

REFERAT

Møde i Ældrerådets Forretningsudvalg

Dato: onsdag den 13. maj 2026 kl. 10.00-14.00

Sted: Rådhuset, Udvalgsværelse A, 1. sal ved søjlegangen

Deltagere:

Kirsten Nissen (formand), Susan Hedlund (næstformand), Bertel Dam Lind (formand for Boligudvalget), Jesper Grunwald (formand for Kommunikationsudvalget), Karen Hedegaard (formand for Beskæftigelses-, Integrations- og Socialudvalget), Lisbeth Sølvér (formand for Kultur- og Fritidsudvalget), Margit Schrøder (formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget) og Peder Blom (formand for Teknik- og Miljøudvalget) (indtil kl. 12.00)

Afbud:

Fra sekretariatet deltager: Dorte Langeland Christensen

1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering fra formandskabet
3. Orientering i dagsordener og referater fra økonomiudvalgsmøder
4. Snak med fagdirektør Karen Nørskov Toke (kl. 10.30-11.00)
5. Koordinering på tværs af fagudvalgene
6. Kvalificering af hørings svar vedr. Magtberetningen
7. Introduktion til Ældrerådets SharePoint site
8. Udkast til dagsorden til møde i Ældrerådet den 27. maj 2026 kl. 10.00-15.00
9. Evt.

1. Godkendelse af dagsordenen
v. Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

2. Orientering fra formandskabet
v/ formandskabet (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Kirsten Nissen fortalte, at formandskabet havde haft møde med adm. dir. Per Bennetsen, hvor de bl.a. havde drøftet Ældrerådets økonomi og ønsker til budgetnotater.

3. Orientering i dagsordener og referater fra de seneste økonomiudvalgsmøder
v/ Kirsten Nissen (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget orienterer sig i det seneste referat fra møde i økonomiudvalget den 5. maj 2026 og dagsordenen til mødet den 12. maj og drøfter eventuelle relevante punkter.

Baggrund

Formandskabet foreslår, at Forretningsudvalget orienterer sig imod Økonomiudvalget, og løbende orienterer sig i udvalgets dagsordener og referater.

Bilag

- [Referat for Økonomiudvalget møde d. 05.05.2026, 15:30 | Københavns Kommune](#)
- [Dagsorden for Økonomiudvalget møde d. 12.05.2026, 15:30 | Københavns Kommune](#)

Kommune

Beslutning

Udvalget drøftede det seneste referat af og dagsorden til Økonomiudvalgsmødet, herunder:

- implementeringsplan for SOF-SUF ressortændringen, der bl.a. indebærer at SUF får ansvar for 5000 borgere der modtager hjemmepleje og 7000 borgere der får hjælpemidler
- rapport om sygefravær i Københavns kommune
- partnerskab mellem Københavns Kommune og KAB om etablering af skæve boliger.
- at Mad- og Måltidsstrategien skal behandles i Borgerrepræsentationen den 17. november 2026.
- plan for fortsat drift af beredskabsindsatsen
- godkendelse af digitaliseringsstrategi og
- styrkelse af linje 2A.

4. Snak med fagdirektør Karen Nørskov Toke

v. Fagdirektør Karen Nørskov Toke (orienterings- og drøftelsepunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Baggrund

Formandskabet har inviteret Karen Nørskov Toke til at deltage på mødet og har bedt hende om at give svar på følgende:

- Status på ældrereformmidler
- Status på ressortændringer
- Hvor hurtigt plejeboliger skal tømmes i forbindelse med dødsfald

Beslutning

Karen Toke fortalte indledningsvis om forvaltningens forslag til prioritering af ældrereformmidler for 2027, og processen ift. SUND, herunder at Ældrerådet vil blive hørt efter mødet i SUND den 20. maj.

Dernæst fortalte Karen, om status på SOF-SUF ressortændringerne, der bl.a. betyder 600 nye medarbejdere, 5.000 nye borgere der modtager hjemmehjælp og 7.000 borgere der får hjælpemidler.

Forretningsudvalget efterspurgte en status på sundhedsreformen, herunder særligt på akutteamet, hvor Ældrerådets gerne vil inddrages.

Ift. udflytning fra plejeboliger i forbindelse med dødsfald fortalte Forretningsudvalget, at de oplever, at der er meget forskellig praksis på de forskellige plejehjem og i forhold til lejeloven. Det gælder både ift.:

- regler for opsigelse og udflytning samt tolkning af disse
- mulighed for opbevaring af dødsbo og/eller betaling for opbevaring samt
- overholdelse af Skifterettens regler om ikke at tømme et dødsbo, før Skifteretten har udstedt en skifteretsattest.

Ældrerådet vil gerne have afklaret, om det skyldes manglende procedurer, manglende kendskab til procedurerne blandt medarbejderne og/eller mangelfuld kommunikation om procedurerne til de pårørende. Karen Toke lovede at undersøge sagen.

5. Koordinering på tværs af fagudvalgene

v. Forretningsudvalgets medlemmer (orienterings- og drøftelsespunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget orienterer hinanden om emner og drøftelser der er relevante for de øvrige fagudvalgsformænd, fx problemstillinger der går på tværs af fagudvalgene, og hvor sammenhængskraften kan styrkes i forhold til Ældrerådets samlede arbejde.

Beslutning

Alle fagudvalg havde på deres seneste møde arbejdet med fagudvalgets kommissorium. Alle kommissorier skal godkendes på Ældrerådsmødet den 27. maj 2026. Enighed om, at det er en god idé at genbesøge kommissorierne en gang om året.

Sundheds- og Omsorgsudvalget (SOU)

Margit Schrøder fortalte, at SOU på deres seneste møde havde haft to gode oplæg - et om magtberetningen og et om prioritering af ældrereformmidler. Derudover havde udvalget drøftet mærkesag om underernæring, hvor 5 udvalgsmedlemmer havde deltaget i seminar om beboerdrevne madklubber. Udvalget har arrangeret et besøg på Bryggergårdens plejehjem den 11. juni. Invitation er sendt til hele Ældrerådet. På udvalgets møde den 4. juni vil der være oplæg om velfærdsteknologi, hvor alle er velkomne til at deltage.

Det planlagte interview med sundheds- og omsorgsborgmester Jens-Kristian Lütken gav anledning til en drøftelse af formål med interviewet, herunder hvem der bestemmer, hvilke spørgsmål der skal stilles til borgmesteren. Der var enighed om, at det er et interview med Ældrerådet, og ikke det enkelte fagudvalg, og at emnerne tager udgangspunkt i Ældrerådets mærkesager. Kommunikationsudvalget evaluerer efter første interview.

Teknik- og Miljøudvalget

Peder Blom fortalte, at udvalget på deres seneste møde primært havde brugt tid på at forberede deres præsentation til Ældrerådsmødet den 27. maj.

Kultur- og Fritidsudvalget

Lisbeth Sølvér fortalte, at udvalget på deres sidste møde havde haft et rigtig spændende oplæg om biblioteker og læseklubber, og havde drøftet mærkesagen om en seniorfestival, herunder at de overvejer, om festivalen kan arrangeres i partnerskab med de andre ældreorganisationer. Udvalget besluttede, at Formandskabet skulle tage forslaget med til det næste møde med ældreorganisationerne den 17. juni 2026.

Beskæftigelses-, Integration- og Socialudvalget (BISU)

Karen Hedegaard fortalte, at Beskæftigelses-, Integration- og Socialudvalget på deres sidste møde havde brugt en del tid på at få adgang til Ældrerådets nye fællesdrev, og at de derfor ikke havde nået alle punkter på dagsordenen. Karen fortalte, at udvalget mødes med socialborgmester Karina Madsen den 30. juni kl. 9.30-10.15, hvor hele Ældrerådet er velkomne til at deltage.

Kommunikationsudvalget

Jesper Grunwald fortalte, at udvalget afventer tilbagemelding fra Jens-Kristian Lütken ift., om han ønsker at deltage i interview med Ældrerådet. Jesper fortalte desuden, at han sammen med Karen Hedegaard og Susan Hedlund havde haft et møde med Klaus Mygind om Ældrerådets økonomi og kommunikation.

Boligudvalget

Bertel Dam Lind fortalte, at udvalget har ændret fokus en smule i Ældrerådets mærkesag om plejehjem på Christianshavn. Bertel fortalte desuden, at han som repræsentant for Ældresagen har deltaget i et møde i overborgmesterens nye arbejdsgruppe / taskforce om flere boliger i København.

Bertel efterlyste klare retningslinjer for, hvornår ekstern kommunikation (fx på Ældrerådets Facebookside skal godkendes i Ældrerådet. Det blev aftalt, at det præciseres i Kommunikationsudvalgets Kommissorium.

6. Kvalificering af hørings svar vedr. Magtberetningen

v. Margit Schrøder (drøftelsepunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget drøfter høringssvaret.

Baggrund

Juridisk afdeling præsenterede Magtberetningen for medlemmerne af Ældrerådets Sundheds- og Omsorgsudvalg torsdag den 7. maj, og sekretariatet udarbejder på baggrund af drøftelserne på mødet et udkast til høringssvar.

Bilag

- B6 1 Magtberetning 2025
- B6 2 Bilag 2: De lovgivningsmæssige rammer for den magtanvendelse der udføres efter reglerne i serviceloven
- B6 3 Udkast til høringssvar (eftersendes i begyndelsen af næste uge)

Beslutning

Margit Schrøder fortalte, at det bl.a. fremgår af magtberetningen, at der er en stigning i antallet af indberetninger, men at stigningen skyldes enkelte borgere, og at det er forvaltningens opfattelse, at der er meget, der ikke bliver indberettet.

Forretningsudvalget besluttede at tilføje sætningen: "For at begrænse magtanvendelse er det vigtigt at personalet har de rette kompetencer og værktøjer til at arbejde med demente."

7. Introduktion til Ældrerådets SharePoint site

v. Sekretariatet (orienteringspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Baggrund

Sekretariatet har nu fået etableret et site, og alle ældrerådsmedlemmerne har fået en KK-mailadresse. BISU tester tirsdag den 12. maj, om det er muligt at få adgang.

Sekretariatet har udarbejdet en liste med gode råd til udformning af adgangskode. De gode råd er vedlagt som bilag.

Bilag:

- B7 Gode råd til fastlæggelse af adgangskode

Beslutning

Sekretariatet oplyste, at det under testen viste sig, at det desværre ikke er muligt at gemme eller printe dokumenter, når sitet tilgås fra en enhed (telefon, tablet eller PC) der ikke tilhører Københavns Kommune. IT-afdelingen er ved at undersøge, om det er muligt at undgå dette. Hvis ikke at det er muligt at printe fra sitet, er det sekretariatets vurdering, at der skal findes en anden løsning.

8. Godkendelse af forslag til dagsorden til møde i Ældrerådet onsdag den 27. maj kl. 10.00-15.00

v/ Kirsten Nissen (beslutningspunkt)

INDSTILLING

Formandskabet indstiller, at Forretningsudvalget fastlægger og godkender dagsordenspunkter til møde i Ældrerådet onsdag den 27. maj 2026 kl. 10.00-15.00.

Beslutning

Forretningsudvalget godkendte dagsordenen, med en enkelt tilføjelse: Godkendelse af tema for efterårets borgermøde. Forretningsudvalget besluttede desuden, at Formandskabet skulle orientere om den seneste tids opmærksomhed på Mad- og Måltidsområdet under nyt fra Formandskabet, og at vejledningen til ældreloven skulle sendes ud som bilag til punkt 4.

Sekretariatet understreger i dagsordenen, at evt. ændringer til kommissorierne skal sendes skriftligt til sekretariatet (med fagudvalgsformanden i kopi) inden mødet.

9. Eventuelt

Margit Schrøder fortalte, at der havde været en god artikel i Altinget om valg til Ældrerådet. Informationen gav anledning til en generel drøftelse og et forslag om, at valg til Ældreråd fremover afholdes på samme dag i alle kommuner, fx den 1. oktober, hvor det er international ældre dag. Danske Ældreråd kunne være primus motor ift. dette, og det kunne overvejes at lave en Borgerforslag til Folketinget.

