

REFERAT

Møde i Kultur- og Fritidsudvalget

Den 7. april 2025 kl. 10-14

Sted: Udvalgsværelse B, 2. sal, Rådhuset

Medlemmer: Ahlam Al-Jasas, Ander Lund, Bertel Dam Lind, Eleonora Lewandowski, Jesper Balle, Lisbeth Sølvér, Susan Hedlund.

Afbud: Ahlam Al-Jasas og Susan Hedlund.

1. Valg af dirigent

Anders blev valgt som dirigent.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Det blev derudover besluttet, at der fremadrettet skal være et fast punkt på dagsordenen med meddelelser fra udvalgsmedlemmerne, som et gensidigt orienteringspunkt om relevante aktiviteter, medlemmerne evt. har deltaget i siden sidst. Anders nævner som eksempel sin deltagelse i Spis med Madfestivalen på Sølund Plejehjem.

3. Godkendelse af referat af den 10. marts 2025

Referatet blev godkendt.

4. Orientering fra det politiske udvalg og Folkeoplysningsudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

5. Teknisk gennemgang af Kultur- og Fritidsforvaltningens effektiviseringsforslag i budget 2026

Se høringen: Forslag til prioriteringer på kulturhus- og biblioteksområdet samt til sammenlægning af Borgerserviceindgange og ændring af åbningstid.

Ressourcedirektør Lars Lastrup og fagdirektør Aravni Jakobsen holdt oplæg om Kultur- og Fritidsforvaltningens effektiviseringsforslag til budget 2026 med særlig fokus på borgerservice, samt kulturhus- og biblioteksområdet. (Oplægget blev omdelt på print).

6. Udarbejdelse af høringssvar til Forslag til prioriteringer på kulturhus- og biblioteksområdet samt til sammenlægningen af Borgerserviceindgange og ændringer af åbningstider (Budget 2026)

På baggrund af oplægget og høringsmaterialet udarbejdede udvalget et udkast til Ældrerådets høringssvar. Udkastet behandles på forretningsudvalgsmødet den 9. april med henblik på godkendelse på Ældrerådsmødet den 30. april. (Se bilag for udkast).

7. Mærkesager

Dagsordenspunktet blev udsat til næste udvalgsmøde.

8. Oplæg om status på It-projektet (it-cafeerne)

v/ Lise Schou Andreassen fra afdeling for Fællesskaber i Center for Ældre liv og Innovation

(Se bilag for oplæg).

Udvalget havde drøftede emnet og havde bl.a. følgende bemærkninger:

- Apoteket har en app, som sender påmindelser om at tage medicin (['apoteket' hjælper med at huske medicinen i dagligdagen](#)), som it-cafeerne med fordel kunne hjælpeudbrede kendskabet til.
- Udvalget ønsker, at it-cafeerne bliver udbredt til mere end de tre ud af 16 aktivitetscentre. For nu er projektet dog i færd med en behovsafdækning for at ligge sig fast på det endelige koncept for projektet, med de best mulige rammer for brugerne.
- FamilieTeknikeren er på kontrakt og er med til at udvikle konceptet.
- Aktiv.kk.dk (her kan man orientere sig om aktuelle tilbud)
- Ældre/seniorklubberne er en anden målgruppe, som projektet skal nå udover aktivitetscentrene.
- Der er fokus på at hjælpe med udbredelse af hverdagsteknologi, feks. Helpi, som bl.a. har hjemmetræningsvideoer vedr. fald, inkontinens etc.
- Forvaltningen har indgået en samarbejdsaftale med Ældresagen om udvikling af et frivilligt it-korps som Ældresagen rekrutterer til og driver på to lokationer, mens forvaltningen understøtter med viden og teknologi (devices, læringslejligheder etc.)

Udvalget beslutter, at man ønske en ny status i efteråret, hvor projektet også er udbredt til seniorklubberne.

9. Dialogmøde den 23. april vedr. Kultur- og Fritidsforvaltningens handleplan for tilgængelighed

Mødet afholdes sammen med Handicaprådet.

Bertel deltager på vegne af udvalget.

10. Gennemgang af udvalgets kommissorium

Dagsordenspunktet udsættes til næste udvalgsmøde.

11. Dagsordensemner til næste udvalgsmøde 19. maj

- Emneforslag til møde med Borgerservice i juni
- Mærkesager – Prioritering og formulering (jf. skabelon)
- Kommissorium

12. Evt.

Udvalget ønsker at flytte fagudvalgsmødet i juni fra den 16. til den 10. Sekretariatet følger op ift. mødet med Borgerservice og evt. lokalebooking.