

REFERAT af møde i Ældrerådet

Dato: torsdag den 18. december 2025 kl. 9.00-12.00

Sted: Bella Sky

Deltagere:

Kirsten Nissen (formand), Susan Hedlund (næstformand), Ahlam Al-Jasas, Anders Lund, Annette Thernøe, Arne Bjørn Nielsen, Bertel Dam Lind, Eleonora Lewandowski, Elin Johansson, Hanne Mørup, Hanne Simonsen, Jesper Balle, Jesper Grunwald, Karen Hedegaard, Lisbeth Sølvér, Lone Skov Valentin Al Awssi, Margit Risnæs, Margit Schrøder, Merete Ganshorn, Michael Neumann, Peder Blom, Pia Weise Pedersen og Stig Ekman

Afbud: Anne Marie Bossen Aarøe, Jan Østergaard Bertelsen og Susanne Lindholm

Dirigenter: Karen Hedegaard og Stig Ekman

1. Besøg af adm. direktør Per Bennetsen (kl.9.00-9.30)
2. Godkendelse af dagsorden
3. Refleksioner fra gårsdagens evalueringsseminar
4. Godkendelse af referat af ældrerådsmøde den 26. november 2025
5. Referat af møde i Forretningsudvalget den 10. december (til orientering)
6. Orientering fra formandskabet
7. Valg til bestyrelsen i Danske Ældreråd
8. NYT PUNKT: Høring om ændret godkendelsesproces for kvalitetsstandards i overgangsåret 2026 som følge af ressortflyt af hjemmeplejen (forlængelse af de nuværende kvalitetsstandards for 2026)
9. Godkendelse af tema for Ældrerådets borgermøde den 17. marts 2026
10. Rundvisning og møde for ældre borgere – hvem vil være værter?
11. Orientering om proces for udarbejdelse af velkomsthilsener til nye borgmestre og politiske udvalg
12. Status på Ældrerådets Facebookside
13. Orientering fra Danske Ældreråd
14. Orientering fra Regionsældrerådet i Hovedstaden
15. Orientering fra sekretariatet
16. Opsamling ift. hvilke drøftelser og beslutninger der kan og skal kommunikeres
17. Eventuelt

1. Besøg af adm. dir. Per Bennetsen (kl. 9.00-9.30)

v. Adm. direktør Per Bennetsen

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager Per Bennetsens status til efterretning.

Baggrund

Sundheds- og Omsorgsforvaltningens adm. direktør Per Bennetsen deltager fra mødets start, og giver en status på aktuelle sager i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen.

Beslutning

Adm. direktør Per Bennetsen fortalte indledningsvis at Jens-Kristian Lütken pr. 1. januar 2026 starter som ny sundheds- og omsorgsborgmester, og at det nye Sundheds- og Omsorgsudvalg holder konstituerende møde den 7. januar 2026. I løbet af foråret skal udvalget rundt og besøge en række af forvaltningens institutioner, da der er mange nye medlemmer.

Dernæst fortalte Per om den aktuelle situation i SUF, og gav herunder en status på de forskellige sager om manglende kvalitet på plejehjem mv., bl.a. den whistleblowersag fra Bispebjerg hjemmet der har været i fokus i Berlingske. Per fortalte, at der er igangsat en række undersøgelser og at Ældretilsynet har foretaget et tilsyn. Sundheds- og Omsorgsudvalget præsenteres for resultaterne af de forskellige undersøgelser på udvalgmøde den 18. december 2025 om eftermiddagen, og Ældrerådet kan få en orientering efterfølgende [materialet er også offentliggjort].

Per fortalte dernæst om "Hovedtendenser for udviklingen i København", herunder at vi får flere og mere ressourcestærke ældre, men også større ulighed, og social og geografisk ulighed i sundhed.

Afslutningsvis fortalte Per om "Fremtidens SUF", hvor der vil være mere fokus på

- Byen og københavnernes bredt set
- Den enkelte borger
- Forebyggelse og sund aldring
- Prioritering
- At bruge medarbejderressourcer på det rigtige
- At se SUF som en del af noget større

Oplægget gav anledning til enkelte spørgsmål, bl.a.

- Om der er afsat ekstra ressourcer til de mere plejekrævende borgere på plejehjem? Svar: Ja, der er tilført flere ressourcer og bl.a. oprettet flere demenspladser.
- Hvem kommer til at sidde i Sundhedsråd Hovedstaden fra Københavns Kommune? Svar: Københavns Kommunes tre medlemmer er overborgmester Sisse Marie Welling, sundheds- og omsorgsborgmester Jens-Kristian Lütken og socialborgmester Karina Vestergaard Madsen.
- Hvor mange årsværk flyttes fra Socialforvaltningen til Sundheds- og Omsorgsforvaltningen i forbindelse med ressortændringerne? Svar: Ca. 600
- Hvilken betydning får udvidelsen af maksimumbeløbet for alment boligbyggeri for huslejepriserne på plejehjemmene? Svar: Vi er opmærksomme på priserne, og vil bl.a. renovere i stedet for at rive ned og bygge nyt. Når huslejen stiger er der andre mekanismer som fx boligsikring, der hjælper dem, der har svært ved at betale.

Ældrerådet takkede for et godt oplæg.

2. Godkendelse af dagsorden

v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet godkender dagsordenen.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt med en tilføjelse af et nyt punkt 8 vedr.: Høring om ændret godkendelsesproces for kvalitetsstandarder i overgangsåret 2026 som følge af ressortflyt af hjemmeplejen (forlængelse af de nuværende kvalitetsstandarder for 2026).

3. Refleksioner over gårsdagens evalueringsseminar

v. Arbejdsgruppen og sekretariatet (drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager en kort drøftelse af evt. refleksioner ift. evalueringsseminaret.

Baggrund

Det er planen, at der samles op på evalueringsseminaret onsdag eftermiddag,

men det kan være, at der er nogle der efterfølgende er kommet til at tænke over nogle ting, så derfor er punktet på dagsordenen.

Beslutninger om eventuelle ændringer i organisering, mødeform eller lign. vil først kunne træffes på ældrerådsmødet den 28. januar 2026.

Beslutning

Der var generel enighed om, at det havde været et godt og udbytterigt seminar med stort engagement og godt samarbejde.

Ældrerådet har nået mange ting i 2025 og alle aktiviteterne, som blev listet i formandskabets præsentation, skal med i Ældrerådets årsberetning.

Der var også enighed om, at oplægget fra Dan Holt Højgaard var meget inspirerende, og at det er vigtigt, at oplægget ikke bliver glemt, men danner grundlag for det fremtidige arbejde.

Opsamling på seminaret kommer på dagsordenen til ældrerådsmødet den 28. januar 2026.

4. Godkendelse af referat af Ældrerådets møde den 26. november 2025

v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet godkender referat af møde i rådet den 26. november 2025.

Bilag:

- Referat af møde i Ældrerådet den 26. november 2025.

Beslutning

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

5. Referat af Forretningsudvalgets møde den 10. december 2025

v. Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager referat af Forretningsudvalgets møde den 10. december 2025 til efterretning.

Baggrund

Forretningsudvalgets referater sendes til medlemmerne af Ældrerådet til orientering. Formålet med dagsordenspunktet er at give medlemmer mulighed for at komme med kommentarer eller spørgsmål til referatet.

Bilag:

- Referat af møde i Forretningsudvalget den 10. december 2025.

Beslutning

Der var en enkelt forespørgsel vedr. deltagelse i lancering af Boligreddegørelsen. Der var enighed om, at Ældrerådet kan spørge om mulighed for flere deltagere fremover.

Referatet blev taget til efterretning.

6. Orientering fra formandskabet

v. Kirsten Nissen og Susan Hedlund (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Susan Hedlund fortalte, at hun ved en hver given lejlighed minder forvaltningen om, at Ældrerådet er interesserede i at vide, hvor mange penge Københavns Kommune får fra staten til Ældrerådet. Susan fortalte også, at forvaltningen har givet Ældrerådet en underskudsgaranti, så det var muligt at udsende nytårshilsen til alle ældre i København via Digital Post.

7. Valg til bestyrelsen i Danske Ældreråd

v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet vælger Københavns Ældreråds kandidat til bestyrelsesmedlem og stedfortræder til valget i Danske Ældreråd.

Baggrund

Der skal afholdes valg til bestyrelsen i Danske Ældreråd i første kvartal 2026. Københavns Ældreråd hører til Valgkreds 10 sammen Frederiksberg Seniorråd og

Bornholms Ældreråd. Der skal vælges ét bestyrelsesmedlem og én stedfortræder for en toårig periode i valgkredsen.

Vi skal derfor i princippet blive enige om med Frederiksberg og Bornholm om, hvem der skal repræsentere valgkredsen i bestyrelsen, men da Københavns Valgkreds har 11 stemmer og Frederiksberg Seniorråd kun har 3 stemmer og Bornholms Ældreråd 2 stemmer, har Københavns Ældreråd flertal i valgkredsen.

I dag er Michael Neumann bestyrelsesmedlem, og Hanne Mørup er stedfortræder. Begge har oplyst, at de genopstiller, men alle andre medlemmer af Ældrerådet er velkomne til at stille op. Hvis der er flere kandidater, vil der blive afholdt en skriftlig afstemning på mødet.

Valget til bestyrelsen afholdes i forbindelse med Danske Ældreråds temadag den 23. februar 2026 i Danske Ældreråds lokaler i København.

Der er frist for anmeldelse af kandidater den 21. januar 2026.

Beslutning

Kirsten Nissen fortalte indledningsvis, at hun har talt med den nye formand for Bornholms Ældreråd. De stiller ikke med en kandidat, og vil stemme på vores kandidat.

Kirsten har også talt med formanden for Frederiksberg Seniorråd. Der er en af deres medlemmer, der overvejer at stille op, men da Københavns Ældreråd har flertal i valgkredsen, er vores kandidater sikker på at blive valgt.

Kirsten sagde afslutningsvis, at vores repræsentanter repræsenterer hele valgkredsen, og vi skal sørge for altid involvere Bornholm og Frederiksberg og fastholde det gode samarbejde.

Michael Neumann blev valgt til bestyrelsesmedlem og Hanne Mørup blev valgt som stedfortræder

8. NYT PUNKT: Høring om ændret godkendelsesproces for kvalitetsstandarder i overgangsåret 2026 som følge af ressortflyt af hjemmeplejen (forlængelse af de nuværende kvalitetsstandarder for 2026)

v. Kirsten Nissen eller Dorte Langeland Christensen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet godkender, at der ikke udarbejdes et høringssvar, da der alene er tale om en forlængelse af den allerede godkendte Kvalitetsstandard.

Baggrund

Ældrerådets modtog torsdag den 4. december 2025 en høring til processen for godkendelse af kvalitetsstandarderne for de borgerrettede kvalitetsstandarder for Sundheds- og Omsorgsforvaltningens og Socialforvaltningens borgerrettede kvalitetsstandarder "Ældre i København 2026" og "Hjælp i hverdagen 2026".

På grund af ressortændringerne og samling af hjemmeplejen i SUF foreslår forvaltningen, at de to publikationer / politisk vedtagne kvalitetsstandarder forlænges, så der alene sker opdateringer på baggrund af budget 2026. Der er alene tale om en høring af den ændrede godkendelsesproces.

Der er frist for afgivelse af høringssvar den 18. december 2025 kl. 12.00

Beslutning

Ældrerådets godkendte indstillingen om ikke at sende høringssvar.

9. Godkendelse af tema for Ældrerådets borgermøde den 17. marts 2026 v. Arbejdsgruppen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet godkender arbejdsgruppens forslag til tema for borgermødet den 17. marts 2026.

Baggrund

Arbejdsgruppen bestående af Susan, Margit Schrøder og Bertel foreslår, at overskriften / temaet for borgermødet den 17. marts 2026 kl. 10.00-13.00 bliver: *"Ældre, fællesskaber og frivillighed – en introduktion til aktivitetscentre og seniorklubber"*.

Arbejdsgruppen forestiller sig oplæg fra en leder af et aktivitetscenter og en leder og en frivillig fra en seniorklub. Formålet er dels at fortælle om mulighederne i aktivitetscentre og seniorklubber, og dels at fortælle hvad det vil sige at være frivillig.

Alle medlemmer af Ældrerådet forventes at deltage i borgermødet, hvis de har mulighed for det.

Beslutning

Margit Schrøder fortalte indledningsvis om baggrunden for arbejdsgruppens forslag om emnet for det første borgermøde skal være: *"Ældre, fællesskaber og frivillighed – en introduktion til aktivitetscentre og seniorklubber"*.

Susan Hedlund har lovet at holde oplæg om seniorklubber, og har fundet en frivillig der også vil deltage med oplæg, men hun er desværre blevet forhindret i at deltage den 17. marts 2026.

Ældrerådet besluttede, at sekretariatet skal undersøge, om festsalen er ledig den 24. marts. Hvis ikke den er det fastholdes datoen, og der skal findes en anden oplægsholder. Hvis det ikke kan lade sig gøre, skal der findes et andet emne. Det kunne fx være tilgængelighed og transport, herunder rammerne for cykling for ældre i København.

Temaet blev godkendt.

Arbejdsgruppen arbejder videre, og skal bl.a. drøfte, om der skal være et festligt indslag.

Kirsten Nissen sagde afslutningsvis, at det er vigtigt at alle ældrerådsmedlemmer deltager, så vi kan få en god dialog med deltagerne.

10. Rundvisning og møde for ældre borgere – hvem vil være værter? v. formandskabet (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet aftaler, hvem der skal være værter for hvilke rundvisninger/møder i 2026.

Baggrund

Ældrerådet har besluttet at invitere ældre borgere i København til 4 forskellige rundvisninger med efterfølgende møde med repræsentanter for Ældrerådet i 2026.

Til hvert møde skal der være 2 repræsentanter for Ældrerådet, der skal være værter for det efterfølgende møde, og facilitere snakke med deltagerne. Selve rundvisningen varetages af Rådhusets professionelle rundvisere.

Der skal vælges i alt 8 værter.

Rundvisningerne er fastlagt til følgende datoer:

- Mandag den 23. februar 2026
- Torsdag den 19. marts 2026
- Torsdag den 10. september 2026
- Onsdag den 18. november 2026

Tidspunktet på dagen er endnu ikke fastlagt, men min. en af rundvisningerne med efterfølgende møde foreslås placeres efter arbejdstid, så erhvervsaktive ældre har mulighed for at deltage.

Sekretariatet har udarbejdet et forslag til koncept for rundvisningerne og en invitation, der er vedhæftet som bilag.

Bilag

- Forslag til program for rundvisning og dialog med Københavns Ældreråd

Beslutning:

Følgende meldte sig til at være værter for møder i forbindelse med rundvisninger: Stig (kun 18/11), Kirsten Nissen, Karen Hedegaard, Margit Schrøder (18/11), Bertel Dam Lind, Peder Blom (18/11), Susan Hedlund, Elin Johansson (efterår), Anders Lund, Jesper Grunwald og Pia Weise Pedersen.

Ældrerådet besluttede, at én af rundvisningerne skulle være sidst på eftermiddagen. Det kan desuden overvejes, om en af rundvisningerne skal være for dårligt gående og en anden for ældre med anden etnisk baggrund.

Pia Weise Pedersen fortalte, at hendes mand kunne lave rundvisninger gratis.

Arbejdsgruppen bestående af Kirsten Nissen, Susan Hedlund og Bertel Dam Lind arbejder videre med indholdet og udarbejder sammen med sekretariatet en plan for, hvem der skal være værter hvornår.

11. Orientering om proces for udarbejdelse af velkomsthilsener til nye borgmestre og politiske udvalg v. formandskabet (orientering)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at alle fagudvalg sætter "input til velkomsthilsener" på dagsordenen til fagudvalgsmøderne i januar, så velkomsthilsenerne kan sendes ud ultimo januar 2026 eller primo februar 2026.

Baggrund

Ældrerådet har tradition for efter kommunalvalg at sende en velkomsthilsen til de nye politiske udvalg og borgmestre. Sekretariatet udarbejder et udkast til en standardhilsen, hvor der er plads til 1- 2 korte afsnit (4-8 linjer) der er specifikt målrettet de enkelte udvalg / borgmestre. Her kan fagudvalgene skrive lidt om fagudvalgets arbejde og mærkesager.

Sekretariatet sender kopi af brevene fra 2022 til fagudvalgsformændene.

Beslutning

Ældrerådet godkendte indstillingen om, at fagudvalgene skal udarbejde et par afsnit til velkomstbrevene.

Sekretariatet sender udkast til velkomstbrev samt kopi af brev fra 2022 til fagudvalgsformændene inden årsskiftet.

12. Status på Ældrerådets Facebookside

v. Karen Hedegaard (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Baggrund

Karen Hedegaard har udarbejdet et kort notat "Københavns Ældreråd på Facebook" med fakta og statistik om antal følgere, likes mv. Karen præsenterer notatet på mødet.

Jesper har udarbejdet en vejledning med gode råd til udarbejdelse af videoportrætter til Facebook. Vejledningen vedhæftes som bilag.

Bilag:

- Københavns Ældreråd på Facebook
- Københavns Ældreråd – oplæg til FB-videoer

Beslutning

Karen Hedegaard fortalte, at antallet af følgere på Ældrerådets Facebookside var steget fra 271 da hun skrev notatet til 478 følgere den 18. december kl. 10.30. Det er meget tydeligt, at udsendelsen af brev til alle ældre via Digital Post har haft en mærkbar effekt.

Jesper Grunwald fortalte, at der nu også er udarbejdet videoportrætter af Margit Schrøder og Stig Ekmann, og at de er live på Facebook. Jesper fortalte, at det er planen, at portrætterne også skal lægges på Ældrerådets hjemmeside.

Der blev spurgt, om der er udarbejdet et kommissorium for kommunikationsudvalget. Det er der ikke, men det skal udarbejdes i det nye år.

13. Orientering fra Danske Ældreråd

v. Kirsten Nissen og Michael Neumann (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Michael Neumann fortalte, at bestyrelsen på deres seneste møde bl.a. havde drøftet de netop afholdte ældrerådvalg. Digitale afstemninger er tilsyneladende en dårlig idé – stemmeprocenterne har i hvert fald været lavere end tidligere. Michael fortalte også, at han har foreslået, at der afsættes tid på Danske Ældreråds konferencer til at mødes på tværs af Ældreråd og drøfte udfordringer fx omkring hvordan Ældreråd kommunikerer. Forslaget drøftes på næste bestyrelsesmøde i Danske Ældreråd.

Kirsten Nissen fortalte, at Danske Ældreråds mærkesager kan ses på hjemmesiden. Der er stor forskel på Ældrerådenes størrelse og organisering, og det er vigtigt, at alle kan blive inspireret af materialet.

Kirsten fortalte at formandskabet vil indkalde formandskaberne for Bornholms Ældreråd og Frederiksberg Seniorråd til møde i januar for at drøfte, hvem der skal være repræsentant i pårørenderådet til det nye Sundhedsråd Hovedstaden. Margit Schrøder inviteres med til mødet, da hun i kraft af sin sundhedsfaglige baggrund og erfaring fra samordningsudvalg og regionsældrerådet vil være en god repræsentant.

14. Orientering fra Regionsældrerådet i Hovedstaden

v. Margit Schrøder (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Margit Schrøder fortalte, at der ikke har været møde siden sidst.

Margit fortalte, at der på dagsordenen til møde i Borgerrepræsentationen den 18. december er et punkt om driftsaftaler for de 4 enheder i Københavns Kommune, der skal overgå til regionen.

Margit fortalte desuden, at Thomas Rohden (R) er blevet formand for Sundhedsråd Hovedstaden.

Orientering fra Regionsældrerådet skal fortsat være et punkt på dagsordenen, da Forretningsudvalget fortsætter hele 2026.

15. Orientering fra sekretariatet

v. Sekretariatet (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Sekretariatet fortalte, at alle skal huske at indsende evt. udlæg og regninger til sekretariatet hurtigst muligt og senest 15. januar, så de kan komme med i regnskabet for 2025.

16. Opsamling iht. hvilke drøftelser og beslutninger der kan og skal kommunikeres

v. Kommunikationsudvalget (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet beslutter, om der er emner eller beslutninger fra dagens møde, der kan eller skal kommunikeres.

Baggrund

Ældrerådet beslutter i fællesskab, om der er emner eller beslutninger fra dagens møde, der kan eller skal kommunikeres fx på Ældrerådets hjemmeside eller Facebook-side.

Beslutning

Ældrerådet besluttede at lave et opslag på Facebook med opsamling på hvad Ældrerådet har opnået i 2025.

Alle opfordres til at sende billeder fra seminaret til Karen Hedegaard.

17. Eventuelt

Peder Blom fortalte, at han havde fået besked fra sin nabo, der roste Ældrerådets nytårshilsen.