

Referat

Møde i Teknik- og Miljøudvalget
Mandag den 5. januar 2026 kl. 10 – 12
Sted: Udvalgsværelse A, 1. sal

Medlemmer:

Peder Blom (formand), Jan Østergaard Bertelsen (næstformand), Ahlam Abdul-Magid Abdul A Al-Jasas, Annette Thernøe, Arne Bjørn Nielsen, Elin Johansson, Hanne Simonsen, Lisbeth Sølvér, Lone Skov Al Awssi og Susanne Lindholm

Afbud: Elin Johansson

Fravær uden afbud: Susanne Lindholm

1. Valg af dirigent

Lisbeth Sølvér blev valgt som dirigent.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

3. Godkendelse af referat fra sidste fagudvalgsmøde

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

4. Konstituering af udvalget - Udvalget vælger formand og næstformand

Udvalget var enige i at beholde Peder Blom som formand og Jan Østergaard Bertelsen som næstformand for Teknik- og Miljøudvalget.

Peder Blom orienterede desuden om, at han ikke har mulighed for at deltage på næste forretningsudvalgsmøde den 14. januar, hvorfor næstformand Jan Østergaard Bertelsen deltager i stedet.

5. Høring - udkast til ny udviklingsplan for Amager Fælled (frist 2. februar 2026)

Udvalget var enige om, at Peder Bloms udkast til høringssvar var godt og dækkende. Udvalget havde nogle få tilføjelser. Det blev besluttet, at sekretariatet indarbejder udvalgets tilføjelser i høringssvaret.

6. Orientering fra det politiske udvalg

Orienteringerne blev taget til efterretning.

7. Møde med Teknik- og Miljøforvaltningen om effektiviseringsproces / budget 2027 den 14. januar 2026 kl. 15.00

Udvalget foreslår, at mødet bliver flyttet, da udvalget ikke har modtaget investerings- og effektiviseringsforslag til Budget 2027 endnu. Sekretariatet undersøger, hvorvidt det kan lade sig gøre. [Sekretariatet har undersøgt det.

Materialet udsendes den 7. januar. Det er en uge før mødet, og udvalget får dermed samme tid til forberedelse som sidste år. Mødet kan derfor ikke flyttes.]

- 8. Mærkesager** - Vores mærkesag om "Ældrevenlig by" har fået et nyt fokuspunkt. Skal der uddybes eller ændres noget i den endelige tekst?

Udvalget besluttede, at de ikke ønsker ændringer i Bilag: TMU Mærkesag 3 (udsendt med referatet fra mødet 1/12-25). Derfor skal mærkesagen nu behandles af resten af Ældrerådet, før det kan blive til en formel mærkesag.

9. Velkomsthilsener til det nye politiske udvalg og borgmester

Udvalget besluttede, at de benytter udkastet til velkomsthilsener til det politiske udvalg samt til Line Barfod. Udvalget besluttede at tilføje mærkesag om parkering og affaldssortering for ældre. Desuden blev de enige om at afvente Ældrerådets Boligudvalg, så de kan tilføje deres mærkesager til begge velkomsthilsener.

10. Input til Ældrerådets årsberetning for 2025

Udvalget drøfter input til afsnittene om udvalgsaktiviteter.

Bilag:

Link: [Københavns Ældreråds Årsberetning 2024.pdf](#)

Udvalget blev enige om, hvad de skal tilføje til Ældrerådets årsberetning 2025 og videreformidle det til sekretariatet, som tilføjer det til årsberetningen.

- 11. BR-forslag om parkering-** Udvalget arbejder videre med et BR-forslag som nævnt i mærkesagen

Udvalget var enige om, at Lone Skov Al-Awssis oplæg var godt og at der arbejdes videre med det. Der arbejdes videre med BR-forslaget på næste møde, så det kan laves færdigt inden det sendes videre til resten af Ældrerådet.

12. Evaluering af evalueringsseminaret og udvalgets arbejde.

Gav seminaret anledning til at ændre noget i udvalgets arbejde?

Hvordan har udvalget arbejdet i det første år.

Udvalget var enige om, at evalueringsseminaret var veludført og at det gav god mening, at have et lukket rum til julefrokosten.

Vedr. udvalgets arbejde, var de enige om, at det fungerer godt i udvalget. Der blev gjort opmærksom på, at det er vigtigt, at man melder afbud, hvis man ikke har mulighed for at deltage på et møde.

13. Borgerhenvendelse om bus 2A i Tingbjerg-

Udvalget behandler henvendelsen

Udvalget var enige i, at de ikke kan gøre noget ved henvendelsen. Derfor blev det besluttet, at sekretariatet besvarer henvendelsen med et standardsvar og henviser til Movia, som henvendelsen også er rettet til. Sekretariatet tilføjer i svaret, at de er velkomne til at kontakte Ældrerådet, når de har modtaget svar fra Movia.

14. Nyt fra parkbrugerråd, følgegrupper

a. Orientering om Amager Strandpark

Peder orienterede om en mail fra Amager Strandpark parkbrugerråd med info om, at Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen har overtaget planerne for Amager Strandpark, herunder parkbrugerrådet. Peder bliver fortsat i Amager Strandpark parkbrugerråd.

b. Møde i Klima, - Miljø- og Teknikforvaltningen om strategier for klimatilpasning og for byliv og byrum

Arne Bjørn Nielsen og Peder Blom orienterede om mødet, som de har deltaget i. Orienteringerne blev taget til efterretning.

15. Orientering fra konferencer

-

16. Input fra udvalgsmødet til Facebook

-

17. Dagsorden til næste udvalgsmøde den 2. februar 2026

Udvalget besluttede at tilføje følgende punkter til næste udvalgsmøde:

- Affaldssortering for ældre
- BR-forslag om parkering

18. Eventuelt.

Arne Bjørn Nielsen anbefalede en artikel om klimakvarter Østerbro fra Magasinet København udgivet den 12. december 2025.

Hanne Simonsen spurgte om, der er nogle, som ved hvad status med erhvervsrejsekortet er. Sekretariatet melder ud, når de får status på erhvervsrejsekortet. [Rejsekortet har oplyst, at de fysiske plastikkort skal udskiftes, og at udskiftningen sker automatisk. Ældrerådet skal derfor ikke foretage sig noget aktivt, men får nye fysiske rejsekort på et tidspunkt.]