

REFERAT

Møde i Ældrerådets Forretningsudvalg

Dato: onsdag den 8. oktober 2025 kl. 10.00-14.00

Sted: Rådhuset, Udvalgsværelse B, 2. sal

Deltagere:

Kirsten Nissen (formand), Anders Lund (formand for Kultur- og Fritidsudvalget), Bertel Dam Lind (formand for Boligudvalget), Karen Hedegaard (fungerende formand for Kommunikationsudvalget), Margit Schrøder (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget), og Peder Blom (formand for Teknik- og Miljøudvalget).

Afbud: Susan Hedlund (næstformand), Jesper Grunwald (formand for Kommunikationsudvalget) og Michael Neumann (formand for Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget)

Fra sekretariatet deltog: Dorte Langeland Christensen

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Status på Ældrerådets forbrug v. Marie-Louise Skjørringe
- 3) Orientering fra formandskabet
- 4) Gensidig orientering fra fagudvalgene
- 5) Evt. input fra deltagelse i eksterne møder og konferencer
- 6) Orientering i dagsordener og referater fra økonomiudvalgsmøder
- 7) Status på Borgermøde den 21. oktober
- 8) Evalueringsseminar den 17.-18. december 2025
- 9) Udkast til dagsorden til møde i Ældrerådet den 29. oktober 2025
- 10) Evt.

1. Godkendelse af dagsordenen

v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt med en enkelt tilføjelse under eventuelt: Mødeplan for 2026.

2. Status på Ældrerådets forbrug efter 3. kvartal 2025

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Baggrund

Regnskabskonsulent Marie-Louise Skjørringe deltager på forretningsudvalgsmødet og præsenterer Ældrerådets forbrug til og med den 1. oktober 2025. Rapport over forbruget eftersendes på mandag, da sekretariatet endnu ikke har modtaget den.

Bilag:

- Rapport over Ældrerådets forbrug til og med 1. oktober 2025 (eftersendes)

Beslutning

Regnskabskonsulent Marie-Louise Skjørringe præsenterede kort forbrugsoversigten.

Oversigten gav anledning til en række drøftelser, bl.a. om hvad Ældrerådet gør, når det fysiske Rejsekort lukker i maj 2026. Peder Blom oplyste, at Movia ikke kunne svare på det, da de havde møde med TMU.

Enighed om, at det er vigtigt, at sekretariatet er opmærksom på, at udgifterne i december bliver betalt i år.

Anders Lund spurgte om der er tradition for studieture i Ældrerådet? Kultur- og Fritidsudvalget har hørt, at Finland har et spændende koncept for kulturpas som det kunne være interessant at opleve. Kirsten Nissen svarede, at der ikke tidligere har været tradition for studieture, og Karen Hedegaard foreslog, at udvalget inviterede en repræsentant for kulturpasset i Finland til Danmark.

3. Orientering fra formandskabet

v/ Kirsten Nissen (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Kirsten Nissen fortalte, at Jesper Grunwald holder orlov i oktober, og at Merete Ganshorn derfor fortsætter som suppleant en måned mere.

4. Gensidig orientering fra fagudvalgene

v. Forretningsudvalgets medlemmer (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget orienterer hinanden om arbejdet i fagudvalgene, herunder om særlige opmærksomhedspunkter, sager der går på tværs af fagudvalgene, og hvor sammenhængskraften kan styrkes i forhold til Ældrerådets samlede arbejde.

Beslutning

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Bertel Dam Lind fortalte, at udvalget havde haft et godt møde med gode diskussioner om en mulig ny mærkesag omkring værdig afslutning på livet – både på plejehjem og i hjemmeplejen. Udvalget havde desuden besluttet, at fagudvalgsmøder som udgangspunkt fremover skal være af 4 timers varighed. Udvalget vil fortsat gerne besøge Bispebjerg hjemmet for at se deres testkøkken.

Margit Schrøder orienterede om, at det politiske sundheds- og omsorgsudvalg på deres møde den 9. oktober skal godkende kommissorium for, og vælge hvilke konsulenter der skal gennemføre en uvildig undersøgelse af de 25 sager, der blev udvalgt af Borgerrådgiveren.

Teknik- og Miljøudvalget

Peder Blom fortalte, at udvalget på deres seneste møde havde evalueret mødet med Movia. Der var enighed om, at det var et godt møde. Udvalget har opgivet at få ændret busruterne til Bispebjerg, og vil derfor ikke gøre mere ved mærkesagen. Det blev på mødet foreslået at gøre et sidste forsøg på at på shuttlebussen til at køre forbi busstoppestedet på Tagensvej og arbejde for at øge kendskabet til shuttlebussen.

Peder fortalte desuden, at ansvaret for Amager Strandpark parkudvalg som en del af ressortændringerne flyttes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, og det kan derfor overvejes om Ældrerådets plads i udvalget skal overgå til Kultur- og Fritidsudvalget. Enighed om at drøfte dette på evalueringsseminar. (Se side 6 i aftalen om ressortopdelingen i Københavns Kommune [Ressortændringer_Aftaletekst_Underskrifter_A4_03.pdf](#))

Dorte fortalte, at sekretariatet den 1. oktober havde modtaget en rapport om ældrevenlige byrum, som Teknik- og Miljøforvaltningen havde glemt at sende til Ældrerådet. Sekretariatet sendte rapporten til Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg, der efter mailudveksling besluttede, at de ikke ville haste et høringssvar igennem, så rapporten drøftes på udvalgets næste møde mhp. godkendelse af høringssvar på Ældrerådets møde i november. Sekretariatet sender rapporten til alle medlemmer af Ældrerådet.

Boligudvalget

Bertel Dam Lind fortalte, at udvalget endnu ikke har fået svar på henvendelse til teknik- og miljøborgmesteren vedr. plejehjem på Christiania. Udvalget vil fortsat gerne bidrage med input til Ældrerådets Facebook-side, og har forstået at indlæggene skal være kortere.

Arne Bjørn Nielsen havde på det seneste udvalgsmøde fortalt, at han havde været til et valgmøde, hvor der bl.a. havde været fokus på seniorbofællesskaber, og de udfordringer der ved etablering og drift. Margit fortalte, at det også er en udfordring, at mange seniorbofællesskaber lægger op til små lejligheder og store fællesrum, hvilket gør det svært at få plads til hospitalsseng og hjælpemidler, hvis der bliver brug for det.

Bertel fortalte afslutningsvis, at udvalget fortsat afventer tilbagemelding fra Team Boliger vedr. analyse af ældres boligønsker og flyttemobilitet der skal være færdig i år.

Beskæftigelses-, Integration- og Socialudvalget

Karen Hedegaard fortalte, at BISU ikke har haft møde siden sidst, men at de har møde torsdag den 9/10, hvor de bl.a. skal drøfte ældre hjemløse, der er blevet ekstra udfordret som følge af kontakthjælpsreformen, og opfølgning på oplæg om beskæftigelsesreformen. Udvalget har endnu ikke haft fokus på integration, men skal på et kommende møde have oplæg om minoritetsetniske ældre.

Kommunikationsudvalget

Karen Hedegaard fortalte, at rådet aflyste mødet i sidste uge, men at der er fuld gang i Facebook-siden med ca. 2 opslag om ugen.

Programmet for det fælles valgmøde den 11. november består af to dele. I første del er det et spørgepanel, der kan stille spørgsmål til kandidaterne og i anden del kan deltagerne stille spørgsmål via sms.

Udvalget afventer fortsat tilbagemeldinger fra politikerne på "3 skarpe".

Kultur- og Fritidsudvalget

Anders Lund fortalte, om udvalgets møde med det politiske Kultur- og Fritidsudvalg hvor der var fokus på kulturpas og brobygning. På mødet havde Anders også fortalt om initiativet "K7", hvor alle unge mellem 18-27 år får gratis adgang til 200 kultursteder i uge 37, og spurgt hvorfor der ikke var noget tilsvarende for ældre, der ikke har så mange penge, fx de 19.000 der modtager ældrecheck.

Kirsten Nissen opfordrede udvalget til at komme med et konkret, gennemarbejdet forslag, og så søge foretræde for udvalget eller stille det som et BR-forslag.

I år var mødet med politikerne i fællesmøde sammen med Handicaprådet. Næste år vil udvalget gerne have mødet alene, så der er mere tid til Ældrerådets fokusområder.

Anders fortalte afslutningsvis, at udvalget på deres næste møde får et oplæg fra Lise Schou om status på arbejdet med it-cafeer, og at de på et kommende møde forsøger at få et oplæg fra Folkeoplysningsudvalget. Endelig vil udvalget kontakte DGI og den ansvarlige for "Spring for livet" ift. at sparre omkring udvalgets mærkesag om en seniorfestival.

5. Evt. input fra deltagelse i eksterne møder og konferencer

v. alle mødedeltagere (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget orienterer hinanden om evt. deltagelse i eksterne møder og konferencer.

Baggrund

Det blev på sidste Forretningsudvalgsmøde aftalt, at der fremover skulle være et fast punkt på dagsordenen, hvor udvalgsmedlemmerne kunne orientere hinanden om, hvad de havde fået ud af deltage i eksterne møder og konferencer.

Denne gang kunne det fx være fra overrækkelse af Frivillighedsprisen, KLs ældre- og sundhedspolitiske konference i Kolding og Danske Ældreråds sundhedspolitiske konference i Vejle.

Beslutning

Der var enighed om, at det havde været udbytterigt for Ældrerådets at deltage i

både KL's konference og i Danske Ældreråds konference.

Erfaringerne fra deltagelsen i KLs konference havde været i drøftet i Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg og udbyttet af deltagelsen i Danske Ældreråds konference vil blive drøftet på det kommende møde.

Ift. Ældrerådets repræsentation i brugerråd til Sundhedsråd Hovedstaden blev det aftalt, at sekretariatet på vegne af formandskabet inviterer formandskabet fra Ældrerådet på Bornholm og Seniorrådet på Frederiksberg til et møde, hvor det kan aftales, hvem der skal repræsentere de tre ældreråd i brugerrådet, og hvad det er vigtigt at fokusere på. Mødet skal om muligt afholdes i november.

Primo 2026 vil formandskabet invitere ældrerådene fra Hovedstaden Syd og Hovedstaden Nord til et møde, hvor det skal drøftes, hvordan ældrerådene sikrer koordination på tværs af de tre brugerråd og fokus på de særlige problemstillinger for ældre.

6. Orientering i dagsordener og referater fra de seneste økonomiudvalgsmøder

v/ Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget orienterer sig i de seneste referater fra møde i økonomiudvalget den 23. september 2025 og den 1. oktober og drøfter eventuelle relevante punkter.

Baggrund

Formandskabet foreslår, at Forretningsudvalget orienterer sig imod Økonomiudvalget, og løbende orienterer sig i udvalgets dagsordener og referater.

Bilag

- [Referat for Økonomiudvalget møde d. 01.10.2025, 13:00 | Københavns Kommune](#)
- [Referat for Økonomiudvalget møde d. 23.09.2025, 15:30 | Københavns Kommune](#)

Beslutning

Forretningsudvalget var enige om, at der ikke direkte var noget i referaterne der var vigtige for Ældrerådet, men at det bl.a. havde været interessant at læse om screeningsanalyse af mere metro, projektforslag om bylivsgadeprojekter i seks forskellige bydele og etablering af parkeringssensorer på særligt reservede pladser, så borgerne via en app kan se, hvor der er ledige parkeringspladser.

7. Status på forberedelserne til borgermøde den 21. oktober 2025

v. formandskabet (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget drøfter status på forberedelserne til borgermøde den 21. oktober 2025 kl. 10.00-12.30, og aftaler hvem der gør hvad frem den 21. oktober.

Baggrund

Forretningsudvalget udgør arbejdsgruppen for det borgerrettede arrangement den 21. oktober.

Sekretariatet giver en mundtlig status på forberedelserne til borgermøde.

Forretningsudvalget skal mødet bl.a. tage stilling til, hvem der skal være moderator på mødet.

Bilag

- Oplæg til emner for formandskabets velkomst
- Revideret program/drejebog

Beslutning

Dorte gav en kort status på forberedelserne til borgermødet, hvor der nu er 123 tilmeldte. Det blev aftalt, at Karen booster invitationen på Facebook endnu en gang. Der er frist for tilmelding den 10. oktober.

Forretningsudvalget besluttede, at Susan Hedlund skal være moderator, hvis overborgmesteren ikke har mulighed for at deltage.

Sekretariatet sørger for at ældrerådsmedlemmer får navneskilt, ældrerådsbadge og navneskilt på bordet, så det er tydeligt, hvem der er medlem af Ældrerådet, og laver slide med de spørgsmål der skal drøftes ved bordene og slide til afslutning med kontaklinformationer / billede af de tre portaler.

8. Evalueringsseminar den 17.-18. december 2025

v. Kirsten Nissen (drøftelses- og godkendelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget godkender at ældrerådsmødet den 17. december med efterfølgende julefrokost udvides til et evalueringsseminar med overnatning.

Baggrund

På opstartsseminaret i januar blev det aftalt, at der skulle afholdes en evaluering af rådets arbejde senest et år efter opstarten. På Ældrerådemødet den 24. september var der forslag om at afholde evalueringsseminaret allerede i 2025, da der forventes at være ledige midler i budgettet.

Da december er en forholdsvis kort og ofte travl måned foreslår formandskabet, at det ordinære ældrerådsmøde den 17. december med efterfølgende julefrokost omdannes til et evalueringsseminar med overnatning, hvor der den ene dag afholdes ældrerådsmøde og hvor der dag to, er fokus på evaluering af rådets arbejde og organisering mv.

Formandskabet foreslår at seminaret afholdes som et såkaldt 12-12 seminar fx på Metalskolen Jørlunde i Slangerup (35 km. / 45 min. kørsel i bil fra Københavns Rådhus).

Bilag:

- Udkast til program for evalueringsseminar (eftersendes).

Beslutning

Forretningsudvalget godkendte indstillingen om, at ældrerådsmødet den 17. december med efterfølgende julefrokost udvides til et evalueringsseminar med overnatning. Den endelige beslutning skal tages på Ældrerådsmødet den 29. oktober, men sekretariatet sender allerede nu en mail med datoen ud, så alle kan sætte kryds i kalenderen.

På baggrund af Forretningsudvalgets drøftelse af forslag til evalueringsseminarets emner og spørgsmål kommer sekretariatet med et revideret forslag til program.

Det blev desuden aftalt, at sekretariatet laver en forespørgsel hos Metalskolen Jørlunde.

9. Godkendelse af forslag til dagsorden til møde i Ældrerådet onsdag den 29. oktober 2025 kl. 10.00-15.00

v/ Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget fastlægger og godkender dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet onsdag den 29. oktober 2025 kl. 10.00-15.00.

Baggrund

Formandskabet foreslår følgende dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet den 29. oktober 2025:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Oplæg om universelt design (kl. 10.00-11.00 inkl. spørgsmål)
3. Godkendelse af referat af ældrerådsmøde den 24. september 2025
4. Referat af møde i Forretningsudvalget den 8. oktober (til orientering)
5. Orientering fra formandskabet
6. Oplæg fra Anna Schou Johansen om Budget 2026 (kl. 13.00-13.30 inkl. spørgsmål) (husk link til budgetmateriale.)
7. Opsamling på borgermøde
8. Evalueringsseminar
9. Status på Ældrerådets forbrug
10. Orientering fra Danske Ældreråd
11. Orientering fra Regionsældrerådet i Hovedstaden
12. Orientering fra sekretariatet
13. Opsamling ift. hvilke drøftelser og beslutninger der kan og skal kommunikeres
14. Eventuelt

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt med en enkelt tilføjelse. Opsamling på borgermøde blev tilføjet.

Høringssvar vedr. ældrevenlige byrum skal på dagsordenen til mødet i november.

10. Eventuelt

Ift. mødeplan 2026 blev det aftalt, at fagudvalgsformændene spørger deres respektive udvalg, og giver sekretariatet besked. Udgangspunktet er at ugedage fastholdes. Sekretariatet udarbejder efterfølgende en mødeplan, der kan godkendes på ældrerådsmødet i november.

Kirsten fortalte, at voksentandplejen gerne vil genoptage traditionen med at holde oplæg for Ældrerådet.