

REFERAT

Møde i Ældrerådets Forretningsudvalg

Dato: onsdag den 14. januar 2025 kl. 10.00-14.00

Sted: Rådhuset, Udvalgsværelse A, 1. sal

Deltagere:

Kirsten Nissen (formand), Susan Hedlund – deltog via Teams (næstformand), Bertel Dam Lind (formand for Boligudvalget), Lisbeth Sølvér (formand for Kultur- og Fritidsudvalget), Margit Schrøder (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget) og Michael Neumann (næstformand for Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget)

Afbud: Jan Østergaard Bertelsen, Jesper Grunwald, Karen Hedegaard og Peder Blom

Fra sekretariatet deltog: Dorte Langeland Christensen

1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering fra formandskabet
3. Opsamling på evalueringsseminar
4. Gensidig orientering fra fagudvalgene
5. Evt. input fra deltagelse i eksterne møder og konferencer
6. Orientering i dagsordener og referater fra økonomiudvalgsmøder
7. Kvalificering af høringssvar vedr. Udviklingsplan for Amager Fælled
8. Status på input fra fagudvalg til velkomsthilsener til de nye politiske udvalg og borgmestre
9. Status på input til Ældrerådets årsberetning
10. Præsentation af fagudvalgenes arbejde på Ældrerådsmøder
11. Ældrerådets driftsbudget for 2026
12. Nyt punkt: Dialogmøde med Sundheds- og Omsorgsudvalget om Københavns Kommunes budget 2027
13. Samarbejde med Sundheds- og Omsorgsforvaltningen om indsatser vedr. ensomhed og underernæring
14. Ønske om præcisering af hvad fagudvalgene kan udtale sig om, uden det kræver godkendelse i Ældrerådet
15. Nyt punkt: Status på arbejdet med dialogmøde og rundvisninger
16. Udkast til dagsorden til møde i Ældrerådet den 28. januar 2026 kl. 11.00-15.00
17. Evt.

1. Godkendelse af dagsordenen

v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt med en enkelt tilføjelse: Status på arbejdet med dialogmøde og rundvisninger tilføjes som et nyt punkt 15.

2. Orientering fra formandskabet

v/ formandskabet (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Formandskabet fortalte, at de havde haft et gode møde med sundheds- og omsorgsborgmester Jens-Kristian Lütken tirsdag den 13. januar, hvor de bl.a. havde fortalt om Ældrerådets ønsker til budget 27 og til Ældrerådets økonomi.

3. Opsamling på evalueringsseminar

v. Forretningsudvalgets medlemmer (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget drøfter, hvordan der kan følges op på evalueringsseminaret og kommer med forslag til konkrete tiltag der kan godkendes på ældrerådsmødet den 28. januar.

Baggrund

Der kom mange forskellige forslag og kommentarer frem på evalueringsseminaret. Med udgangspunkt i opsamlingen foreslår sekretariatet, at Forretningsudvalget drøfter og kommer med forslag til konkrete tiltag inden for følgende emner:

- Hvordan sikrer vi, at vi husker på de gode pointer fra Dan Holt Højgaards oplæg?

- Hvordan styrker vi engagement og debat på Ældrerådsmøderne? (lokale, bordrunder, dialogøvelser, mere relevante oplæg, bedre individuel forberedelse, temaer og orientering fra fagudvalg)
- Hvordan styrker vi kommunikation og videndeling mellem fagudvalg, forretningsudvalg og Ældreråd?
- Hvordan kortlægger vi medlemmernes kompetencer, erfaringer og interesser?
- Hvilke ting skal sekretariatet ikke lave (så vi kan få mere sekretariatsbistand til fagudvalgene)?
- Skal der være mulighed for diæter til flere møder / aktiviteter end i dag?

Bilag

- Sekretariatets noter fra seminaret (det samme som blev udsendt den 19. december 2025)

Beslutning

Forretningsudvalget drøftede de skitserede emner og besluttede at indstille følgende til Ældrerådet:

- Ift. at sikre at Ældrerådet får noget ud af Dan Holt Højgaards oplæg foreslår FU at lægge op til en drøftelse af, hvordan Dans oplæg kan omsættes til handling på ældrerådsmødet i februar.
- Ift. at styrke engagement og debat på ældrerådsmøderne foreslår FU at sekretariatet hver anden gang på ældrerådsmøderne sætter navneskiltene på bordet, så man kommer til at sidde ved siden af nogle andre end dem man plejer, og indimellem lægger op til drøftelser i mindre grupper fx omkring udbytte af oplæg.
- Ift. at styrke kommunikation og videndeling mellem fagudvalg, forretningsudvalg og Ældreråd foreslår FU at genindføre "fagudvalgets time" på ældrerådsmøder, og opfordre alle til at læse referater af Forretningsudvalgsmøderne og stille evt. opklarende spørgsmål på ældrerådsmøderne.
- Ift. at kortlægge medlemmernes kompetencer, erfaringer og interesser foreslår FU ikke at gå videre med dette, da de ikke tror, at det vil have den ønskede effekt.
- Ift. at fastlægge hvilke ting sekretariatet ikke skal lave, foreslår FU, at afvente og se om det lykkes at få mere sekretariatsbetjening.
- Ift. om der skal være mulighed for diæter til flere møder / aktiviteter end i dag foreslår FU at fastholde det som i dag.

4. Gensidig orientering fra fagudvalgene

v. Forretningsudvalgets medlemmer (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget orienterer hinanden om arbejdet i fagudvalgene, herunder om særlige opmærksomhedspunkter, sager der går på tværs af fagudvalgene, og hvor sammenhængskraften kan styrkes i forhold til Ældrerådets samlede arbejde.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Margit Schrøder fortalte, at udvalget har udarbejdet en beskrivelse af mærkesagen om en værdig død på plejehjem, som lægges til godkendelse på ældrerådsmødet i januar. Ift. Budget 27 ønsker udvalget at der afsættes midler til højskoleophold for ældre og til ansættelse af ernæringsprofessionelle i de tværfaglige teams. Ni medlemmer fra udvalget besøger den 22. januar hjemmeplejen Indre By Østerbro. Ift. fokusområder i 2026 vil udvalget sætte fokus på varige hjælpemidler (evt. et oplæg for hele Ældrerådet).

Kultur- og Fritidsudvalget

Lisbeth Sølvér fortalte, at udvalget ift. budget 27 havde besluttet, at de gerne vil foreslå en udbredelse af it-cafeer på aktivitetscentre til hele byen. Lisbeth laver en kort beskrivelse af forslaget. Udvalget havde kort drøftet samarbejdet mellem Københavns Kommune og DGI-byen om en udbygning af DGI-byen. Udvalget var derudover enige om, at de gerne vil have det næste møde med det politiske udvalg for sig selv. Lisbeth Sølvér fortalte, at Peder Blom fortsætter som Ældrerådets repræsentant i Parkbrugerrådet for Amager Strandpark, selvom ansvaret for rådet overgår til Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen.

Boligudvalget

Bertel Dam Lind fortalte, at udvalget havde gennemgået Boligreddegørelsen og havde haft nogle gode drøftelser om, hvad udvalget skal arbejde videre med. Udvalget vil bl.a. fokusere på at få flere ældrevenlige boliger og udvalget vil også sørge for at inddrage boligperspektivet i høringssvaret til Københavns Kommunes nye sundhedspolitik / sundhedsprofil.

Beskæftigelses-, Integration- og Socialudvalget

Michael Neumann fortalte, at udvalget udover input til velkomsthilsener og årsberetning havde besluttet, hvilke emner de vil fokusere på i 2026: Kompetenceudvikling og netværk for selvudpegede hjælpere; implementering af beskæftigelsesreformen i Københavns Kommune og hvilken betydning får AI for ældre. Det sidste kan evt. starte med et oplæg for Ældrerådet. Margit Schrøder fortalte, at Sundheds- og Omsorgsudvalget havde besluttet at droppe ønske om kompetenceudvikling til selvudpegede hjælpere, da der allerede er fokus på kompetenceudvikling. Kirsten Nissen foreslog at sætte fokus på AIs betydning for ældre i Danske Ældreråd.

5. Evt. input fra deltagelse i eksterne møder og konferencer

v. alle mødedeltagere (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget orienterer hinanden om evt. deltagelse i eksterne møder og konferencer.

Beslutning

Margit Schrøder fortalte, at hun havde været til møde regionsældrerådets forretningsudvalg (sammen med Elin Johansson). På mødet var det bl.a. blevet drøftet, hvordan Ældrerådene kan samarbejde med sundhedsrådene og sikre, at ældrerådene er orienteret om hvad der sker i sundhedsrådene og pårørenderådene. På mødet var det også blevet besluttet at sende et brev til alle formændene i Ældrerådene i Region Hovedstaden, da mange af de nye ældrerådspolitikere ikke kender til problemstillingerne vedr. flytning af opgaver mellem kommuner og region. De havde også besluttet at sende et brev til formanden for den nye Region Øst, for at fortælle, hvordan ældrerådene gerne vil inddrages i de nye sundhedsråds arbejde.

Kirsten Nissen fortalte, at hun sammen med Bertel Dam Lind havde deltaget i et møde med Økonomiforvaltningen og Sundheds- og Omsorgsforvaltningen om den kommende Mad- og Måltidsstrategi. Det havde været et godt møde, og Økonomiforvaltningen havde været meget lyttende og havde opfordret Ældrerådet til at komme med input løbende.

Margit Schrøder fortalte, at hun sammen med Bertel Dam Lind deltager i KL's konference den 24. februar.

Susan Hedlund fortalte, at hun sammen med Kirsten Nissen havde holdt møde med de øvrige ældreorganisationer (Ældresagen København City, Danske Seniorer og Faglige Seniorer). Sekretariatet sender referat af mødet samt referat af evalueringsmøde om fælles valgmøde til hele Ældrerådet, når det er modtaget.

6. Orientering i dagsordener og referater fra de seneste økonomiudvalgsmøder

v/ Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget orienterer sig i det seneste referat fra møde i økonomiudvalget den 16. december 2025 og dagsorden til møde den 13. januar 2026 og drøfter eventuelle relevante punkter.

Baggrund

Formandskabet foreslår, at Forretningsudvalget orienterer sig imod Økonomiudvalget, og løbende orienterer sig i udvalgets dagsordener og referater.

Bilag

- [Dagsorden for Økonomiudvalget møde d. 13.01.2026, 15:30 | Københavns Kommune](#)
- [Referat for Økonomiudvalget møde d. 16.12.2025, 15:30 | Københavns Kommune](#)

Beslutning

Der var enighed om, at der ikke var nogle punkter af særlig relevans for Ældrerådet.

7. Kvalificering af høringssvar vedr. udviklingsplan for Amager Fælled v. Peder Blom (drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget kvalificerer Teknik- og Miljøudvalgets udkast til høringssvar.

Baggrund

På baggrund af drøftelser i Teknik- og Miljøudvalget har sekretariatet udarbejdet vedhæftede udkast til høringssvar.

Bilag

- Udkast til høringssvar vedr. udviklingsplan for Amager Fælled

Beslutning

Der var enighed om, at det var et godt høringssvar. Forretningsudvalget havde ingen tilføjelser.

8. Status på input fra fagudvalg til velkomsthilsener til de nye politiske

udvalg og borgmestre

v. formandskabet (drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget gennemgår status på udarbejdelse af input i de forskellige fagudvalg.

Beslutning

Sekretariatet oplyste, at alle fagudvalg har indsendt input.

9. Status på input til Ældrerådets årsberetning

v. Kirsten Nissen (drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget gennemgår status på udarbejdelse af input i de forskellige fagudvalg.

Beslutning

Sekretariatet oplyste, at alle fagudvalg har indsendt input.

10. Præsentation af fagudvalgenes arbejde på Ældrerådsmøder

v. formandskabet (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget aftaler, i hvilken rækkefølge fagudvalgene skal orientere om deres arbejde på Ældrerådsmøder, og hvordan orienteringerne skal starte.

Baggrund

På evalueringsseminaret var der enighed om at genindføre den praksis, der tidligere har været i Ældrerådet med, at fagudvalgene på skift orienterer om deres arbejde på et ældrerådsmøde.

Beslutning

Forretningsudvalget besluttede at omdøbe tiltaget til "Fagudvalgets time", og besluttede, at fagudvalgene selv bestemmer, hvad de vil fortælle om og hvordan de vil bruge tiden. Udvalget aftalte, at Boligudvalget holder oplæg på

ældrerådsmødet i marts 26, Teknik- og Miljøudvalget på ældrerådsmødet i maj, Sundheds- og Omsorgsudvalget på ældrerådsmødet i september og Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget på ældrerådsmødet i november. Kultur- og Fritidsudvalget og Kommunikationsudvalget holder oplæg i første halvår af 2027.

11. Ældrerådets driftsbudget 2026

v. Peder Blom (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget drøfter sekretariatets udkast til driftsbudget for 2026.

Bilag:

- Udkast til driftsbudget for 2026

Beslutning

Forretningsudvalget var enige om at afvente regnskabet for 2025 inden budgettet for 2026 fastlægges.

12. Nyt punkt: Dialogmøde med Sundheds- og Omsorgsudvalget om Københavns Kommunes budget 2027

v. Margit Schrøder (drøftelsepunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget forbereder dialogmødet med Sundheds- og Omsorgsudvalget (SUND) den 5. februar 2026.

Baggrund

Sundheds- og Omsorgsforvaltningens effektiviseringskatalog forventes udsendt den 23. eller 26. januar 2026. Der vil være en teknisk gennemgang af effektiviseringskataloget på Ældrerådsmødet den 28. januar 2026, og dialog med Sundheds- og Omsorgsudvalget om budgetforslaget den 5. februar 2026.

Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg har dog allerede to forslag til budgettet og til dialogmødet – et forslag om flere ernæringsprofessionelle og et forslag om seniorhøjskoler (budgetnotat fra tidligere)

Bilag:

- Ældrerådet ønsker flere ernæringsprofessionelle i Københavns Kommune især kliniske diætister

- Budgetnotat – seniorhøjskoler

Beslutning

Forretningsudvalget besluttede at tilføje forslag om udbredelse af it-cafeer til hele byen.

I dagsordenen til ældrerådsmødet laver sekretariatet en kort beskrivelse af budgetprocessen, herunder hvornår Ældrerådet har mulighed for at få indflydelse / blive hørt.

Efter den tekniske gennemgang og ældrerådsmødet udarbejder sekretariatet et notat med Ældrerådets synspunkter og budgetønsker, så alle der deltager i dialogmødet har overblik over Ældrerådets synspunkter. Notatet kan evt. efterfølgende sendes til det politiske udvalg.

Sekretariatet undersøger, hvornår der er budgetmøde / dialogmøde i Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsforvaltningen; Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen og Socialforvaltningen.

13. Samarbejde med Sundheds- og Omsorgsforvaltningen om indsatser vedr. ensomhed og underernæring

v. Formandskabet (drøftelses- og beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget drøfter forslagene fra forvaltningen.

Baggrund

Sekretariatet har uafhængigt af hinanden fået to henvendelser fra to forskellige afdelinger i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, der spørger om Ældrerådet er interesseret i at samarbejde omkring to vigtige problemstillinger: forebyggelse af ensomhed og mad- og måltidsområdet.

Ift. ensomhed har afdelingen for fællesskaber spurgt, om Ældrerådet er interesseret i at være med til at holde en workshop sammen med medarbejdere fra forvaltningen for i fællesskab af drøfte problemstillinger og mulige løsninger.

Ift. mad og måltidsområdet har Afdeling for myndighed og ernæring spurgt, om repræsentanter for Ældrerådet er interesseret i at holde et møde med afdelingen for at drøfte formen for det fremtidige samarbejde. Forvaltningen vil gerne imødekomme Ældrerådets ønsker, men vil gerne i dialog om, hvorvidt det kan gøres på en anden måde end i dag, hvor forvaltningen primært holder oplæg for og svarer på spørgsmål fra Ældrerådet.

Beslutning

Forretningsudvalget besluttede at takke ja til de to tilbud fra forvaltningen om samarbejde. Ift. ensomhed skal hele Ældrerådet inviteres til at deltage i en workshop. Ift. underernæring blev det aftalt, at Kirsten Nissen og Margit Schrøder sammen med sekretariatet i første omgang deltager i et møde med repræsentanter fra afdelingen.

14. Ønske om præcisering af hvad fagudvalgene kan udtale sig om, uden det kræver godkendelse i Ældrerådet

v. Lisbeth Sølvér og Jan Østergaard Bertelsen (drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget gennemgår status på udarbejdelse af input i de forskellige fagudvalg.

Baggrund

Som udgangspunkt gælder at Kirsten Nissen i sin egenskab af formand for Ældrerådet kan udtale sig på vegne af Ældrerådet. De enkelte medlemmer af Ældrerådet kan alene udtale sig på egne vegne, men de må gerne skrive, at de er medlemmer af Københavns Ældreråd.

Beslutning

Lisbeth Sølvér præsenterede problemstillingen med udgangspunkt i et konkret eksempel med et brev fra Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg til ledelsen på Bispebjerg Hospital med forslag om at øge kendskabet til HospitalsBilen, og spurgte om fagudvalget kan sende et sådant brev, eller om det kræver godkendelse i hele Ældrerådet?

Forretningsudvalget drøftede spørgsmålet og var enige om, at fagudvalgene gerne må sende forespørgsler afsted. Kirsten Nissen skal dog altid orienteres. Hvis der er tale om kommunikation af Ældrerådets holdninger skal det godkendes i Ældrerådet.

15. Nyt punkt: Status på arbejdet med borgermøder og rundvisninger

Sekretariatet gav en kort status. Ift. borgermødet er datoen ændret til den 24. marts, hvor Susan Hedlund skal holde oplæg sammen med en frivillig fra Sydhavnens seniorklub. Efterfølgende blev det aftalt, at arbejdsgruppen for borgermødet bestående af Kirsten Nissen, Susan Hedlund, Margit Schrøder og Bertel Dam Lind mødes den 4. februar kl. 12.30-13.30.

Ift. rundvisninger har formandskabet besluttet, at den første rundvisning den 19. marts skal starte kl. 15.00, så erhvervsaktive ældre har mulighed for at deltage.

Kirsten Nissen fortalte, at hun er inviteret til, og deltager i, et borgermøde arrangeret af Frederiksberg Seniorråd i samarbejde med Frederiksberg Kommune den 4. februar kl. 16.30-18.30.

16. Godkendelse af forslag til dagsorden til møde i Ældrerådet onsdag den 28. januar kl. 11.00-15.00 i forlængelse af teknisk gennemgang af Sundheds- og Omsorgsforvaltningens effektiviseringskatalog
v/ Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget fastlægger og godkender dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet onsdag den 28. januar 2026 kl. 11.00-15.00. Mødet ligger i umiddelbar forlængelse af den tekniske gennemgang af Sundheds- og Omsorgsforvaltningens effektiviseringskatalog.

Beslutning

Forretningsudvalget godkendte dagsordenen med en enkelt tilføjelse.

17. Eventuelt

Kirsten Nissen spurgte, om sekretariatet har aftalt dato for møde med Aarhus Kommune om erfaringer med afholdelse af Ældrerådsvalg som fremmødevalg med afstemning på iPad. Sekretariatet oplyste, at der endnu ikke er aftalt en dato for mødet.

Lisbeth Sølvér foreslog, at der blev foretaget en evaluering af Ældrerådets nytårshilsen, der blev udsendt via Digital Post på et kommende Ældrerådsmøde for bl.a. at drøfte reaktioner på udsendelsen blandt modtagere og efterfølgende henvendelser. Forretningsudvalget besluttede at sætte forslaget på dagsordenen til mødet i februar.

Forretningsudvalget drøftede forplejning til ældrerådsmøder og møder i fagudvalgene. Da der ofte er meget der ikke bliver spist på møderne, besluttede Forretningsudvalget, at sekretariatet fremover kun skal bestille 1 stk. smørrebrød pr. person, 1 stk. wienerbrød og 1 stk. frugt pr. Person (som i dag) til formiddagsmøder og 1 stk. frugt og småkager til eftermiddagsmøder. Dirigerterne orienterer om dette på ældrerådsmødet den 28. januar 2026.