

REFERAT af møde i Ældrerådet

Dato: onsdag den 27. august 2025 kl. 10.00-15.00

Sted: Rådhuset, Udvalgsværelse D, 1. sal.

Deltagere:

Kirsten Nissen (formand), Susan Hedlund (næstformand), Ahlam Al-Jasas, Anders Lund, Anne Marie Bossen Aarøe, Annette Thernøe, Arne Bjørn Nielsen, Bertel Dam Lind, Eleonora Lewandowski, Elin Johansson, Hanne Mørup, Hanne Simonsen, Jan Østergaard Bertelsen, Jesper Balle, Jesper Sonne Grunwald, Karen Hedegaard, Lisbeth Sølvér, Lone Skov Valentin Al Awssi, Margit Risnæs, Margit Schrøder (indtil kl. 13.30), Merete Ganshorn, Peder Blom og Susanne Lindholm

Afbud: Pia Weise Pedersen og Stig Ekman

Dirigenter: Margit Risnæs og Bertel Dam Lind

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af ældrerådsmøde den 18. juni 2025
3. Referat af møde i Forretningsudvalget den 20. august
4. Oplæg om projekt Demensvenlig bydel i De Gamles By (kl. 10.15-10.45 inkl. tid til spørgsmål)
5. Opfølgning på oplæg
6. Orientering fra formandskabet
7. Godkendelse af Ældrerådets mærkesager
8. Forberedelse af Ældrerådets møde med Sundheds- og Omsorgsudvalget den 18. september
9. Status på Ældrerådets forbrug og driftsbudget for 2025, herunder prioritering af ekstra midler
10. Godkendelse af udkast høringssvar vedrørende Udviklingsplan for Damhussøen, Damhusengen og Krogebjergparken
11. Godkendelse af udkast til høringssvar vedr. Handleplan for tilgængelighed og universelt design
12. Godkendelse af brev til Karen Toke om pårørendesamarbejde

13. Godkendelse af program for Ældrerådets borgermøde den 21. oktober 2025
14. Godkendelse af program for 3-by-møde den 18. september
15. Valg af deltagere til KLs Ældre- og Sundhedskonference 2025 den 1. oktober 2025
16. Orientering fra Regionsældrerådet i Hovedstaden
17. Orientering fra Danske Ældreråd, herunder afklaring af, hvem der deltager Danske Ældreråds konference den 7. oktober i Vejle
18. Tilbage melding fra møde med Socialudvalget om Budget 2026
19. Invitation fra Københavns Borgerservice til at deltage i udviklingen af en Voicebot til Borgerservice
20. Orientering fra sekretariatet
21. Orientering om status på budget 2026 v. ressourceleder Anna Schou Johansen (kl. 14.15-14.45 inkl. tid til spørgsmål)
22. Opsamling ift. hvilke drøftelser og beslutninger der kan og skal kommunikeres
23. Eventuelt

Umiddelbart efter Ældrerådsmødet afholdes møde omkring Fællesskabsprisen.

1. Godkendelse af dagsorden

v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet godkender dagsordenen.

Dirigenterne oplyste, at resourcedirektør Anna Schou Johansen var syg, og at oplægget om status på Budget 2026 derfor udgår.

Dagsordenen blev godkendt med en enkelt tilføjelse: Karen orienterer om møde i arbejdsgruppen for det fælles valgmøde under eventuelt.

2. Godkendelse af referat af Ældrerådets møde den 18. juni 2025

v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet godkender referat af møde i rådet den 18. juni 2025.

Bilag:

- Referat af møde i Ældrerådet den 18. juni 2025.

Beslutning:

Referatet blev godkendt.

3. Referat af Forretningsudvalgets møde den 20. august 2025

v. Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager referat af Forretningsudvalgets møde den 20. august 2025 til efterretning.

Baggrund

Forretningsudvalgets referater sendes til medlemmerne af Ældrerådet til orientering. Formålet med dagsordenspunktet er at give medlemmer mulighed for at komme med kommentarer eller spørgsmål til referatet.

Bilag:

- Referat af møde i Forretningsudvalget den 20. august 2025.

Beslutning:

Referatet blev taget til efterretning.

4. Oplæg om projekt Demensvenlig bydel i De Gamles By (kl. 10.15 - 10.45 inkl. spørgsmål)

v. Lise Bitch Simonsen, Sachiko Mayerhofer Hemmi, Ursula Stockmarr og Per Christensen (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager oplægget til efterretning.

Baggrund

Lise Bitch Simonsen, Sachiko Mayerhofer Hemmi, Ursula Stockmarr og Per Christensen giver en kort status på arbejdet med projektet "Demensvenlig bydel i De Gamles By".

Beslutning

Lise Bitch Simonsen, Center for Ældre og Innovation og Ursula Stockmarr, Center for administration præsenterede projekt "De Gamles By - som en demensvenlig bydel". Projektet er i opstartsfasen, og projektgruppen er derfor meget interesseret i Ældrerådets input, og takkede i øvrigt for Ældrerådets høringssvar fra 2024, hvor alle input er taget med i det videre arbejde.

Frem mod 2035 skal der etableres ca. 120 nye boliger til demente. Pejlemærkerne for den demensvenlige bydel er:

- En demensvenlig bydel med fokus på tilgængelighed og nem navigation - der samtidig åbner op for naboer og skaber liv i hele området
- Et fællesskab og miljø, der fremmer trivsel, tryghed og selvstændighed - både for borgere med demens og andre borgere, bl.a. gennem teknologi og nye metoder
- Sammenhæng i både ude- og indearealer, så alle - beboere, pårørende og medarbejdere - oplever helhed og samhørighed
- Et fagligt fyrtårn, hvor viden og erfaringer kan deles og sprede sig både i København og ud over byens grænser.

Projektet udarbejdes i samarbejde med Nord Architects, der bl.a. har erfaring med udvikling af demensplejehjem og -bydele i både Norge og Frankrig. Arkitekterne er pt. ved at udvikle en 3D model af De Gamles By der bl.a. skal bruges til dialog med borgere og pårørende i De Gamles By, borgere med demens i tidlige stadier der benytter træningscentret i De Gamles By, workshop med medarbejdere og interview med naboer og butikker tæt på De Gamles By.

Projekt har et kickoff-møde den 24. september hvor Ældrerådet også er inviteret og Ældrerådet er også inviteret til at deltage i projektets følgegruppe.

Præsentationen gav anledning til en række spørgsmål og kommentarer, bl.a.:

- Er der fokus på universel design? Svar: Ja, og tanken er, at De Gamles By kan bruges til at teste ting af, da alle forvaltninger er med i samarbejdet omkring universelt design.
- Hvordan er forbindelsen til de dele af De Gamles By, hvor bor unge og børnefamilier? Svar: Det er også målet at der fremover skal være forskellige generationer i De Gamles By, og gerne med mere synergi og dialog
- Hvor fleksible er de nye boliger – er der fx plads til ægtefæller? Svar: Der vil være både 1 og 2 rums boliger, og det er vigtigt med fleksibilitet.
- Er der tænkt forebyggelse af demens ind, fx motion? Svar: Der er meget fokus på trykke omgivelser, så demente fx let kan finde rundt og dyrke motion. Der bliver hele tiden udviklet nye tilbud.
- Er der kontakt til præster og menighed i området. Svar: Ja.

Ældrerådet takkede for oplægget og for muligheden for at deltage i kickoff-møde og følgegruppe.

5. Opfølgning på oplæg

v. Kirsten Nissen (drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet drøfter oplægget og tager stilling til følgende spørgsmål:

- Er der behov for opfølgning?
- Skal emnet behandles yderligere i et fagudvalg?
- Hvem gør hvad og hvornår?

Beslutning

Kirsten Nissen fortalte, at hun sammen med Bertel Dam Lind sidder i følgegruppen for plejehjemsbyggeri, der også er med i projektet.

Der var enighed om at Ældrerådet skal deltage i kickoff-mødet samt følgegruppen, selvom der er datasammenfald med møde i Ældrerådet og andre aktiviteter. Det blev aftalt, at Bertel deltager i kickoff-mødet.

Det blev aftalt, at sekretariatet sender invitationen til kickoff-møde og følgegruppe ud til alle, og afklarer om Ældrerådet kan få 1 eller flere pladser i følgegruppen.

6. Orientering fra formandskabet

v. Kirsten Nissen og Susan Hedlund (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Kirsten Nissen fortalte, at Michael Neumann har søgt om og fået forlænget sin orlov til 1. oktober.

Kirsten Nissen fortalte om formandskabets møde med adm. dir. Per Bennetsen den 27. juni, som bl.a. havde resulteret i, at Sundheds- og Omsorgsforvaltningen dækker Ældrerådets opstartsomkostninger på i alt 166. 500 kr.

Susan Hedlund fortalte, at formandskabet havde holdt møde med dirigenterne om evaluering af dirigentrollen. Det er ikke altid en nem opgave at være dirigent, men alle medlemmer kan hjælpe dirigenterne ved fx ikke at tale før man får orde. Dirigenterne havde også besluttet, at ændringsforslag skal sendes på skrift til sekretariatet senest kl. 9.00 på mødedagen. Endelig sagde Susan Hedlund, at dirigenterne en gang imellem kan være lidt hårde i retorikken – det er for at sikre en god mødeafvikling.

Susan Hedlund fortalte desuden, at der er stillet medlemsforslag i Borgerrepræsentationen om affaldssortering. Forslaget har ikke helt samme vinkel som Ældrerådet tidligere har talt om, og Susan Hedlund foreslår derfor, at Ældrerådet sender et brev med Ældrerådets synspunkter. Sekretariatet sender medlemsforslaget ud til alle og udarbejder udkast til brev.

7. Godkendelse af Ældrerådets mærkesager

v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet godkender Ældrerådets mærkesager.

Baggrund

På Ældrerådsmødet den 30. april blev det besluttet, at fagudvalgene skulle behandle mærkesagerne endnu en gang, inden Ældrerådet skulle fastlægge

rådets mærkesager. Fagudvalgene har gennemgået mærkesagerne, og antallet af mærkesager er nu reduceret til 9.

Bilag

- Ældrerådets mærkesager, revideret og samlet

Beslutning

Beskrivelserne af Ældrerådets mærkesager blev godkendt uden kommentarer, og fagudvalgene kan fortsætte arbejdet med de enkelte mærkesager.

Jesper Grunwald tilkendegav, at det er vigtigt at evaluere og følge op på mærkesagerne i Ældrerådet minimum én gang om året og fremover sikre en højere grad af ensartethed i målformuleringen.

Margit Schrøder fortalte, at Sundheds- og Omsorgsudvalget stort set er i mål med mærkesagen om underernæring, og på næste møde, vil tage hul på drøftelserne om en ny mærkesag.

Processen med formulering og drøftelse af mærkesager har været lang og tung, men der var tilkendegivelser af, at det har været det hele værd og har været med til at give en fælles forståelse af mærkesagerne.

8. Forberedelse af Ældrerådets møde med Sundheds- og Omsorgsudvalget den 18. september kl. 14.00-15.00

v. Kirsten Nissen og Margit Schrøder (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet drøfter og vælger 2-3 emner til mødet med det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg og aftaler, hvem der skal være tovholdere på de valgte emner.

Baggrund

Forretningsudvalget foreslår følgende emner til mødet:

- Mad og måltidsstrategi
- Affaldssortering
- Erfaringer fra afgående udvalg til nyt Ældreråd – er der noget I synes, at vi skal tage med videre?

Budskabet til politikerne skal være, at Ældrerådet mener, at plejehjemmene skal fritages for krav og måltal for klimavenlig mad – plejehjemsbeboerne skal have ret til, at få den mad de kender og gerne vil have. Og der skal afsættes flere midler til

mad på plejehjemmene, så prisstigningerne ikke gør, at beboerne ikke kan få den mad de kender og gerne vil have.

Ift. affald skal budskabet være, at ældre der modtager hjemmepleje skal fritages for krav om affaldssortering, så SOSU'erne kan bruge tiden på pleje og omsorg i stedet for at sortere affald.

Beslutning

Kirsten Nissen præsenterede indledningsvis Forretningsudvalgets forslag til emner til mødet, og understregede at det er vigtigt at emnerne lægger op til dialog med medlemmerne af det politiske udvalg.

Mad og måltidsstrategien har tidligere været drøftet på møde med det politiske udvalg, men det er fortsat vigtigt, og særligt nu, hvor der er ved at blive udarbejdet en ny mad og måltidsstrategi. Margit Schrøder har skrevet en række noter med konkrete eksempler på, hvad de ældre oplever på plejehjemmene, som Kirsten Nissen vil tage udgangspunkt i på mødet, og Margit Schrøder og Kirsten Nissen vil holde et møde med en køkkenleder på et plejehjem for at få flere eksempler.

Ift. affaldssortering fortalte Susan Hedlund, at hun gerne vil formulere Ældrerådets synspunkter på skrift, men at hun desværre ikke kan deltage på mødet. Det blev aftalt, at Lisbeth Sølvér præsenterer Ældrerådets synspunkter på mødet.

Ældrerådet drøftede om der var tid til et eller to emner og besluttede at melde både mad og måltidsstrategi og affaldssortering ind som emner til dagsordenen. Punktet "Erfaringer fra afgående udvalg til nyt Ældreråd – er der noget I synes, at vi skal tage med videre?" droppes.

Kirsten Nissen understregede, at hele Ældrerådet er inviteret til mødet, og hun håber, at der er mange, der har mulighed for at deltage. Alle der ønsker at deltage, skal skrive til sekretariatet. Sekretariatet sender en mail ud med info om tid og sted.

9. Status på Ældrerådets forbrug og driftsbudget for 2025, herunder prioritering af ekstra midler

v. Peder Blom (orientering og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orientering om forbrug til efterretning og beslutter hvad de ekstra 166.500 kr. skal anvendes til.

Baggrund

Peder Blom giver en status på Ældrerådets forbrug.

Som det fremgår af vedlagte oversigt, har Ældrerådet frem til den 8. august brugt 995.639,83 kr. ud af budgettet på 1.118.724 kr. Det høje forbrug skyldes bl.a. et udlæg på 252.658 kr. til det ekstraordinære kontingent til Danske Ældreråd. Der er alene tale om et udlæg, så Ældrerådet får pengene retur, når Københavns Kommune modtager pengene som en del af bloktilskuddet.

Derudover skyldes det høje forbrug en række omkostninger i forbindelse med opstart af det nye ældreråd, bl.a. seminar i januar og fotografering.

Formandskabet har på møde med adm. Per Bennetsen den 27. juni aftalt, at Sundheds- og Omsorgsforvaltningen dækker Ældrerådets opstartsomkostninger, og Ældrerådet har derfor fået tilført 166.500 kr., så det samlede budget bliver på i alt 1.285.224 kr. i 2025.

Ældrerådet har derfor 542.242kr. tilbage af budgettet for 2025.

På baggrund af drøftelser i Formandskabet og Forretningsudvalget har sekretariatet udarbejdet forslag til revideret budget.

Bilag

- Oversigt over Ældrerådets budget og forbrug år til dato (eftersendes)
- Forslag til revideret budget (eftersendes)

Beslutning

Peder Blom præsenterede kort den udsendte præsentation, og sagde bl.a., at Ældrerådet har 542.242 tilbage til resten af året. Ældrerådet har tidligere aftalt at prioritere borgerrettede aktiviteter og deltagelse i konferencer, der kan bidrage til ny viden.

Forretningsudvalget foreslår på den baggrund, at der afsættes midler til at op til 10 personer kan deltage i KLs Ældre- og Sundhedspolitiske konference 2025, at der afsættes ekstra midler til borgermødet den 21. oktober og at der afsættes midler til afholdelse af rundvisninger / dialogmøder på Rådhuset.

Ældrerådet drøftede andre mulige aktiviteter blev foreslået:

- Kost og motionsvejledning til ældre
- Abonnement på Kommunal Sundhed, fx til medlemmerne af ÆR SOU.
- Ny informationsfolder om Ældrerådet, der kan uddeles til den internationale seniordag, til seniormessen og til borgerrettede aktiviteter.

Der blev også spurgt til, hvad det koster at sende ud via e-Boks. Det koster ca. 250.000 kr. pr. Udsendelse.

Jesper Grunwald foreslog at Ældrerådet ansætter en seniormedarbejder til at arbejde med kommunikation fx brochure, Facebook og hjemmeside.

Ældrerådet godkendte Forretningsudvalgets indstilling, og besluttede derudover, at der skal afsættes midler til udarbejdelse / opdatering af Ældrerådets brochure. Forretningsudvalget drøfter de øvrige forslag på næste møde.

Ift. folderen blev det aftalt, at kommunikationsudvalget drøfter indhold på førstkomende møde, så den opdaterede brochure kan være klar til seniordagen den 1. oktober.

10. Godkendelse af udkast høringssvar vedrørende Udviklingsplan for Damhussøen, Damhusengen og Krogebjergparken

v. Peder Blom og Arne- Bjørn Nielsen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet godkender udkast til høringssvar vedrørende Udviklingsplan for Damhussøen, Damhusengen og Krogebjergparken

Baggrund

Teknik- og Miljøudvalget har udarbejdet vedhæftede høringssvar.

Evt. forslag til rettelser til høringssvaret skal sendes skriftligt til sekretariatet senest onsdag den 27. august kl. 9.00.

Bilag:

- Udkast høringssvar vedrørende Udviklingsplan for Damhussøen, Damhusengen og Krogebjergparken

Beslutning

Karen Hedegaard og Arne Bjørn Nielsen havde på forhånd sendt forslag til ændring til sekretariatet. Høringssvaret blev godkendt med de ændrede formuleringer.

Ift. den fremtidige procedure blev det aftalt, at eventuelle ønsker til ændringsforslag der præsenteres på mødet, håndteres ved at dirigenter indlægger en kort pause, hvor sekretariatet kan skrive ændringsforslaget ind, så det kan vises på skærmen inden godkendelse.

11. Godkendelse af udkast til høringssvar vedr. Handleplan for tilgængelighed og universelt design

v. Peder Blom (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet godkender udkast til høringssvar vedr. Handleplan for tilgængelighed og universelt design.

Baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget har udarbejdet vedhæftede høringssvar.

Evt. forslag til rettelser til høringssvaret skal sendes skriftligt til sekretariatet senest onsdag den 27. august kl. 9.00.

Bilag:

- Udkast til høringssvar vedr. Handleplan for tilgængelighed og universelt design

Beslutning

Høringssvaret blev godkendt uden bemærkninger.

12. Godkendelse af brev til Karen Toke om pårørendesamarbejde

v. Bertel Dam Lind (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet godkender udkast til brev til fagdirektør Karen Toke vedr. pårørendesamarbejde.

Baggrund

Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg havde på deres møde i juni et oplæg om pårørendesamarbejde i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen. Udvalget var enige om, at der er mange positive tiltag og tilbud, men udvalget er bekymrede for, at det udarbejdede materiale ikke bliver implementeret i driften. Udvalget besluttede derfor at skrive et udkast til brev til fagdirektør Karen Toke for at dele bekymringen.

Bilag

- Udkast til brev til Karen Toke.

Beslutning

Bertel Dam Lind præsenterede baggrunden for brevet – at SUF har en række fremragende tilbud til pårørende, men at det svært at finde tilbuddene på hjemmesiden, og personalet på plejehjem og i hjemmeplejen er ikke forpligtet til at orientere pårørende om tilbuddene.

Ældrerådet godkendte brevet.

13. Godkendelse af program for Ældrerådets borgermøde den 21. oktober 2025 v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet godkender forslag til program for borgermøde den 21. oktober 2025.

Baggrund

Forretningsudvalget har drøftet emner og program for borgermødet og sekretariatet har på baggrund af drøftelserne udarbejdet et udkast til program.

Formålet med mødet er at øge kendskabet til Ældrerådet, styrke dialogen mellem Ældrerådet og kommunens ældre borgere, informere om de mange tilbud kommunen har til ældre og pårørende og endelig at give de ældre en god oplevelse.

Forretningsudvalget foreslår, at Information om arrangementet skal sendes til seniorklubber og aktivitetscentre og deles på Ældrerådets facebookside.

Bilag

- Udkast til program for Ældrerådets borgermøde den 21. oktober 2025

Beslutning

Kirsten Nissen præsenterede forslag til program, og Margit Schrøder understregede, at det er vigtigt, at så mange som muligt fra Ældrerådet deltager, hvis der kommer 150 gæster.

Der var enighed om, at det var et godt program.

Ældrerådet drøftede hvordan deltagerne skal inviteres, om der er behov for underholdning, balancen mellem oplæg og dialog på mødet og muligheden for at invitere pressen eller reklamere for arrangementet via Seniorklubber og fx Ældresagen.

Ældrerådet besluttede at udvide mødet med ½ time, så det er fra kl.10.00-12.30.

14. Orientering om program for 3-by-mødet den 23. september 2025

v. arbejdsgruppen / Margit Schrøder (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Baggrund

Hvert år afholdes et møde med Frederiksberg Seniorråd og Malmøs centrale Pensionistråd i regi af det såkaldte 3-by-samarbejde. Værtsrollen går på skift og i 2025 er det Københavns Ældreråds tur til at være vært.

3-by-mødet afholdes den 23. september 2025, og arbejdsgruppen bestående af Margit, Karen og Bertel har udarbejdet vedhæftede udkast til program for 3-by-mødet.

Bilag

- Udkast til program for 3-by-mødet

Beslutning

Margit Schrøder fortalte, at programmet nu er klar, dog muligvis med andre oplægsholdere, men de samme emner.

Programmet blev godkendt.

15. Valg af deltagere til KLs Ældre- og Sundhedskonference 2025 den 1. oktober 2025

v. Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet vælger op til 10 deltagere til at deltage i KLs Ældre- og Sundhedskonference den 1. oktober 2025 i Kolding.

Baggrund

KL inviterer til Ældre- og Sundhedskonference onsdag den 1. oktober 2025 på Comwell Kolding under overskriften: "Ældreplejen i forandring – ansvar, samarbejde og nye løsninger. Læs evt. mere her: [Ældre- og Sundhedskonferencen 2025 | Program](#). Det koster 2395 kr. at deltage i konferencen. Dertil kommer udgifter til tog og overnatning.

Forretningsudvalget indstiller, at op til 10 medlemmer af Ældrerådet kan deltage i konferencen. Hvis der er mere end 10, der ønsker at deltage vælges deltagerne ved afstemning.

Beslutning

Ældregodkendte indstillingen om at der afsættes midler i budgettet til, at op til 10 personer deltager i konferencen. Ældrerådet besluttede derudover, at alle deltagere forpligter sig til at deltage i hele konferencen og efterfølgende give et referat af deltagelsen på et møde i Ældrerådet.

Kirsten Nissen, Bertel Dam Lind, Elin Johansson, Hanne Simonsen, Merete Ganshorn, Ahlam Al-Jasas, Eleonora Lewandowski, Lone Skov Al Awssi og Margit Schrøder ønsker at deltage.

Det blev aftalt, at Stig Ekmann og Pia Weise Pedersen også skal også have mulighed for at deltage. Hvis de begge ønsker at deltage, vil der blive 11 deltagere.

Sekretariatet sender mail til ovennævnte med link til tilmelding og yderligere information.

16. Orientering fra Regionsældrerådet i Hovedstaden

v. Margit Schrøder (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Margit Schrøder fortalte, at der ikke har været møde i regionsældrerådet siden sidste Ældrerådsmøde, men at der er møde den 22. september kl. 10.00-14.00. Dagsordenen er endnu ikke udsendt, men Margit Schrøder forventer at følgende vil være på dagsordenen: Status på implementering af ny ældrelov og sundhedslov, flytning af opgaver fra kommunen til regionen (herunder flytning af MTO-pladser fra KK til regionen, akutsygeplejen mm.) og sammenlægning af Region Hovedstaden og Region Sjælland.

Ældrerådet har 10 pladser til møderne i Regionsældrerådet, og der plejer altid at være ledige pladser. Hvis der er nogle der ønsker at deltage, skal de give Margit Schrøder besked.

Elin Johansson, der sidder i regionsældrerådets Forretningsudvalg, supplerede med info om valg til regionsældrerådet, hvor det nogle steder er en udfordring med få kandidater.

17. Orientering fra Danske Ældreråd, herunder afklaring af, hvem der deltager Danske Ældreråds konference den 7. oktober i Vejle

v. Kirsten Nissen og Hanne Mørup (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Kirsten Nissen fortalte indledningsvis om Danske Ældreråds efterårskonference der i år finder sted i Torvehallerne i Vejle – lige over for Banegården. Alle medlemmer af Ældrerådet har mulighed for at deltage, men det er frivilligt. Der bliver afgang fra København H tirsdag den 7. oktober om morgenen og retur samme eftermiddag.

Konferencen ligger samme dag som der er møde i BISU og Kommunikationsudvalget. Karen Hedegaard og Jesper Grunwald flytter møderne.

Kirsten Nissen og Hanne Mørup fortalte, at de havde været på 2 dages seminar med Danske Ældreråds bestyrelse den 25. og 26. august på Kursuscenter Knudshoved i Nyborg. På seminaret havde ældre- og sundhedsreformen fyldt en del og bestyrelsen havde bl.a. også drøftet fire mærkesager (økonomi, forebyggelse, bolig og sundhed). Der havde også været et inspirerende oplæg fra Camilla Hove Lund, der er 1. viceborgmester i Holbæk, men i ældreudvalget og til daglig centerleder på Ældreområdet i Ringsted kommune.

Kirsten Nissen fortalte desuden, at de havde vendt problemstillingen omkring sundhedsrådene i København, hvor Københavns Ældreråd ikke er repræsenteret i Sundhedsråd syd (Amager og Hvidovre Hospital), som flertallet af kommunens indbyggere hører under.

18. Tilbage melding fra møde med Socialudvalget om Budget 2026

v. Karen Hedegaard og Elin Johansson (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Karen Hedegaard fortalte at hun sammen med Elin Johansson og My Silje Thomsen havde deltaget i møde med Socialudvalget sammen med en række af de andre råd (bl.a. Handicaprådet, Udsatterådet og Frivilligrådet).

Karen Hedegaard havde holdt et 7 min. oplæg, hvor hun kommenterede på det udsendte budgetmateriale, og fremhævede Ældrerådets synspunkter ift. behovet for billige boliger i København (mange hjemløse og kontanthjælpsmodtagere har svært ved at finde en bolig, der er til at betale). Der er i materialet flere forslag om at afhjælpe boligsituationen fx skæve boliger og fortsættelse af krisecentre og herberger. Karen havde også bakket om et forslag om sociale viceværter i udsatte almene boligbyggerier, og planerne om et socialplejehjem med plads til 45 udsatte ældre (fx for psykisk syge og misbrugere). Karen Hedegaard havde også fremhævet, at Ældrerådet støtter fokus på fastholdelse og rekruttering af personale. Endelig havde Karen Hedegaard benyttet sig af muligheden for at fortælle om Ældrerådets nye Facebookside og kommende borgerrettede aktiviteter.

Elin Johansson supplerede med, at det havde været et virkelig godt møde, hvor der havde været opbakning fra alle råd til forslaget om sociale viceværter, og hvor der også havde været enighed om, at sammenlægningen af Intern revision og Borgerrådgiveren var en dårlig idé. Udsatterådet havde lavet en brochure om rådet, der lå på alle bordene til budgetseminaret. Hvis Ældrerådet får en opdateret brochure om rådet vil den også kunne uddeles til sådanne møder.

Susan Hedlund deltog også i mødet som medlem af BR og Socialudvalget, og hele det politiske Socialudvalg deltog i mødet.

19. Invitation fra Københavns Borgerservice til at deltage i udviklingen af en Voicebot til borgerservice

v. Anders Lund (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet afklarer, om der er nogle der ønsker at deltage i følgegruppe eller brugertest i forbindelse med udvikling af voicebot til Københavns Borgerservice.

Baggrund

Udviklingsafdelingen i Københavns Borgerservice har igangsat et projekt om udvikling af en Voicebot til Borgerservice. Ældrerådet er inviteret til at deltage i fokusgrupper og til at deltage i brugertest. Der er endnu ikke fastlagt datoer, men fokusgrupperne mødes i perioden fra september til november og brugertest afholdes i november og december.

Bilag

- Invitation til Ældrerådet.

Beslutning

Anders Lund fortalte indledningsvis, at Kultur- og Fritidsudvalget mødes to gange om året med Borgerservice. På sidste møde fortalte Borgerservice om voicebotprojektet. Med en voicebot kan man som borger blot sige hvad man gerne vil spørge om eller have hjælp til i stedet for at taste sig igennem en lang IVR. Ældrerådet er inviteret til at deltage i en fokusgruppe (3-8 personer) og brugertest (3-4 personer).

Anders Lund, Peder Blom, Merete Ganshorn og Jesper Grundwald meldte sig til at deltage i brugertest og Peder Blom, Bertel Dam Lind, Susanne Lindholm, Jesper Grundwald og Anders Lund meldte sig til at deltage i fokusgruppen.

Anders Lund giver Borgerservice besked om Ældrerådets deltagere.

20. Orientering fra sekretariatet

v. Sekretariatet (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Sekretariat mindede om, at der er udsendt en høring vedr. udbud af parykker. Elin sender input til sekretariatet.

Kirsten Nissen fortalte, at når Ældrerådet modtager høringer der ikke naturligt passer ind i et fagudvalg, og der ikke er nogen der har en særlig interesse for emnet, skal sekretariatet bare skrive, at ÆR ikke har bemærkninger.

21. Orientering om status på budget 2026

v. resourcedirektør Anna Schou Johansen (kl. 14.15-14.45)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Baggrund

Sundheds- og Omsorgsforvaltningens resourcedirektør orienterer om status på arbejdet med Budget 2026.

Beslutning

Anna var syg, og oplægget blev derfor aflyst.

22. Opsamling iht. hvilke drøftelser og beslutninger der kan og skal kommunikeres v. Kommunikationsudvalget (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet beslutter, om der er emner eller beslutninger fra dagens møde, der kan eller skal kommunikeres.

Baggrund

Kommunikationsudvalget har foreslået, at der fremover skal være et fast punkt på dagsordenen til Ældrerådets møder, hvor det besluttes, om der er emner eller beslutninger fra dagens møde, der kan eller skal kommunikeres fx på hjemmeside, Facebook-gruppe eller via nyhedsbrev til alle ældre i Københavns Kommune.

Beslutning

Ældrerådet besluttede at følgende kan videreformidles:

- Oplæg om Projekt demensvenlig bydel (uden slides)
- Mærkesager
- Høringssvar
- Borgermøde – sæt kryds i kalenderen den 21. oktober. Mere information følger.
- Seniordag den 1. oktober
- Fælles valgmøde den 11. november

Brev til Karen Toke om pårørende samarbejde skal først videreformidles, når Ældrerådet har hørt fra Karen Toke eller har haft møde med hende.

Karen Hedegaard fortalte, at Facebooksiden nu har 148 følgere, og opfordrede alle til at følge siden og dele med relevante.

Karen Hedegaard fortalte desuden, at Forretningsudvalget havde drøftet at sende en mail til alle partier i Borgerrepræsentationen og spørge dem om, hvad de vil gøre for de ældre, hvis de bliver valgt.

23. Eventuelt

Karen Hedegaard fortalt, at hun havde været til møde i arbejdsgruppen om det fælles valgmøde den 11. november kl. 15.30. Mødet foregår hos HK København, og hver organisation har 50 pladser.

Susanne Lindholm spurgte, om det er muligt at få dækket udgifter til parkering i forbindelse med møder. Andre medlemmer opfordrede Susanne til at parkere i udkanten af byen og benytte rejsekortet det sidste stykke.

Jesper Balle fortalte, at han stiller op til Borgerrepræsentation for Lokallisten København, og i den forbindelse er i gang med at samle stillere, og derfor vil høre, om der er nogen der vil være stiller.

Peder Blom spurgte om der er noget nyt ift. Ældrerådets ønske om at afholde valg til Ældrerådet sammen med Kommunalvalget. Sekretariatet svarede at der er aftalt møde med Kultur- og Fritidsforvaltningen i begyndelsen af september.

Anders Lund fortalte, at Ældrerådets Kultur- og Fritidsudvalg sammen med Handicaprådet har møde med det politiske Kultur- og Fritidsudvalg den 25. september kl. 14.45-15.45. På mødet er der følgende emner på dagsordenen: Seniorpas og brobygning. Alle er velkomne til at deltage, og skal blot give sekretariatet besked.