

REFERAT af møde i Ældrerådet

Dato: onsdag den 26. november 2025 kl. 10.00-15.00

Sted: Rådhuset, Udvalgsværelse D, 1. sal.

Deltagere:

Kirsten Nissen (formand), Susan Hedlund (næstformand (deltog indtil kl. 13.00)), Ahlam Al-Jasas, Anders Lund, Anne Marie Bossen Aarøe, Annette Thernøe, Arne Bjørn Nielsen, Bertel Dam Lind, Eleonora Lewandowski (indtil kl.14.05), Elin Johansson, Hanne Mørup, Hanne Simonsen, Jan Østergaard Bertelsen, Jesper Balle, Jesper Grunwald, Karen Hedegaard, Lisbeth Sølvér, Margit Risnæs, Margit Schrøder, Michael Neumann, Peder Blom, Pia Weise Pedersen og Susanne Lindholm

Afbud: Lone Skov Valentin Al Awssi og Stig Ekman

Dirigenter: Margit Risnæs og Bertel Dam Lind

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af ældrerådsmøde den 29. oktober 2025
3. Referat af møde i Forretningsudvalget den 12. november (til orientering)
4. Oplæg om Københavns Kommunes tilbud til pårørende
5. Opfølgning på oplæg
6. Orientering fra formandskabet
7. Godkendelse af udkast til høringssvar vedr. Handlingsplan for transport af turister
8. Godkendelse af bekymringshenvendelse vedr. den kommende Mad- og Måltidsstrategi
9. Godkendelse af Ældrerådets jule/nytårshilsen
10. Godkendelse af Ældrerådets mødeplan for 2026
11. Orientering om evalueringsseminar (inkl. spørgeskema og tilmelding)
12. Forslag til arbejdsgruppe om fremtidige borgermøder og rundvisninger
13. Status på Ældrerådets forbrug
14. Orientering fra Danske Ældreråd
15. Orientering fra Regionsældrerådet i Hovedstaden
16. Orientering fra sekretariatet
17. Opsamling ift. hvilke drøftelser og beslutninger der kan og skal kommunikeres
18. Eventuelt

1. Godkendelse af dagsorden

v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet godkender dagsordenen.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

2. Godkendelse af referat af Ældrerådets møde den 29. oktober 2025

v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet godkender referat af møde i rådet den 29. oktober 2025.

Bilag:

- Referat af møde i Ældrerådet den 29. oktober 2025.

Beslutning

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

3. Referat af Forretningsudvalgets møde den 12. november 2025

v. Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager referat af Forretningsudvalgets møde den 12. november 2025 til efterretning.

Baggrund

Forretningsudvalgets referater sendes til medlemmerne af Ældrerådet til orientering. Formålet med dagsordenspunktet er at give medlemmer mulighed for at komme med kommentarer eller spørgsmål til referatet.

Bilag:

- Referat af møde i Forretningsudvalget den 12. november 2025.

Beslutning

Referatet blev taget til efterretning.

4. Oplæg om Københavns Kommunes tilbud til pårørende

v. Afdelingsleder Berit Soon og specialkonsulent Ditte Lindehøj Jensen, Afdeling for Fællesskaber i Center for Ældreliv og Innovation (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager oplægget til efterretning.

Baggrund

Ældrerådet sendte i august 2025 et brev til Sundheds- og Omsorgsforvaltningens fagdirektør Karen Toke, hvori der blev udtrykt bekymring ift. at alt for mange borgere ikke kender til forvaltningens tilbud til pårørende, og at resultaterne af de mange projekter i forvaltningen ikke bliver implementeret og omsat til praksis. Ældrerådet afsluttede brevet med at invitere til uformel dialog, for at Ældrerådet kan komme med forslag til bedre formidling. Ældrerådets brev til Karen Toke er vedlagt som bilag.

På mødet vil Berit og Ditte fortælle om forvaltningens tilbud til pårørende og høre Ældrerådets ideer til, hvordan kendskabet til tilbuddene kan spredes.

Bilag:

- Ældrerådets brev til Karen Toke.

Beslutning

Ditte Lindehøj Jensen fortalte indledningsvis hvad der kendetegner gruppen af pårørende – fx at 45 % af den danske befolkning over 18 år er pårørende; at pårørende typisk hjælper med praktiske opgaver og i mindre grad med personlig pleje og at pårørende generelt efterspørger overblik og bedre information om tilbud og støtte.

Ditte fortalte derefter om Københavns Kommunes tilbud og støtte til pårørende og at der i december vil blive gennemført en byrumskampagne med info om tilbud og støtte til pårørende.

Oplægget gav anledning til en række spørgsmål og kommentarer, bl.a.:

- Findes der en brochure med beskrivelse af tilbuddene? Svar: Ja
- Vedr. Fleksibel afløsning. Ønske om øget fleksibilitet, så man som pårørende fx kan være væk fra hjemmet i mere end 4 timer.
- Er der aldersbegrænsninger på tilbud til pårørende? Svar: Som udgangspunkt nej. Nogle af tilbuddene kræver dog, at man er pårørende til en +65-årig københavnere.

- Der er for mange medarbejderne på plejehjem og i hjemmeplejen der ikke har tilstrækkeligt kendskab til tilbuddene til pårørende.
- Kan man få økonomisk hjælp som pårørende? Svar: Ja, hvis man bliver selvudpeget hjælper, men så kræver det at man overtager hele plejeopgaven.

Vedr. fleksibel afløsning fortalte, Berit Soon, at Ankestyrelsen har truffet en principafgørelse der vanskeliggør øget fleksibilitet i ordningen, og at forvaltningen derfor har udarbejdet et brev til ældreministeren om problemet. Berit Soon sender kopi af brevet til ældreministeren til Kirsten Nissen.

Ditte fortalte afslutningsvis at forvaltningen havde gennemført et projekt om inddragelse af pårørende på plejehjemmet Ejlersminde. Projektet viste, at de pårørende på plejehjemmet ønskede fleksibel inddragelse fx med temadrøftelser for alle interesserede pårørende fremfor brugerbestyrelser eller pårørendepaneller.

5. Opfølgning på oplæg

v. Kirsten Nissen (drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet drøfter oplægget og tager stilling til følgende spørgsmål:

- Er der behov for opfølgning?
- Skal emnet behandles yderligere i et fagudvalg?
- Hvem gør i givet fald hvad og hvornår?

Beslutning

Der var enighed om, at det var et godt oplæg, og at Københavns Kommune er langt fremme med tilbuddene til pårørende.

Der var også enighed om, at Ældrerådet fortsat gerne vil i dialog med Karen Toke, omkring de udfordringer der er ift., at mange medarbejdere ikke kender til tilbuddene til pårørende og generelt ift. udbredelse af gode erfaringer fra forskellige projekter. Ældrerådet besluttede, at der skal sendes endnu et brev til Karen Toke.

Det blev desuden foreslået, at pårørendesamarbejde kunne være et emne til kommende borgermøde.

6. Orientering fra formandskabet

v. Kirsten Nissen og Susan Hedlund (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Kirsten Nissen fortalte, at hun som formand for Ældrerådet er inviteret til at deltage i lanceringen af boligredegørelsen den 8. december 2025.

Kirsten Nissen fortalte desuden, at hun er inviteret til overborgmesterens afskedsreception den 17. december 2025, der desværre er samme dag som Ældrerådets evalueringsseminar. Enighed om, at Ældrerådet sender gave/hilsen.

Susan Hedlund fortalte, at Forretningsudvalget havde drøftet, hvordan Ældrerådet skulle reagere på de triste sager om omsorgssvigt på københavnske plejehjem, der har fyldt i pressen de seneste uger, og havde besluttet, at Ældrerådet ville vente med at udtale sig til efter kommunalvalget. Der var enighed om, at Ældrerådet skal følge sagerne tæt og spørge ind til fakta.

Susan Hedlund fortalte også at formandskabet har haft møde med Julie Lorentzen, der er ansvarlig for Ældrerådets sekretariat, og endnu en gang påtalt behovet for flere ressourcer til Ældrerådets sekretariat.

Susan Hedlund fortalte desuden, at hun havde talt med ressourcedirektør Anna Schou Johansen og fået lovning på en underskudsgaranti, hvis Ældrerådet med udsendelse af julehilsen via digital post, kommer til at overskride budgettet.

Hvor mange penge får KK reelt til Ældrerådet. Vi må gå en anden vej ift, at finde ud af, hvad hvor meget KK får via bloktilskud til ældrerådsarbejde.

Adspurgte Kirsten, at Ældrerådet sender velkomsthilsener til de nye borgmestre og udvalg, når konstitueringen er endelig godkendt af Borgerrepræsentationen og hilsen med tak for samarbejdet til både Lars Weiss og Sisse Marie Welling.

Karen Hedegaard fortalt, at hun bliver ny formand for Ældrerådets Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalg, og at Michael Neumann bliver næstformand.

Lisbeth Sølvér gjorde opmærksom på, at hun havde fundet en fejl på hjemmesiden vedr. Forretningsudvalget. Dorte opfordrede alle til at kontakte sekretariatet, hvis de finder fejl på hjemmesiden, så det kan blive rettet hurtigst muligt.

Susan Hedlund henledte opmærksomheden på Kommune-TV, hvor man både live og efterfølgende kan følge møder i Borgerrepræsentationen. [Københavns Kommune - 27-11-2025 - Møde i Borgerrepræsentationen](#).

7. Godkendelse af udkast til høringssvar vedr. Handlingsplan for transport af turister

v. Peder Blom (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet godkender udkast til høringssvar.

Baggrund

Ældrerådet har modtaget "Handlingsplan for transport af turister" i høring med frist den 26. november. Handlingsplanen har været drøftet i Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg, og sekretariatet har på baggrund af drøftelserne udarbejdet vedhæftede udkast til høringssvar.

Bilag

- Udkast til høringssvar vedr. Handlingsplan for transport af turister
- Handlingsplan for transport af turister

Beslutning

Høringsforslaget blev godkendt uden bemærkninger.

8. Godkendelse af bekymringsbrev vedr. den kommende Mad- og Måltidsstrategi (11.45-12.00, 15 min.)

v. Margit Schrøder (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet godkender vedlagte udkast til "bekymringsbrev" vedr. den kommende Mad- og Måltidsstrategi og at brevet efterfølgende sendes til medlemmer af Økonomiudvalget.

Baggrund

Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg har udarbejdet et udkast til bekymringsbrev vedr. den kommende Mad- og Måltidsstrategi, som de gerne vil sende til Økonomiudvalget. Forretningsudvalget drøftede udkastet på møde den 12. november, og vare enige om, at det skulle lægges til godkendelse på Ældrerådsmødet.

Den 13. november var der møde i Borgerrepræsentationen, og der blev stillet et medlemsforslag om at tilgodese ældre i den kommende Mad- og Måltidsstrategi. Efter aftale med Margit har sekretariatet derfor justeret brevet, så dette fremgår af brevet.

Bilag

- Udkast til "bekymringsbrev" vedr. den kommende Mad- og Måltidsstrategi

Beslutning

Margit Schrøder fortalte indledningsvis at Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg har haft fokus på mad på plejehjem i mere end fire år, og senest har rejst problemstillingen på dialogmødet med politikerne i Sundheds- og Omsorgsudvalget i september og på det fælles valgmøde i oktober, og nu er fredsat et medlemsforslag i Borgerrepræsentationen, der er i tråd med Ældrerådets ønsker.

Bekymringsbrevet blev godkendt med to mindre ændringer, som vist på mødet.

Margit fortalte desuden, at Ældrerådets er inviteret til et møde med Økonomiforvaltningen i januar, inden strategien bliver endelig færdigskrevet og sendt i høring.

9. Godkendelse af Ældrerådets jule/nytårshilsen v. Susan Hedlund (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet godkender vedlagte udkast til jule/nytårshilsen fra Ældrerådet til alle ældre i København.

Baggrund

På ældrerådsmødet den 29. oktober 2025 blev det besluttet, at evt. overskydende midler skulle bruges på at sende et nyhedsbrev / julehilsen ud via e-Boks til alle ældre i Københavns Kommune via digital post (e-Boks).

Kommunikationsudvalget har udarbejdet vedhæftede udkast.

Bilag

- Udkast til Ældrerådets jule-/nytårshilsen

Beslutning

Susan Hedlund fortalte indledningsvis, at det kunne overvejes ikke at udsende brevet til dem der er fritaget for digital post, for at begrænse udgifterne.

Michael Neumann fortalte, at han sammen med Karen har udarbejdet et alternativt udkast til julehilsen, som blev uddelt på mødet.

Ældrerådet drøftede udkastene, og besluttede at godkende det reviderede udkast med en enkelt rettelse under punkt 2 og tilføjelse af dato. Karen sender revideret udkast til sekretariatet.

Opmærksomheden blev henledt på, at Ældrerådet tidligere har besluttet, at ændringsforslag eller alternative forslag skal sendes til sekretariatet inden mødet, så alle har mulighed for at forholde sig til ændringerne.

10. Godkendelse af Ældrerådets mødeplan for 2026

v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet godkender vedlagte udkast til mødeplan for 2026.

Baggrund

Efter aftale med formandskabet har sekretariatet lavet en fremskrivning af mødeplanen, så ugedage og rækkefølge af møder er den samme som i 2025. Sekretariatet har forsøgt at friholde helligdage og skoleferier, og de første møder i august er rykket frem, så den første uge af august friholdes for møder.

Udover interne møder indeholder planen en oversigt over datoer for Ældrerådets planlagte borgermøder og rundvisninger, og allerede fastlagte møder med politiske udvalg, forvaltninger og andet.

Bilag

- Udkast til Ældrerådets mødeplan for 2026.

Beslutning

Ældrerådets mødeplan blev godkendt med enkelte justeringer. Sekretariatet sender en opdateret oversigt ud.

11. Evalueringsseminar den 17.-18. december 2025

v. arbejdsgruppen / sekretariatet (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orienteringen om seminaret til efterretning.

Baggrund

Som besluttet på Ældrerådsmødet den 29. oktober afholdes Ældrerådets evalueringsseminar den 17. december 2026 på Bella Sky. I forlængelse af seminaret afholdes der ordinært Ældrerådsmøde den 18. december.

Evalueringsseminaret starter den 17. december kl. 10.00 og slutter den 18. december kl. 13.00. Seminaret afholdes på Bella Sky i Ørestaden, og I skal selv sørge for transport til og fra Bella Sky.

Forretningsudvalget har nedsat en arbejdsgruppe bestående af Susan, Margit Schrøder og Bertel, der sammen med sekretariatet står for planlægningen af seminaret.

Som forberedelse til seminaret vil arbejdsgruppen gerne have alle til at udfylde et digitalt spørgeskema. Spørgeskemaet vil blive gennemgået på ældrerådsmødet.

Bilag

- Invitation til evalueringsseminar

Beslutning

Susan Hedlund fortalte indledningsvis, at der er nedsat en arbejdsgruppe, som har møde på mandag den 1. december. Arbejdsgruppen vil også komme med forslag til emner og program for borgermøde og rundvisning.

Kirsten Nissen supplerede, at hun håbede at alle ville prioritere at deltage.

Margit Schrøder fortalte, at Dan Holt Højgaard kommer og holder oplæg på seminaret.

Sekretariatet gennemgik et spørgeskema, som alle medlemmer bedes udfylde forud for seminaret.

Opdateret program med information om indgang, mødelokale mv. sendes ud senest tre dage før mødet.

12. Forberedelse af borgermøder og rundvisninger i 2026

v. formandskabet (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Baggrund

Forretningsudvalget har besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe bestående af: Kirsten Susan og Bertel, der sammen med sekretariatet skal komme med forslag til temaer, invitationer, program mv. for Ældrerådets borgermøder og rundvisninger i 2026.

Sekretariatet har booket lokaler på Rådhuset til 2 borgermøder (Festsalen) og 4 rundvisninger (Udvalgsværelserne A og F og Hovedkassen). Datoerne fremgår af Ældrerådets mødeplan for 2026.

Når arbejdsgruppen har udarbejdet forslag til emner mv., vil det blive forelagt Ældrerådet til godkendelse. Alle er velkomne til at komme med input til arbejdsgruppen, herunder tilkendegive interesse for at være værter for rundvisning.

Beslutning

Kirsten Nissen fortalte indledningsvis, at der er nedsat en arbejdsgruppe, der kommer med forslag til indhold.

Sekretariatet fortalte, at tanken med rundvisningerne er der skal være ca. 25 deltagere pr. gang, og at mødet indledes eller afsluttes med en rundvisning på Rådhuset (ved de professionelle rundvisere) og 2 ældrerådsmedlemmer er vært ved et møde af 1 times varighed, hvor der kort fortælles om Ældrerådets formål og virke og efterfølgende er dialog om det der fylder for deltagerne. Sekretariatet udarbejder invitation, program og Power Point præsentation, der kan anvendes til møderne.

Medlemmer der er interesserede i at påtage sig rollen som vært, må meget gerne give besked til sekretariatet.

13. Status på Ældrerådets forbrug

v. Peder Blom / Dorte Langeland Christensen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Baggrund

Ældrerådet har pr. 20. november 2025 brugt i alt 1.330.471,23 kr. ud af det samlede budget på 1.537.872 kr. Det betyder, at der pt. er 206.810,77 kr. tilbage til resten af 2025.

Der er dog en række allerede afholdte udgifter, der endnu ikke fremgår af forbrugsoversigten, ligesom der er en række mere eller mindre kendte udgifter i november og december.

Sekretariatet forventer at disse udgifter beløber sig til ca. 202.700 kr. Fordelt på følgende poster:

- diæter i november og december (ca. 80.000 kr.),
- mødeforplejning i november og december (ca. 18.000 kr.)
- evalueringsseminar (ca. 75.000 kr.)
- erstatning for tabt arbejdsfortjeneste (ca. 15.000 kr.)
- bidrag til fælles valgmøde (5.000 kr.)
- Magasinet København (3.700 kr.) og
- Tryk af ny folder (ca. 6.000 kr.)

Det betyder, at der forventes at være ca. 5.000 kr. tilbage i uforbrugte midler ved årets udgang.

Beslutning

Peder Blom fortalte kort om status på ældrerådets forbrug, herunder at der ikke forventes at være uforbrugte midler ved årets udgang.

14. Orientering fra Danske Ældreråd

v. Kirsten Nissen og Hanne Mørup (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Kirsten Nissen fortalte, at hun sammen med Michael Neumann skal til bestyrelsesmøde i Danske Ældreråd den 27. november, hvor der er følgende

emner på dagsordenen: mærkesager; evaluering af den sundhedspolitiske konference, evaluering af webinar om de nye sundhedsråd; opfølgning på ældrerådsvalgene, forberedelse af repræsentantskabsmøde og bestyrelsesvalg til næste år.

Ift. ældrerådsvalget fortalte Kirsten, at stemmeprocenten i Aarhus havde været meget lav til trods for fremmødevalg samme dag som kommunalvalget. Sekretariatet holder møde med repræsentanter fra Aarhus Ældreråds sekretariat for at høre om deres erfaringer.

Ift. valg til bestyrelsen fortalte Kirsten, at det skal være valgt i den valgkreds Københavns Ældreråd er med i, i 2026, og at emnet derfor kommer dagsordenen til ældrerådsmødet den 18. december, hvor der skal vælges både bestyrelsesmedlem og suppleant.

15. Orientering fra Regionsældrerådet i Hovedstaden

v. Margit Schrøder (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Margit Schrøder og Arne Bjørn Nielsen fortalte, at de havde været til det sidste møde i Regionsældrerådet inden det bliver nedlagt ved årsskiftet. På mødet havde Regionsrådsformand Lars Gårdhøj holdt et fint oplæg, hvor han bl.a. gav en analyse af valget, der resulterede i en bred konstituering og en god blanding af medlemmer fra de to nuværende regioner. Han gav også en status på arbejdet med hospitalsbyggerier, der flere steder er forsinket og overskrider budgetterne. Men også at den nye psykiatriske afdeling på Bispebjerg åbner i 2026 med 200 nye sengepladser.

De fortalte også at Jørn Gettermann, formand for Regionsældrerådet, havde givet et tilbageblik på de seneste otte år, hvor han har været formand.

Regionsældrerådet nedlægges pr. 31. december 2025, men Forretningsudvalget fortsætter til udgangen af 2026.

Kirsten Nissen fortalte, at formandskabet sammen med Margit Schrøder skal holde møde med formandskaber for Frederiksberg Seniorråd og Bornholms Ældreråd i januar for at aftale hvem der skal repræsentere de tre ældreråd i den nye brugergruppe til Sundhedsråd Hovedstaden.

Hanne Simonsen fortalte, at medlem af regionsælderådet Finn Kamper Jørgensen, har sendt et 45 sideres præsentation om hvad Ældrerådene bør være opmærksomme på fremover ift. de nye sundhedsråd og folkesundhed.

16. Orientering fra sekretariatet

v. Sekretariatet (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Sekretariatet orienterede om at test af Voicebot ift. Borgerservice er udskudt til januar eller februar.

Der blev spurgt til hvad der sker med Ældrerådets Rejsekort efter årsskiftet. Peder Blom fortalte, at Movia i september havde fortalt, at der endnu ikke var fundet en løsning ift. erhvervsrejsekortet. Sekretariatet følger op. [Det fremgår af Rejsekort Erhvervs hjemmeside, at det fysiske erhvervsrejsekort lukker i maj 2026. Der kommer en ny kortbaseret løsning til erstatning af Rejsekort Erhverv, og Ældrerådets sekretariat får automatisk information om overgangen op mod lukningen].

17. Opsamling iht. hvilke drøftelser og beslutninger der kan og skal kommunikeres

v. Kommunikationsudvalget (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Forretningsudvalget indstiller, at Ældrerådet beslutter, om der er emner eller beslutninger fra dagens møde, der kan eller skal kommunikeres.

Baggrund

Ældrerådet beslutter i fællesskab, om der er emner eller beslutninger fra dagens møde, der kan eller skal kommunikeres fx på Ældrerådets hjemmeside eller Facebook-side.

Beslutning

Ældrerådets drøftede hvilke emner der egner sig til at orientere om på Facebook, og drøftede bl.a. om breve skal gengives i fuld længde, og om der bør skelnes mellem breve til politikere og embedsmænd. Der var enighed om at drøftelsen skal tages op på evalueringsseminaret.

Der var enighed om at gengive følgende:

- Mad- og måltidsstrategien – at Ældrerådet er inviteret til møde med Økonomiforvaltningen.
- Oplæg om pårørende – med link til hjemmeside
- Høringssvar til handlingsplan til transport af turister

18. Eventuelt

Hanne Simonsen spurgte til, om der var nogen der var klar over, hvad de nye EU-regler om 25 % moms på idrætsaktiviteter mv. får af betydning for seniorklubber mv. Lisbeth Sølvér svarede, at spørgsmålet er på dagsordenen på næste møde i KFF. KFF vil følge det tæt og evt. række ud til forvaltningen ift. KFF følger det tæt. Lisbeth opfordrede alle til at skrive under på borgerforslag.

Elin Johansson spurgte om nedlæggelsen af ledsagerordning til blinde over 67 år er noget, som Ældrerådet kan tage op. Kirsten Nissen foreslog, at Ældrerådet spørger forvaltningen, om det også gælder i København.

Hanne Mørup foreslog, at Fremtidsfuldmagter kunne være et emne til oplæg på et kommende Ældrerådsmøde eller borgermøde.

Mødet blev afsluttet kl. 14.12.