

## REFERAT

### Møde i Ældrerådets Forretningsudvalg

**Dato:** onsdag den 15. april 2026 kl. 10.00-14.00

**Sted:** Rådhuset, Udvalgsværelse C, 2. sal ved søjlegangen

### Deltagere:

Kirsten Nissen (formand), Bertel Dam Lind (formand for Boligudvalget), Jesper Grunwald (formand for Kommunikationsudvalget), Karen Hedegaard (formand for Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget), Lisbeth Sølvér (formand for Kultur- og Fritidsudvalget), Margit Schrøder (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget) og Peder Blom (formand for Teknik- og Miljøudvalget)

**Afbud:** Susan Hedlund (næstformand)

**Fra sekretariatet deltager:** Dorte Langeland Christensen

1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering fra formandskabet
3. Gensidig orientering fra fagudvalgene
4. Orientering i dagsordener og referater fra økonomiudvalgsmøder (FU drøfter eventuelle relevante punkter fra det seneste møde i Økonomiudvalget)
5. Status på Ældrerådets forbrug i 1. kvartal 2026
6. Kursus i hurtiglæsning / skimmelæsning
7. Status på borgermødet den 20. april 2026
8. Henvendelse fra Hanne Mørup vedr. erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste
9. Generel drøftelse af mulighederne for at få erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for flere møder end i dag
10. Forberedelse af repræsentantskabsmødet i Danske Ældreråd den 4. maj 2026
11. Udkast til dagsorden til møde i Ældrerådet den 29. april 2026 kl. 10.00-15.00
12. Evt.

## 1. Godkendelse af dagsordenen

v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget godkender dagsordenen.

### Beslutning

Dagsordenen blev godkendt med en enkelt tilføjelse. Punkt vedr. Kommunikationsudvalget kommissorium blev tilføjet som et nyt punkt 11.

## 2. Orientering fra formandskabet

v/ formandskabet (orienterings- og drøftelsespunkt)

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning

Kirsten Nissen fortalte, at formandskabet har møde med adm. direktør Per Bennetsen fredag den 24. april, hvor de bl.a. vil fokusere på Ældrerådets budgetønsker, herunder ekstra midler til sekretariatet.

Kirsten fortalte desuden, at fagdirektør Karen Toke deltager på Forretningsudvalgets næste møde. På mødet vil Ældrerådet bl.a. spørge ind til ældremilliarden og regler og procedurer for opsigelse af plejehjemsbolig i forbindelse med dødsfald (har Københavns Kommune fx sendt instrukser ud til plejehjemmene? og hvem har besluttet at plejehjemmene skal betale tomgangsleje).

Endelig fortalte Kirsten, at BR-sekretariatet har svaret, at Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen har 6 måneders sagsbehandlingstid ift. Ældrerådets BR-forslag om gratis søndagsparkering for ældre. Forretningsudvalget var enige om, at det var meget lang sagsbehandlingstid.

Forretningsudvalget besluttede, at forberedelse af møder med direktionsmedlemmer skal være et nyt fast punkt på Formandsskabsmøderne.

## 3. Gensidig orientering fra fagudvalgene

v. Forretningsudvalgets medlemmer (orienterings- og drøftelsespunkt)

## INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget orienterer hinanden om arbejdet i fagudvalgene, herunder om særlige opmærksomhedspunkter, sager der går på tværs af fagudvalgene, og hvor sammenhængskraften kan styrkes i forhold til Ældrerådets samlede arbejde.

## Beslutning

### Teknik- og Miljøudvalget

Peder Blom fortalte indledningsvis, at han på et møde med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen i januar havde gjort opmærksom på, at placeringen af granitblokkene for enden af Strøget var u hensigtsmæssig for ældre og svagtseende. Forvaltningen har primo april kontaktet Peder og fortalt, at de som en forsøg vil ændre placeringen. Peder fortalte desuden at Teknik- og Miljøudvalget på deres seneste møde havde brugt tid på at forberede udvalgets præsentation til Fagudvalgets time, udvalgsmedlemmernes deltagelse i forskellige parkbrugerråd mv. Endelig fortalte Peder, at Ældrerådet er inviteret til at deltage i interessentfølgegruppen for projektet Den Grønne Boulevard, men at udvalget havde valgt ikke at deltage.

### Boligudvalget

Bertel Dam Lind fortalte, at Boligudvalget havde haft et godt møde, hvor de bl.a. havde evalueret udvalgets oplæg på Ældrerådsmødet. Bertel fortalte, at han havde været til møde i følgegruppen for plejehjemsbyggeri og at der er indgået en ny aftale om Christianias forandringspartnerskab 2026-2030.

### Beskæftigelses-, Integration- og Socialudvalget (BISU)

Karen Hedegaard fortalte, at udvalget samt Bertel Dam Lind og Arne Bjørn Nielsen havde haft et godt møde med beskæftigelses-, integrations- og erhvervsborgmester Andreas Keil den 13. april. Borgmesteren fortalte om hans visioner, Michael Neumann fortalte kort om Ældrerådet og Karen Hedegaard fortalte om Ældrerådets synspunkter vedr. beskæftigelse og integration. Karen fortalte desuden, at BISU havde haft besøg af Palle Smed, direktør i Faglige Seniorer, der havde præsenteret projektet "Seniorklar".

Endelig fortalte Karen, at udvalget havde drøftet borgerhenvendelse med spørgsmål vedr. Københavns kommunes krav til leverandører om at ansættelse af mennesker i Flexjob eller med handicap. Udvalget var enige om, at det er en vigtig sag.

### Kommunikationsudvalget

Jesper Grunwald fortalte, at erfaringerne fra Ældrerådets Facebookside viser, at personlige historier med billeder giver flest reaktioner. Udvalget har derfor fokus på det. Udvalget har besluttet, at "opfølgingsliste" fremover skal være et punkt på

dagsordenen, så de sikrer opfølgning på de igangsatte aktiviteter.

#### Sundheds- og Omsorgsudvalget (SOU)

Margit Schrøder fortalte, at SOU på deres seneste møde havde haft to gode oplæg - et om hjemmeplejens arbejdsbetingelser - hvad må de og hvad må de ikke, og et om den nye model for helhedspleje. Derudover havde udvalget drøftet de to mærkesager. Margit fortalte, at hun sammen med formandskabet deltager i foretræde for Økonomiudvalget den 12. maj om Mad- og Måltidsstrategien, og at der er fem fra SOU der deltager i seminar om beboerdrevne madklubber. Endelig fortalte Margit at SOU planlægger et besøg på Bryggergårdens plejehjem, der bl.a. har beboere med alkoholrelateret demens.

#### Kultur- og Fritidsudvalget

Lisbeth Sølvér fortalte, at udvalget på deres sidste møde bl.a. havde drøftet mærkesagen om seniorfestival, og besluttet at de sammen med Susan Hedlund vil skrive et brev til den faglige styregruppe for "Vinter i København", der fastsætter kriterierne for hvilke aktiviteter, der kan medfinansieres. Endelig fortalte Lisbeth, at Ahlam Al-Jasas havde fortalt, at det ville være godt for ældre hvis åbningstiderne på Muhabet blev udvidet, og at de havde aftalt, at lederen kunne kontakte Bertel Dam Lind.

Forretningsudvalget var enige om, at den gensidige orientering fra fagudvalgene er meget tidskrævende, og Kirsten Nissen mindede om, at det ikke skal være et udvidet referat af fagudvalgsmøderne, men at der skal være fokus på det, der går på tværs og kræver koordinering mellem fagudvalgene.

#### **4. Orientering i dagsordener og referater fra de seneste økonomiudvalgsmøder**

v/ Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

##### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget orienterer sig i det seneste referat fra møde i økonomiudvalget den 17. marts 2026 og drøfter eventuelle relevante punkter.

#### **Baggrund**

Formandskabet foreslår, at Forretningsudvalget orienterer sig imod Økonomiudvalget, og løbende orienterer sig i udvalgets dagsordener og referater.

#### **Bilag**

- [Referat for Økonomiudvalget møde d. 17.03.2026, 15:30 | Københavns Kommune](#)

## Beslutning

Kirsten Nissen fortalte, at det fremgår af vejledningen til ældreloven, at Ældrerådet også skal høres om fortrolige ting vedr. ældre. Ældrerådet bør derfor spørge Per Bennetsen eller Karen Toke om punkt 26 på Økonomiudvalgets dagsorden vedr. seniorboliger på Skt. Joseph.

Forretningsudvalget bemærkede desuden, at det er positivt at sygefraværet i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen ikke er steget.

## 5. Status på Ældrerådets forbrug i 1. kvartal 2026

v. Marie-Louise Skjørringe (orienteringspunkt)

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Baggrund

Det fremgår af vedlagte bilag, at Ældrerådet pr. 31. marts 2026 har brugt i alt 511.445,85 kr. ud af budgettet på 1.405.481,00 kr. De største poster i forbruget er kontingent og driftsbidrag til Danske Ældreråd.

## Bilag:

- B5 Ældrerådets forbrug pr. 31. marts 2026

## Beslutning

Da Marie-Louise Skjørringe havde meldt afbud gav Dorte Langeland Christensen fra sekretariatet en kort præsentation af oversigten over Ældrerådets forbrug i 1. kvartal 2026.

Orienteringen blev taget til efterretning.

## 6. Kursus i hurtiglæsning / skimmelæsning

v. Formandskabet (drøftelse- og beslutningspunkt)

### INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget drøfter og tager stilling til nedenstående tilbud på kursus.

## Baggrund

Sekretariatet har indhentet et tilbud fra den private virksomhed Uddannelseshuset på et kursus i hurtiglæsning / skimmelæsning af mødemateriale. Konsulent Anja Thybo har mere end 20 års erfaring med hurtiglæsningskurser og har bl.a. holdt kurser for kommunalpolitikere og politikerne på Christiansborg. Konsulenten foreslår et heldagskursus fx fra kl. 9.00-16.00, hvor der vil blive undervist i hurtiglæsning og skimmelæsning og med forskellige øvelser i at bruge metoderne. Kurserne kræver stor deltageraktivitet. Efter kurset tilbyder Uddannelseshuset to gange om året at invitere til et online brush-upforløb.

Prisen for kurset er 24.000 kr. + moms og transport uafhængig af antal deltagere. Det ideelle deltagerantal er ca. 15 deltagere. Da der ikke er afsat midler i budgettet til kurset, vil det kræve en omprioritering af midlerne på driftsbudgettet. Der har dog været et mindreforbrug på diæter i 1. kvartal på 21.000 kr., der vil kunne dække størstedelen af udgifterne.

### **Beslutning**

Forretningsudvalget besluttede at indstille til Ældrerådet, at alle interesserede tilbydes et kursus. Det kan overvejes om kurset med fordel kan deles op, så det afholdes over to dage, da 8 timer er lang tid at fastholde koncentrationen.

## **7. Status på Ældrerådets borgermøde mandag den 20. april**

v. Sekretariatet (orienterings- og drøftelsespunktpunkt)

### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Baggrund**

Der er fredag den 10. april kl. 12.00 125 tilmeldte til borgermødet mandag den 20. april. Dertil kommer 15 deltagere fra Ældrerådet.

Udkast til detaljeret program, spørgsmål til drøftelse ved bordene samt drejebog til ældrerådets bordværter er vedhæftet.

### **Bilag**

- B7.1 Program for Ældrerådets borgermøde den 20. april
- B7.2 Drejebog til bordværter inkl. spørgsmål til dialog ved bordene
- B7.3 Oversigt over deltagere fra Ældrerådet

### **Beslutning**

Sekretariatet gav en kort status på borgermødet. Der er ca. 150 tilmeldte inkl. deltagere fra Ældrerådet. Der forventes dog en række afbud i forlængelse af

udsendelse af reminder.

Enighed om, at det er ærgerligt, at der ikke kommer frivillige på scenen.

Forretningsudvalget foreslog, at der printes et detaljeret program, der kan lægges på bordene.

Forretningsudvalget bad sekretariatet om at sende et detaljeret program til Andreas Keil med en hilsen fra Karen Hedegaard.

## **8. Henvendelse fra Hanne Mørup vedr. erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste**

v. Formandskabet (drøftelses- og beslutningspunkt)

### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget drøfter henvendelsen fra Hanne Mørup, og tager stilling til om ønskerne kan imødekommes.

### **Baggrund**

Ældrerådsmedlem Hanne Mørup har sendt en mail, med ønske om at få erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med deltagelse i Ældrerådets borgermøde den 20. april og Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 4. maj og ældrepolitiske konference den 5. maj.

Da det pt. kun er muligt at få erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til ældrerådsmøder, forretningsudvalgsmøder og fagudvalgsmøder, kræver det en dispensation.

Det er formandskabets vurdering, at Forretningsudvalget kan dispensere fra reglerne hvis I ønsker det.

### **Bilag:**

- B8 Kopi af mail fra Hanne Mørup, modtaget den 7. april 2026

### **Beslutning**

Forretningsudvalget besluttede at dispensere fra retningslinjerne og imødekomme ansøgningen fra Hanne Mørup.

Forretningsudvalget drøftede det rimelige i, at erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste skal betales ud af Ældrerådets eget driftsbudget, da det fremover kan blive en meget stor budgetpost, når pensionsalderen stiger og antallet af erhvervsaktive ældrerådsmedlemmer stiger. Forretningsudvalget besluttede, at formandskabet skal nævne problemstillingen på møde med Per

Bennetsen.

## **9. Generel drøftelse af mulighederne for at få erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for flere møder end i dag**

v. Formandskab og sekretariatet (drøftelsespunkt)

### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget drøfter fordele og ulemper ved at ændre antallet af møder og aktiviteter der kan udløse erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, herunder hvilke møder og aktiviteter det skal være muligt at få erstatning for.

### **Baggrund**

Sekretariatet har på baggrund af beslutningen på ældrerådsmødet den 25. marts 2026 lavet et oplæg til drøftelse i Forretningsudvalget. Formandskabet indstiller at Forretningsudvalget drøfter oplægget mhp. efterfølgende godkendelse i Ældrerådet.

### **Bilag:**

- B9 Notat om fordele og ulemper ved udvidede muligheder for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

### **Beslutning**

Forretningsudvalget drøftede fordele og ulemper og besluttede at indstille til Ældrerådet, at det fremover skal være muligt at få erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i møder og konferencer i Danske Ældreråd, møder med borgmestre eller politiske udvalg og Ældrerådets borgermøder, udover de møder, hvor det i dag allerede er muligt (Ældrerådsmøder, fagudvalgsmøder og Forretningsudvalgsmøder).

## **10. Forberedelse af repræsentantskabsmøde i Danske Ældreråd**

v. Kirsten Nissen (drøftelsespunktspunkt)

### **INDSTILLING**

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget drøfter Ældrerådets holdninger til dagsordenspunkterne til repræsentantskabsmødet.

### **Baggrund**

Danske Ældreråd har udsendt materiale til repræsentantskabsmødet.

Ældrerådet har 11 delegerede der kan stemme til mødet. Valg af delegerede fandt sted på ældrerådsmødet i marts 2025, hvor deltagerne blev valgt for en toårig periode.

### **Bilag:**

- Link til materiale: [Repræsentantskab - Danske Ældreråd](#)
- B10 Oversigt over tilmeldte fra Ældrerådet, og hvem der er delegerede

### **Beslutning**

Kirsten Nissen gennemgik dagsordenen til repræsentantskabsmødet. Dagsordenen vil også blive gennemgået på Ældrerådsmødet, hvor Ældrerådets synspunkter til de stillede forslag skal aftales.

Ældrerådets delegerede blev valgt sidste år for en toårig periode, og der skal derfor ikke vælges nye, men det skal fremgå af dagsordenen, hvem der er delegerede og hvem der skal medbringe evt. fuldmagter.

Forretningsudvalget var enige om, at Københavns Ældreråd gerne må blande sig i debatten om årsberetning, og fx kan opfordre de andre ældreråd til også at stille forslag om ernæringsprofessionelle i de faste teams.

### **11. EKSTRA PUNKT: Kommissionsudvalgets Kommissorium**

Jesper Grunwald fortalte, at der på sidste Ældrerådsmøde var blevet efterspurgt et kommissorium for Kommunikationsudvalgets arbejde, og at det var baggrunden for det fremsendte udkast.

Forretningsudvalget drøftede kommissoriet og havde nogle spørgsmål og forslag til tekstnære ændringer, herunder opfordring til at bruge samme skabelon som de øvrige fagudvalgskommissorier.

Forretningsudvalget besluttede, at alle fagudvalg skulle genbesøge deres kommissorier mhp. at alle kommissorier kan forlægges Ældrerådet til godkendelse på ældrerådsmødet i maj 2026.

Sekretariatet udsender skabelon.

### **12. Godkendelse af forslag til dagsorden til møde i Ældrerådet onsdag den 29. april kl. 10.00-15.00**

v/ Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

## INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget fastlægger og godkender dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet onsdag den 29. april 2026 kl. 10.00-15.00.

## Beslutning

Forretningsudvalget godkendte udkast til dagsorden, med enkelte tilføjelser på baggrund af beslutninger på mødet.

Ift. oplæg om tandpleje vil Forretningsudvalget gerne have en generel introduktion, herunder information om organisering, priser og den nye ordning til tilskud. Udvalget vil også gerne vide, om der er kommunale forskelle på tandplejeordninger, og om det kun er for dem, der ikke selv kan komme til tandlægen.

Ift. Per Christensens oplæg om plejehjemsbyggeri i Bystævneparken, vil Forretningsudvalget også gerne have en status på flytningen af beboere fra Hjortespring plejehjem.

Sekretariatet spørger Stig og Susanne om de kan være dirigenter på næste møde.

### 13. Eventuelt

Arne Bjørn Nielsen deltager i 7-by mødet i Aalborg i stedet for Hanne Simonsen.

Lisbeth Sølvér spurgte, om der var fastlagt en dato for møde mellem Ældrerådet og det politiske Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalg. Sekretariatet undersøger det.