

REFERAT

Møde i Ældrerådets Forretningsudvalg

Dato: onsdag den 10. september 2025 kl. 10.00-14.00

Sted: Rådhuset, Udvalgsværelse B, 2. sal

Deltagere:

Kirsten Nissen (formand), Susan Hedlund (næstformand – deltog via Teams), Anders Lund (formand for Kultur- og Fritidsudvalget), Bertel Dam Lind (formand for Boligudvalget) Jesper Grunwald (formand for Kommunikationsudvalget), Karen Hedegaard (fungerende formand for Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget), Margit Schrøder (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget) og Peder Blom (formand for Teknik- og Miljøudvalget).

Afbud:

Fra sekretariatet deltog: Dorte Langeland Christensen

- 1) **Godkendelse af dagsorden**
- 2) **Orientering fra formandskabet, herunder orientering om henvendelse fra Anilar Bakhsh**
- 3) **Gensidig orientering fra fagudvalgene**
- 4) **Orientering i dagsordener og referater fra økonomiudvalgsmøder (FU drøfter eventuelle relevante punkter fra det seneste møde i Økonomiudvalget)**
- 5) **Ældrerådets driftsbudget 2025**
- 6) **Orientering om Københavns Kommunes budget 2026 ved. Adm. direktør Per Bennetsen (kl. 11.30-12.00)**
- 7) **Status på forberedelse af Borgermøde den 21. oktober kl. 10.00-12.30**
- 8) **Godkendelse af brev til medlemmer af BRs partier vedr. "tre skarpe" til Ældrerådets Facebook-side**
- 9) **Forslag om SharePoint-site til Ældrerådet**
- 10) **Udkast til dagsorden til møde i Ældrerådet den 24. september 2025**
- 11) **Eventuelt**

1. Godkendelse af dagsordenen

v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget godkender dagsordenen.

Tilføjelse

Dagsordenen blev godkendt med en enkelt tilføjelse. Drøftelse af hvordan der skal afrapporteres efter deltagelse i konferencer eller arrangementer indsættes som et nyt punkt 11, umiddelbart inden eventuelt.

2. Orientering fra formandskabet, herunder orientering om henvendelse fra Anilar Bakhsh

v/ Kirsten Nissen og Susan Hedlund (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

- Henvendelse fra Anilar Bakhsh

Beslutning

Ift. budget 2026 fortalte Susan, at hun har været i dialog med Økonomiforvaltningen om Ældrerådets forslag om ekstra midler til sekretariatsbetjening og udsendelse via E-Boks, der ikke blev løftet i forhandlingerne. Susan fortalte i øvrigt, at formandskabet fortsætter med at spørge ind til, hvor stor en andel Københavns Kommune får af de ca. 55 mio. kr. som staten har afsat til understøttelse af ældrerådsarbejde.

Kirsten fortalte, at Ældrerådet har fået endnu en henvendelse fra Anilar Bakhsh. Forretningsudvalget drøftede henvendelsen og besluttede, at sekretariatet skal udarbejde et udkast til svar, hvor der lægges vægt på, hvad Ældrerådet har gjort de seneste år for at følge ift. sagen. Udkast til svar sendes til Forretningsudvalget.

Forretningsudvalget drøftede kort den sag der pt. er fokus på i medierne om omsorgssvigt på et af byens plejehjem. Kirsten gav udtryk for, at det er utilfredsstillende, at Ældrerådet ikke er blevet orienteret om sagen. Forretningsudvalget besluttede at lave et kort opslag på Ældrerådets Facebook-side, hvor det fremgår at Ældrerådet er utilfreds med ikke at være blevet orienteret og at Ældrerådet altid har borgeren i centrum.

3. Gensidig orientering fra fagudvalgene

v/ Forretningsudvalgets medlemmer i fællesskab (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget orienterer hinanden om arbejdet i fagudvalgene, herunder orienterer hinanden om særlige opmærksomhedspunkter, sager der går på tværs af fagudvalgene, og hvor sammenhængskraften kan styrkes i forhold til Ældrerådets samlede arbejde.

Beslutning

Kirsten opfordrede indledningsvis til at nøjes med en kort status, og primært fortælle om ting der ikke kan læses i referaterne.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Margit Schrøder fortalte, at Hjemmeplejen IBØ (indre by og Østerbro) har inviteret udvalget på besøg som opfølgning på Ældrerådets høringssvar til en mindre tilfredsstillende tilsynsrapport. Ift. til mærkesag havde udvalget drøftet mulighederne for at arbejde med "en værdig afslutning". Bertel oplyste, at Ældrerådet tidligere har haft en temadag om en værdig død, og Anders fortalte, at han sammen med et par andre ældrerådsmedlemmer i foråret deltog i konferencen "Plads til døden".

Teknik- og Miljøudvalget

Peder Blom fortalte at udvalget havde haft møde med Movia og Økonomiforvaltningen, hvor de bl.a. havde drøftet udfasning af det fysiske rejsekort, busbetjening til Bispebjerg Hospital / Bispebjerg Bakke og den problemstilling, at det for nogle ældre er en stor udskrivning at skulle betale for 3 måneders buskort på én gang. På mødet blev det også klart, det er muligt for demente at få en ledsager med i flextrafik – ordningen.

Boligudvalget

Bertel Dam Lind fortalte, at udvalget havde haft besøg af dem der sidder med analysen af ældres boligønsker (Ældrerådets BR-forslag), og at udvalget bl.a. havde set et spørgeskema, der er sendt ud som en del af analysen. Bertel fortalte også, at han sammen med Kirsten havde været til møde i følgegruppen for plejehjemsbyggeri. På mødet havde de bl.a. fået at vide, at søgningen til plejehjem er faldet til trods for, at der bliver flere ældre, og at forvaltningen ikke umiddelbart ved hvorfor. Bertel fortalte afslutningsvis, at Annette Thernøe er blevet valgt som næstformand i Boligudvalget.

Beskæftigelses-, Integration- og Socialudvalget

Karen Hedegaard fortalt at udvalget på deres seneste møde havde haft besøg af repræsentanter fra Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, der fortalte om beskæftigelsesreformen, der endnu ikke er implementeret. Forvaltningen fortalte bl.a., at de med reformen kun er forpligtet til at holde en årlig samtale med ledige, der ikke er jobparate, men at forvaltningen vil holde flere, og at der afsat midler til det. Udvalget havde bl.a. gjort opmærksom på, at ledige +60-årige ofte er jobparate, og at det derfor er vigtigt hurtigt at hjælpe dem i job eller hjælpe dem med kompetenceudvikling, og forvaltningen havde været meget lydhøre. Ift. Budget 2026 fortalte Karen, at de fleste tiltag på udvalgets område ikke specifik er målrette ældre, men også relevante for ældre fx alkoholbehandling og krisecentre.

Kommunikationsudvalget

Jesper Grunwald fortalte, at udvalget havde besluttet ikke at arbejde med opdatering af hjemmesiden på nuværende tidspunkt. Karen fortalte at første forsøg med annoncering på Facebook havde resulteret i følgende:

- Opslaget om Demensvenlig bydel blev boostet og annoncen var aktiv i to dage.
- Opslaget har indtil nu fået 1742 "visninger" og 96 "likes"
- Der kom ti kommentarer, heraf 8 positive og konstruktive.
- Pris i alt 121,09 kr.

Jesper nævnte endnu en gang, at det vil være godt med videoportrætter på hjemmesiden, og at han gerne vil tilbyde optagelse i forbindelse med ældrerådsmøderne. Sekretariatet sætter emnet på dagsordenen til ældrerådsmødet.

Kultur- og Fritidsudvalget

Anders Lund fortalte, at udvalget på det seneste møde bl.a. havde forberedt mødet med det politiske Kultur- og Fritidsudvalg og aftalt, at Anders fortæller om Ældrerådets ønske om seniorpas og at Bertel fortæller om forslaget om brobygning mellem genoptræning og frivillige foreninger. Ift. Seniormessen vil udvalget gerne have at flere ældrerådsmedlemmer deltager i planlægning og afvikling, og det blev aftalt at sætte punktet på dagsordenen på næste ældrerådsmøde mhp. at nedsætte en arbejdsgruppe omkring seniormessen.

Margit Schrøder opfordrede alle fagudvalgsformænd til at nærlæse aftalen om Budget 2026, da der er mange tiltage ikke kun på Sundheds- og Omsorgsudvalgets området.

4. Orientering i dagsordener og referater fra de seneste økonomiudvalgsmøder

v/ Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget orienterer sig i det seneste referat fra møde i økonomiudvalget den 26. august 2025 og dagsorden til møde i økonomiudvalget den 9. september og drøfter eventuelle relevante punkter.

Baggrund

Formandskabet foreslår, at Forretningsudvalget orienterer sig imod Økonomiudvalget, og løbende orienterer sig i udvalgets dagsordener og referater.

Bilag

- [Dagsorden for Økonomiudvalget møde d. 09.09.2025, 15:30 | Københavns Kommune](#)
- [Referat for Økonomiudvalget møde d. 26.08.2025, 15:30 | Københavns Kommune](#)

Beslutning

Margit fortalte, at det fremgik af dagsordenen, at det indstilles til Borgerrepræsentationen (BR), at overborgmesteren, sundheds- og omsorgsborgmesteren og socialborgmesteren bliver medlemmer af det forberedende sundhedsråd og det kommende Sundhedsråd Hovedstaden. At klimastrategi 2025 og Klimahandleplan 2026-2028 lægges videre til endelig vedtagelse i BR, og at forslag om øget kontrol med udlejningscykler sendes videre til BR.

Kirsten og Margit fortalte, at de havde haft møde med køkkenlederen på Rosenborgcenteret, og at det havde resulteret i mange nye eksempler, der kan tages med til møde med det politiske Sundheds- og Omsorgsudvalg. Køkkenlederen havde også tilkendegivet, at den nye indkøbsaftale ikke tager hensyn til ældres ønsker og behov, og at det ville have været godt med en differentieret indkøbsaftale.

5. Ældrerådets driftsbudget 2025

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget drøfter ønsker og forslag til driftsbudget 2026.

Baggrund

På Ældrerådsmødet den 27. august blev det besluttet at afsætte:

- 45.000 kr. til at op til 10 personer kan deltage i KLs Ældre- og Sundhedspolitiske konference 2025
- 10.000 kr. til at medlemmerne af BISU kan deltage i fonden Ensomme Gamle Værns konference
- 20.000 kr. i ekstra midler til borgermødet den 21. oktober
- 15.000 kr. til afholdelse af rundvisninger / dialogmøder på Rådhuset.
- midler til opdatering og genoptryk af Ældrerådets folder

Ift. genoptryk af folder kostede det i 2019 ca. 5.000 kr. for 3.000 foldere, men det er uklart om prisen dækker både opsætning og tryk af folderne. Sekretariatet foreslår derfor, at der afsættes 7.000 kr. til folderen. Derudover blev der i 2019 brugt 60.000 på distribution af foldere til 125 adresser. Sekretariatet antager at folderen blev sendt ud til seniorklubber, aktivitetscentre og biblioteker, men ved det ikke. Hvis den nye folder skal distribueres ud til seniorklubberne til seniordagen, skal der afsættes ekstra midler til det.

Derudover blev det på ældrerådsmødet foreslået at afsætte midler til en kost og motionsvejledning til ældre, abonnement på Kommunal Sundhed, fx til medlemmerne af ÆR SOU og midler til licenser til fælles SharePoint site mv. Teknik- og Miljøudvalget har på deres fagudvalgsmøde desuden fremsat ønske om at abonnere på Magasinet KBH.

Kommunal Sundhed koster 1678 kr. pr. bruger/pr. år ved min. 5 brugere. Hvis der er 10 medlemmer af Sundheds- og Omsorgsudvalget der ønsker at abonnere på onlinemediet er det 16.780 kr. om året.

Magasinet Kbh. der fokuserer på Københavns udvikling (med deres egne ord "fra boliger og broer til parker, pladser og letbaner") koster 29 kr. pr. måned for et basisabonnement, og 69 kr. pr. måned for et plus abonnement, der også giver adgang til baggrundsstof. Hvis alle medlemmer af Teknik- og Miljøudvalget ønsker at abonnere på magasinet vil det fx koste 3.480 kr./år for basis og 8.280 kr./år for plus.

Det blev på Ældrerådsmødet besluttet, at Forretningsudvalget skulle drøfte og komme med forslag til budgettering af de sidste ledige midler.

Bilag

- Revideret budgetforslag mv.

Beslutning

Forretningsudvalget besluttede at imødekomme ønskerne om nye abonnementer, og drøftede muligheden for at afholde endnu et borgermøde eller flere rundvisninger inden årets udgang.

Det blev aftalt, at Forretningsudvalget sender evt. forslag til budgetønsker til sekretariatet. Hvis der ikke er indkommet forslag, fordeler sekretariatet de ikke

disponerede midler på de øvrige budgetposter.

6. Orientering om Københavns Kommunes budget 2026 v. Adm. direktør Per Bennetsen (kl. 11.30-12.00)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Baggrund

Der blev torsdag den 4. september indgået en historisk bred aftale om Københavns Kommunes budget for 2026. Adm. direktør Per Bennetsen deltager på mødet og orienterer om resultatet af budgetforhandlingerne med særlig fokus på Sundheds- og Omsorgsforvaltningen og ældreområdet.

Beslutning

Adm. direktør Per Bennetsen fortalte kort om hvad der havde fyldt for Sundheds- og Omsorgsforvaltningen ift. budgetforhandlingerne (ændret demografi og efterspørgsel, mangel på arbejdskraft, forsinkelse af byggerier, ressortændringer og sundhedsreformen), og nævnte en række af de områder, hvor SUF havde fået ekstra midler med Budget26. Per fortalte bl.a., at der er afsat midler til at renovere syv ældre plejehjem, så deres "levetid" kan forlænges med 10-15 år, og at årlig rengøring genindføres.

Forretningsudvalget takkede for orienteringen og besluttede efterfølgende, at hele Ældrerådet ville have glæde af en tilsvarende orientering. Sekretariatet undersøger mulighederne for dette.

7. Status på forberedelse af Borgermøde den 21. oktober 2025 v. formandskabet (drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget drøfter status på forberedelserne til borgermøde den 21. oktober 2025 kl. 10.00-12.30, og aftaler hvem der gør hvad frem den 21. oktober.

Baggrund

Forretningsudvalget udgør arbejdsgruppen for det borgerrettede arrangement den 21. oktober.

Sekretariatet har reserveret festsalen fra kl. 10.00-13.00. Der er plads til 190 deltager i festsalen ved opstilling med runde borde eller biografopstilling.

Bilag

- Udkast til program
- Udkast til invitation

Beslutning

Sekretariatet orienterede indledningsvis om, at underholdningen er på plads.

Forretningsudvalget godkendte tekst til invitation, og det blev aftalt, at invitationen skal deles på Facebook, og sendes til seniorklubber, aktivitetscentre, Danske Seniorer og faglige seniorer.

Det blev desuden aftalt, at sekretariatet skal udarbejde en spørgeguide / oplæg til dialog ved bordene, så alle ved hvad de skal snakke om.

Forretningsudvalget aftalte, at sekretariatet kan tage fat i Kirsten, Susan og Margit for sparring om arrangementet.

8. Godkendelse af brev til medlemmer af BRs partier vedr. "tre skarpe" til Ældrerådets Facebook-side

v. Jesper Grunwald og Karen Hedegaard (drøftelses- og godkendelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller at Forretningsudvalget godkender kommunikationsudvalgets forslag til brev.

Baggrund

Jesper og Karen har lavet et udkast til brev til Borgerrepræsentationens partier vedr. 3 skarpe til Ældrerådets Facebook-side.

I brevet inviteres spidskandidaterne til at komme med svar på hvilke tre emner i deres valgkampagne om forholdene for ældre i København.

Bilag:

- 3 skarpe spørgsmål til kandidater til KV2025 fra Ældrerådet. Bes

Beslutning

Forretningsudvalget godkendte udkast til brev, og besluttede at brevet alene skal sendes til de partier, der i dag er repræsenteret i Borgerrepræsentationen.

9. Forslag om SharePoint-site til Ældrerådet

v. Susan Hedlund (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller at Forretningsudvalget drøfter forslaget om etablering af et fælles site til Ældrerådet, og beslutter om forslaget skal lægges op til beslutning på det næste møde i Ældrerådet.

Baggrund

Susan Hedlund har foreslået, at Ældrerådet får et fælles SharePoint-site, en online platform, hvor sekretariatet kan dele dokumenter (fx dagsordener og referater) og information (fx invitationer). Formålet med sitet er at gøre det lettere for medlemmerne af Ældrerådet at finde relevant mødemateriale, når der ikke skal ledes i forskellige mails, men kun kigges ét sted. Det er også forventningen, at det på sigt vil lette sekretariatets arbejde, når al materiale lægges op et samlet sted i stedet for at skulle udsendes på mail.

Sekretariatet har været i dialog med Koncert IT om mulige digitale platforme og løsninger, og Koncern IT har fundet en løsning hvor eksterne gæster (fx Ældrerådet) kan få adgang til et specifikt Share-Point site i Teams, hvor dokumenter kan deles. Løsningen ligger pt. til godkendelse hos kommunens GDPR-koordinator.

Det vurderes at løsningen vil koste ca. 500 kr. pr. medlem pr. år, dvs. ca. 12.500 kr. pr. år for Ældrerådet.

Selvom løsningen endnu ikke er godkendt, indstilles at forslaget lægges til godkendelse i Ældrerådet, så formalia er på plads, når løsningen er klar.

Beslutning

Susan Hedlund præsenterede forslaget om et fælles arkiv til Ældrerådet.

Forretningsudvalget drøftede forslaget, og var enige om, at det er vigtigt med en pædagogisk gennemgang af hvordan det fungerer, inden det implementeres. Peder Blom fortalte, at de bruger en lignende løsning i Ældresagens lokalafdeling.

Det blev aftalt, at sekretariatet med input fra Peder laver et eksempel på, hvordan det kan se ud, og at punktet sættes på dagsordenen til næste ældrerådsmøde.

10. Godkendelse af forslag til dagsorden til møde i Ældrerådet onsdag den 24. september 2025 kl. 10.00-15.00

v/ Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget fastlægger og godkender dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet onsdag den 24. september 2025 kl. 10.00-15.00.

Beslutning

Udkast til dagsorden blev godkendt med de tilføjelser, der var kommet under mødet.

11. Opsamling på konferencer

Forretningsudvalget drøftede hvordan der skal følges op, når medlemmer af Ældrerådet har deltaget på konferencer for at sikre engagement og videndeling.

Forretningsudvalget besluttede, at der i første omgang gives en tilbagemelding på fagudvalgsmøder, og at der fremover skal være et fast punkt på dagsordenen til Forretningsudvalgsmøderne med overskriften: "Evt. tilbagemeldinger fra møder og konferencer.

12. Eventuelt

-