedr. reduktion i antallet af borgerservicecentre. Anders har svaret borgeren, og medtaget synspunkterne i høringssvaret.

Beskæftigelses-, Integration- og Socialudvalget

Michael fortalte, at BISU på deres møde den 8. april bl.a. havde snakket om mærkesager. Der var enighed i udvalget om, at de skal følge op på den nye beskæftigelsesreform, fokus på ældre hjemløse, aldersdiskrimination på arbejdsmarkedet og større fleksibilitet for ældre fx med seniorordninger.

I forlængelse af Ældrerådsmødet den 30. april, hvor der er et oplæg fra forvaltningen om indsatsen for hjemløse, vil BISU på deres udvalgsmøde i maj invitere den frivillige organisation "Hjælp din næste" til at fortælle om, hvad de ser af udfordringer for (ældre) hjemløse.

Boligudvalget

Bertel fortalte, at udvalget på deres seneste møde havde drøftet mærkesager. Udvalget vil gerne arbejde med opfølgning på Ældrerådets BR-forslaget, seniorbofællesskaber og plejehjem på Chr. Havn.

Kommunikationsudvalget

Jesper fortalte, at mærkesagerne er beskrevet og prioriteret, og klar til at blive godkendt i Ældrerådet. Jesper fortalte dernæst, at udvalget har haft møde med forvaltningens kommunikationsafdeling, og har endnu et møde fredag vedr. etablering af facebookside, der forventes at kunne være klar inden sommerferien. Udvalget ønsker også at gøre noget ved hjemmesiden, der ikke er opdateret og har meget få besøgende. Det er ikke muligt for kommunikationsudvalget at få redaktøradgang til hjemmesiden.

Trafik- og Miljøudvalget

Peder fortalte at udvalget på deres seneste møde havde fulgt op på mødet med det politiske udvalg, drøftet høringssvar og haft et oplæg om placering af 500 nye bænke. Udvalget havde også drøftet kommissorium og bidrag til årsberetning, og havde lavet en brainstorm ift. emner til det

årlige møde med Movia. På udvalgets næste møde kommer repræsentanter fra Ældrevenlige byrum og fortæller om, hvor langt de er nået.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Margit fortalte, at udvalget på deres møde den 3. april havde haft et godt oplæg om velfærdsteknologi, der også er et satsningsområde i Ældreloven. Velfærdsteknologi skal være med til at forbedre livskvaliteten for borgerne, arbejdsmiljøet for medarbejderne og sikre større udnyttelse af pengene. Oplægget handlede bl.a. "vendelagner", kop der kan se hvor meget den ældre drikker, øvelser til at undgå faldulykker og sensorer på plejehjem, så personalet ikke behøver at gå ind til de ældre om natten.

Udvalget havde også snakket om kommissorium og mærkesager, og valgt en enkelt mærkesag: forebyggelse af underernæring.

5 personer fra udvalget besøger Københavns Madservice den 10. april. På det næste udvalgsmøde er der to oplæg om status på magtanvendelse og pårørende app. Alle er velkomne.

5. Orientering om det seneste møde i Økonomiudvalget den 18. marts og dagsorden for mødet den 8. april

v/ Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

Beslutning

Margit fortalte, at det af referatet fra 18. marts fremgår, at en ny mad og måltidsstrategi udarbejdes i 2025 mhp. høring i 2026. Der er et spændende bilag, der bl.a. beskriver, at det kræver flere ressourcer at lave klimavenlig mad. Det fremgår også at referatet, at den nye blesortering koster 114 kr. pr. borger.

I dagsordenen til den 8. april er der en oversigt over antal indbyggere, og det fremgår, at der er 916 flere ældre end forventet. Endelig står der, at der er indgået en ny samarbejdsaftale med DGI og DIF.

6. Status på Ældrerådets årsberetning for 2024

v. Dorte Langeland Christensen (orienteringspunkt)

Beslutning

Input fra Sundheds- og Omsorgsudvalget vil fremgå af referatet fra seneste møde. Anders sender input fra Kultur- og Fritidsudvalget.

Margit nævnte, at Kirsten og Margits deltagelse i høring på Christiansborg om kost, ernæring og madservice for ældre mennesker også skal med i årsberetningen.

Bertel foreslog, at fagudvalgene fremover løbende noterer, hvad der skal med i årsberetningen, så den er nemmere at lave ved årets udgang. Peder fortalte, at han skriver dagbog, hvor både aktiviteter og høringsreferater fremgår.

7. Proces frem mod budget 2026

v. Kirsten Nissen (drøftelsespunkt)

Beslutning

Kirsten sagde indledningsvis at Ældrerådet har to ønsker: ekstra rengøring tilbage og flere penge til mad på plejehjem. Målet er at få sundheds- og omsorgsudvalget til at tage ejerskab for forslagene, så de kan tage dem med ind i budgetforhandlingerne.

Jesper foreslog et ønske om ekstra ressourcer til sekretariatsbetjening af ældrerådet, herunder særligt ift. kommunikation. Der var enighed om, at det var en god idé. Jesper koordinerer med Susan.

Det blev aftalt, at Dorte sender svar på politiker spørgsmål vedr. Ældrerådet til Forretningsudvalget (ligger også på KK.dk).

Dorte undersøger, hvad status er på budgetnotaterne vedr. rengøring og økonomi til mad på plejehjem.

8. Ældrerådets mission, vision og værdier - forslag fra Jesper Grunwald

v. Jesper Grunwald (drøftelses- og beslutningspunkt)

Beslutning

Jesper præsenterede et forslag til Ældrerådets mission, vision og værdier. Det blev aftalt, at Jesper skal lave samme præsentation for Ældrerådet, og at det skal have et selvstændigt punkt på dagsordenen inden beslutning om mærkesager.

Der var enighed om, at det havde været en god opgave at skulle beskrive mærkesager - især drøftelserne af hvornår, vi Ældrerådet er i mål med en mærkesag.

Forretningsudvalget drøftede behovet for at have både mærkesager og fokusområder, hvor mærkesager har en relativ kort horisont, er fokusområder er mere varige. Et eksempel på et fokusområde kunne være bekæmpelse af ensomhed.

9. Drøftelse af høringssvar vedr. Restaurations- og Nattelivsplan og Kultur- og Fritidsforvaltningens budget 2026

v. Anders Lund og Peder Blom (drøftelsespunkt)

Beslutning

Forretningsudvalget var enige om, at det var et godt høringssvar til Restaurations- og Nattelivsplan. Der er frist for at indsende høringssvar den 22. april, og høringssvaret sendes derfor til skriftlig godkendelse i Ældrerådet.

På baggrund af oplæg på Kultur- og Fritidsudvalgets møde mandag den 7. april har sekretariatet skrevet et udkast til høringssvar til Kultur- og Fritidsforvaltningens budget 2026. Høringssvaret skal godkendes på Ældrerådsmødet den 30. april.

10. Orientering om høring vedr. Udbud af Helhedspleje

v/ Margit Schrøder (orienteringspunkt)

Beslutning

Margit fortalte kort om høring vedr. udbud af helhedspleje. Der er tale om et nyt begreb, hvor de private leverandører skal kunne levere alle typer af ydelser, inkl. sundhedspleje. Der er mange krav i udbudsmaterialet, bl.a. er der tre cases, hvor tilbudsgivere skal beskrive, hvad de kan tilbyde,

Der var enighed om, at det er vigtigt at kommunen følger op på, om intentionerne med helhedspleje og faste teams – bl.a. at der kommer færre forskellige personer i borgernes hjem indfris. Dette skal indgå som en del af høringssvaret.

Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg har frist for at komme med input til høringssvaret den 22. april, hvorefter der udarbejdes et høringssvar der kan lægges til godkendelse på Ældrerådsmødet den 30. april.

11. Forslag om oplæg om universelt design på et kommende ældrerådsmøde

v. Peder Blom (drøftelsespunkt)

Beslutning

Kirsten, Arne Bjørn, Elin og Peder har deltaget i Handicaprådets møde om universelt design den 24. marts. I forlængelse af mødet har Teknik- og Miljøudvalget foreslået, at hele Ældrerådet får et oplæg om hvad universelt design er. Forretningsudvalget godkendte forslaget og var enige om, at de gerne vil have et oplæg om, hvad universelt design er på et af de kommende Ældrerådsmøder.

12. Godkendelse af forslag til dagsordenen til møde i Ældrerådet onsdag den 30. april 2025 kl. 10.00- 15.00

v/ Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

Beslutning

Udkast til dagsorden blev godkendt med følgende tilføjelser:

- Forslag til Ældrerådets mission, vision og værdier får et selvstændigt punkt på dagsordenen
- Forberedelse af proces frem mod Københavns Kommunes budget 2026

13. Eventuelt

Forretningsudvalget vil gerne invitere Karen Nørskov Toke til at deltage på et af de kommende møder i Forretningsudvalget.