

REFERAT

Møde i Ældrerådets Forretningsudvalg

Dato: onsdag den 12. november 2025 kl. 10.00-14.00

Sted: Rådhuset, Udvalgsværelse A, 1. sal

Deltagere:

Kirsten Nissen (formand), Susan Hedlund (næstformand), Anders Lund (formand for Kultur- og Fritidsudvalget), Bertel Dam Lind (formand for Boligudvalget), Jesper Grunwald (formand for Kommunikationsudvalget), Margit Schrøder (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget), Michael Neumann (formand for Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget) og Peder Blom (formand for Teknik- og Miljøudvalget).

Afbud:

Fra sekretariatet deltager: Dorte Langeland Christensen og "praktikant" Trine Bruun Mathiasen, Center for Ældrelev og Innovation, Afdeling for Fællesskaber

1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering fra formandskabet
3. Gensidig orientering fra fagudvalgene
4. Evt. input fra deltagelse i eksterne møder og konferencer
5. Orientering i dagsordener og referater fra økonomiudvalgsmøder
6. Kvalificering af høringssvar vedr. Handlingsplan for transport af turister
7. Godkendelse af udkast til Ældrerådets mødeplan for 2026
8. Forberedelse af evalueringsseminar den 17.-18. december 2026
9. Forberedelse af borgermøder og dialogmøder og rundvisninger i 2026
10. Forslag til Ældrerådets julehilsen til alle ældre i København
11. Udkast til dagsorden til møde i Ældrerådet den 26. november 2025
12. Evt.

Forretningsudvalget drøftede indledningsvis sagen om omsorgssvigt på københavnske plejehjem, og Ældrerådets handlemuligheder. Forretningsudvalget var enige om, at det er svært for Ældrerådet at kommentere på sagen midt i valgkampen. Udvalget besluttede, at Susan Hedlund skulle orientere om sagen på det næste Ældrerådsmøde, med udgangspunkt i BR-mødet den 13. november.

1. Godkendelse af dagsordenen

v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget godkender dagsordenen.

Dagsordenen blev godkendt med to ekstra punkter: Bekymringsskrivelse vedr. Mad- og Måltidsstrategien og instruktion til videooptagelse (indsættes som nyt punkt 7 og 8).

2. Orientering fra formandskabet

v/ Kirsten Nissen (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Susan Hedlund fortalte, at hun har talt med ressourcedirektør Anna Schou Johansen om en underskudsgaranti til Ældrerådet, hvis udsendelse af julehilsen/nytårshilsen overskrider budgettet.

Susan fortalte også, at sundheds- og omsorgsborgmester Sisse Marie Welling har besøgt seniorklubben "Sydhavnens Seniorer".

Ældrerådet drøftede hvorvidt medlemmer af Ældrerådet må anbefale at stemme på bestemte kandidater til kommunalvalget, da Ældrerådet er et apolitisk organ. Forretningsudvalget besluttede, at spørgsmålet kunne drøftes yderligere på evalueringsseminaret.

Kirsten Nissen fortalte, at formandskabet har møde med afdelingsleder Julie Lorentzen dd.

3. Gensidig orientering fra fagudvalgene

v. Forretningsudvalgets medlemmer (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget orienterer hinanden om arbejdet i fagudvalgene, herunder om særlige opmærksomhedspunkter, sager der går på tværs af fagudvalgene, og hvor sammenhængskraften kan styrkes i forhold til Ældrerådets samlede arbejde.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Margit Schrøder fortalte, at udvalget har besluttet, at fagudvalgsmøderne som udgangspunkt skal være af 4 times varighed. På det seneste møde den 6/11 havde udvalget bl.a. drøftet emnet "underernæring" og muligheden for at stille et forslag til Borgerrepræsentationen inden for dette emne ultimo 2026. Udvalget drøftede også en mulig ny mærkesag: Værdig livsafslutning, hvor udvalget gerne vil sætte fokus på den palliative indsats og tilgangen på plejehjem. Udvalget havde også drøftet muligheden for at holde en tema/debateftermiddag om emnet. Endelig havde udvalget drøftet budget 2027, hvor de bl.a. gerne vil have midler til selvudpegede hjælpere, højskole, hovedrengøring 2 gange om året, flere ernæringsprofessionelle på plejehjem og hjemmepleje for at forebygge underernæring. Ift. forvaltningens tilbud om at besøge et plejehjem sammen med Meyers Madhus, besluttede Forretningsudvalget at takke nej til tilbuddet.

Teknik- og Miljøudvalget

Peder Blom fortalte, at udvalget på mødet den 3/11 bl.a. havde drøftet de to høringssvar – Ældrevenlige byrum og Handlingsplan for transport af turister. Derudover havde udvalget opdateret listen over hvem der er repræsenteret i de forskellige parkbrugerråd og følgegrupper. Endelig havde udvalget drøftet nye mærkesager, hvor der var interesse for affald og parkering.

Kommunikationsudvalget

Jesper Grunwald fortalte, at udvalget fortsat er meget tilfredse med at afholde fagudvalgsmøderne online, men at de har besluttet at møderne i juni og december skal afholdes fysisk. Jesper fortalte, at der kommer opslag om det fælles valgmøde på Ældrerådets Facebookside dd.

Forretningsudvalget besluttede, at der i forlængelse af valgmødet skulle udsendes en pressemeddelelse med tilkendegivelse af, at Ældrerådets er glade for, at alle partier bakker op om ældres selvbestemmelse ift. mad.

Kultur- og Fritidsudvalget

Anders Lund fortalte, at udvalget på det seneste møde havde haft et oplæg fra Lise Schou Andreasen fra Afdeling for Fællesskaber om status på de seks it-cafeer der er etableret på aktivitetscentre. Udover Lise deltog der to fra firmaet Familie-Teknikeren, der står for IT-cafeerne. Udvalget havde også snakket om det kommende år, og besluttet, at Lisbeth Sølvér bliver formand i stedet for Anders

Lund. Bertel Dam Lind fortsætter som næstformand, og Anders Lund bliver menigt medlem.

Susan Hedlund fortalte, at repræsentanter fra Familie-teknikeren er på Sydhavnens Seniorer hver onsdag, og at det fungerer rigtig godt.

Der var enighed om, at der skal laves et opslag om IT-cafeerne på Ældrerådets Facebookside.

Boligudvalget

Bertel Dam Lind fortalte, at analysen af ældres boligønsker (der er resultatet af Ældrerådets BR-forslag) er ved at være færdig. Bertel fortalte også at Ældrerådet har fået svar fra teknik- og miljøborgmester Line Barfod vedr. plejehjem på Christianshavn, og at det bl.a. fremgår af svaret, at forvaltningen skal inddrage Ældrerådet i arbejdet med lokalplanen, og ikke først når den er klar til at blive sendt i høring. Derudover havde Boligudvalget haft nogle gode snakke om boligpolitik.

Beskæftigelses-, Integration- og Socialudvalget

Michael Neumann fortalte, at udvalget på deres seneste møde havde haft oplæg om "Handleplan for Sundheds- og Omsorgsforvaltningens arbejde med minoritetsetniske ældre", og bl.a. havde drøftet ensomhed blandt minoritetsetniske ældre. Ift. ensomhed var der enighed om, at det bør koordineres i samarbejde med Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg. Udvalget besluttede, at de vil besøge værestedet Muhabet. Endelig besluttede udvalget at Karen Hedegaard fremover bliver formand for udvalget mens Michael Neumann bliver næstformand.

4. Evt. input fra deltagelse i eksterne møder og konferencer

v. alle mødedeltagere (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget orienterer hinanden om evt. deltagelse i eksterne møder og konferencer.

Bertel Dam Lind fortalte, at han havde deltaget i et møde i Teknik- og Miljøforvaltningen om affaldssortering. Forvaltningen ønskede at vide hvorfor det var et problem for ældre, og mente umiddelbart, at ældre ikke forpligtet til at sortere mere end de kan.

Peder Blom fortalte, at han sammen med Bertel Dam Lind havde deltaget i en workshop om en ny voice-bot i Borgerservice. Det havde været en god workshop

og Borgerservice havde være meget interesseret i Ældrerådets bidrag.

Anders Lund fortalte, at han havde deltaget i et møde i et nyt tværfagligt forskningsprojekt på Københavns Universitet om biologiske, kliniske og sociale aspekter af aldring, hvor der bl.a. er fokus på: 1) Det gode liv efter de 80 år. 2) Den sidste tid. 3) Overgangen fra arbejdsliv til pensionistliv. Leder af projektet, klinisk professor i geriatri Charlotte Suetta vil gerne holde et oplæg for Ældrerådet, og projektet vil også gerne uddele et spørgeskema på Ældrerådets stand på Seniormessen den 17. januar.

Trine Bruun Mathiasen fortalte kort om Afdeling for Fællesskaber, der bl.a. arbejder med demens, ensomhed, etniske minoriteter, pårørende og seniorklubber. Afdelingen har mange midler, som de deler ud til forskellige aktører og aktiviteter.

5. Orientering i dagsordener og referater fra de seneste økonomiudvalgsmøder

v/ Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget orienterer sig i de seneste referater fra møde i økonomiudvalget den 28. oktober (hvor mad- og måltidsstrategien var på dagsordenen) og den 4. november 2025 og drøfter eventuelle relevante punkter.

Baggrund

Formandskabet foreslår, at Forretningsudvalget orienterer sig imod Økonomiudvalget, og løbende orienterer sig i udvalgets dagsordener og referater.

Bilag

- [Referat for Økonomiudvalget møde d. 28.10.2025, 15:30 | Københavns Kommune](#)
- [Referat for Økonomiudvalget møde d. 04.11.2025, 15:30 | Københavns Kommune](#)

Ift. Mad- og Måltidsstrategien fortalte Susan Hedlund, at Økonomiudvalget på mødet den 28. oktober 2025 besluttede, at udkastet til strategi skal sendes i høring hos Handicaprådet, Ældrerådet, Udsatterådet samt Københavns Fælles Elevråd. Økonomiudvalget besluttede også, at Handicaprådet, Ældrerådet, Udsatterådet samt Københavns Fælles Elevråd samt brugerbestyrelser på bosteder, plejehjem samt skolebestyrelser løbende skal inddrages i evalueringen

af kommunens måltider.

Derudover blev det taget til protokol, at "Det er vigtigt at der tages særlige hensyn til de borgere, der er på fuldkost i kommunen og de krav der stilles til disse gruppers måltider, og at den økonomiske udfordring med at få økonomien til at hænge sammen løses med den nye strategi".

6. Kvalificering af høringssvar vedr. Handlingsplan for transport af turister

v. Peder Blom (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget drøfter og evt. kvalificerer udkast til høringssvar vedr. handlingsplan for transport af turister

Baggrund

Ældrerådet har modtaget "Handlingsplan for transport af turister" i høring, med frist den 26. november. Handlingsplanen har været drøftet i Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg, og sekretariatet har på baggrund af drøftelse udarbejdet vedhæftede udkast til høringssvar.

Bilag

- Udkast til høringssvar vedr. Handlingsplan for transport af turister

Beslutning

Der var enighed om, at det var et godt høringssvar. Forretningsudvalget besluttede at tilføje en enkelt sætning vedr. brochure til turister og evt. slowlane på cykelstierne.

7. (Nyt punkt): Bekymringskrivelse vedr. mad- og måltidsstrategien.

Margit Schrøder fortalte, at medlemmer fra Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg har lavet et udkast til et bekymringsbrev vedr. den kommende Mad- og Måltidsstrategi, som de gerne vil sende til Økonomiudvalget.

Forretningsudvalget drøftede udkastet, herunder om tonen skal skærpes ift. manglende repræsentation af ældre i ekspertgruppen.

Udvalget besluttede, at skrivelsen skal sendes, så snart den er godkendt af Ældrerådet.

Forretningsudvalget besluttede i øvrigt, at Ældrerådet skal søge foretræde for Økonomiudvalget, næste gang udvalget behandler strategien slutningen af 1. kvartal.

8. (nyt punkt): Instruktion til personlige præsentationsvideoer på Facebook

Jesper Grunwald har udarbejdet en kort vejledning med gode råd og regler for videopræsentationer til Ældrerådets Facebook-side.

Forretningsudvalget godkendte teksten og besluttede, at den skal sendes ud sammen med dagsordenen til næste ældrerådsmøde, men at det ikke skal være et punkt på dagsordenen.

9. Ældrerådets mødeplan for 2026

v. formandskabet (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget drøfter udkast til mødeplan for 2026 mhp. endelig godkendelse på Ældrerådsmødet den 26. november 2025.

Baggrund

Sekretariatet har i planen forsøgt at friholde helligdage, vinterferie og efterårsferie, lige de første møder i august er rykket frem, så den første uge af august friholdes for møder.

Bilag:

- Udkast til Ældrerådets mødeplan for 2026

Beslutning

Forretningsudvalget besluttede, at der ikke skal være møder de tre dage før påske. Forretningsudvalget besluttede i øvrigt, at fagudvalgsformændene skal kontakte sekretariatet, hvis der fortsat er møder der kolliderer med helligdage eller andet. Mødeplanen skal godkendes endeligt på det førstkommende ældrerådsmøde.

10. Forberedelse af evalueringsseminar den 17.-18. december 2025

v. Formandskabet (drøftelses- og godkendelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget nedsætter en gruppe, der kan sparre med sekretariatet om programmet for evalueringsseminaret.

Baggrund

På ældrerådsmødet den 29. oktober blev det besluttet at afholde et evalueringsseminar den 17.-18. december.

Sekretariatet har booket Bella Sky, og lavet aftale med Dan Holt Højgaard om at holde et oplæg / peptalk på seminaret.

Sekretariatet vil gerne stå for tilrettelæggelse og afvikling af programmet, men vil gerne have nogle af sparre med.

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget udpeger 2-3 personer til dette.

Bilag:

- Revideret udkast til program for evalueringsseminar.

Beslutning

Forretningsudvalget besluttede, at Dan Holt Højgaard skal indlede evalueringsseminaret, og at fokus skal være på motivation og frivillighed – både internt i Ældrerådet og ift. hvordan Ældrerådet kan motivere og engagere andre ældre til at være frivillige.

Forretningsudvalget besluttede, at nedsætte en arbejdsgruppe bestående af: Susan, Bertel og Margit, der sammen med sekretariatet tilrettelægger og forbereder seminaret.

Forretningsudvalget var enige om, at det er en god idé, hvis det er et medlem af Ældrerådet, der rammesætter de forskellige emner.

Det skal på seminaret præciseres, at der ikke kan træffes beslutninger på seminaret. Gode ideer og forslag skal drøftes og godkendes på et efterfølgende Ældrerådsmøde.

Forretningsudvalget var enige om, at følgende emner kan drøftes på Ældrerådsmødet den 18. december: Budget 2027, Ældrerådets aktiviteter og fokuspunkter i 1. kvartal 2026 og evt. status på mærkesager.

11. Forberedelse af borgermøder og dialogmøder/rundvisninger i 2026

v. Formandskabet (drøftelses- og godkendelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget nedsætter en arbejdsgruppe, der sammen med sekretariatet kan komme med forslag til temaer til næste års borgermøder samt program for dialogmøder og rundvisninger.

Baggrund

Hvis Ældrerådet skal afholde to borgermøder og 4 dialogmøder / rundvisninger i 2026 skal nedsættes en arbejdsgruppe der kan sammen med sekretariatet kan komme med forslag til temaer mv.

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget vælger 2-3 personer til arbejdsgruppen.

Sekretariatet har forhåndsreserveret Festsalen på Københavns Rådhus tirsdag den 17. marts og tirsdag den 20. oktober til borgermøder.

Derudover foreslår sekretariatet, at der holdes dialogmøde og rundvisning på følgende dage: mandag den 23. februar, torsdag den 19. marts, torsdag den 10. september og onsdag den 18. november.

Beslutning

Forretningsudvalget besluttede at nedsætte en arbejdsgruppe bestående af: Kirsten, Susan og Bertel.

Arbejdsgruppen skal bl.a. komme med forslag til temaer, overskrifter og ramme/udkast til program for rundvisninger / dialogmøde (måske er dialogmøde ikke det bedste navn) og hvordan deltagerne skal inviteres.

Mulige emner kunne være: Aktive ældre – fokus på aktivitetscentre og seniorklubber.

Sekretariatet forsøger at booke mødelokale (Udvalgsværelse D) til dialogmøderne/rundvisningerne.

12. Forslag til Ældrerådets julehilsen til alle ældre i København

v. Susan Hedlund (Drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget drøfter Kommunikationsudvalget udkast til julehilsen.

Baggrund

På ældrerådsmødet den 29. oktober blev det besluttet, at evt. overskydende midler skulle bruges på at sende et nyhedsbrev / julehilsen ud via e-Boks til alle ældre i Københavns Kommune.

Kommunikationsudvalget har udarbejdet vedhæftede udkast.

Sekretariatet har undersøgt mulighederne for udsendelse via e-Boks, og skal i den forbindelse gøre opmærksom på, at der er risiko for, at Ældrerådet ikke kan få lov til at udsende via e-Boks.

Alle borgere er forpligtet til at være tilsluttet den digitale post-løsning, og kan derfor ikke fravælge at modtage digital post fra det offentlige (medmindre man er fritaget). Derfor skal der være et tilstrækkeligt fagligt og sagligt grundlag, når der fremsendes materiale via den digitale post-løsning. Den umiddelbare juridiske vurdering er, at et nyhedsbrev / julehilsen ikke er et tilstrækkeligt fagligt og sagligt grundlag. Juristerne anbefaler i stedet at udsende nyhedsbrev / julehilsen i lokalaviserne og på Ældrerådets hjemmeside, hvor borgerne aktivt kan vælge at tilmelde sig et nyhedsbrev fra Ældrerådet.

Bilag:

- Udkast til nyhedsbrev / julehilsen

Beslutning

Forretningsudvalget drøftede udkast til julehilsen, og besluttede at overskriften skulle være nytårshilsen, og at datoen for Ældrerådets godkendelse af mærkesager skal slettes. Der var enighed om, at der også skal stå noget om invitation / tilmelding og at billedet bør være større.

Ift. udsendelse via e-Boks besluttede Forretningsudvalget, at Formandskabet skulle vende mulighederne med afdelingsleder Julie Lorentzen, herunder understrege, at Ældrerådet er en selvstændig forvaltningsmyndighed, og ikke nødvendigvis er underlagt de samme regler som forvaltningen.

13. Godkendelse af forslag til dagsorden til møde i Ældrerådet onsdag den 26. november 2025 kl. 10.00-15.00

v/ Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget fastlægger og godkender dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet onsdag den 26. november 2025 kl. 10.00-15.00.

Baggrund

Formandskabet foreslår følgende dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet den 26. november 2025:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Oplæg om tilbud til pårørende (kl. 10.15-11.00 inkl. spørgsmål)

3. Godkendelse af referat af ældrerådsmøde den 29. oktober 2025
4. Referat af møde i Forretningsudvalget den 12. november (til orientering)
5. Godkendelse af udkast til høringssvar vedr. Handlingsplan for transport af turister
6. Godkendelse af bekymringshenvendelse vedr. den kommende mad og måltidsstrategi
6. Godkendelse af Ældrerådets mødeplan for 2026
7. Kort orientering om flytning af plejehjem v. Per Christensen (15 min. inkl. spørgsmål)
8. Fremtidige borgermøder og dialogmøder
9. Orientering om evalueringsseminar
10. Orientering fra formandskabet
11. Orientering fra Danske Ældreråd
12. Orientering fra Regionsældrerådet i Hovedstaden
13. Orientering fra sekretariatet
14. Opsamling ift. hvilke drøftelser og beslutninger der kan og skal kommunikeres
15. Eventuelt

Beslutning

Ift. oplæg om pårørende var Forretningsudvalget enige om, at fokus skulle være på, hvor forvaltningen arbejder med implementering og udbredelse.

Ift. Per Christensens oplæg ønskede Forretningsudvalget, at Per også fortalte om, at stigningen på 20 % i rammebeløbet for almene boliger betyder for kommunens plejehjemsbyggeri og økonomi i øvrigt.

Forretningsudvalget godkendte udkast til dagsorden.

14. Eventuelt

-